



Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	11/06/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 02/05/2025 HASTA: 01/06/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	No° 1570 de 2025 25 DE ABRIL DE 2025 CD-1578		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.949.010		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR BACKEND PARA EL PROYECTO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION MOVIL Y WEB QUE INTEGREN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON LA CIUDADANIA DE VILLAVICENCIO - META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ C.C 86.061.936		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	25 DE ABRIL DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE \$22.276.666,67		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES Y TRECE (13) DIAS		
FECHA DE INICIO:	02/05/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/10/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ N/A Ó N. A.	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA: N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA: N/A DESCRIPCIÓN: N/A		



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- Amin antes:



- Resultado Admin:



ACTIVIDAD No. 2

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Realizar la reingeniería de código backend cuando sea necesario y por solicitud del supervisor para cumplir con los requisitos del plan de desarrollo.

Descripción del avance:

Durante el mes de mayo de 2025, Se ejecutó una reingeniería del módulo de gestión de tickets dentro del sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". Se desarrolló una funcionalidad para registrar automáticamente el historial de cambios de los equipos relacionados con los tickets. Esta función mejora la trazabilidad del sistema y fue implementada usando buenas prácticas de desarrollo con Django.

Las pruebas fueron realizadas en entorno de desarrollo, y se obtuvo un módulo funcional, validado por el equipo.



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Productos generados: Funcionalidad de historial automático, modelos y vistas actualizadas, validaciones lógicas aplicadas.

Anexos y Evidencias:

- Resultados en el admin:

seleja Historial del ticket a modificar

q Buscar

Acción: 9 seleccionados 0 de 9

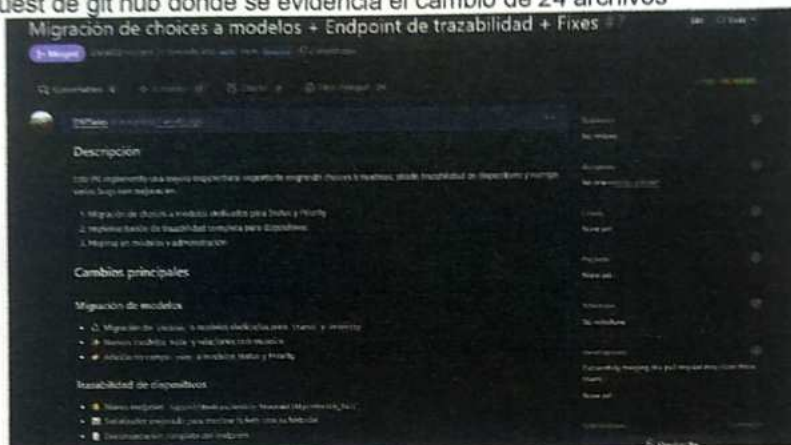
☐	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TICKET	CÓDIGO DE REFERENCIA	TÉCNICO ASIGNADO	EQUIPO ASIGNADO	ESTADO	TIP
☐	4 de Junio de 2025 a las 10:44	fdi	TCK-BA955327	CesarTecnico1	BCC147DFK6	En progreso	Req
☐	4 de Junio de 2025 a las 10:43	fdi	TCK-BA955327	CesarTecnico1	BCC147DFK6	Asignado	Req
☐	3 de Junio de 2025 a las 09:30	No funciona el office	TCK-CDD78412	crislianvaldes	-	Asignado	Req
☐	3 de Junio de 2025 a las 09:16	No funciona el office	TCK-CDD78412	-	-	Abierto	
☐	31 de Mayo de 2025 a las 20:39	fdi	TCK-BA955327	CesarTecnico1	-	Asignado	Req
☐	31 de Mayo de 2025 a las 19:38	igual resumen	TCK-S4537550	CesarTecnico1	-	ASSIGNED	Sol
☐	31 de Mayo de 2025 a las 18:49	Se me dañó el pc	TCK-3840978	-	-	OPEN	
☐	31 de Mayo de 2025 a las 18:36	igual resumen	TCK-S4537550	-	-	OPEN	
☐	31 de Mayo de 2025 a las 18:31	fdi	TCK-BA955327	-	-	OPEN	

9 Historiales de tickets

- Consumo de API desde postman:



- Pull Request de git hub donde se evidencia el cambio de 24 archivos



ACTIVIDAD No. 3

ESTABLECER LA OBLIGACION:

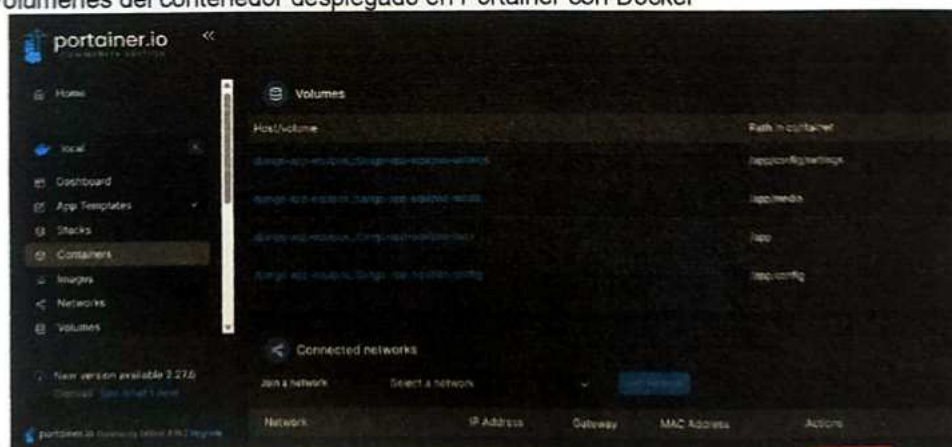
Gestionar bases de datos, servidores y servicios vinculados a las aplicaciones de la administración.

Descripción del avance:

Durante el mes de mayo de 2025, se realizó la administración y mantenimiento de las bases de datos asociadas al sistema "Mesa de ayuda y hoja de vida de dispositivos", optimizando relaciones entre tablas, creando nuevas estructuras para funcionalidades recientes y asegurando la integridad de los datos. Se gestionaron los servicios vinculados a esta aplicación desplegada mediante contenedores Docker y administrada en producción a través de Portainer, permitiendo una mayor estabilidad del sistema.

Anexos y Evidencias:

- Volúmenes del contenedor desplegado en Portainer con Docker



ACTIVIDAD No. 4

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Implementar nuevas funcionalidades o servicios que mejoren el rendimiento de los sistemas administrativos.

Descripción del avance:

Durante el mes de mayo de 2025, Se creó una funcionalidad para generar automáticamente un PDF con la hoja de vida de los equipos del sistema.



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

versiones.

Descripción del avance:

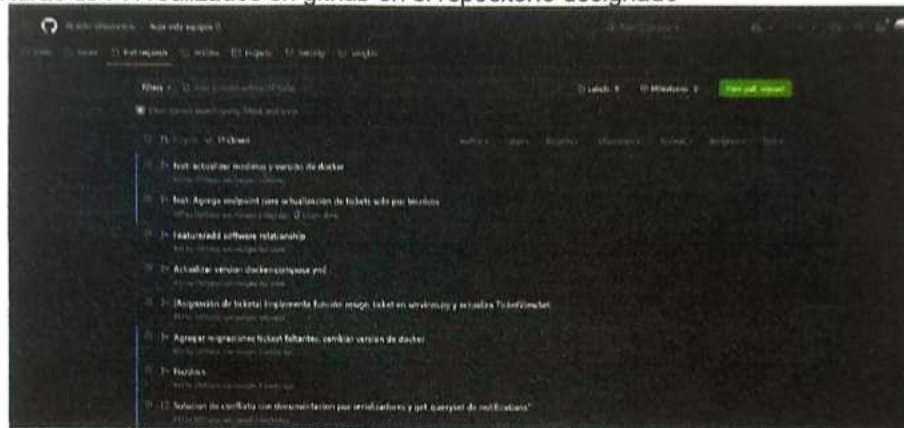
Todo el código desarrollado y actualizado fue versionado adecuadamente en el repositorio oficial del proyecto en GitHub, siguiendo una estructura por ramas y mensajes descriptivos.

Se garantizó la trazabilidad de los cambios, permitiendo que el equipo supervisor revise el avance en cualquier momento.

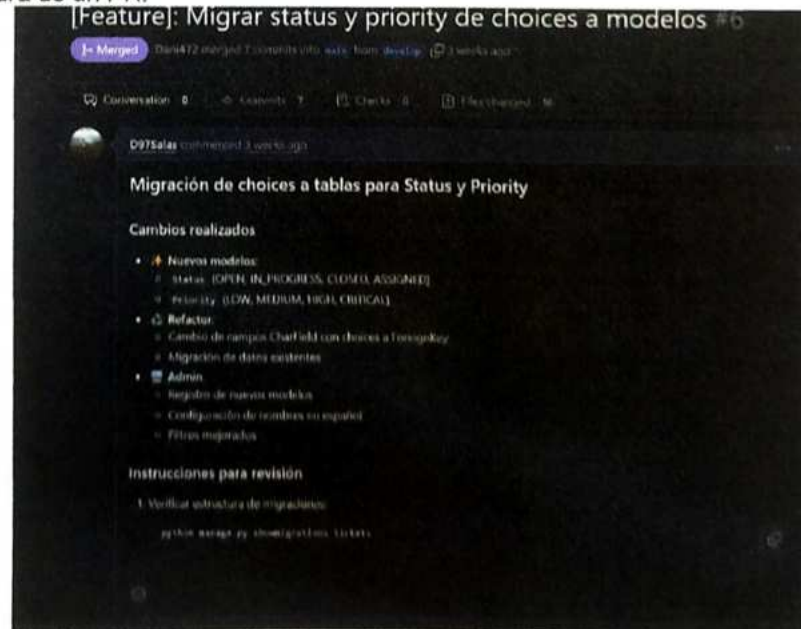
Productos generados: Versiones actualizadas del código, commits documentados, ramas organizadas.

Anexos y Evidencias:

- Capturas de PR realizados en github en el repositorio designado



- Estructura de un PR:



ACTIVIDAD No. 6

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Colaborar con el equipo para asegurar que las soluciones backend se integren con el frontend de



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

manera eficiente.

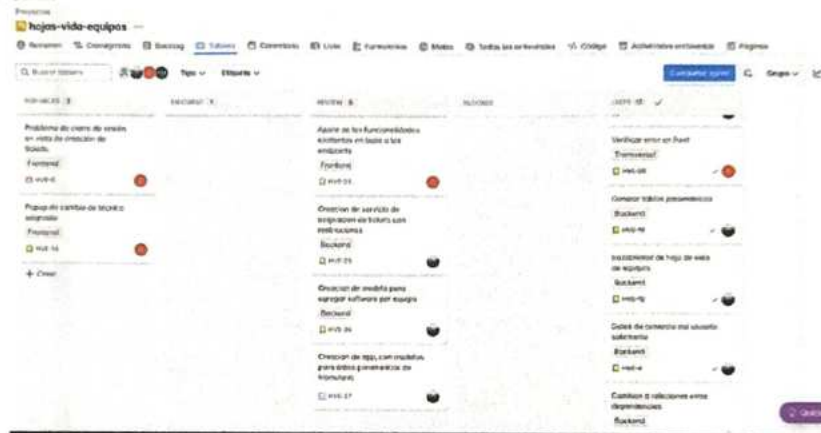
Descripción del avance:

Durante el mes de mayo de 2025, se participó en reuniones de coordinación presencial y remota además de el manejo de tareas con un tablero en jira, en las cuales se discutieron requerimientos y se validaron endpoints de la API desarrollados con Django REST Framework (DRF).

Productos generados: coordinación efectiva con frontend, pruebas exitosas de consumo de servicios.

Anexos y Evidencias:

- Tablero Jira:



- Reunión con el equipo en la Alcaldía:



ACTIVIDAD No. 7

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Dar cumplimiento a las políticas establecidas en los procedimientos de calidad pertenecientes a la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC.

Descripción del avance:

Durante el mes de mayo de 2025, En el desarrollo de las tareas asignadas, se dio cumplimiento a las políticas de calidad establecidas por la Secretaría TIC, incluyendo el manejo ordenado del



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

código fuente, manteniendo los lineamientos administrativos, particularmente en la implementación del formato de hoja de vida para los equipos.

Anexos y Evidencias:

- Formato :

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: EJEMPLO3225				
	NOMBRE DEL PROCESO DE EJEMPLO		Version: 1.2				
	NOMBRE DEL SUBPROCESO DE EJEMPLO		Fecha: 28/05/2025				
	FORMATO NOMBRE DEL FORMATO DE EJEMPLO		Página 1 de 1				
Fecha de elaboración		03/06/2025		Dependencia		CPS	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
TIPO	Workstation		MARCA	HP			
MODELO	HP ProDesk 400 G6 Desktop Mini PC		SERIAL	MXLS212RC7			
PLACA	Vacio		FECHA COMPRA	Vacio			
PROCESADOR	Intel(R) Core(TM) i5-10500T		VELOCIDAD	2.3 GHz			
SISTEMA OPERATIVO	WINDOWS 11 PRO						
SOFTWARE INSTALADO							
NOMBRE: office		FECHA DE INSTALACION: 21/05/2025					
VERSION: 365		LICENCIA: Vacio					
RAM							
TIPO: DDR2	CAPACIDAD: 8 GB		MODULO: 1				
SERIAL: Vacio							
DISCOS DUROS							
TIPO: SSD SATA 3	CAPACIDAD: 500 GB		SERIAL: Vacio				
DATOS MONITOR							
	MARCA	TAMAÑO	PLACA	SERIAL			
	HP	21 Pulgadas	Vacio	CN413425KM			
	HP	24 Pulgadas	Vacio	CN413425HJ			
DATOS PERIFERICOS							
	TIPO	MARCA/MODELO	INTERFAZ	SERIAL			
	Teclado	HP/PR-1101U	USB	Vacio			
	Mouse	LENOVO/MOJUUO	USB	Vacio			
BITÁCORAS DE SERVICIOS / MANTENIMIENTO							
No	FECHA	TICKET	MOTIVO	ESTADO			
1	31/05/2025	TCK-8A955327	Idt	En progreso			
DESCRIPCION: dtdtd							
OBSERVACIONES: Equipo reparado exitosamente							

Fecha de elaboración 03/06/2025

ACTIVIDAD No. 8

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Las demás que sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato.

Descripción del avance:

Durante el periodo de ejecución se atendieron requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato, entre los cuales se incluyó la asistencia a reuniones presenciales con el propósito de realizar pruebas de funcionamiento reales sobre el sistema "Mesa de ayuda y hoja de vida de dispositivos". Estas reuniones permitieron identificar fallos, validar funcionalidades directamente con los usuarios y coordinar correcciones inmediatas. Además, se discutieron prioridades técnicas y operativas, así como ajustes en el alcance de algunas funcionalidades, todo dentro del marco de las obligaciones contractuales.



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Anexos y Evidencias:

- Creación de Ticket por usuario:

The screenshot shows a mobile application interface for creating a ticket. On the left is a blue sidebar with a user profile icon, the name 'general general', email 'general@gmail.com', and a 'Configuración' button. The main area is titled 'Ubicación' and shows a tree structure: 'COMISARIA 4' (selected) -> 'SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PC' -> 'DIRECCIÓN DE JUSTICIA - COMIS'. Below this is the 'Detalles de la Petición' section with fields for 'Teléfono de contacto' (312321 250), 'Correo de contacto' (pruebas@gmail.com), 'Tipo de soporte' (Solicitud de servicio), and 'Resumen petición' (Pantalla azul). A 'Descripción' field contains the text 'El pc se queda en pantalla azul'.

- Prueba de asignación de ticket por Dispatcher:

The screenshot shows the 'Asignación de ticket' form. The left sidebar shows the user 'Sebastian Dispatcher' with email 'sebastian@gmail.com' and a 'Todos Tickets' button. The main area is split into two columns. The left column, 'Información del ticket', shows details for ticket 'TKX-35533218': Title 'prueba', Created by 'general', Description 'esto es un prueba', Dependencia 'DIRECCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA - PUNTO VIVE DIGITAL PLAYA RICA', Sede 'PLAYA RICA', Assigned to 'Cesar Tecnico', Category 'Software', Type of support 'Solicitud de servicio', and Priority 'Alto'. The right column, 'Asignación del ticket', shows 'Técnico a asignar' as 'Cesar Tecnico', 'Tipo de soporte' as 'Solicitud de servicio', 'Prioridad' as 'Alto', and 'Categoría' as 'Software'. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

- Prueba pantalla de técnico:

The screenshot shows the 'Solución del ticket' form. The left sidebar shows the user 'Cesar Tecnico' with email 'cesar@gmail.com' and a 'Todos Tickets' button. The main area is split into two columns. The left column, 'Información del ticket', shows details for ticket 'TKX-35533218': Title 'prueba', Created by 'general', Email de contacto 'dijusticia@villavicencio.gov.co', Teléfono de contacto '312321 250', Asignado a 'Cesar Tecnico', Categoría 'Software', Tipo de soporte 'Solicitud de servicio', Descripción 'esto es un prueba', Dependencia 'DIRECCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA - PUNTO VIVE DIGITAL PLAYA RICA', Sede 'PLAYA RICA', and Campesinado 'ACCIÓN DE DESARROLLO RURAL'. The right column, 'Solución del ticket', shows 'Estado' as 'En progreso', 'Descripción' as 'Solución', 'Tipo de soporte' as 'Solicitud de servicio', 'Solución de servicio' as 'Solución', 'Prioridad' as 'Alto', and 'Observaciones' as 'Se solucionó el problema del usuario'. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS
Número de identificación: 1.121.949.010

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 25/04/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2312	29/04/2025	Gasto-inversión 0401-2- 3.23.01.0400.013- 2024500010062- 1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010062 Desarrollo e implementación de sistemas de información móvil y web que integren a la administración municipal con la ciudadanía de Villavicencio- Meta.	22.276.666,67
VALOR TOTAL \$ 22.276.666,67				



Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Municipio de Villavicencio

4.2 BALANCE FINANCIERO.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.276.666,67
b	VALORES PAGADOS	\$ 0
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 4.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 18.176.666,67
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Mayo	04/06/2025	9487109851	\$1.640.000	\$205.000	\$262.400	\$8.600

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Trabajo	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 1570 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 01, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ **4.100.000.**

EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ

Director de Sistemas Tecnológicos e Informáticos
Secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Celular: 312 497 1824

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social