 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202400539

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA		
Identificación:	1.045.714.853		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400409	Fecha de C.D.P.:	19-02-2024
	202402898		01-10-2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202401133	Fecha del R.P.:	27-03-2024
	202407527		27-11-2024
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$56.000.000	
	Adición 1	\$7.000.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$63.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27-03-2024	26-12-2024		


### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202400539	20-11-2024	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202400539 por el término de un (1) mes, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.	\$ 7.000.000	

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

X

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 56.000.000
Adición No. 1		\$ 7.000.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 63.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 63.000.000
Valor por ejecutar		\$ 00
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9


### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DICIEMBRE DEL 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de servicios Administrativos en el proceso de administración de los bienes muebles del Departamento.	Durante el periodo se brindara acompañamiento a las distintas secretarias de la Gobernación en el acompañamiento en la Bodega principal de la entidad.
2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de Servicios Administrativos dentro del proceso de guarda y conservación de los bienes muebles del Departamento del Atlántico.	Durante el periodo se brindará seguimiento a las revisiones que le enviamos la relación de bienes muebles superiores a 70UVT en las secretarias de la entidad.  Durante el periodo se brindará acompañamiento a las secretarias, subsecretarias y oficinas que necesiten actualización de baja a bienes.
3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la consolidación del inventario de los bienes muebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la entidad en funciones de sus actividades misionales.	Durante el periodo se brindará acompañamiento a las secretarias, subsecretarias y oficinas que necesiten actualizar las ordenes de gastos.
4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la coordinación del reporte a la Subsecretaria de Contabilidad de los	Durante el periodo no se desarrolló ninguna actividad.



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

bienes muebles propiedad del Departamento del Atlántico.	
5. Presentar los informes que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	Durante el periodo no se desarrolló ninguna actividad.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo se brindará acompañamiento a la subsecretaria en las solicitudes brindadas por la doctora Tatiana González.

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.


#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

##### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

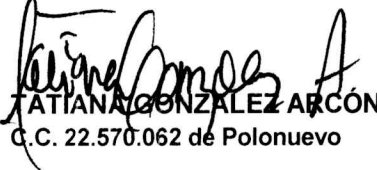
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9466252199	29-04-2024	\$108.500
2	9466833739	15-05-2024	\$ 812.700
3	9467755048	31-05-2024	\$ 812.700
4	9469159228	02-07-2024	\$ 812.700
5	9470532292	01-08-2024	\$ 812.700
6	9471361226	16-08-2024	\$ 812.700
7	9472527144	02-09-2024	\$ 812.700
8	9475356803	15-10-2024	\$ 812.700
9	9477292020	14-11-2024	\$ 812.700
10	9478142166	02-12-2024	\$ 702.400
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		<b>\$ 7.312.500</b>

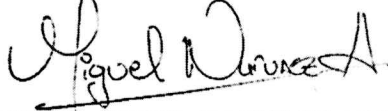
X

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, al mes de diciembre de 2024.

  
**TATIANA GONZALEZ ARCÓN**  
 C.C. 22.570.062 de Polonuevo

  
**MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA**  
 C.C 1.045.714.853 Barranquilla

X



## ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN** en mi condición de supervisor del **CONTRATO ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202400539** en representación del Departamento del Atlántico, y **MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 20 del mes de noviembre de 2024, entre el Departamento del Atlántico y **MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales **ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202400539**, en el cual se estipulo como plazo de ejecución será **hasta el 26 de DICIEMBRE de 2024** y la forma de pago se pactó de la siguiente forma:

*“FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor adicional del contrato de la siguiente manera: mediante un (1) único pago a la terminación de la ejecución del contrato, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS ML (\$7.000.000). El pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.”*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20240720002223 de fecha 13 de noviembre de 2024, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **JUEVES 05 DE DICIEMBRE DE 2024**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2024. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada “Colombia Gestiona- Siifweb”.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2024, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre **NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2024** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **TATIANA GOZALEZ ARCON**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2024** y a entregar



GOBERNACIÓN DEL  
ATLÁNTICO

oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2024.

TATIANA GONZALEZ ARCON  
SUPERVISOR  
C.C. 22.570.062 de Polonuevo

MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA  
CONTRATISTA  
C.C. 1.045.714.853 de Barranquilla



SC-CEH27381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 090003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico  
  
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co  
• (57)(5) 330 7103  
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia  
Línea Gratuita: 01 8000 915 307