 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JANETT ROCIO ESCOBAR ANGULO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 59675785				
CPS No.	2967	de	12/02/2024	PLAZO	315 días
FECHA DE INICIO	01/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	15/02/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	15/12/2024	No. Informe	10
% EJECUCIÓN FISICA	90	% EJECUCIÓN FINANCIERA	85		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	


OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACION 1: Elaborar e implementar plan de trabajo mensual para la implementación de las estrategias, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Secretaria Distrital de Integración Social - SDIS vigentes.	Se realiza un plan de trabajo y una ruta de saber
OBLIGACION 2: Apoyar la planeación y ejecución de los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes afro que permitan el fortalecimiento, supervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes en condición de vulnerabilidad, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	se realizan 6 acompañamiento en tres unidades operativa, centro amar y Manzana del cuidado
OBLIGACION 3: Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias y encuentros con talento humano, en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes Afro que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural.	se realiza un taller de talento humano en el jardín la florida
OBLIGACIÓN 4: Apoyar en el registro y reporte de manera mensual y cuando se requiera, las acciones adelantadas en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS.	se realiza matriz de seguimiento
OBLIGACIÓN 5: Desarrollar acompañamientos y fomentar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la discriminación.	no se ejecuto esta obligación
OBLIGACIÓN 6: Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la primera infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	se realiza reunión de equipo el día 3 de diciembre
OBLIGACIÓN 7: Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	no se ejecuto esta obligación
OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.	se realiza pantallazo del secop II y factura del secop II

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$31,700	12/11/2024	4573459346
Pension	PORVENIR	01/11/2024	\$208,000	12/11/2024	4573459346

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN			Código: FOR-GEC-003
				Versión: 1
				Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
				Página: 2 de 2

Salud	COMPENSAR	01/11/2024	\$162,500	12/11/2024	4573459346
-------	-----------	------------	-----------	------------	------------

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 59675785 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/12/2024 a las 14:19:47 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/12/2024 A 15/12/2024			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		85.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	DERLEY ALEJANDRO GARCIA CARDENAS			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2967
Fecha de Contrato	12/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JANETT ROCIO ESCOBAR ANGULO
Cédula de ciudadanía o NIT	59675785
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$21,850,500.00
Plazo	315 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/03/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/02/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE TRABAJO GENERAL Y SU PLAN OPERATIVO MENSUAL ENTREGA A SATISFACCIÓN DE
CTOS, EN COHERENCIA CON SU PLAN OPERATIVO Y EN RESPUESTA A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-216018-a1e966-94c57337
2025-01-04T23:35:08-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACION 1: Elaborar e implementar plan de trabajo mensual para la implementación de las estrategias, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Secretaria Distrital de Integración Social - SDIS vigentes.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
2	OBLIGACION 2: Apoyar la planeación y ejecución de los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes afro que permitan el fortalecimiento, supervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes en condición de vulnerabilidad, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
3	OBLIGACION 3: Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias y encuentros con talento humano, en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes Afro que permitan el fortalecimiento, supervivencia e intercambio cultural.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
4	OBLIGACIÓN 4: Apoyar en el registro y reporte de manera mensual y cuando se requiera, las acciones adelantadas en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
5	OBLIGACIÓN 5: Desarrollar acompañamientos y fomentar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la discriminación.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
6	OBLIGACIÓN 6: Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la primera infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
7	OBLIGACIÓN 7: Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
8	OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIÓ DE FORMA SATISFACTORIA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-215018-a1e966-94657337
2025-01-04T23:38:08-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2024	2024 - 11 - 12	\$162,500.00
	noviembre de 2024	2024 - 11 - 12	\$208,000.00
	noviembre de 2024	2024 - 11 - 12	\$31,700.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CONFORME CON LAS OBLIGACIONES DESIGNADAS EN SU OBJETO CONTRACTUAL APORTANDO DE FORMA ESPECIAL A LA PERSISTENCIA Y PERMANENCIA DE LA POBLACION AFRODESCENDIENTE, NEGRA, RAIZAL Y PALENQUERA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Evidencia / Informe Final	evidencias janett.pdf
Seguridad Social	SoporteDePago noviembre (1).pdf
Bitacora Actividades	BITACORA diciembre .pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	certificado contrato diciembre .pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA CONTRATISTA EN RESPUESTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES FORTALECEN EL PROCESO DE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFRODESCENDIENTE, PALENQUERA Y RAIZAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7939.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

APROBADO

Fecha Elaboracion: 04/01/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002


Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-215018-a1e956-94457337
2025-01-04T23:35:08-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_2967_2024_JANETT_ROCIO_ESCOBAR_ANGULO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250104-215018-a1e956-94557337

Creación: 2025-01-04 21:50:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-04 23:35:07

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-215018-a1e956-94557337
2025-01-04T23:35:05:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-215018-a1e956-94557337
2025-01-04 23:35:08-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_12_2967_2024_JANETT_ROCIO_ESCOBAR_ANGULO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250104-215018-a1e956-94557337

Creación: 2025-01-04 21:50:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-04 23:35:07

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-04 21:50:36 Lec.: 2025-01-04 23:34:30 Res.: 2025-01-04 23:35:07 IP Res.: 186.154.53.239