PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 03 de junio de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7225750**

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto Informe post cuenta mes mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7225750 del año 2025

Yo, Silvia Margarita Villamizar Rey identificado con la cédula de ciudadanía No. 63545997 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno; y c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025 cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre del 2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes

y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Presentación de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA a empresa COMFENALCO, para articulación de estrategias.	N/a.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Participación de la feria nacional AFRO SENA – Apoyo en atención a usuarios, postulación a vacantes.	Se anexa evidencia.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.

5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se realizan talleres con temáticas enfocadas en la: - Intermediación laboral. - Manejo del aplicativo para el rol de empresarios.	Se anexa evidencia.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.	Se anexa evidencia.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registradas en la cuenta de cobro del mes de enero 2025 – Enviada por correo.	No anexa evidencia.
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Evidencia el informe de gestión por funcionario del mes de mayo y demás actividades programadas.	Se anexa imagen.
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Brindar respuesta a PQR, ChatBot.	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxx	xxx	xxx	xxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86513188 de la planilla mi planilla y periodo abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (8) folios Cordialmente,



Firma
Silvia Margarita Villamizar Rey Contratista
C.C. No. 63.545.997 de Bucaramanga

Firma
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7225750 del año 2025

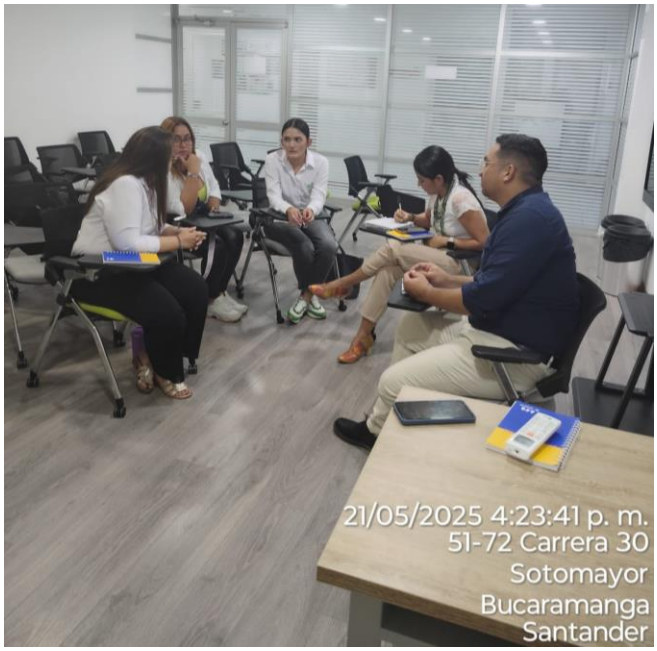
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 21 AL 31 DE MAYO DE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7225750 del año 2025 – SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY

1. **Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles**

- Presentación de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA a empresa COMFENALCO, para articulación de estrategias.



2. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.**

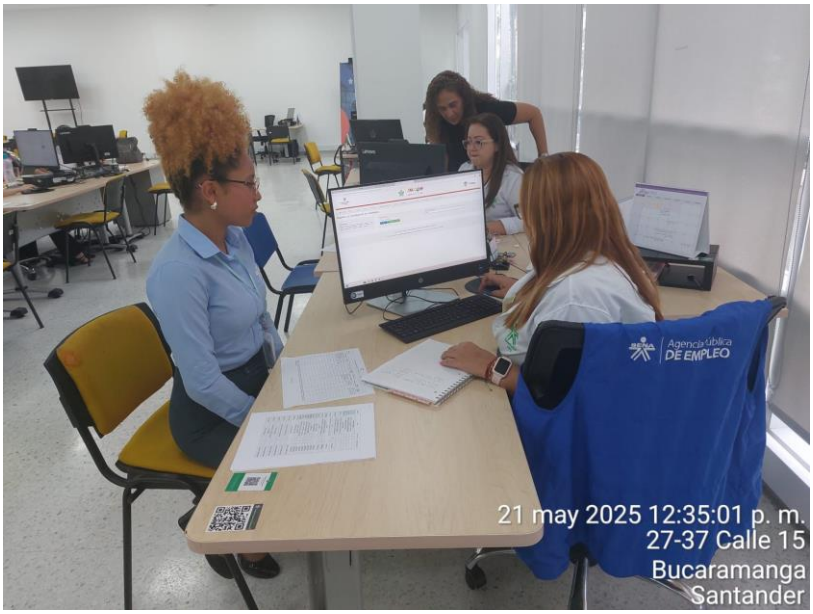
- No se realizó durante el periodo post cuenta.

3. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el**

sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

- Participación de la feria nacional AFRO SENA – Apoyo en atención a usuarios, postulación a vacantes.





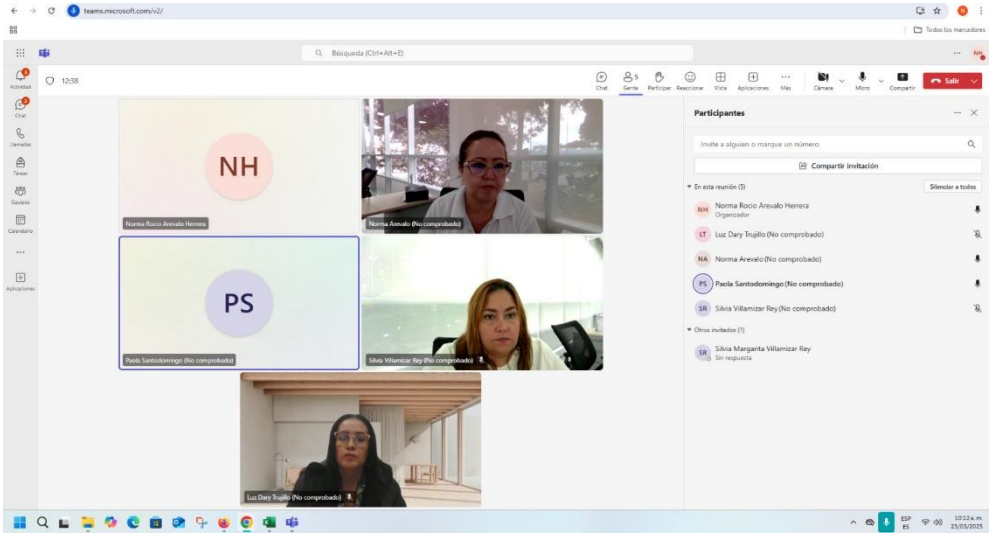
4. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- No se realizó durante el periodo post cuenta.

5. **Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.**

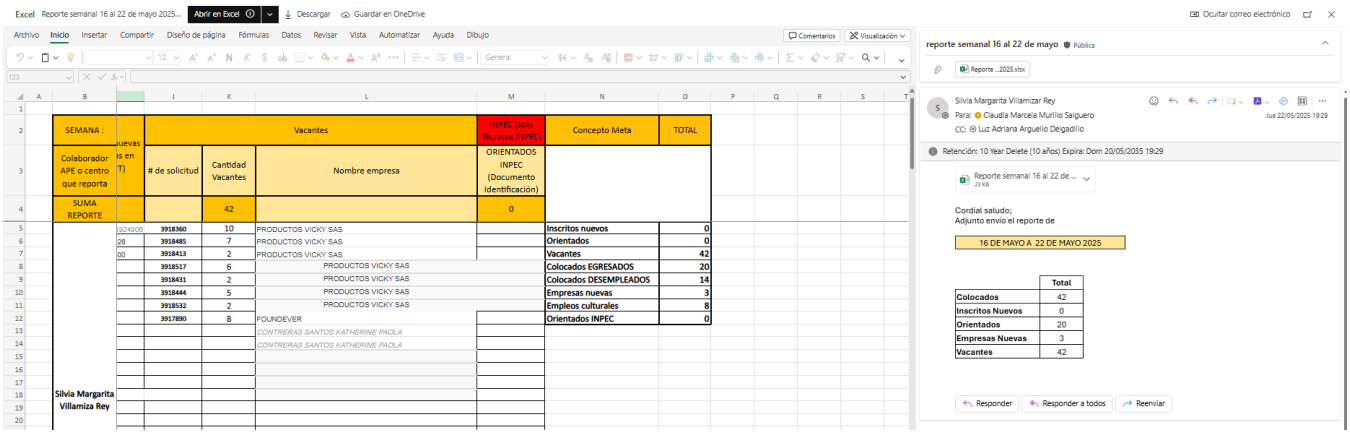
- Se realizan talleres con temáticas enfocadas en la intermediación laboral y manejo del aplicativo para el rol de empresarios.

  Orientación empresa OPTECOM.



6. **Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.



SEMANA :		Vacantes			INPEC (solo Tecnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	uevas s en T)	# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE			42		0		
		3918360	10	PRODUCTOS VICKY SAS		Inscritos nuevos	0
		3918485	7	PRODUCTOS VICKY SAS		Orientados	0
		3918413	2	PRODUCTOS VICKY SAS		Vacantes	42
		3918517	6	PRODUCTOS VICKY SAS		Colocados EGRESADOS	20
		3918431	2	PRODUCTOS VICKY SAS		Colocados DESEMPLEADOS	14
		3918444	5	PRODUCTOS VICKY SAS		Empresas nuevas	3
		3918532	2	PRODUCTOS VICKY SAS		Empleos culturales	8
		3917890	8	FOUNDEVER		Orientados INPEC	0
				CONTRERAS SANTOS KATHERINE PAOLA			
				CONTRERAS SANTOS KATHERINE PAOLA			
Silvia Margarita Villamiza Rey							

reporte semanal 16 al 22 de mayo

Cordial saludo;
Adjunto envio el reporte de

16 DE MAYO A 22 DE MAYO 2025

	Total
Colocados	42
Inscritos Nuevos	0
Orientados	20
Empresas Nuevas	3
Vacantes	42

7. **En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.**

- Registradas en la cuenta de cobro del mes de enero 2025 – Enviada por correo.

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.

- Evidencia el informe de gestión por funcionario del mes de mayo y demás actividades programadas.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	173	483	676	668	547	84	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	8	4	25	17	18	7	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	114	104	138	173	118	15	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	5	5	5	1	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	7	20	162	105	146	40	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	103	346	355	273	318	37	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	158	279	461	442	326	34	0	0	0	0	0	0

Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search:

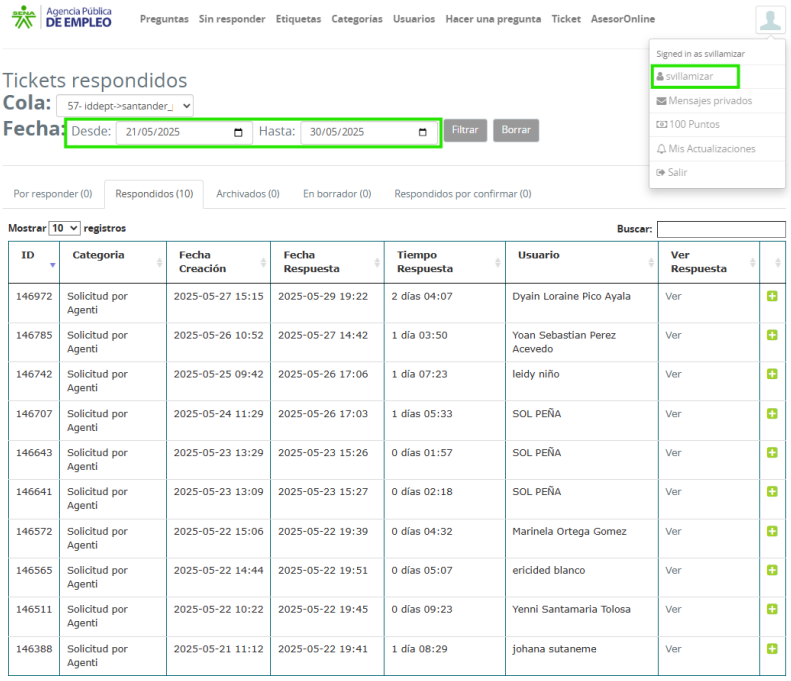
Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
29/05/2025 16:12:32	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	1101209898 - INMOBILIARIA
29/05/2025 16:11:59	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	9013757313 - KAZU IMPORTACIONES SAS
29/05/2025 16:11:27	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	901068144 - J&M LOGISTICA INTEGRAL SAS
29/05/2025 16:10:56	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	63336633 - NYDIAMECHEVERRY
29/05/2025 16:10:17	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	1047221976 - TECNICO EN SOPORTE
22/05/2025 19:09:31	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	901925600 - MOJIDEV S.A.S.
22/05/2025 19:08:50	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901925600 - MOJIDEV S.A.S.
22/05/2025 19:05:01	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	901925026 - CATERING A3 S.A.S.
22/05/2025 19:04:13	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901925026 - CATERING A3 S.A.S.
22/05/2025 19:00:30	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	901924906 - IPS JAUREGUI & TORRES SALUD FEMENINA S.A.S.

Capacitación seguridad digital

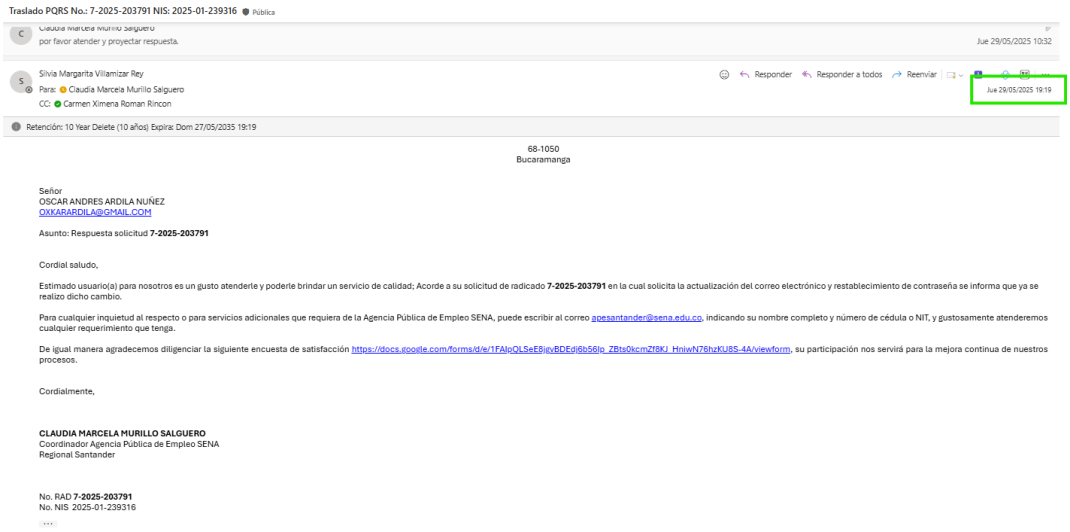


9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.

- Brindar respuesta a PQR, ChatBot.



ID	Categoria	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta	
146972	Solicitud por Agenti	2025-05-27 15:15	2025-05-29 19:22	2 días 04:07	Dyain Loraine Pico Ayala	Ver	
146785	Solicitud por Agenti	2025-05-26 10:52	2025-05-27 14:42	1 día 03:50	Yoan Sebastian Perez Acevedo	Ver	
146742	Solicitud por Agenti	2025-05-25 09:42	2025-05-26 17:06	1 día 07:23	leidy niño	Ver	
146707	Solicitud por Agenti	2025-05-24 11:29	2025-05-26 17:03	1 días 05:33	SOL PEÑA	Ver	
146643	Solicitud por Agenti	2025-05-23 13:29	2025-05-23 15:26	0 días 01:57	SOL PEÑA	Ver	
146641	Solicitud por Agenti	2025-05-23 13:09	2025-05-23 15:27	0 días 02:18	SOL PEÑA	Ver	
146572	Solicitud por Agenti	2025-05-22 15:06	2025-05-22 19:39	0 días 04:32	Marinela Ortega Gomez	Ver	
146565	Solicitud por Agenti	2025-05-22 14:44	2025-05-22 19:51	0 días 05:07	ericided blanco	Ver	
146511	Solicitud por Agenti	2025-05-22 10:22	2025-05-22 19:45	0 días 09:23	Yenni Santamaria Tolosa	Ver	
146388	Solicitud por Agenti	2025-05-21 11:12	2025-05-22 19:41	1 día 08:29	johana sutaneme	Ver	



Traslado PQRS No.: 7-2025-203791 NIS: 2025-01-239316 Pública

por favor atender y proyectar respuesta.

Jue 29/05/2025 10:32

Silvia Margarita Villamizar Rey
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero
CC: Carmen Ximena Roman Rincon

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 29/05/2025 19:19

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/05/2035 19:19

68-1050
Bucaramanga

Señor
OSCAR ANDRES ARDILA NUÑEZ
OXKARARDILA@GMAIL.COM

Asunto: Respuesta solicitud **7-2025-203791**

Cordial saludo,

Estimado usuario(a) para nosotros es un gusto atenderle y poderle brindar un servicio de calidad; Acorde a su solicitud de radicado **7-2025-203791** en la cual solicita la actualización del correo electrónico y restablecimiento de contraseña se informa que ya se realizo dicho cambio.

Para cualquier inquietud al respecto o para servicios adicionales que requiera de la Agencia Pública de Empleo SENA, puede escribir al correo apesantander@sena.edu.co, indicando su nombre completo y número de cédula o NIT, y gustosamente atenderemos cualquier requerimiento que tenga.

De igual manera agradecemos diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeE8jgvBDEdj6b56Jp_ZBts0kcmZf8KJ_HniwN76hzKU8S-4A/viewform, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos.

Cordialmente,

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA
Regional Santander

No. RAD **7-2025-203791**
No. NIS 2025-01-239316



Firma
Silvia Margarita Villamizar Rey Contratista
C.C. No. 63.545.997 de Bucaramanga