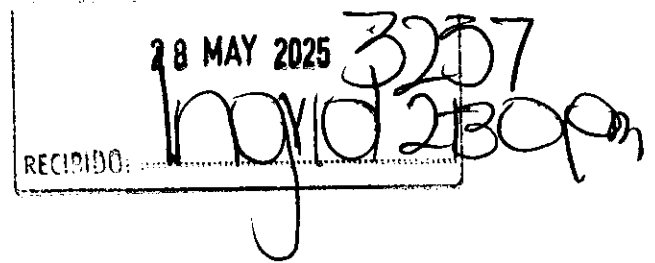


SS-PSS-DP-2197

Armenia, 28 mayo de 2025

Doctor(a)  
**Santiago Morales Arcila**  
Director de Bienes y suministros  
Alcaldía de Armenia

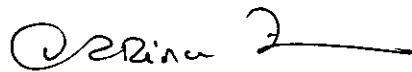


Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

<b>Códigos UNSPSC</b>	80111600
<b>Descripción</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION
<b>Duración estimada del contrato</b>	Tres (03) Meses
<b>Valor total estimado</b>	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000).

**NOTA:** (Para el caso de inclusión o modificación se deben indicar los motivos por los cuales no fueron planificadas las líneas de adquisiciones en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia; este trámite se debe realizar con anterioridad ante el comité para su debida autorización y aprobación)



**CESAR AUGUSTO RINCÓN ZULUAGA**  
Secretario de Salud Municipal

Proyecto: Maria Jose Cedeño abogada contratista 

Fecha 29 de Mayo del 2025

CPAA No 2332

### CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.
Duración estimada del contrato	TRES (03) MESES
Valor total estimado	\$ 10500000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL el 28 de 5 del 2025 mediante oficio número SS-PSS-DP-2197

**Nota:** "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.  
**MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS**  
Almacenista General.

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA - Contratista D.A.B.S  
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS - Almacenista General D.A.B.S MC