Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005464650		Diana Marcela Paez Arias	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 58 No 23-77	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3686626	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1507117575	9486610559	I	2025/06/13	2025/05/26	BANCOLOMBIA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 1005464650	PAEZ DIANA	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005464650		Diana Marcela Paez Arias	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 58 No 23-77	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3686626	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1507117575	9486610559	I	2025/06/13	2025/05/26	BANCOLOMBIA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

Fecha de expedición: 11-06-2025

Cuenta de Cobro No: 04

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO NIT: 802.000.339-0

DEBE A: DIANA MARCELA PAEZ ARIAS

CC 1005.464.650

LA SUMA DE: $ 3.000.000

VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL

POR CONCEPTO DE: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

PERIODO: DEL 12 DE MAYO AL 11 DE JUNIO DE 2025

No de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO: 0128

RP: 176 de 2025

Gracias por su atención.

Cordial saludo,

Diana Paez Arias.

DIANA MARCELA PAEZ ARIAS
CC 1005.464.650
Dirección: Calle 58 #23-77
Celular: 3218063626
E-mail: dianapaezarias@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 0128 de 2025
Oficina de Gestión Humana

El presente informe contiene las actividades realizadas para durante el periodo comprendido entre el 12 de mayo y el 11 de junio de 2025, en desarrollo de las obligaciones contractuales definidas en el contrato No. 0128 de 2025, cuyo objeto es:

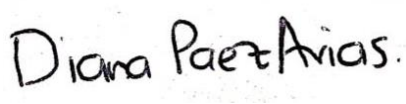
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES

FUNCIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar el proceso de mejora continua de la gestión del riesgo vial, conforme a los requisitos legales aplicables.	Durante el período actual, se brindó asistencia en la actualización de los formatos de registro de información del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV). Esta tarea fue necesaria para incorporar los cambios en la flota vehicular y en el personal de conductores.
2. Contribuir con la actualización, generación y consolidación de informes de gestión, auto reportes, matrices, indicadores, procedimientos y demás documentación del Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Se brindo apoyo en la revisión diaria de la información relacionada con los comparendos de la flota vehicular. Esto incluyó el seguimiento específico de la multa asociada al vehículo OCL583, así como la supervisión de las inspecciones preoperacionales diarias y demás actividades vinculadas al Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).
3. Participar y apoyar la formulación y ejecución de las actividades del plan anual de trabajo y plan de capacitación de los componentes de seguridad vial, acoso laboral, acoso sexual y prevención de la discriminación.	Durante el presente período se trabajo en la revisión de conceptos, jurisprudencia e información legal relevante para la creación de la política de prevención de acoso laboral y sexual dentro de la entidad.

4. Brindar apoyo desde el componente jurídico en la identificación de oportunidades de mejora para el óptimo desarrollo de la gestión de prevención en seguridad vial y en materia de acoso laboral, acoso sexual y toda forma de discriminación.	Se brindó apoyo en la revisión y actualización de los requisitos aplicables a los procesos contractuales del servicio de transporte especial de pasajeros. El enfoque principal fue armonizar el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) con la normatividad vigente en la materia, con el fin de realizar los ajustes pertinentes al PESV.
5. Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual.	Se ha prestado apoyo en las siguientes actividades: Se brindó apoyo durante el presente período en la revisión de jurisprudencia e información legal necesaria para la creación de la política de teletrabajo de la C.R.A.; la cual incluye todos los aspectos legales exigidos por la normatividad vigente en la materia y el procedimiento que debe seguirse para la implementación y desarrollo del teletrabajo. Se proporcionó apoyo logístico y organizativo durante la conferencia titulada "**La insolvencia económica y su impacto en la vida personal y financiera**", evento llevado a cabo en la sala de juntas de la entidad. Se brindó apoyo logístico y organizativo en la conmemoración de los 30 años de la entidad, evento llevado a cabo en Cajacopi sede prado. Se prestó apoyo en la ejecución de las actividades de bienestar institucional, específicamente en la celebración de los cumpleaños correspondientes al mes de mayo.

Atentamente,



DIANA MARCELA PAEZ ARIAS
C.C.: 1005.464.650