



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5731306 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAULA ANDREA DIAZ ALVARADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1014272465

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales para la revisión, control y análisis del presupuesto asignado a la Secretaria General para el pago de los conceptos asociados a la nómina, su regionalización, elaboración del PAC y metas mensuales, así como las proyecciones de recursos acorde con los lineamientos de la Dirección de planeación y Direccionamiento corporativo y Ministerio de Hacienda y crédito público para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Entregar, en el mes de enero del 2024, un informe de la apertura presupuestal de la vigencia 2024, para la planta de inversión y la de funcionamiento. b) Brindar apoyo sobre el seguimiento del presupuesto asignado para el pago de conceptos asociados a la nómina. c) Asistir de manera periódica en el análisis de las variables presupuestales. d) Brindar apoyo en la orientación y retroalimentación de las regionales sobre la ejecución presupuestal. e) Asistir en los trámites presupuestales ante las diferentes áreas de la Dirección General para el manejo y control de los recursos asignados al grupo de administración de salarios. f) Brindar asistencia en el proceso de diligenciamiento de los diferentes formatos de la información exógena, de los pagos realizados en la vigencia presupuestal del año inmediatamente anterior, para ser reportados a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. g) Brindar apoyo en el proceso de automatización de la proyección, liquidación y revisión de la nómina de salarios y de prestaciones sociales de los servidores públicos de la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente. h) Asistir en la realización de un informe mensual sobre el estado de ejecución de cada uno de los rubros presupuestales que componen la nómina. i) Colaborar en la realización y actualización de matrices del presupuesto general de la nómina nacional de acuerdo con los parámetros requeridos. j) Brindar apoyo al grupo de administración de salarios en las actividades relacionadas con el proceso de nómina y seguridad social. k) Brindar colaboración en el seguimiento a la ordenación del gasto y a la ejecución presupuestal de las regionales y centros de formación profesional. l) Asistir a la coordinación del Grupo de Gestión Administrativa en los requerimientos que se soliciten y que sean acordes a la naturaleza del objeto del contrato. m) Presentar informes, dar respuesta a peticiones,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

comunicaciones internas y requerimientos de entes de control u otros entes externos, sobre los temas relacionados con el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: BOGOTA D.C

PLAZO DE EJECUCIÓN: 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$59.626.667

SUPERVISOR: Orlando Páez Galindo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 79.299.108

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$59.626.667
Valor Ejecutado	\$59.626.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizo seguimiento a los rubros de la nómina constatando que se tuviera los recursos para el pago de la nómina mensual haciendo optimización de los saldos con el fin de centralizar recursos y obtener una ejecución eficaz.
Se realizo recálculos y proyecciones para conocer el costo total y parcial de los gastos de la nómina, así como escenarios para la ampliación, prorroga de la planta y acuerdos colectivos
Se realizo seguimiento a los conceptos de austeridad del gasto, ejecución de aprendices y proyecto BPIN garantizando los objetivos de la entidad
Se realizo el anteproyecto 2025 de la planta de inversión y funcionamiento junto con respuesta a los requerimientos emitidos por Ministerio de Hacienda
Se realizo la programación de metas, solicitud mensual del PAC con la programación y proyección de los recursos
Se proyecto respuesta a comunicados de las Regionales y sindicatos sobre el manejo y ejecución del presupuesto

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO