PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. 7420408
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No. 7420408 del año 2025

JUAN CARLOS GARAVITO SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.042.040 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 493331540 Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS en el programa de Articulación con la Media de acuerdo con la planeación del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se crearon los grupos para los proyectos formativos y se formularon los proyectos	Fotos de la actividad
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se dio inicio a la formación a las fichas 3187197, 3193512, 3193526, se verificó la asistencia con el reporte de inscritos versus Carta Remisoria y se verificó el ambiente de formación	Fotos de la actividad
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Finalización de la reinducción a los aprendices de grado 11, final inducción grado 10, fichas 3187197, 3193512, 3193526	Fotos de la actividad y acta firmada por aprendices y rector de la institución
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se asociaron los aprendices correspondientes a las fichas 3187197, 3193512, 3193526	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje	Se continuó con el desarrollo de la formación correspondiente al	Fotos de la actividad

	promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	segundo trimestres, a los aprendices de grado 11 y las fichas 3187197, 3193512, 3193526 de grado 10	
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se utilizó la plataforma SofíaPlus para verificar los datos del aprendiz y el correo institucional asignado	Fotos
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se actualizó el dato de asistencia de los aprendices	
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se valuó las evidencias de aprendizaje correspondiente a la etapa de inducción	

9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	NO EJECUTADO	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se diligenciaron todas las actas requeridas y fueron enviadas a coordinación	Correo de envío
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	NO EJECUTADO	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se registraron los juicios evaluativos correspondiente al primer trimestre, se crearon rutas y se asociaron aprendices.	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Se modificó la guía de aprendizaje de la etapa de análisis correspondiente a Mantenimiento de Equipos de cómputo	

14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	NO EJECUTADO	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación de informe mensual de actividades realizadas, indicando todos los actos propios de la formación profesional integral	ARCHIVO
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Se ejecutó la verificación de ambientes de formación y se entregaron los materiales de formación	Actas y fotos
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	NO EJECUTADO	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Modificación y complementación de las guías de aprendizaje del programa Técnico en Sistema Teleinformático	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	NO EJECUTADO	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los	Ejecutado la vigencia anterior	CERTIFICADO

	planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	18325	GALAPA	19/05/2025	20/05/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486485579 de la planilla, Aportes en Linea, correspondiente al mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JUAN CARLOS GARAVITO SERRANO

Contratista
C.C. No. 72042040

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7420408 de 2025

Coordinador Articulación con la Media

INFORME DE EVIDENCIA

Mayo 13 hasta Junio 10

JUAN CARLOS GARAVITO SERRANO CC. 72042040

TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

No	Nombre de la Institución	Grado	No Ficha	No de Aprendiz
1	IED SANTO DOMINGO DE GUZMAN	10	3187197	30
2	IED SANTO DOMINGO DE GUZMAN	11	2921389	30
3	IED HILDA MUÑOZ	10	3193512	28
4	IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	10	3193526	36

Horario						
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06:30 Am - 11:30 Am	Reuniones programadas por el grupo TSIS o por coordinación			IED FRCO DE PAULA SANTDER 10		IED HILDA MUÑOZ 10
01:00 Pm - 06:00 Pm	IED SANTO DOMINGO DE GUZMAN 10	IED SANTO DOMINGO DE GUZMAN 11	IED SANTO DOMINGO DE GUZMAN 10	IED SANTO DOMINGO DE GUZMAN 11	IED HILDA MUÑOZ 10	

12 AL 17 DE MAYO





Competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS en el RAP 3. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN IED STO DOMINGO DE GUZMAN







ELABORACIÓN HOJA DE VIDA E INVENTARIO DE EQUIPOS SALA DE COMPUTO, ELABORACIÓN DE BITÁCORAS CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL IED STO DOMINGO DE GUZMAN







OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS IED SANTO DOMINGO DE GUZMAN
RAP 3 GRADO 10





Trabajo en grupo sobre el Proyecto Productivo, elaboración de objetivos y formulación del problema IED STO DOMINGODE GUZMAN





Competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS en el RAP 3. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN IE FCO DE PAULA SANTANDER



Competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS en el RAP 3. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN IED HILDA MUÑOZ



Competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS en el RAP 1. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN IED HILDA MUÑOZ

DEL 19 AL 24 DE MAYO





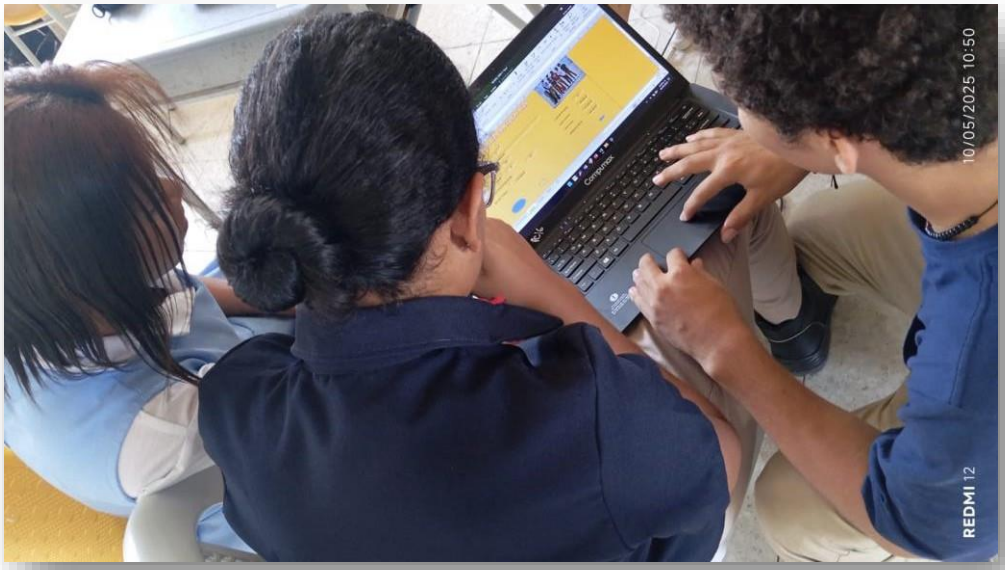
Competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS en el RAP 1. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN IED STO DOMINGO DE GUZMAN

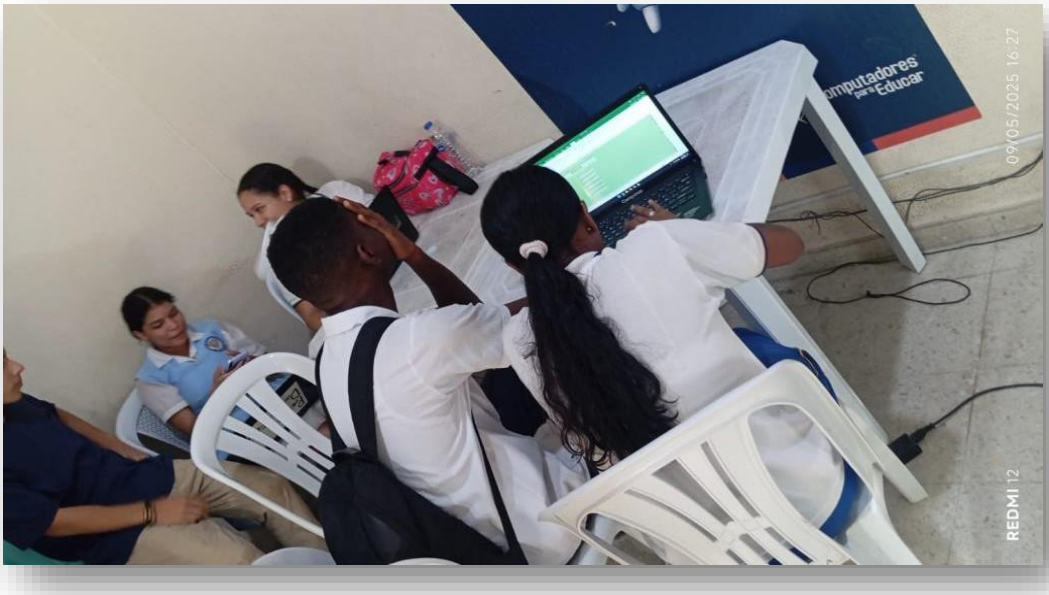






Competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS en el RAP 1. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN IED STO DOMINGO DE GUZMAN





Competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS en el RAP 3. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN IED HILDA MUÑOZ





Competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS en el RAP 3. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN IE HILDA MUÑOZ





Competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS en el RAP 3. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN IED STO DOMINGO DE GUZMAN

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18325	**Fecha Solicitud**	2025-05-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBIDRECCION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4925	**Dependencia Solicitante**	920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN CARLOS GARAVITO SERRANO	CC: 72042040	CNOTRATISTA	Autorizada	2025-05-28	2025-05-28	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50	1	4.570.380,76	286.042,00	286.042,00	0,00	286.042,00	Brindar Formación a los aprendices del programa Técnico Sistemas Teleinformáticos ficha 3193526 del Municipio de Galapa
				2025-05-29	2025-05-29	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**286.042,00**	**0,00**	**286.042,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar Formación a los aprendices del programa Técnico Sistemas Teleinformáticos ficha 3193526 del Municipio de Galapa

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

Identificacion:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	Fecha Verificación:	19/05/2025 17:15:47

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla, MAYO 30 del 2025

PRESENTADO A: **DORIS ESTER DEL TORO RUIZ, SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**

ORDEN DE VIAJE No: 18325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/05/2025	29/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BARRANQUILLA/GLAPA ATLANTICO I.E FCO DE PAULA SANTANDER	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** ATALNTICO/ SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	**OTRA :** BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en sistemas y sistemas teleinformáticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

MANTENER EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO TECNICO

RESULTADOS:

PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

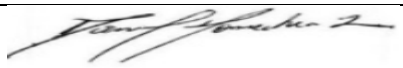
Evidencias fotográficas, Actividad subida al Drive

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación en las instituciones educativas articuladas	JUAN CARLOS GARAVITO SERRANO	28/05/2025
2. Realizar actividades académicas que fomenten la comprensión de conocimientos de formación técnica.	JUAN CARLOS GARAVITO SERRANO	29/05/2025

CONCLUSIÓNES:

Se logró cumplir con los objetivos y actividades desarrolladas en la formación académica de las instituciones educativas articuladas con el Sena centro nacional colombo alemán.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JUAN CARLOS GARAVITO SERRANO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Articulación con la Media Articulación Con La Media	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

INFORME DE EVIDENCIAS DESPLAZAMIENTO

MAYO DE 2025

JUAN CARLOS GARAVITO SERRANO

CC. 72042040

TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

No	Nombre de la Institución	Grado	No Ficha	No de Aprendiz
1	IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DE GALAPA	10	3193526	36

Horario						
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06:30 Am - 11:30 Am				3193526 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER 10°		
01:00 Pm - 06:00 Pm						

Se realiza formación con los aprendices grado 10, IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DE GALAPA Ficha – 3193526, en la competencia – MANTENER EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO TECNICO. Resultado de Aprendizaje - preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos





1. Se envían las evidencias en cada una de las fichas con ayudas de plataformas digitales teniendo en cuenta que la plataforma territorio ya no se encuentra en funcionamiento, se lleva control de asistencia en un archivo paralelo, garantizando así el seguimiento y actividades de todos los aprendices de las fichas asignadas: IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER GRADO 10

INFORME DE EVIDENCIAS DESPLAZAMIENTO

MAYO DE 2025

JUAN CARLOS GARAVITO SERRANO

CC. 72042040

TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

No	Nombre de la Institución	Grado	No Ficha	No de Aprendiz
1	IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DE GALAPA	10	3193526	36

Horario						
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06:30 Am - 11:30 Am				3193526 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER 10°		
01:00 Pm - 06:00 Pm						

Se realiza formación con los aprendices grado 10, IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DE GALAPA Ficha – 3193526, en la competencia – 220501001-2 MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. Resultado de Aprendizaje - RAP 01 preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos Técnicos y administrativos





1. Se envían las evidencias en cada una de las fichas con ayudas de plataformas digitales teniendo en cuenta que la plataforma territorio ya no se encuentra en funcionamiento, se lleva control de asistencia en un archivo paralelo, garantizando así el seguimiento y actividades de todos los aprendices de las fichas asignadas: IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER GRADO 10