

CUENTA DE COBRO N° 004

Covarachía, 10 de junio de 2025

Yo, **IVAN DARIO RUIZ CASTAÑEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.049.633.871 expedida en Tunja, manifiesto que la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE COVARACHIA**, identificada con Nit.: 891.857.920-2

Me adeuda la suma de:

DOS MILLONES DE PESOS (\$ 2.000.000) M/CTE

Por concepto de:

PAGO ACTA PARCIAL 004 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYA A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO Y ENCUESTADOR PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y APLICACIÓN DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA APLICANDO LA METODOLOGÍA IV DEL SISBEN EN LA FASE DE DEMANDA DEL MUNICIPIO DE COVARACHIA BOYACA, EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO MEJOR ES POSIBLE 2024-2027

PAGO CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE 06 DE MAYO AL 05 DE JUNIO DE 2025

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: IVAN DARIO RUIZ CASTAÑEDA

Documento de Identidad: C.C. No. 1.049.633.871

Dirección: Vereda satova

Celular: 3108607013

Cuenta Bancaria No: 41522202259-8 Cuenta de Ahorros – Banco Agrario de Colombia.

Firma:

Ivan Ruiz

INFORME DE ACTIVIDADES N°. 04

No. Contrato	CPS No. 021 DE 2025	Fecha Acta de Inicio	05/02/2025	Valor Contrato	\$10.000.000
Nombre Contratista:		IVAN DARIO RUIZ CASTAÑEDA			
Documento Identidad:		N°. 1.049.633.871 de Tunja			
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYA A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO Y ENCUESTADOR PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y APLICACIÓN DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA APLICANDO LA METODOLOGÍA IV DEL SISBEN EN LA FASE DE DEMANDA DEL MUNICIPIO DE COVARACHIA BOYACA, EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO MEJOR ES POSIBLE 2024-2027					
Nombre Supervisor (a)		Guillermo García Salazar			
Cargo Supervisor (a)		Secretaria (O) Desarrollo			
Oficina Gestora		Secretaria Desarrollo			
PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Período Cumplido de Ejecución		06/05/2025 – 05/06/2025			
Valor a Pagar		Dos millones de pesos (\$ 2.000.000) M/CTE			
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
Dando cumplimiento a la Cláusula tercera del presente contrato relaciona las siguientes actividades realizadas durante el cumplimiento de este periodo de ejecución:					

DETALLE DE LA EJECUCIÓN			
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Entregar la correspondencia oportunamente, conforme las necesidades de las diferentes secretarías y dependencias de la alcaldía municipal.	Se hizo entrega de toda la correspondencia suministrada por las diferentes dependencias de la alcaldía municipal.	Registro fotográfico
2	Verificar que la documentación este completa, es decir que tenga registrado, nombre, domicilio y teléfono, tanto del remitente como el destinatario.	Se verifico que esta información este completa en cada documento recibido.	
3	Velar por la custodia de la información y documentos que por razón de su empleo tenga bajo custodia y mantener reserva de la misma.	Se velo por toda la documentación suministrada por las dependencias de la alcaldía	

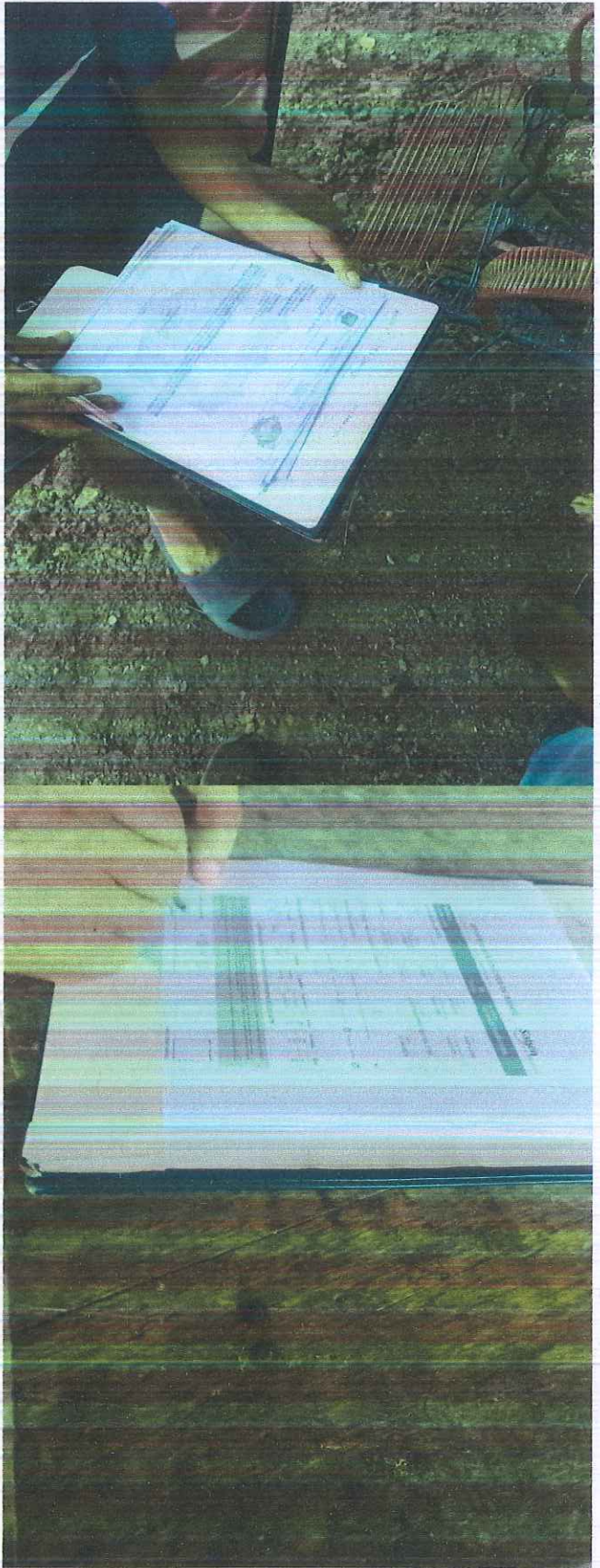
4	Ejercer las labores de encuestador, de acuerdo al cronograma de trabajo de campo de acuerdo a las indicaciones de la oficina de SISBEN	Se realizaron las encuestas que fueron solicitadas por el administrador del SISBEN	Registro fotográfico
5	Llevar a cabo correctamente el proceso de aplicación de encuestas siguiendo los lineamientos estipulados en el manual de encuestador para la metodología IV del SISBEN y mantenerse actualizado de los posibles cambios metodológicos y lineamientos del DNP	Se llevo a cabo el proceso de aplicación de encuesta con la metodología IV y lineamientos de DNP	
6	Llevar la responsabilidad del DMC el material y los elementos que le sean entregados y velar por su correcto uso y conservación, siguiendo de manera explícita las recomendaciones dadas por la oficina del SISBEN.	Se desarrollo con responsabilidad en cada uno de los elementos entregados y se velo por su correcto uso.	
7	Brindar apoyo administrativo a la oficina del SISBEN y régimen subsidiado.	Se apoyo a la oficina del SISBEN las veces que lo requirió	
8	El contratista de manera autónoma e independiente bajo sus propios medios se obliga a ejecutar a cabalidad el objeto del contrato, las actividades previstas para su desarrollo y cumplir con las obligaciones derivadas del mismo.	Se cumplió a cabalidad con las actividades del contrato	
9	Todas aquellas actividades adicionales que resulten inherentes al objeto del contrato y a su naturaleza.	Mantuve pendiente a cada una de las actividades adicionales que se lleven a cabo inherentes al objeto del contrato y su naturaleza	
<ANEXOS			
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA			

Dado en Covarachía - Boyacá a los diez (10) días del mes de junio de Dos Mil veinticinco (2025).

Ivan Ruiz

IVAN DARIO RUIZ CASTAÑEDA
C.C. 1.049.633.871 de Tunja
CONTRATISTA

A person is shown from the side, holding a handheld electronic device (PDA or early smartphone) with both hands. The device's screen displays a graphical interface with a map or diagram. The person is standing next to a large sheet of paper, which also features a map or diagram, suggesting they are comparing the two or using the device to interact with the paper-based information. The background is dark and indistinct.



EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N OS: 9508782043 QU: 623996
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Plan
Fecha: 10/06/2025 09:24:50
PAP: 999070
Nombre: Ivan
Apellido: Ruiz
Cedula de Ciudadania: 8618245043
Tipo de Identificación: 24508913
Tipo de Identificación: 999070
Tipo de Identificación: 420700.00
Tipo de Identificación: 1049633871
Tipo de Identificación: 202505
Tipo de Identificación: ef7c78a1-ad5b-
Referencia: 8618245043 Valor: \$420.700.00

----- COPIA -----

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo: 01. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

SOCIAL:	IVAN DARIO RUIZ CASTAÑEDA
ACCIÓN:	CC-1049633871
ENDENCIA O SUCURSAL:	0
ENDENCIA O SUCURSAL:	
VERACIÓN REPORTE:	2025-06-06
TE DE PAGO:	2025-06-18
ENSIÓN:	2025-05
ALUD:	2025-05
ANILLA:	8636450753
ZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8618245043
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.900	\$ 14.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 420.700	\$ 420.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 16/07/2025

 Alcaldía Municipal COVARACHIA - BOYACA Nit.: 891.857.920.2	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO: FH-002 VERSION: 0 FECHA: 14/10/2014
		Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN 004 - CPS-021- 2025

N°.	04	Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION		
Fecha de elaboración			10-06-2025		
Información General del Contrato					
N°. de Contrato		CPS-021-2025	Fecha de Contrato		05-02-2025
Nombre Contratista		IVAN DARIO RUIZ CASTAÑEDA			
N°. Documento Identidad		C.C. 1.049.633.871 DE TUNJA			
Objeto del Contrato					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO Y ENCUESTADOR PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y APLICACIÓN DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA APLICANDO LA METODOLOGÍA IV DEL SISBEN EN LA FASE DE DEMANDA DEL MUNICIPIO DE COVARACHIA BOYACA, EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO MEJOR ES POSIBLE 2024-2027.					
Registros Presupuestales					
Registros Iniciales			Registros Adicionales (Si Aplica)		
CDP - N° y Fecha	202501053	24/01/2025	CDP - N° y Fecha	X	X
RP - N° y Fecha	202502007	05/02/2025	RP - N° y Fecha	X	X
Nombre del Supervisor			GUILLERMO GARCIA SALAZAR		
Cargo del Supervisor			SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL		
Oficina Gestora			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
Valor Contrato			DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE.		
Valor Adicional Contrato			NO APLICA		
Valor Total Contrato			DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE.		
Duración Inicial Contrato			CINCO (5) MESES		
Adicional en Tiempo Contrato			NO APLICA		



Alcaldía Municipal
COVARACHIA – BOYACA
Nit.: 891.857.920.2

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO

INFORME DE SUPERVISION

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: FI1-002
VERSIÓN: 0
FECHA: 14/10/2014

Página 2 de 4

Duración Total Contrato		CINCO (5) MESES			
Fecha de Inicio del Contrato		05/02/2025			
Fecha de Terminación Contrato		05/07/2025	Terminación Con Adición		
Periodo De Ejecución Del Contrato					
Periodo Cumplido de Ejecución		06/05/2025- 05/06/2025			
Valor a Pagar		DOS MILLONES DE PESOS. (\$2.000.000)			
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	ARL
			EPS-COOSALUD	PORVENIR	
Comprendido 01/05/2025 31/05/2025	10/06/2025	8636450753	\$178.000	\$ 227.800	\$14.900

El suscrito Supervisor CERTIFICA que la Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social correspondiente. A continuación se expone el desarrollo de las actividades

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	CUMPLE Sí – No
1	entregar la correspondencia oportunamente, conforme a las necesidades de las diferentes secretarías y dependencias de la alcaldía municipal	El contratista hizo entrega de toda la correspondencia suministrada por las diferentes dependencias de la alcaldía municipal.	SI
2	Verificar que la documentación este completa, es decir que tenga registrado el nombre, domicilio o teléfono tanto del remitente como del destinatario.	El contratista verifico que esta información este completa en cada documento recibido.	SI



Alcaldía Municipal
COVARACHIA – BOYACÁ
Nit.: 891.857.920.2

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO

INFORME DE SUPERVISION

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: FH-002
VERSIÓN: 0
FECHA: 14/10/2014

Página 3 de 4

3	Velar por la custodia de la documentación y documentos que por razón de su empleo tenga bajo su custodia y mantener la reserva de la misma	El contratista velo por toda la documentación suministrada por las dependencias de la alcaldía	SI
4	Ejercer las labores de encuestador de acuerdo al cronograma de trabajo de campo de acuerdo a las indicaciones de la oficina del SISBEN.	El contratista realizo las encuestas que fueron solicitas por el administrador del SISBEN	PARCIAL
5	Llevar a cabo correctamente el proceso de aplicación de encuesta siguiendo los lineamientos estipulados en el manual del encuestador para la metodología IV del SISBEN y mantenerse actualizado de los posibles cambios metodológicos y lineamientos del DNP	El contratista llevo a cabo el proceso de aplicación de encuesta con la metodología IV y lineamientos de DNP	SI
6	Llevar la responsabilidad del DMC el material y elementos que le sean entregados y velar por su correcto uso y conservación siguiendo de manera explicita las recomendaciones dadas por la oficina del SISBEN.	El contratista desarrollo con responsabilidad en cada uno de los elementos entregados y se velo por su correcto uso.	SI
7	Brindar apoyo administrativo a la oficina del SISBEN y régimen subsidiado	El contratista apoyo a la oficina del SISBEN las veces que lo requirió	SI
8	El contratista de manera autónoma e independiente, bajo sus propios medios se obliga a ejecutar a cabalidad el objeto del contrato las actividades previstas para su desarrollo y cumplir con las obligaciones derivadas del mismo	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades del contrato	PARCIAL



Alcaldía Municipal
COVARACHIA – BOYACÁ
Nit.: 891.857.920.2

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO

INFORME DE SUPERVISION

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: FH-002
VERSION: 0
FECHA: 14/10/2014

Página 4 de 4

9	Todas aquellas actividades adicionales que resulten inherentes al objeto del contrato y a su naturaleza.	El contratista Mantuvo pendiente a cada una de las actividades adicionales que se lleven a cabo inherentes al objeto del contrato y su naturaleza	
---	--	---	--

INFORMACIÓN TOMADA DEL CONTRATISTA Y VERIFICADA POR EL SUPERVISOR

Ejecución del Contrato

Detalle	Valor		Periodo	% Ejecución
Valor Inicial del Contrato	\$10.000.000			
Acta de Pago Parcial N° 1		\$2.000.000	05/02/2025 - 05/03/2025	20%
Acta de Pago Parcial N° 2		\$2.000.000	06/03/2025 - 05/04/2025	20%
Acta de Pago Parcial N° 3		\$2.000.000	06/04/2025 - 05/05/2025	20%
Acta de Pago Parcial N° 4		\$2.000.000	06/05/2025 - 05/06/2025	20%
Acta de Liquidación				
Saldo Pendiente Por Ejecutar		\$ 4.000.000	06/06/2025 05/07/2025	20 %
Total (Sumas Iguales)	\$10.000.000	\$10.000.000		100%


GUILLERMO GARCIA SALAZAR
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

 Alcaldía Municipal COVARACHÍA – BOYACÁ Nit.: 891.857.920.2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	ACTA PARCIAL	CÓDIGO: FH-002 VERSION: 0 FECHA: 14/10/2014
		Página 1 de 2

ACTA PARCIAL N°. 004 - CPS-021-2025

CONTRATO	CPS No. 021 DE 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO Y ENCUESTADOR PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y APLICACIÓN DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA APLICANDO LA METODOLOGÍA IV DEL SISBEN EN LA FASE DE DEMANDA DEL MUNICIPIO DE COVARACHIA BOYACA, EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO MEJOR ES POSIBLE 2024-2027
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COVARACHÍA – BOYACÁ NIT.: 891857920-2 YOLANDA SALAZAR SIERRA C.C. N° 23454291 expedida en Covarachia
CONTRATISTA:	IVAN DARIO RUIZ CASTAÑEDA C.C. 1.049.633.871 DE TUNJA
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	CINCO (05) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
DURACION:	CINCO (05) DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:	202501053 DEL 24 DE ENERO DE 2025.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE .
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	DOS MILLONES DE PESOS. (\$2.000.000)
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (LUEGO DEL PRESENTE PAGO)	(\$2.000.000) M/CTE
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	10 DE JUNIO DE 2025

Entre los suscritos a saber, IVAN DARIO RUIZ CASTAÑEDA C.C 1.049.633.871 Expedida en Tunja , mayor de edad, obrando en calidad de Contratista y GUILLERMO GARCIA SALAZAR , en calidad de Supervisor del Contrato CPS-021-2025, hemos acordado suscribir la presente acta parcial, previas las siguientes consideraciones: a) Que se recibe a satisfacción por parte del Supervisor los servicios objeto del contrato, en cumplimiento de las condiciones de calidad, idoneidad y oportunidad requeridos. b) Que, con base en lo expuesto y acorde con el estado de avance y la ejecución de las actividades del objeto contractual, se autoriza un giro mediante acta parcial N°. 004 por valor de **DOS MILLONES PESOS. (\$2.000.000)** en atención a las actividades ejecutadas durante el periodo del 06 de MAYO al 05 de JUNIO de 2025.

 Alcaldía Municipal COVARACHÍA – BOYACÁ Nit.: 891.857.920.2	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	ACTA PARCIAL	CÓDIGO: FH-002 VERSION: 0 FECHA: 14/10/2014
	Página 2 de 2	

CUMPLIMIENTO: En mi condición de Supervisor del Contrato **CPS-021-2025**, a través de la presente acta hago constar que el objeto del Contrato fue recibido a satisfacción y dentro del término estipulado.

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron, a los **DIEZ (10)** días del mes de **JUNIO** de Dos Mil Veinticinco (2025).

CONTRATISTA,

SUPERVISIÓN,

Ivan Ruiz
IVAN DARIO RUIZ CASTAÑEDA
C.C 1.049.633.871 Expedida en Tunja

Guillermo Garcia Salzar
GUILLERMO GARCIA SALZAR
C.C. No 4252662 DE SOATA