PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. 7420098
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No. 7420098 del año 2025

JOSE DE JESUS GALINDO PIANETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.568.931 de SOLEDAD, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2025 por valor de $ 3.449.633. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 902197821- Banco BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Análisis de Muestras Químicas en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Programación del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se cuenta con Proyecto Formativo y recursos didácticos para la Versión del Programa de Análisis de Muestras Químicas continuando con este para grado 11 y se está trabajando en la Formulación del proyecto Formativo para la nueva versión del Programa el cual es Aplicación de Procedimientos de Laboratorio Químico, para iniciar en esta vigencia con grado 10.	Portafolio de Evidencias - Sofiaplus
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se está en proceso de alistamiento de la formación con guías de aprendizajes y actividades de aprendizaje actualizadas tanto para grado 10 como para grado 11. Según versión respectiva del programa.	Sofiaplus
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No ejecutado	

4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	No ejecutado	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Se continua la formación de aprendices de grado 10 y 11.	Horario de Formación.
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Uso de la LMS ZAJUNA cuando este habilitada y portafolio de evidencia.	ZAJUNA - Sofiaplus
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se hizo reporte de deserción de aprendices repitentes en la misma IE.	Carta enviada a la líder de apoyo Articulación para gestión educativa.
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje	No ejecutado	

	descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No ejecutada.	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se recibe y cumple la directriz del coordinador académico y líder de apoyo de articulación.	Entrega de resultados vía correo electrónico.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No ejecutado.	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	No ejecutado	Sofiaplus.

13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No ejecutado.	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No ejecutado.	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se entrega informe mensual de ejecución del objeto contractual a la coordinación académica.	**I**nforme mensual de Ejecución.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No ejecutado.	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No ejecutado.	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Se continua proceso de desarrollo curricular para la nueva versión del Programa de Formación Aplicación de Procedimientos de Laboratorio Químico.	Sofiaplus.
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No ejecutado.	

20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Se cuenta con certificación en competencia laboral para impartir formación presencial.	Sofiaplus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1072311298 de la planilla, operador SIMPLE, correspondiente al mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



José de Jesús Galindo Pianeta
Contratista
C.C. No. 8.568.931

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7420098 de 2025

Coordinador Articulación con la Media

INFORME DE EVIDENCIAS
MAYO 2025
JOSÉ DE JESUS GALINDO PIANETA
8.568.931
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO QUÍMICO

La información se organizará por fecha iniciando desde el primer día del mes: fecha, foto, información de IE y Ficha, detalle corto de la actividad.
En caso haber realizado una actividad diferente a la formación se cargará el documento, listado, correo, imagen que evidencia la jornada.

13 de mayo



Actividades en la I.E.D LOS ROSALES (FICHA 3187684).

14 de mayo



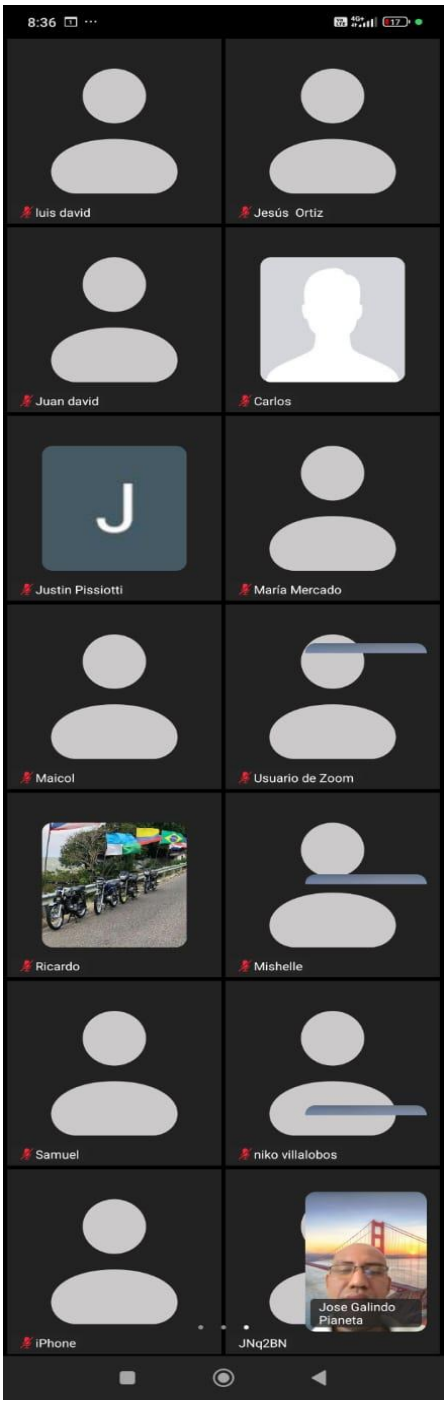
Actividades en la I.E. JOSEFA DONADO (FICHA 2919527) EP.

15 de mayo




Actividades en la I.E.D. LOS ROSALES (FICHA 2920043) EP.

16 de mayo



Actividades virtuales con aprendices de grado 11 de la I.E.D. LOS ROSALES (FICHA 2920043) EP, la coordinadora informó de que la institución no estaría abierta por lo que se programó la sesión de manera virtual.

19 de mayo



Reunión de instructores del programa de articulación en la IED Jorge Isaac.





Actividades en la I.E.D LOS ROSALES (FICHA 3187684).

20 de mayo





Actividades en la I.E.D LOS ROSALES (FICHA 3187684).

21 de mayo




Actividades en la I.E. JOSEFA DONADO (FICHA 2919527) EP.

22 de mayo




Actividades en la I.E.D. LOS ROSALES (FICHA 2920043) EP.

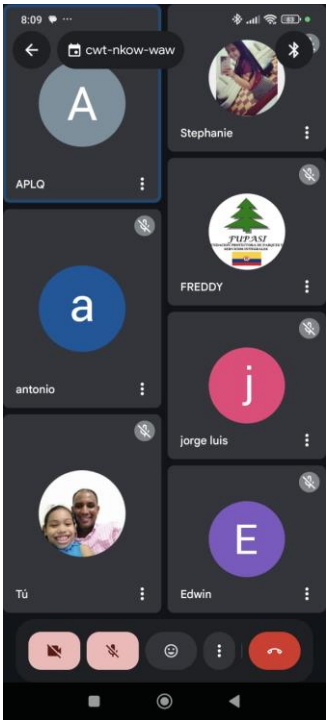
23 de mayo





Actividades en la I.E.D. LOS ROSALES (FICHA 2920043) EP.

26 de mayo



Reunión virtual de instructores programa APLQ.




Actividades en la I.E.D LOS ROSALES (FICHA 3187684).

27 de mayo




Actividades en la I.E.D LOS ROSALES (FICHA 3187684).

28 de mayo




Actividades en la I.E. JOSEFA DONADO (FICHA 2919527) EP.

29 de mayo

La institución no abrió sus puertas debido al paro nacional

30 de mayo




Actividades en la I.E.D. Los Rosales (FICHA 2920043) EP.

3 de junio




Actividades en la I.E.D LOS ROSALES (FICHA 3187684).

4 de junio




Actividades en la I.E. JOSEFA DONADO (FICHA 2919527) EP.

5 de junio

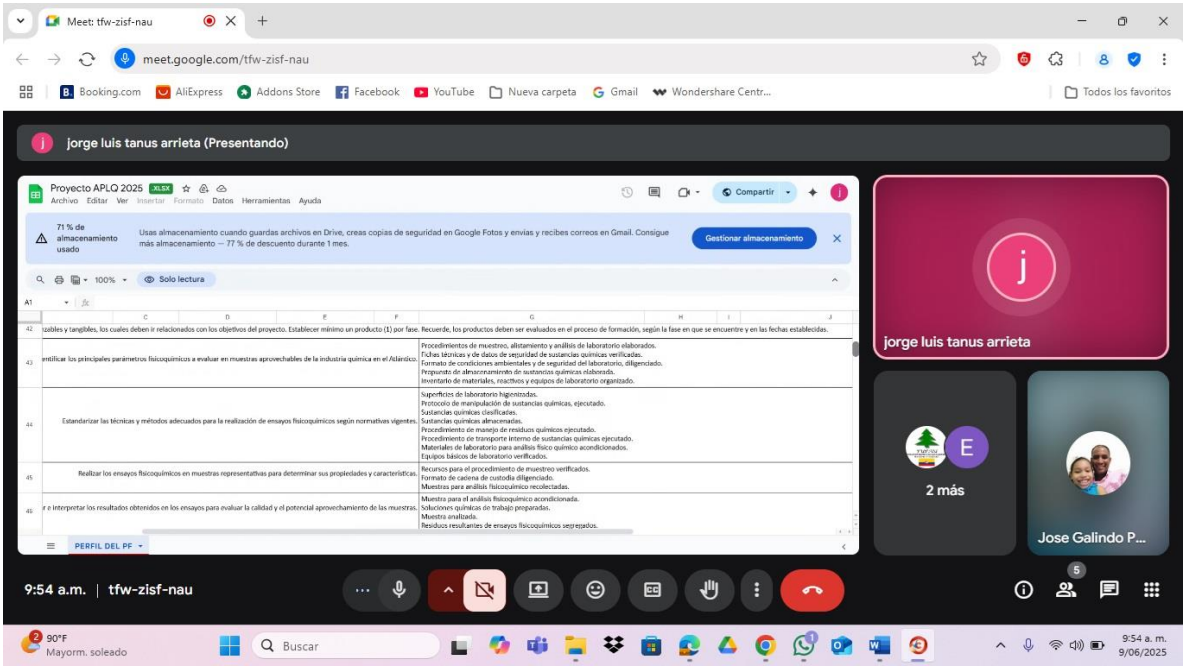



Actividades en la I.E.D. Los Rosales (FICHA 2920043) EP.

6 de junio

La alcaldía distrital declara tarde cívica.

9 de junio



Reunión virtual de instructores del programa APLQ



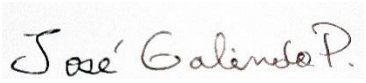
Actividades en la I.E.D LOS ROSALES (FICHA 3187684).

10 de junio





Actividades en la I.E.D LOS ROSALES (FICHA 3187684).



José de Jesús Galindo Pianeta
Contratista
C.C. No. 8.568.931