IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NIT 892115155-4
CAPITAL INDIGENA DE COLOMBIA

Espacio Sticker - Sistema de Gestión Documental

Dirección Financiera

Certificado de Cumplimiento y Trámite de Pago (Contratos, convenios y ordenes de aceptación)

N° de Contrato, Convenio, Orden de Servicio: 212 DE Vigencia: 2025

Fecha de Inicio (Dia | Mes | Año): 21 | MAR | 2025

Fecha de Finalización (Dia | Mes | Año): 7 | DIC | 2025

Información General

Contrato ☑ Convenio ☐ Orden de Compra ☐

Identificación NIT / CC	900.658.024	DV	6
Nombre del Contratista	SOLINCES S.A.S		
Correo Electrónico	gerencial@solinces.com		

Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA CUARENTA Y UN (41) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2025.

Cuenta Bancaria

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.
# de Cuenta	48396036782
Tipo de Cuenta	CORRIENTE

SI EL TRÁMITE REQUIERE ENDOSO EN EL PAGO -- LLENE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Nombre del Endosatario	
Identificación NIT / CC	DV
Entidad Bancaria	
# de Cuenta	
Tipo de Cuenta	

Información Balance Financiero

Valor Inicial del Contrato (1)	$ 399.999.977,00
Valor Adiciones (2)	$ -
Valor Reducciones (3)	$ -
Valor Total (4)	$ 399.999.977,00
Valor Total Girado (10)	$ 159.999.991,00
Valor Causado No Pagado (11)	$ 79.999.995,00
Valor Ejecutado (12)	$ 239.999.986,00
Valor Disponible por Pagar (13)	$ 159.999.991,00

% EJECUCIÓN: 60,00%

Balance (ANTICIPO)

Valor Anticipo Inicial (5)	$ -
Valor Anticipo Adiciones (6)	$ -
Valor Total del Anticipo (7)	$ -
(Menos) Valor Amortizado (8)	$ -
(Menos) Reintegros (9)	$ -
Saldo Pendiente por Legalizar (10)	$ -

Información Presupuestal

Unidad Ejecutora	# RP Compromiso	Recurso	Rubro Presupuestal	Valor
	104			$ 399.999.977,00
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
			Total a Pagar	$ 399.999.977,00

Concepto de Pago	# Factura / Doc. Equivalente	Fecha: DD - Mes - Año			Vr. Total Factura / Doc. Equivalente	Vr. Amortización Anticipo	Vr. Giro
PAGO 1	744	26	MAR	2025	$ 159.999.991,00	$ -	$ 159.999.991,00
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -

IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS

					$ -	$ -	$ -
				TOTALES	$ 159.999.991,00	$ -	$ 159.999.991,00

INFORMACIÓN DEL PAGO (Factura - Cuenta de Cobro o Documento Equivalente)

# Factura o Documento Equivalente	753	Fecha de Expedición Factura o Doc. Equivalente (Dia | Mes | Año)	6 | JUN | 2025
Valor Base de la Factura o Documento Equivalente	$ 79.999.995,00		
Valor IVA de la Factura	$ -		
(Menos) Valor Amortización Anticipo	$ -		
Valor a Pagar	$ 79.999.995,00	Valor a Pagar en letras	SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

Concepto de la Factura / Cuentas de Cobro / Documento Equivalente

SEGUNDO PAGO EQUIVALENTE AL 20% DEL CONTRATO CPS No. 212-2025 (OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA CUARENTA Y UN (41) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2025.).

Autorización de Pago - Concepto: Productos Recibidos en Almacén

SI INGRESÓ PRODUCTOS AL ALMACEN ---- REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>

Número de Entrada de Almacén

Fecha Entrada Almacén (Dia | Mes | Año)

Autorización de Pago - Concepto: Producto Recibido Documentación

SI EL PRODUCTO INGRESO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>>

Número de Entrada Sistema de Gestión Documental: URI2025ER002555

Fecha de Radicación (Dia | Mes | Año): 6 | JUN | 2025

CERTIFICO que el proveedor del Bien o Servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el Contrato/Convenio/Orden de Aceptación, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
SI el presente trámite corresponde a Fiducias o Encargos Fiduciarios, o entidades con las que el MEN celebró convenios o contratos interadministrativos: CERTIFICO que, conforme lo establece el Art. 68 de la Ley 1687 de 2013, se ha cumplido la totalidad de los requisitos que hacen exigible el pago del presente contrato o convenio.

Para constancia Firmo a los 9 días del mes de Junio del Año 2025

Espacio para la Firma (Supervisor / Interventor)

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre	YELENCA ELENA GUTIERREZ FAJARDO
Identificación CC o NIT	56.089.465
Cargo	Secretaria de Educación Municipal
Dependencia	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE URIBIA

Datos de Contacto

Nombre	LUIS ALBERTO PUERTO HERNÁNDEZ
Dependencia	SECRETARIA DE EDUCACION DE URIBIA
Correo Electrónico	lpuerto@semuribia.gov.co

Original: Dirección Financiera 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL
URIBIA GUAJ
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO:
FECHA: 11/Julio/2025
HORA: 9:40 AM.
Rad/cabo: 20250684 9.

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 2

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS	
Número:	**212**	de	**2025**				
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA CUARENTA Y UN (41) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2025.							
Contratista:	SOLINCES S.A.S NIT. No. 900.658.024-6 / REP. LEGAL. GINA PATRICIA MUÑOZ GUZMÁN IDENTIFICADA CON C.C. NO. 45.498.351 DE CARTAGENA, BOLÍVAR.						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**20**	**de**	**MARZO**	**de**	**2025**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**21**	**de**	**MAZO**	**de**	**2025**
Duración total:	**EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 7 DE DICIEMBRE DE 2025, PERIODO QUE CORRESPONDE AL CALENDARIO ACADÉMICO APROBADO PARA LA VIGENCIA 2025.**				
Fecha de terminación:	**07**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2025**

Prórrogas		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1		
2		
Valor total:		

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	día	de	mes	de	año

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1		
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ____ No _X_

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 399.999.977,00
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 399.999.977,00
Valor pagado (13)	$ 159.999.991,00
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 79.999.995,00
Valor total ejecutado (15)	$ 239.999.986,00
Valor por ejecutar (16)	$ 159.999.991,00

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (00)
PAGO 1	60	28/03/2025	$ 159.999.991,00	$ -	$ 159.999.991,00	40%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 159.999.991,00	$ -	$ 159.999.991,00	40%

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reduciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (43,8)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No _X_

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 43,802, art. 50.	SI X	NO
	Marque con una X	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**60%**

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD**	**ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN**
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista ha asumido las responsabilidades de todas las actividades contempladas en el CPS No. 212-2025. **Entrega producto Sí __ No _X__** **Ubicación: N/A.**
2	Participar en las reuniones que sean convocadas por la secretaría de educación y la supervisión relacionada con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** A la fecha no se ha convocado al contratista para algún tipo de reunión. **Entrega producto Sí ___ No __X__** **Ubicación: N/A.**
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista ha dispuesto de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato. **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 212-2025.
4	Entregar a EL CONTRATANTE, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista ha hecho entrega del segundo Informe (**2 de 4**) del CPS No. 212-2025, el cual tiene como objeto: la prestación de servicios de administración especializada de infraestructura tecnológica y de soporte lógico asociados a la plataforma académica web Colombia evaluadora soportado en solución cloud para cuarenta y uno (41) establecimientos educativos oficiales del municipio de Uribía, la guajira, periodo final y de promoción, vigencia 2025. **Entrega producto Sí ___ No _X_** **Ubicación: N/A.**
5	Entregar a EL CONTRATANTE a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** A la fecha va transcurrido solo el 60% del periodo de ejecución contractual, es decir, no hay vencimiento próximo que amerite la devolución de documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado. **Entrega producto Sí ___ No _X_** **Ubicación: N/A.**
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de la Secretaria de Educación de Uribia, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista se encuentra comprometido con garantizar la seguridad y reserva de la información durante la ejecución del contrato.

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

	seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Entrega producto Sí ___ No _X_** **Ubicación: N/A.**
7	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** A la fecha no se han presentado requerimientos por parte de los organismos de Control del Estado Colombiano; no obstante, el Contratista se encuentra comprometido con la Entidad Territorial para suministrar dicha información si así lo requirieran. **Entrega producto Sí ___ No _X_** **Ubicación: N/A.**
8	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** A la fecha no se han presentado requerimientos por parte de los organismos de Control del Estado Colombiano; no obstante, el Contratista se encuentra comprometido con la Entidad Territorial para dar respuesta dichas solicitudes. **Entrega producto Sí ___ No _X_** **Ubicación: N/A.**
9	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo según la normatividad vigente.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente. **Entrega producto Sí _X__ No ___** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 212-2025.
10	El contratista asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista ha asumido como corresponde los pagos al Sistema General de Seguridad Social propios y los del personal vinculado laboralmente para llevar a cabo esta ejecución. **ANEXO**: Planilla de Declaración y Pago de Aportes al SGSS No. 33367518 del mes de abril y la Planilla de Declaración y Pago de Aportes al SGSS No. 33622188 del mes de mayo de 2025. **Entrega producto Sí _X__ No ___** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 212-2025.
11	Acreditar la afiliación y pago a la Administradora de Riesgos Laborales.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista ha asumido como corresponde los pagos a la la Administradora de Riesgos Laborales, propios y los del personal vinculado laboralmente para llevar a cabo esta ejecución. **ANEXO**: Planilla de Declaración y Pago de Aportes al SGSS No. 33367518 del mes de abril y la Planilla de Declaración y Pago de Aportes al SGSS No. 33622188 del mes de mayo de 2025. **Entrega producto Sí _X__ No ___** **Ubicación: N/A.**
12	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad,	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista cuenta con el personal necesario dentro de su empresa para la ejecución de las actividades propias del objeto contractual.

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

	dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Entrega producto Sí ___ No _X_** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 212-2025.
13	Entregar a la supervisión del contrato informes mensuales de las actividades desarrolladas en relación con el objeto del contrato. Todas las actividades contractuales específicas que emanen del Contrato de prestación de servicios habrán de ser ejecutadas de acuerdo con lo dispuesto en la Directiva presidencial No. 07 del 28 de octubre de 2021, Sentencia de Unificación por importancia jurídica del 9 de septiembre de 2021 y lineamientos sobre la interpretación y aplicación de la Sentencia de Unificación No. 2013- 01143 proferida por el Consejo de Estado en relación con la configuración del contrato realidad, cuando así sean requeridas conservando el alto grado de autonomía y de acuerdo a las ocasiones semanales ó diarias que sean necesarias durante la ejecución contractual.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista radicó la Factura de Venta No. **753** de Fecha 06 de junio de 2025 y radicado SAC No. **URI2025ER002555** de Fecha 06 de junio de 2025. URI2025ER002555 FC: 06/06/2025 FV: 01/07/2025 ASU:INFORME DE GESTIÓN No 1 Y DEP:TECNOLOGIA **Entrega producto Sí ___ No _X_** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 212-2025.

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Garantizar la Licencia de uso Periodo Académico 2025 Colombia Evaluadora para 41 Establecimientos educativos.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista mantiene la configuración habilitada en la infraestructura tecnológica que soporta el sistema de información académico COLOMBIA EVALUADORA habilitando el debido acceso a los 41 Establecimientos Educativos amparados en esta contratación. **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 212-2025. **Anexo 1:** Estado de Servidores Colombia Evaluadora en Municipio de Uribía. **Anexo 3:** Distribución de recursos acorde a demanda de usuarios.
2	Brindar soporte técnico de primer y segundo nivel - mesa de ayuda virtual.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista Mantuvo el servicio de soporte y asistencia disponible en los canales de atención reportados en informe. Este servicio estuvo en horario de 7:30 am a 12 pm y de 1:00 pm a 6:00 pm de lunes a viernes y sábados de 8am a 4:00om. Entregando un rango de servicios que proporcionaron asistencia a los usuarios autorizados de EVALUADORA COLOMBIA en cada uno de los establecimientos para resolver las inquietudes o inconvenientes que llegaran a surgir: 1. CHAT ON LINE - interno en la plataforma. 2. VÍA SKYPE - cuenta SOLINCES. 3. VÍA EMAIL a los correos soportes@solinces.com y soporte@colombiaevaluadora.co 4. VÍA TELEFÓNICA - +57 301 7964226 Adicionalmente en la página web http://soporte.colombiaevaluadora.co se encentran disponibles ayudas a los usuarios tales como manuales, guías de uso, preguntas frecuentes y video tutoriales entre otros.

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

		RESUMEN DE SOPORTE VIRTUAL EN MESA DE AYUDA **CANALES DE ATENCION** / **CANTIDAD DE SESIONES** Chat on line: 47 WhatsApp: 291 Teams: 7 **TOTAL SESIONES: 345** **Tabla No. 4: Resumen de soporte virtual en mesa de ayuda (marzo 21 a mayo 31 de 2024)** **Fuente: Mesa de ayuda Solinces**
		Entrega producto Sí _X_ No ____ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 212-2025. **Anexo 7:** Historial de Soporte Virtual en Mesa de Ayuda. **Anexo 8:** Consolidado de Soporte Virtual en Mesa de Ayuda.
3	Administrar los servicios asociados a la plataforma web de Gestión Académica "Colombia Evaluadora".	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** Desde el inicio de la ejecución el Contratista ha dispuesto una red de recursos tecnológicos y humano para garantizar el normal funcionamiento de la plataforma y todos sus servicios asociados tales como el monitoreo de servidores y balanceo de cargo de los mismos hasta el monitoreo a las bases de datos de cada establecimiento. Se mantuvieron en uso los servicios de CRM para administrar las peticiones de los usuarios, Chat On line (incorporado a la plataforma), correos electrónicos, Skype entre otros como apoyo a los demás servicios amparados en este contrato. A los anteriores se suman otras plataformas como Webmin, Apache HTTP Server, PHP, MySQL, Payara, Htop, Java y ORACLE. Recalcamos que todos estos licenciamientos son indispensables para el correcto funcionamiento de otras aplicaciones de utilidad más concreta que hacen parte de la infraestructura tecnológica y servicios que soportan a COLOMBIA EVALUADORA. **SEGUIMIENTO A TAMAÑO EN BASE DE DATOS** **MES** / **2020** / **2021** / **2022** / **2023** / **2024** / **2025** ENE: 1.35T / 2.17T / 2.67T / 3.01T / 3.09T / 3.16T FEB: 1.39T / 2.20T / 2.64T / 3.01T / 3.09T / 3.16T MAR: 1.43T / 2.28T / 2.64T / 3.04T / 3.09T / 3.17T ABR: 1.54T / 2.21T / 2.64T / 3.06T / 3.11T / 3.22T MAY: / 2.32T / 2.75T / 3.20T / 3.13T / 3.20T* JUN: 1.76T / 2.35T / 2.75T / 3.20T / 3.12T / JUL: 1.78T / 2.43T / 2.76T / 3.07T / 3.12T / AGO: 1.79T / 2.51T / 2.88T / 3.09T / 3.16T / SEP: / 2.51T / 2.88T / 3.08T / 3.14T / OCT: 2.02T / 2.62T / 2.90T / 3.08T / 3.16T / NOV: 2.34T / 2.62T / 2.92T / 3.12T / 3.18T / DIC: 2.17T / 2.67T / 3.01T / 3.09T / 3.17T / **Tabla No. 2: Seguimiento a tamaño en base de datos (récord 2020 a 2025)** **Fuente: Área Técnica – Solinces SAS.** ***Se presenta disminución con respecto al mes anterior, debido a labores de borrado de datos o archivos que realizan usuarios.**

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí _X_ No ____
Ubicación: Carpeta Física del CPS No. 212-2025. Anexo 1: Estado de Servidores Colombia Evaluadora en Municipio de Uribía. Anexo 3: Distribución de recursos acorde a demanda de usuarios.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2">Suministrar Hosting Oracle - Monitoreo de Rendimiento y Seguridad de Infraestructura web dispuesta Acciones preventivas y correctivas para asegurar la calidad y continuidad del servicio en la infraestructura web -Backup Icloud.</td><td>% de Avance: 60%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: Para la puesta en marcha de esta ejecución el Contratista renovó la Licencia ORACLE DATA BASES STANDARD EDITION 11G adquirida e instalada en los servidores que alojan las aplicaciones licenciadas en esta ejecución contractual. A continuación, la configuración actual de servidores:
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>COMPONENTE</th><th>SERVIDOR 1 - APLICACIONES DE NEGOCIO
CONFIGURACION</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CPU</td><td>Intel Xeon GOLD 6140 Octa Core (8 Nucleos)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Sistema Operativo</td><td>Linux Red hat / Debian / CentOS</td></tr>
<tr><td>3</td><td>RAM</td><td>32 Gb.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Almacenamiento</td><td>2 X 2 Tb.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Ancho de banda (transfer)</td><td>200 Tb. Mes</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Aplicaciones Instaladas</td><td>Java 8.0 - Payara server 4.1</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Conexión interna</td><td>1 Gbps.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Conexión externa</td><td>500 Mbps</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Hardware RAID Controler</td><td>Si aplica (SAS 9273-8i 6Gb/s SAS)</td></tr>
<tr><td>10</td><td>HA whit failover</td><td>Si aplica</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Server backups</td><td>Si aplica</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Support</td><td>24/7</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>CARACTERISTICA</th><th>SERVIDOR 2 - APLICACIONES DE SOPORTE Y REPORTES
CONFIGURACION</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CPU</td><td>Intel Xeon GOLD 6140 Octa Core (8 Nucleos)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Sistema Operativo</td><td>Linux Red hat / Debian / CentOS</td></tr>
<tr><td>3</td><td>RAM</td><td>16 Gb.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Almacenamiento</td><td>600 Gb.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Ancho de banda (transfer)</td><td>200 Tb. Mes</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Aplicaciones Instaladas</td><td>Java 8.0 - Payara server 4.1</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Conexión interna</td><td>1 Gbps.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Conexión externa</td><td>500 Mbps</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Hardware RAID Controler</td><td>Si aplica (SAS 9273-8i 6Gb/s SAS)</td></tr>
<tr><td>10</td><td>HA whit failover</td><td>Si aplica</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Server backups</td><td>Si aplica</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Support</td><td>24/7</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>CARACTERISTICA</th><th>SERVIDOR 3 - BASE DE DATOS
CONFIGURACION</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CPU</td><td>Intel Xeon GOLD 6140 - 8 Nucleos.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Sistema Operativo</td><td>Oracle VM / Oracle Linux</td></tr>
<tr><td>3</td><td>RAM</td><td>32 Gb.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

		4 | Almacenamiento | Raid 5 con 3 discos 2 x 2 TB. TB. SAS2 Base de datos 2 x 2 480 SSD 480 Gb. Ejecucion base de datos 5 | Ancho de banda (transfer) | 200 Tb. Mes 6 | Aplicaciones Instaladas | Oracle Standart Edition 2 en Cluster. 7 | Conexión interna | 1 Gbps. 8 | Conexión externa | 500 Mbps 9 | Hardware RAID Controler | Si aplica (SAS 9273-8i 6Gb/s SAS) 10 | HA whit failover | Si aplica 11 | Server backups | Si aplica 12 | Support | 24/7 **ITEM | CARACTERISTICA | SERVIDOR 4 - APLICACIONES DE BASE DE DATOS / CONFIGURACION** 1 | CPU | Intel Xeon GOLD 6140 - 8 Nucleos. 2 | Sistema Operativo | Oracle VM / Oracle Linux 3 | RAM | 32 Gb. 4 | Almacenamiento | Raid 5 con 3 discos 2 x 2 TB. TB. SAS2 Base de datos 2 x 2 480 SSD 480 Gb. Ejecucion base de datos 5 | Ancho de banda (transfer) | 200 Tb. Mes 6 | Aplicaciones Instaladas | Oracle Standart Edition 2 en Cluster. 7 | Conexión interna | 1 Gbps. 8 | Conexión externa | 500 Mbps 9 | Hardware RAID Controler | Si aplica (SAS 9273-8i 6Gb/s SAS) 10 | HA whit failover | Si aplica 11 | Server backups | Si aplica 12 | Support | 24/7 Respecto a las acciones preventivas y correctivas para asegurar la calidad y continuidad del servicio en la infraestructura web - Backup iCloud, el Contratista inicio con la actualización y mantenimiento operativo a las versiones de Base de Datos en que se encuentra la plataforma para proteger la información que los usuarios depositan en la aplicación y garantizar que usuarios no autorizados accedan a la misma, haciendo que éstos sean menos vulnerables a ataques mal intencionados. **Entrega producto Sí _X_ No ____** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 212-2025. **Anexo 1:** Estado de Servidores Colombia Evaluadora en Municipio de Uribia.
5	Llevar a cabo la revisión y análisis de logs de eventos.	**% de Avance: 60%** **Descripción del avance:** El Contratista desde su mesa de ayuda y área de Desarrollo atiende los posibles fallos que pudieran presentarse a los usuarios bien sea por mal manejo de su información ó ajustes y/o mejoras que resultaran necesarios para que los procesos se ejecuten con normalidad y/o mayor eficiencia. Durante el período de ejecución del presente informe se detectó cero (0) fallo (bugs) que fueron atendidos en la misma fecha. **Entrega producto Sí _X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 212-2025. **Anexo 9:** Resumen Detallado de Auditorías Realizadas para los 41 Establecimientos Beneficiarios. **Anexo 10:** Auditorias Generadas en Colombia Evaluadora para los 41 Establecimientos

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Beneficiarios.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">Definir y modificar las políticas de seguridad y servicio.</td><td>% de Avance: 60%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El Contratista a través de su Centro de Datos que aloja la infraestructura Tecnológica Colombia Evaluadora para las 41 instituciones educativas del municipio utilizó herramientas y políticas de monitoreo integradas a los sistemas comprometidos en la infraestructura que soporta la aplicación: antivirus, firewall y filtros anti spam, actualización y manejo de datos de acceso, seguimiento a eventos de login, acceso a BBDD, logs de firewall, proxy, IPS, logs de aplicaciones.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X_ No ____
Ubicación: Carpeta Física del CPS No. 212-2025.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">7</td><td rowspan="3">Mantener una óptima distribución de recursos entre servidores y servicios virtualizados.</td><td>% de Avance: 60%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El Contratista ha realizado monitoreos diarios a los recursos de red de los servicios que detectan y notifican tempranamente sucesos inusuales en los recursos comprometidos en la infraestructura tecnológica que soporta la aplicación.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Carpeta Física del CPS No. 212-2025.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">8</td><td rowspan="3">Servicio hasta 7 de Diciembre 2025.</td><td>% de Avance: 60%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El Contratista habilito los servicios de acceso a la plataforma, mesa de ayuda y otros relacionados en el contrato para dar cumplimiento al mismo.

RESUMEN DE ACCESOS A LA PLATAFORMA POR ROL DE USUARIO
<table>
<tr><th>ROL</th><th>USUARIOS QUE TRANSITARON EN CE</th><th>CANTIDAD DE ACCESOS A LA PLATAFORMA</th></tr>
<tr><td>ESTUDIANTE</td><td>769</td><td>5.750</td></tr>
<tr><td>DOCENTE</td><td>2.434</td><td>26.356</td></tr>
<tr><td>ACUDIENTE</td><td>28</td><td>160</td></tr>
<tr><td>JEFE DE SISTEMA</td><td>51</td><td>4.439</td></tr>
<tr><td>JEFE DE AREA</td><td>1</td><td>33</td></tr>
<tr><td>COORDINADOR</td><td>36</td><td>636</td></tr>
<tr><td>RECTOR</td><td>17</td><td>1.054</td></tr>
<tr><td>AUXILIAR ADMIN</td><td>20</td><td>789</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>3.356</td><td>39.217</td></tr>
</table>
Tabla No. 3: Resumen de accesos a Colombia evaluadora – (marzo 21 a mayo 31 de 2025)
Fuente: Mesa de ayuda Solinces</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No _X___
Ubicación: N/A.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">9</td><td rowspan="3">Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.</td><td>% de Avance: 60%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El Contratista ejecuto todas las actividades que derivaron de la naturaleza del contrato y que garantizaron la cabal y oportuna ejecución.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No _X_
Ubicación: N/A.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">10</td><td rowspan="3">Cumplir con las políticas de gestión de calidad implementadas por la Administración.</td><td>% de Avance: 60%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El Contratista cumplió con todas las políticas de gestión de calidad implementadas por la Administración.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No _X_
Ubicación: N/A.</td></tr>
</table>

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

Nº	OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**Descripción del avance: N/A.** **Entrega producto Si___ No _X_** **Ubicación:**

Nº	OBLIGACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Pagar el valor pactado en el contrato de acuerdo a los ciclos definidos dentro de la forma de pago.	Se ha elaborado el Certificado de Cumplimiento y Trámite de Pago para Efecto de Expedir la Orden de Pago Correspondiente a la Factura No. **753** de Fecha 06-06-2025.
2	Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.	A través del profesional designado como apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad y acciones.
3	Designar la Supervisión del Contrato a suscribir, para efectos de adelantar la verificación del Cumplimiento del Objeto del Contrato y las consecuentes Obligaciones del Contratista; el Supervisor tendrá la Dirección de la ejecución del Contrato en cuanto a la Parte Técnica, Administrativa y Financiera, así como hacer entrega a El Contratista del Certificado de Cumplimiento del objeto contratado.	El Supervisor del Contrato de la Referencia: **CLAUSULA SEPTIMA – SUPERVISIÓN:** La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato serán ejercidos por el Secretario de Educación Municipal o quien haga sus veces, quien podrá impartir a El Contratista las instrucciones e indicaciones necesarias para la cabal para la ejecución del objeto contratado. En todo caso, los Supervisores responderán por el recibo a satisfacción de los servicios objeto de este contrato. La supervisión se hará bajo las normas aplicables a esta contratación, Lay 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes. Entre otras, son funciones del Supervisor: a) Hacer el seguimiento del contrato: b) Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del El Contratista; c) Recibir y aprobar los informes presentados por El Contratista y Proyectar el Acta de Liquidación del Contrato; d) Exigir mensualmente al contratista la constancia de haber efectuado el pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. En cumplimiento de esta obligación están autorizados por la ley para establecer la correcta relación entre el monto pagado y las sumas que debieron haber sido cotizadas por El Contratista; quien ha delegado al Ingeniero **LUIS ALBERTO PUERTO HERNÁNDEZ** Profesional Universitario del SAC-TIC como apoyo a la Supervisión, para velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes.
4	Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el Contratista para la ejecución de contrato.	Se adoptaron las medidas de control necesarias que garantizar la ejecución del Contrato; involucrando a los actores directamente beneficiados.
5	Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman partes.	A través del profesional designado como apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman partes.
6	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato, que sean indispensables para cumplir su objeto.	

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI		NO	X
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X

RECOMENDACIONES	
1	
2	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los **nueve (09)** días del mes de **junio** de (**2025**).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: YELENCA ELENA GUTIERREZ FAJARDO
Cargo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL **Fecha:** 09-06-2025

Elaboró: Luis Alberto Puerto Hernández – P.U. SAC-TIC
Revisó: Andrés Ricardo Romero Arrieta – SECRETARIO DE EDUCACION

Original: Carpeta Física de contrato. 1ra. Copi a: Interventor/Supervisor

SGC
Calle 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co

Uribía, 09 de junio de 2025

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO URIBÍA

CERTIFICA:

Que, **SOLINCES S.A.S** identificada con NIT. No. **900658024-6** cumplió con las obligaciones contractuales estipuladas para:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 212-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y SOLINCES S.A.S. IDENTIFICADA CON NIT 900658024-6.

CPS No. 212-2025, cuyo objeto es:

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA CUARENTA Y UN (41) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2025.

Periodo Informado:	Según Factura Electrónica de Venta **No. 753** de fecha 06-06-2025.
Valor:	SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. **($79.999.995,00)**

YELENCA ELENA GUTIERREZ FAJARDO
Secretaria de Educación
Municipio de Uribía, La Guajira

Elaborado Por	Revisado Por
Luis Alberto Puerto Hernández – Profesional Universitario SAC-TIC	Yelenca Elena Gutiérrez Fajardo – Secretaria de Educación

Certificación de Cumplimiento de la Cuenta de Cobro No. 2 de "SOLINCES S.A.S."

Como Apoyo a la Supervisión que realiza la Dra. Yelenca Elena Gutiérrez Fajardo Secretaria de Educación del Municipio de Uribía al CPS **No. 212-2025** de la Secretaria de Educación del Municipio de Uribía – La Guajira, después de haber hecho la verificación en cada Establecimiento Educativo de los servicios contratados, la revisión de la documentación presentada en los Informes Técnicos correspondientes a la cuenta de cobro dos (**2 de 4**) correspondiente al periodo comprendido entre el mes de abril a mayo de 2025, cuyo objeto es la "**PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA CUARENTA Y UN (41) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2025**". Los cuales se discriminan a continuación:

No. Carpetas	ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
1	FACTURA DE VENTA No. 753, INFORMES TÉCNICOS, CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CPS No, 212-2025.	Contiene todos los documentos requeridos en lista chequeo.	95

Certificamos que Solinces S.A.S. presentó los anteriores documentos, dicha información fue recibida a través del Sistema de Atención al Ciudadano SAC V2 y revisada en nuestro lugar de trabajo, por lo anterior nos permitimos solicitar a quien corresponda, se adelante el proceso para el pago total al Contratista.

Se firma la presente certificación a los nueve (09) días del mes de junio del 2025.

Atentamente,

Luis Alberto Puerto Hernández
Prof. Universitario SAC – TIC
Apoyo a la Supervisión del CPS No. 212-2025

SOLINCES
Smart IT Solutions

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **MARTHA ELENA COBA MORALES** identificada con cedula de ciudadanía No. **45765437** de Cartagena, en calidad de Contadora de la Empresa SOLINCES SAS, identificada con NIT No.900.658.024 – 6, certifico bajo la gravedad de Juramento, que se ha cumplido con las obligaciones derivadas de afiliación y pago con los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, y los correspondientes a aportes parafiscales, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y Caja de Compensación Familiar, dentro de los términos de ley de conformidad con las normas vigentes, según Ley 789 de 2002 Artículo 50 y Ley 1607 de 2012. Del mismo modo certifico que he realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina del último mes. Certifico además que a la fecha no hay saldos a cargo derivado de los aportes parafiscales y seguridad social a que está obligada la compañía de conformidad con las normas vigentes.

El presente certificado se expide en Barranquilla a los seis (6) día del mes de junio de 2025.

Martha Coba Morales.

MARTHA ELENA COBA MORALES
C.C 45765437 de Cartagena
Contadora
SOLINCES SAS
NIT. 900.658.024 - 6

www.solinces.com