
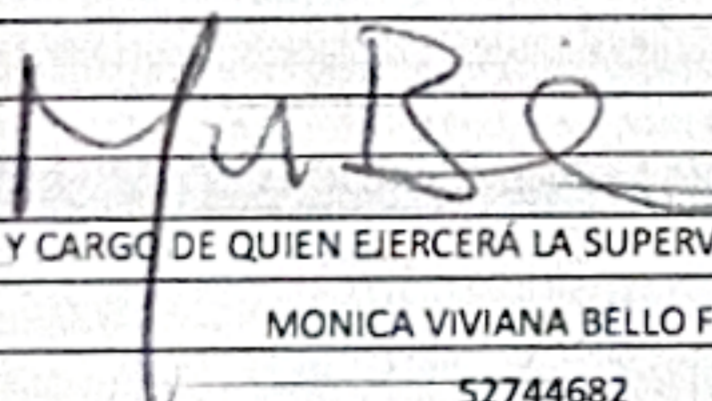
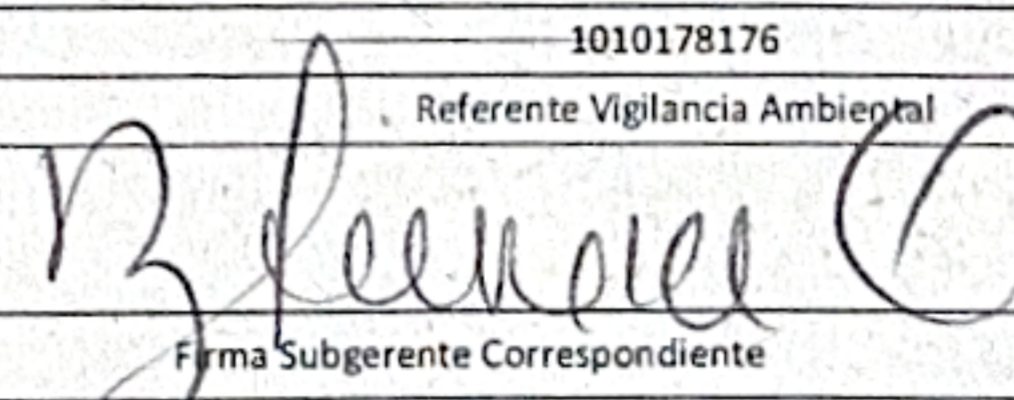
 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: Fecha de aprobación: Código:		6 25/11/2024 04-02-FO-0011				
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE								
DATOS DE SOLICITUD								
Dependencia solicitante		Fecha de la Solicitud			Tipo de requerimiento		ASISTENCIAL	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		Día	Mes	Año	Sede:		Zona Franca	
		28	5	2025				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN								
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO								
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo	Justificación:		La Dirección de Gestión en salud requiere la contratación del perfil, para la realización de actividades en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.					
<input checked="" type="checkbox"/> Cambio	Nombre OPS a contratar		NA		CEDULA		NA	
<input checked="" type="checkbox"/> Reemplazo OPS	9325-2024		Motivo	Terminación Contrato		Otro <input type="checkbox"/>	Cual:	Fecha de retiro: 24/04/2025
<input checked="" type="checkbox"/> Cambio de vigencia	Nombre completo		Número de documento					
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR								
Perfil		Profesional universitario 2 (operativo) PROFESIONAL INGENIERIA QUIMICA		Formación académica requerida		PROFESIONAL INGENIERIA QUIMICA		
Requiere experiencia		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Descripción de la experiencia requerida				
Habilidades o conocimientos específicos		MANEJO OFIMÁTICO EXCEL, WORD, BASES DE DATOS EN DRIVE, TRABAJO EN EQUIPO						
Número de personas requeridas		1		Requiere cursos de habilitación		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
FUENTE DE FINANCIACIÓN								
Honorarios <input type="checkbox"/>		Remuneración Servicios Técnicos <input type="checkbox"/>		Honorarios Asistencial General <input checked="" type="checkbox"/>		Asistencial PIC <input checked="" type="checkbox"/>		
Recursos Propios: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		Vigencias futuras		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Convenio: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		No. Convenio: PSPIC FFDS-CD-4175-2024		Suscrito con:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		
Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección		PROYECCIÓN MES <input type="checkbox"/> HORA <input checked="" type="checkbox"/>		Número de horas mensuales: 184		HONORARIOS MENSUAL \$ 4.127.207 VALOR HORA \$ 22.430		
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
OBJETO DEL CONTRATO								
Prestar servicios a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.								
PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN								
BOGOTÁ, D.C., HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025								
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA								
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes. 2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado. 3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada. 4. Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes. 5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaría Distrital de Salud, Subred sur occidente, Dirección de Gestión del Riesgo o supervisora de contrato. 6. Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. 7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 8. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control. 9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos. 10. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas. 11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio. 12. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales. 13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. 14. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. 15. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio. 16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.								
PRODUCTOS								
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.								
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.								
VALOR ESTIMADO								
VALOR DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS VIGENTE. EL ORDENADOR DEL GASTO GARANTIZA QUE ESTE PROCESO CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU CONTRATACIÓN								
GARANTÍAS								
NO APLICA								
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN				NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)				
1. Nombre:		MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ		1. Nombre:		Daniel Castillo Caicedo		
2. Identificación:		52744682		2. Identificación:		1010178176		
3. Cargo:		DIRECTORA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		3. Perfil:		Referente Vigilancia Ambiental		
 Firma de Director o Jefe de Oficina				 Firma Subgerente Correspondiente				
Nombre de Director o Jefe de Oficina MÓNICA VIVIANA BELLO FLOREZ DIRECTORA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				Nombre Subgerente Correspondiente BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD				
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato, 2) Errores en la supervisión, 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades, 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad								
Fecha en la que se receptiona el requerimiento por parte de la Subgerencia correspondiente:				Fecha en la que se receptiona el requerimiento por parte de la Dirección de Talento Humano:				

407

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

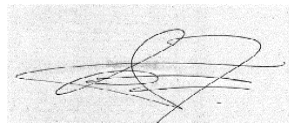
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICA cuanto:





1. ___ No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3. ___ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 28 de Mayo del 2025



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		06/2025

		INFORME FINAL DE SELECCIÓN			Versión: 2 Fecha de aprobación: 20/05/2021 Código: 04-02-FO-0012			
DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____	Día: 06	Mes: 06	Año: 2025			
		Genero: F M X Otra: _____	Edad: 35	Proceso de Promoción: SI NO X	Reintegración: SI NO X			
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA		SALUD PUBLICA						
PERFIL A CONTRATAR ()		INGENIERO QUIMICO						
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCION								
JONATHAN STIVEN RICO RODRIGUEZ	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL			PORCENTAJE	TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%			25%		
	Prueba de conocimientos	NA	30%			0%		
	Pruebas Psicológicas	35%	25%			21%		
	E: Entrevista	40%	30%			28%		
	Ajuste al perfil (70%)		100%			74%		
Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad			SI X	NO		
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		Formación académica: INGENIERO QUIMICO, FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA, 2012						
		Experiencia laboral (años): 6						
		Experiencia Relacionada (años): 6						
		Honorario Asignado (Resolución Vigente): SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL SEGUN LA TABLA DE HONORARIOS DE LA ENTIDAD						
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS		Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral ()	
		Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social ()	Orientación a resultados ()	planeación	Trabajo en equipo ()	
		Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta ()	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS			
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA		Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados: 85	
		Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o No	Favorable		No favorable			
		<p>Observaciones: PROFESIONAL REFERENCIADO PARA SER VINCULADO COMO INGENIERO QUÍMICO, QUIEN CUENTA CON ESTA FORMACION EN ESTE ÁREA EGRESADO DE LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE AMÉRICA EL 16 DE MARZO DE 2012, CUENTA CON TARJETA PROFESIONAL DEL CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA NUMERO 15412, SU EXPERIENCIA LABORAL SEGUN SU HOJA DE VIDA DEL SIDEAP, RELACIONA 6 AÑOS DE LOS CUALES HA TRABAJADO 4 AÑOS EN ENTIDADES PRIVADAS Y UN AÑO Y 8 MESES EN ENTIDADES PÚBLICAS, TRABAJO EN SAVIO SOLUTIONS S.A.S DESDE EL 16 DE MAYO DE 2016 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2020, EN EL ACUEDUCTO DE BOGOTÁ VINCULADO DESDE EL 28 DE ENERO DE 2014 HASTA EL 13 DE AGOSTO DE 2014, EN EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHO, VINCULADO DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2021 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021, EL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – IDRD, VINCULADO DESDE EL 13 DE FEBRERO DE 2025 HASTA EL 21 DE MAYO DE 2025, NO RELACIONA EXPERIENCIA EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE, TAMPOCO REFIERE TENER FAMILIARES VINCULADOS, ESTO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN JURAMENTADA. CON LO ANTERIOR EL ASPIRANTE SE CONSIDERA APTA PARA SER VINCULADO COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA QUÍMICA, PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO, SEGUN LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE PERSONAL E LA DIRECCIÓN.</p>						
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive KENNEDY Barrio HIPOTECHO Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____						
 FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO WILBOR ANDRES MOSQUERA PINTO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - TP 159006				 VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III JAYSON GALINDO ALVIZ REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451				
Instructivo de Diligenciamiento								
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicológica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social								