PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2025

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** 7420454
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No 7420454 del año 2025

ROBIN PABLO ESCOBAR CORONADO identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.152.982 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e) un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.24506388576 BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista.
Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	No ejecutado	
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	- Verificación de datos de la lista de preinscripción, se socializa con los aprendices actividades a realizar de grado 10° IDE Jorge Isaacs. - Se realiza inducción a los aprendices del grado 10°, IDE Jorge Isaacs. - Análisis de los ambientes de formación en las instituciones asignada. (IDE Jorge Isaacs, IET Blas Torres De La Torres (ITIDA), IET Francisco de Paula S. (Galapa)). - Se continúan en los seguimientos y desarrollo de las bitácoras que corresponden de acuerdo al cronograma de la formación.	
3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se evidencia el ingreso a la ruta de aprendizaje, los nuevos aprendice de grado 10° del IDE Jorge Isaacs. en la plataforma de Sofia Plus.	

5	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Se imparten las formaciones y actividad de aprendizaje de modo presencial y virtual a los aprendices de grado 10° y 11°, correspondiente al temario indicado por el Sena, **del mes de 12 de mayo al 11 de junio /2025**. Se realizan desarrollo de talleres y pausas activas. En el IED Jorge Isaacs (Barranquilla), IET Francisco de Paula Santander (Galapa) y IET Blas Torres De La Torres (Soledad).	Fotos.

6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No ejecutado	
7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No ejecutado	
8	8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	No ejecutado	
9	9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No ejecutado	
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	**12 de mayo / 25** reunión virtual de instructores TISERC con el gestor Eduardo Fontalvo. Revisión de los documentos de la etapa productiva y otros. **19 de mayo / 25** reunión presencial de instructores de articulación con la media con la Ing. Karen Medina. Para hacer seguimiento al proceso de los aprendices voceros, los ambientes de las instituciones, bitácoras, etc. **26 de mayo / 25** reunión virtual de instructores TISERC con el gestor Eduardo Fontalvo. Actualización y seguimientos de carpetas pendiente de carpetas de etapa productiva fase 1. **9 de mayo / 25** reunión virtual de instructores TISERC con la	Correo electrónico, fotos

		dirección del instructor Robin Escobar, para analizar y actualizar de las guías de aprendizaje, seguimiento a los proyectos productivo de grado 11° y evolución de la competencia de acuerdo al cronograma de trabajo. - Se continua en la revisión y organización de bitácora del mes de mayo etapa productiva de grado 11° - se gestiona documentaciones de las carpetas referente a las APE y Sofia Plus (corrección de documentos de identidad y nombres) . - reenvió de carpetas corregidas de los documentos de la etapa productiva de grado 11°, al link de articulación. - Se gestiona evaluaciones de los aprendices de grado 10° y 11° de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus.	
11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No ejecutado	
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas	- Revisión de los registros y datos de los aprendices de grado 11°, gestionar su documentación en la etapa productiva y establecer que se encuentren dentro del alineamiento solicitado por el Sena - Se verifican lista de aprendices de grado 10°, validando sus datos con la lista de matrícula enviada por el Sena. Sin novedad. - Se Asocia la nueva lista de aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma de Sofia Plus.	

13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No ejecutado	
14	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No ejecutado	
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se continua en la evaluación y actualización de los documentos que competen a todo el proceso del programa de las diferentes fiche e instituciones de los aprendices en formación, todo sin novedad, ya se encuentra legalmente en los alineamientos del programa SENA.	
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No ejecutado	
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No ejecutado	
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	No ejecutado	
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No ejecutado	
20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	No ejecutado	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	19125	Municipio del Atlántico	28/05/2025	29/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 78460386, operador Enlace Operativo y periodo mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROBIN PABLO ESCOBAR CORONADO

Contratista

C.C. No. 72.152.982

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor(a) Contrato 7420454 de 2025

Coordinador Articulación con la Media

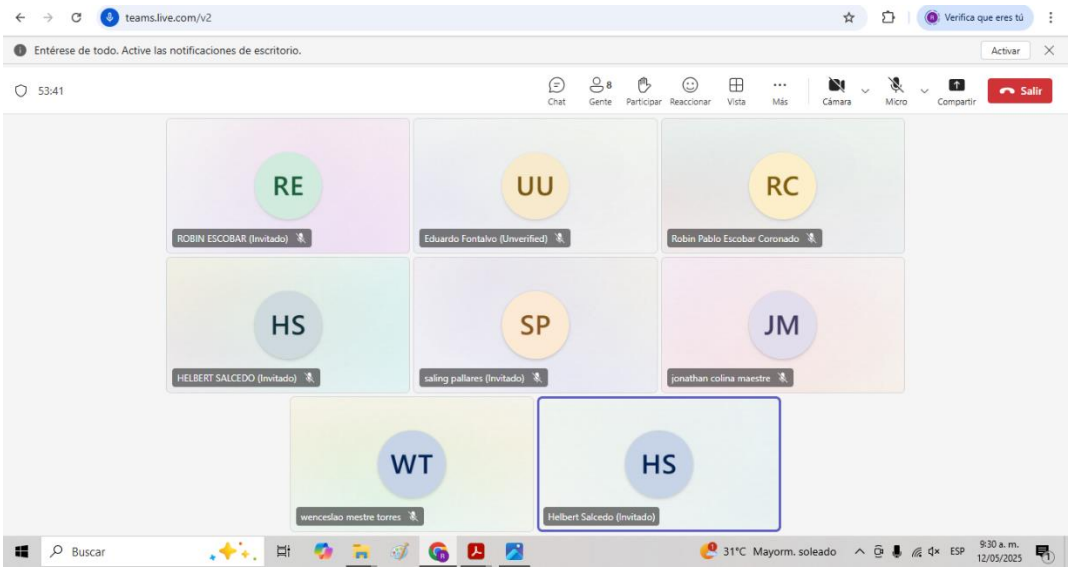
INFORME DE EVIDENCIAS JUNIO

2025

ROBIN PABLO ESCOBAR CORONADO

CC 72.152.982

INSTALACIONES DE SISTEMA ELECTRICO RESIDENCIALES Y COMERCIALES



12 de mayo / 25 reunión virtual de instructores TISERC con el gestor Eduardo Fontalvo.





12 de mayo / 25 Formación y desarrollo de guías en el IED Jorge Isaacs 10°




13 de mayo / 25 Formación y desarrollo de guías en el IED Jorge Isaacs 11°




14 de mayo / 25 Formación y desarrollo de guías en el IED Jorge Isaacs 11°

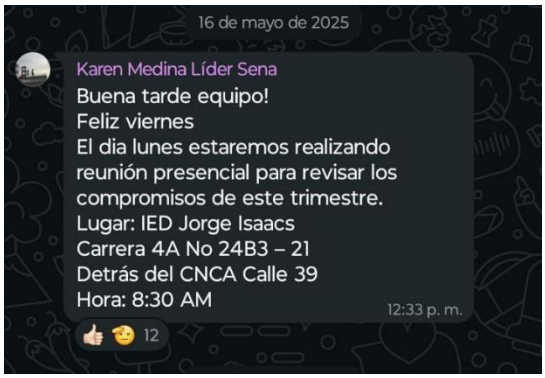



15 de mayo / 25 Formación y actividades de aprendizajes IET Francisco de Paula S. (Galapa) 11°





15 de mayo / 25 Formación y actividades de aprendizajes IED Jorge Isaacs 10°





19 de mayo / 25 Reunión presencial de Instructores de Articulación con la Media, líder Ing. Karen Medina

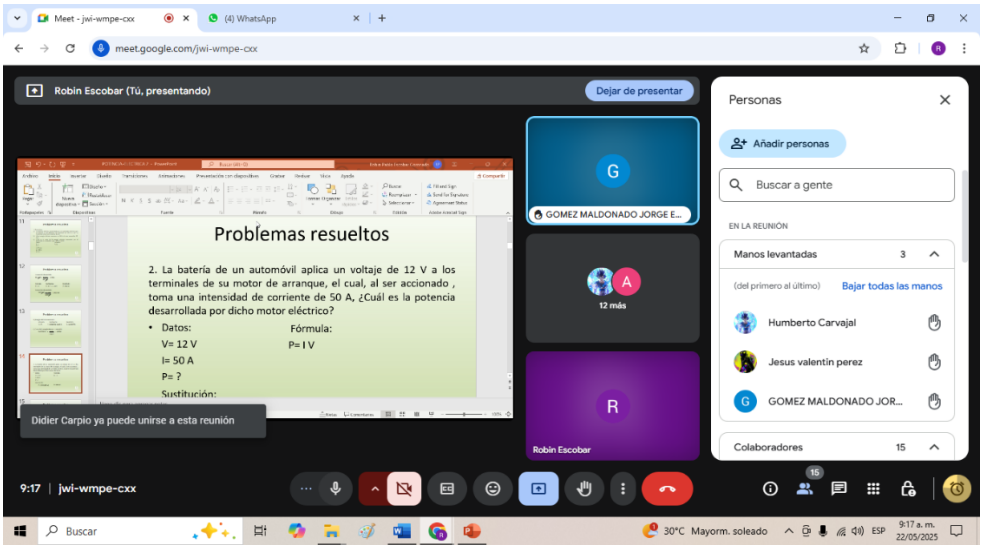




19 de mayo / 25 Formación y actividades de aprendizajes IED Jorge Isaacs 10°



21 de mayo / 25 Formación y desarrollo de guías en el IED Jorge Isaacs 11°





22 de mayo / 25 Formación virtual, factores institucionales en el IET Francisco de Paula S. (Galapa) 11°



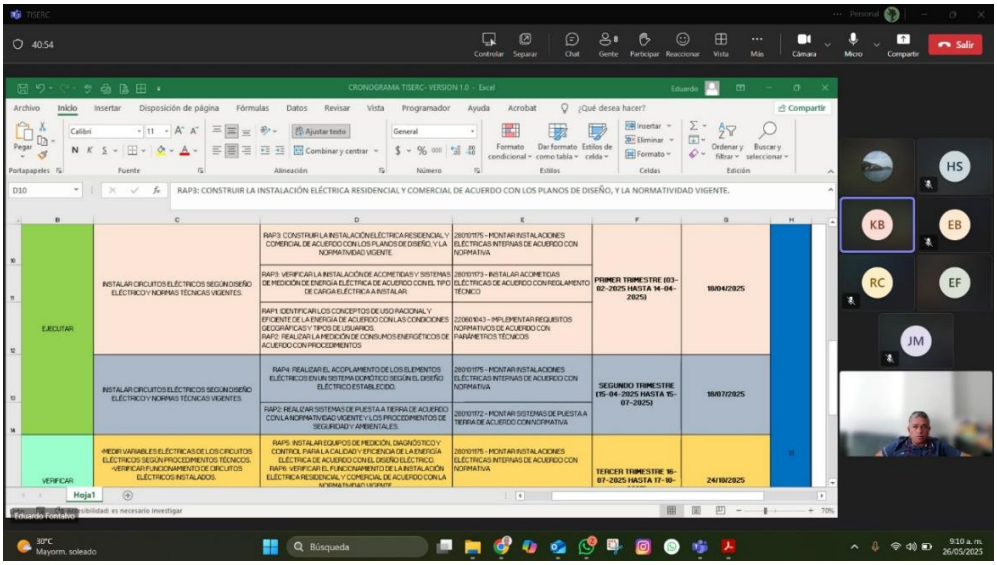


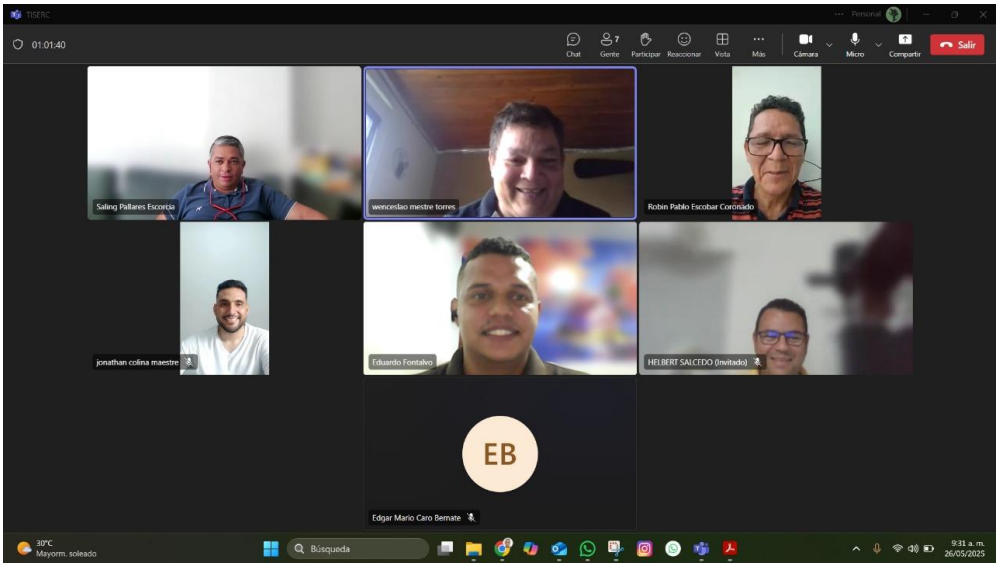
22 de mayo / 25 Formación y actividades de aprendizajes IED Jorge Isaacs 10°





23 de mayo / 25 Formación y actividades de aprendizajes IET BLAS TORRES DE LA TORRES (ITIDA) 11°.





26 de mayo / 25 reunión virtual de instructores TISERC con el gestor Eduardo Fontalvo.



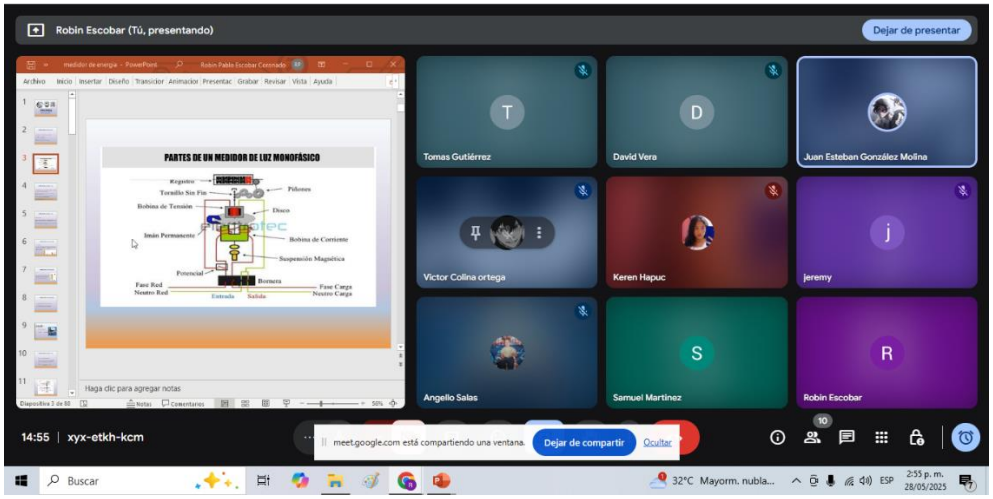


26 de mayo / 25 Formación y actividades de aprendizajes IED Jorge Isaacs 10°



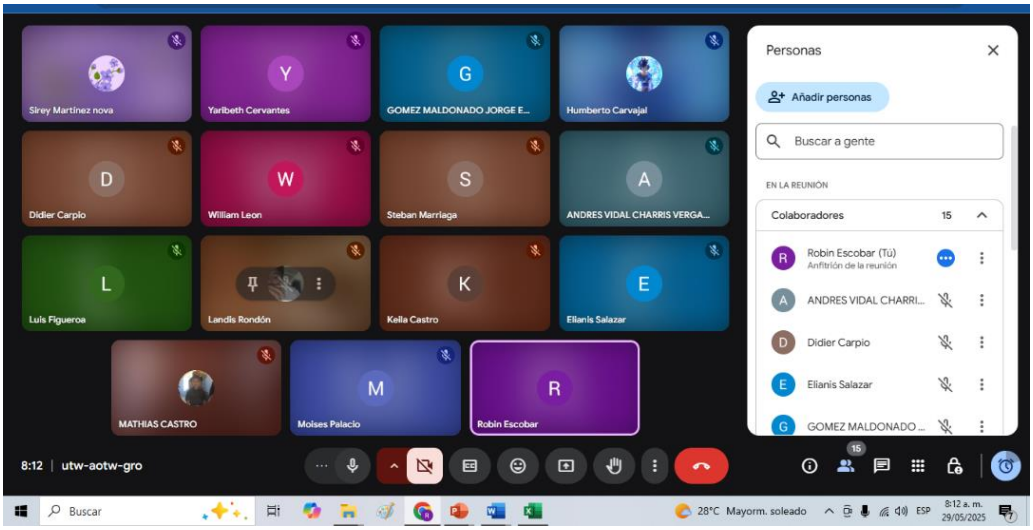


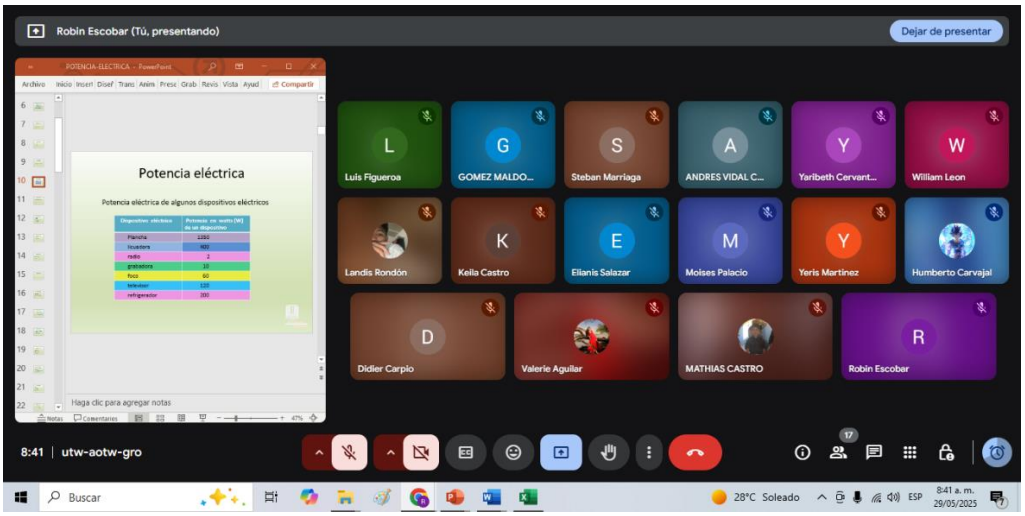
27 de mayo / 25 Formación y desarrollo de guías en el IED Jorge Isaacs 11°





28 de mayo / 25 Formación virtual, factores paro nacional en el IED Jorge Isaacs 11°





29 de mayo / 25 Formación virtual, factores paro nacional en el IET Francisco de Paula S. (Galapa) 11°





29 de mayo / 25 Formación virtual, factores paro nacional en el IED Jorge Isaacs 10°





30 de mayo / 25 Formación y actividades de aprendizajes IET BLAS TORRES DE LA TORRES (ITIDA) 11°.





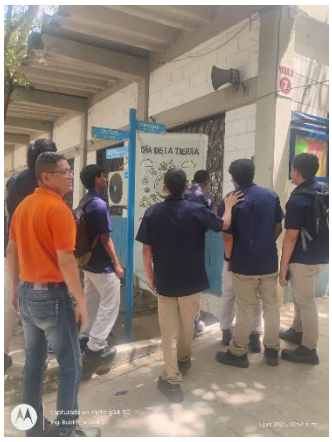
3 de junio / 25 Formación y trabajo en campo en el IED Jorge Isaacs 11°





4 de junio / 25 Formación y trabajo en campo en el IED Jorge Isaacs 11°



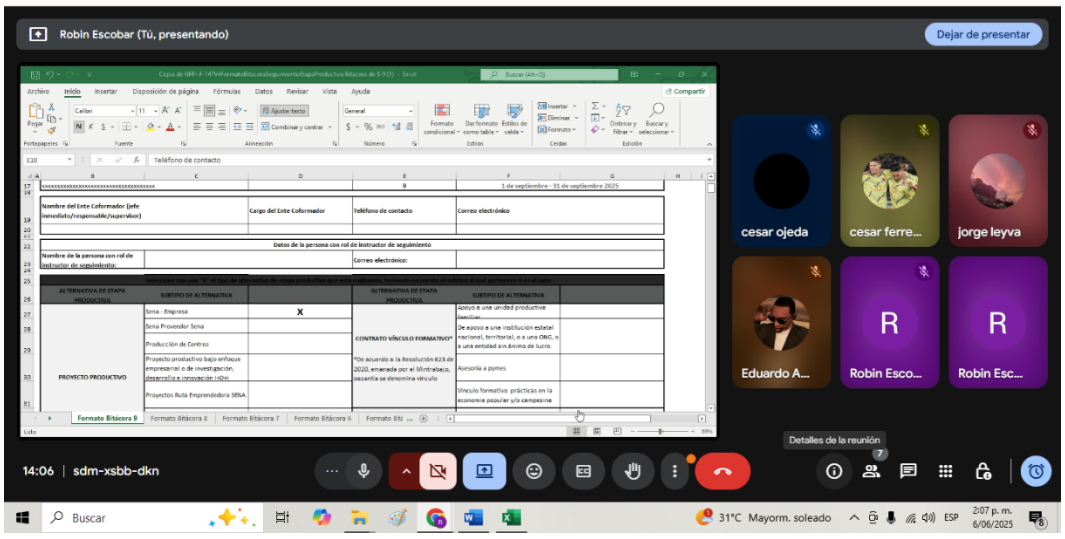


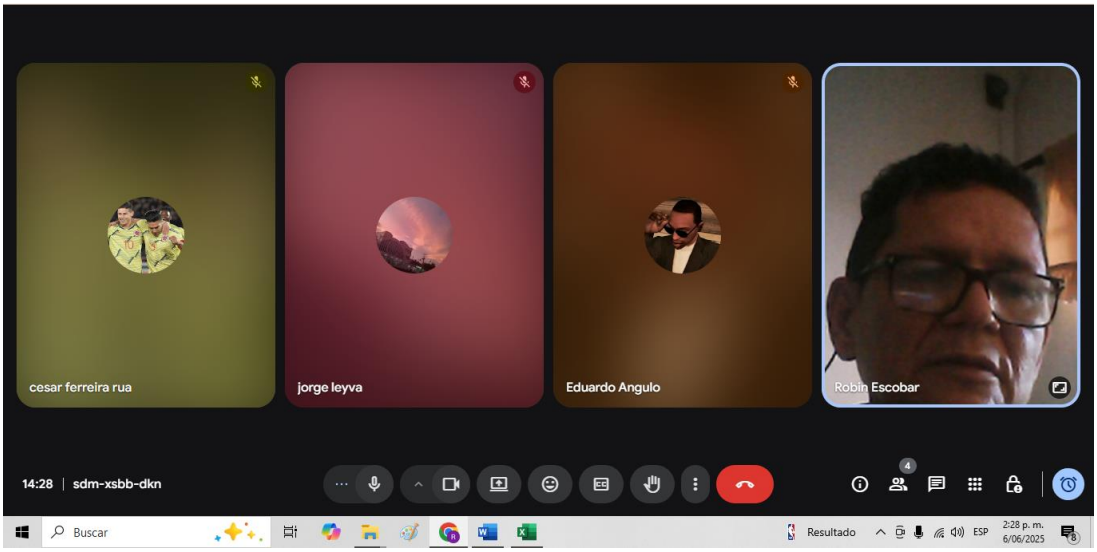
5 de junio / 25 Formación y trabajo en campo en el IET Francisco de Paula S. (Galapa) 11°



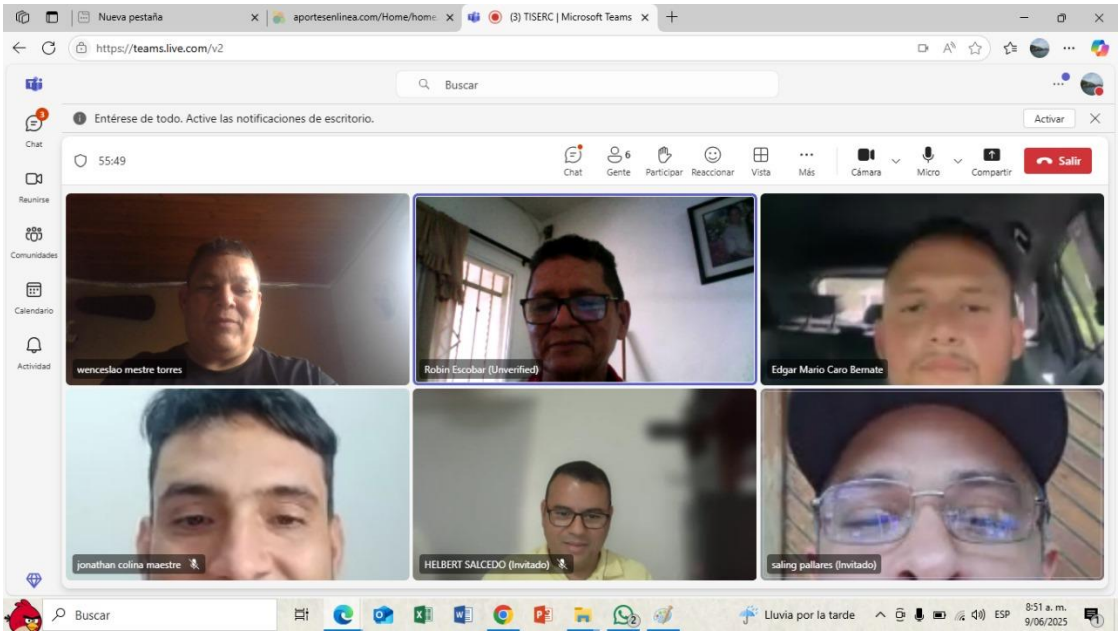


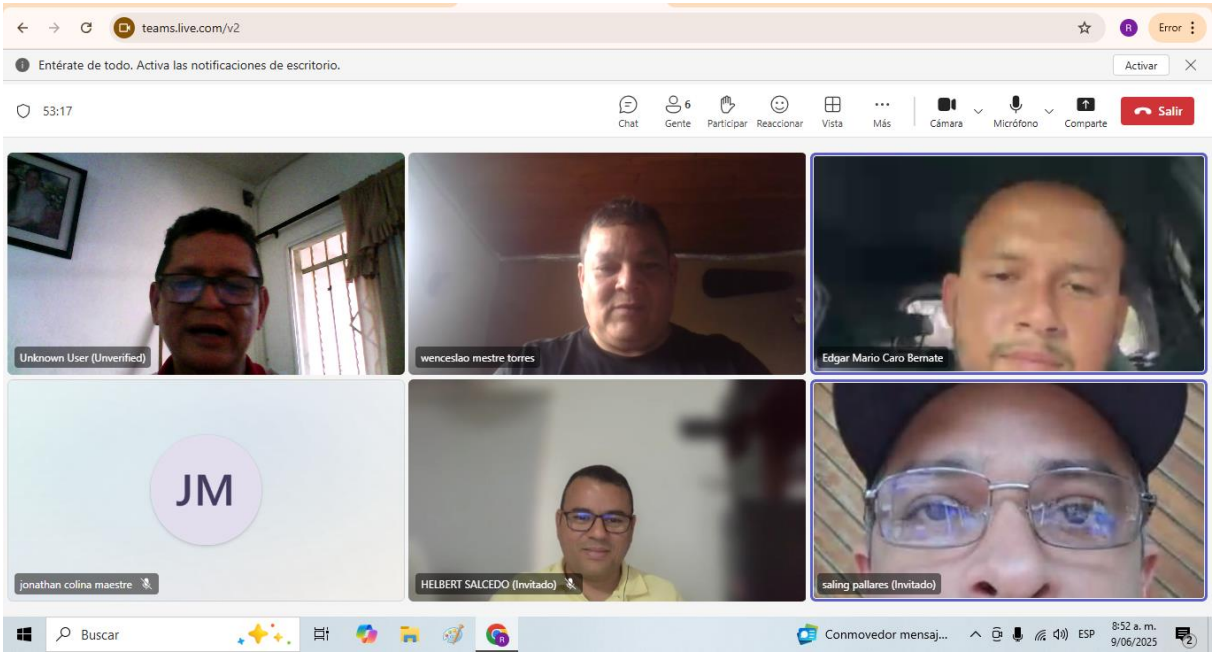
5 de junio / 25 Formación y actividades de aprendizajes IED Jorge Isaacs 10°





7 de junio / 25 Formación virtual, factores de tarde cívica en el IET BLAS TORRES DE LA TORRES (ITIDA) 11°.





9 de junio / 25 reunión virtual de instructores TISERC con el dirigida por Robin Escobar.



9 de junio / 25 Formación y trabajo en campo en el IED Jorge Isaacs 10°

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**30/04/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ROBIN PABLO ESCOBAR CORONADO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72152982**
CONTRATO	**No.**	7420454	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	12	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales y Mantenimiento de Automatismos Industrial en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	DORYS DEL TORO RUIZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA CNCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE				**CARGO**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MUNICIPIOS DEL ATLANTICO (GALAPA)**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	MUNICIPIOS DEL ATLANTICO		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		29	5	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	FORMACIÓN TÉCNICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – SE TRASLADA A IMPARITR FORMACION EN INSTALACIONES DE SISTEMA ELECTRICO RESISDENCIALES Y COMERCIALES							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución,creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
6	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.
7	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.
8	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
9	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
10	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en Participar.
11	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas
12	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
13	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
14	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
15	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición,
16	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
17	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.

18	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres actitudinales y/o selección de aprendices.
19	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 28/05/2025 Desplazamientos
ruta de ida: Barranquilla - Galapa
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Formación téc. en intalaciones electrico residenciales y comercial ficha 2913712 IET Francico de Paula S. - Competencia
MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA.
Resultado de Aprendizaje:CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Desplazamientos Internos: N/A. Desplazamientos Ruta
de regreso: Galapa - Barraquilla.

Día 2: 29/05/25
Desplazamientos ruta de ida: Barranquilla - Galapa.
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Formación téc. en intalaciones electrico residenciales y comercial ficha 2913712 IET Francico de Paula S. - Competencia:
MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA. - Resultado de Aprendizaje:
REALIZAR EL ACOPLAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN UN SISTEMA DOMÓTICO SEGÚN EL DISEÑO ELÉCTRICO ESTABLECIDO.
Desplazamientos Internos: N/A. Desplazamientos Ruta
de regreso: Galapa - Barraquilla.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: DORYS DEL TORO RUIZ	**Nombres y Apellidos: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**	
Cargo: Subdirectora CNCA	**Cargo: COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos: ROBIN PABLO ESCOBAR CORONADO**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, Mayo 30 del 2025

PRESENTADO A: **DORIS ESTER DEL TORO RUIZ, SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
19125	28/05/2025	29/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:** BARRANQUILLA
BARRANQUILLA / GALAPA ATLANTICO, I.E.T FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	ATALNTICO/ SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Trasladarse a la Institución educativa en el municipio mencionado para impartir formación en el programa técnicos en mantenimiento de automatismos industriales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Formación técnica en instalaciones eléctrico residenciales y comerciales.
2. Interpretar el diseño eléctrico según normas técnicas vigentes

Resultados:

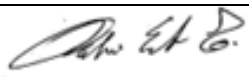
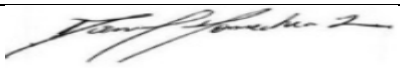
1. Alistar materiales, herramientas, equipos de protección, accesorios e insumos de la instalación eléctrica residencial y comercial según especificaciones del diseño y normatividad vigente.
2. Construir la instalación eléctrica residencial y comercial de acuerdo con los planos de diseño, y la normatividad vigente.
3. Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. FOTOGRAFIAS

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación en la institución educativa articulada.	ROBIN ESCOBAR CORONADO	28/05/2025 29/05/2025
2. Realizar actividades académicas que fomenten la comprensión de conocimientos de formación técnica.	ROBIN ESCOBAR CORONADO	28/05/2025 29/05/2025

CONCLUSIÓNES: Se logró cumplir con los objetivos y actividades desarrolladas en la formación académica de las instituciones educativas articuladas con el Sena centro nacional colombo alemán.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ROBIN PABLO ESCOBAR CORONADO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Articulación con la Media Articulación Con La Media	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

EVIDENCIAS

MAYO

















Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHdherrers	DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema:	21/05/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4925 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	144725	**Fecha Registro:**	2025-05-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	286.042,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	286.042,00	**Saldo x Obligar:**	286.042,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72152982	**Razón Social:**	ROBIN PABLO ESCOBAR CORONADO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24506388576	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	22580860	**Nombre:**	DORIS RUIZ DELTORO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**19125**	**Número:**	COM-19125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		286.042,00	0,00		
					Total:	286.042,00	0,00	286.042,00	286.042,00

Objeto:	R.P-VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-19125, DÍAS 28,29, DE MAYO, MUNICIPIO GALAPA / ATLANTICO, FORMACIÓN TÉCNICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SE TRASLADA A IMPARITR FORMACION EN INSTALACIONES DE SISTEMA ELECTRICO RESISDENCIALES Y COMERCIALES, ONBASE 08-9-2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-21	286.042,00	286.042,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	19125	**Fecha Solicitud**	2025-05-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	subdireccion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4925	**Dependencia Solicitante**	920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROBIN PABLO ESCOBAR CORONADO	CC: 72152982	contrtista	Autorizada	2025-05-28	2025-05-28	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50	1	4.599.511,00	286.042,00	286.042,00	0,00	286.042,00	FORMACIÓN TÉCNICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SE TRASLADA A IMPARITR FORMACION EN INSTALACIONES DE SISTEMA ELECTRICO RESISDENCIALES Y COMERCIALES
				2025-05-29	2025-05-29	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**286.042,00**	**0,00**	**286.042,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FORMACIÓN TÉCNICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SE TRASLADA A IMPARITR FORMACION EN INSTALACIONES DE SISTEMA ELECTRICO RESISDENCIALES Y COMERCIALES

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/20 12:00:32 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

Identificacion:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	Fecha Verificación:	19/05/2025 17:27:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Cédula de ciudadanía: 22580860
Usuario SIIF: MHddeltoro
20/05/2025 12:00:47 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.