

**1. DATOS DEL CONTRATO**

<b>Contrato No.</b>	2504-2025		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	MILENA MARGARITA MORENO CORONADO		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	JORGE DE JESUS BOLAÑO CAMPO		
<b>Dependencia</b>	Actualización		
<b>Objeto del contrato</b>	Prestación de servicios personales para realizar el control de calidad de la información del reconocimiento de campo en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la dirección territorial.		
<b>Fecha de inicio</b>	14/02/2025	<b>Fecha de terminación</b>	28/08/2025
<b>Período objeto del informe:</b>	Del 1 de Mayo al 31 de Mayo de 2025		

**2. INFORME PARCIAL DE EJECUCION**

No	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS RECONOCEDORES PREDIALES Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS DATOS, TANTO EN CAMPO COMO EN OFICINA, ASEGURANDO QUE SE CUMPLA LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD Y RENDIMIENTO ESTABLECIDOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó control de calidad de las GDB, e información en CICA WEB del trabajo de reconocimiento predial realizado en las UIT11, UIT_12 y UIT13</li> </ul>	Anexo en archivo PDF
2.	ACOMPAÑAR AL RESPONSABLE DEL PROYECTO Y AL COORDINADOR DEL MISMO EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, INCLUYENDO LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MUTACIONES Y TRÁMITES REALIZADOS POR EL EQUIPO DE RECONOCEDORES PEDIALES.	<p>a) Reunión de seguimiento: dirigida por Jaime Rodríguez con los coordinadores Tema: Avance y rendimiento establecidos.</p> <p>b) Socialización de las reglas y corrección de las consistencias lógicas por Jamen Rodríguez los coordinadores y reconocedores.</p> <p>c) Revisión de los tramites catastrales asignados, verificando el estado y avance de cada radicado en compañía del señor Jorge Bolaño el día 30/05/2025</p>	Anexo en archivo PDF



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2022

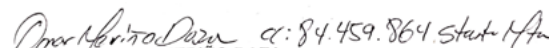
3.	VERIFICAR QUE LOS RECONOCEDORES REALICEN LOS AJUSTES Y CORRECCIONES NECESARIAS EN LA INFORMACIÓN CATASTRAL, INCLUYENDO LA CORRECTA DIGITALIZACIÓN Y EL CRUCE DE DATOS.	a) Se realiza revisión de los datos registrados en CICA de los predios de la UIT_13, UIT 14 Y UIT 15 las GDB entregadas por los reconocedores y, verificar que Se realicen los ajustes necesarios.  b) asignación de las UIT14 01/04/2025 = 647 Predios UIT15 05/04/2025 = 805 Predios UIT16 07/04/2025 = 540 Predios  c) Se realiza seguimiento a las inconsistencias lógicas de los predios trabajados enviado el 26/05/2025.	Anexo en archivo PDF
4.	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS CRONOGRAMAS DE TRABAJO, ASEGURANDO QUE EL PERSONAL A SU CARGO SIGA LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS POR EL IGAC Y HACIENDO USO CORRECTO DE LOS EQUIPOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS.	Al mes de mayo de acuerdo al programa establecido se trabajó con la UIT_13 Y UIT_14 visitada, digitalizada y predios trabajados En su totalidad UIT 15 y UIT_16 de manera parcial en la digitalización predios trabajados en CICA.	Anexo en archivo PDF
<b>3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR</b>			
3.1 Informe actividades.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

  
Firma del Contratista

**NOTA.** El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



  
OMAR ALFONSO MERINO DAZA