Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

GOBIERNO DISTRITAL

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ -SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO- SUPERVISOR DEL CONTRATO, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL Y LIQUIDACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JUAN FELIPE VECINO MIRANDA**	**N°. CONTRATO: 1162-25**

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:

ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○

OTRA: _____

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROECTO(APLICA) DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO RUT		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, junio de 2025

CUENTA DE COBRO FINAL Y LIQUIDACION
Contrato No. 1162-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

JUAN FELIPE VECINO MIRANDA
C.C. No. **1.095.824.900** de **Floridablanca**

LA SUMA DE: CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 5.000.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y LIQUIDACION**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **1162-25**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES QUE SE GENEREN DESDE LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**11 de mayo de 2025**	
	10 de junio de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **863158127**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

JUAN FELIPE VECINO MIRANDA
C.C. **1.095.824.900 de Floridablanca**
Dirección: **Carrera 32 No 27-34**
Correo Electrónico: **juanfelipevecino@gmail.com**
Teléfono: **3006998497**

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1162-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JUAN FELIPE VECINO MIRANDA
IDENTIFICACION:	1.095.824.900 de Floridablanca
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES QUE SE GENEREN DESDE LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	11 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	10 DE JUNIO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barr**ancabermeja, ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO** en su calidad de Supervisor del contrato N°. 1162-25 **y JUAN FELIPE VECINO MIRANDA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **1162-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **10 de abril de 2025,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **DOS (2) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **11 del mes de abril de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que **JUAN FELIPE VECINO MIRANDA,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual**,** el cual se venía ejecutando desde el **11 del mes de abril de 2025 hasta el 10 del mes de junio de 2025,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes al mes de ejecución contractual anterior y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **MAYO Y JUNIO de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)**, durante el término comprendido entre el **11 del mes de mayo de 2025 hasta el 10 del mes de junio de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la proyección/revisión de los documentos precontractuales derivados de los procesos de contratación en sus diferentes modalidades que lidera la Secretaría de Turismo, Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	Durante este periodo contractual no se realizo y/o proyecto documentos precontractuales de los procesos de contratación liderados por la Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio.	N/A
2. Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los documentos de la etapa contractual derivados de los procesos de contratación en sus diferentes modalidades que lidera la Secretaría de Turismo, Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	Se realizo apoyo en la proyección y/o revisión de las actas aclaratorias al acta parcial e informe de actividades No1 de los siguientes contratos: • CONTRATO 1210-25 – SAID TELLEZ • CONTRATO 1212-25 – WILSON ROJAS • CONTRATO 1106-25 – LUIS VESGA Se brindo apoyo en la proyección y/o revisión de las actas de inicio de los siguientes contratos: • CTO 1723-25 • CTO 1727-25 • CTO 1639-25 • CTO 1618-25 • CTO 1624-25	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los documentos de la etapa poscontractual derivados de los procesos de contratación en sus diferentes modalidades que lidera la Secretaria de Turismo, Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	Se apoyo en la revisión jurídica de las cuentas de cobro de los siguientes contratos: • DIEGO LATORRE- CTO 1211-25 • LUIS CARLOS VESGA – CTO 1106-25 • ARNULFO BASTO- CTO 0880-25 • WILSON ROJAS- CTO 1212-25 • ANDREA RIVERO- CTO 0868-25 • DIANA RAMIREZ- CTO 1165-25 • PAOLA PEREZ – CTO 1208-25 • LEONIDAS MUNERA- CTO 0797-25 • ORLANDO FLOREZ- CTO 0869-25	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	Se apoyo en la proyección y/o revisión del Normograma para enviar a la Secretaria de Talento Humano. Se dio respuesta al derecho de petición con radicado ER-20250430-10040-000013555 de Cabizenu Se dio respuesta al derecho de petición de la Consejera de Cultura Maritza Meneses Se dio respuesta a la solicitud información de proyectos cursando ante ministerios Se brindo apoyo en la respuesta al derecho de petición del senador Gustavo Moreno Se dio traslado al derecho de petición de SAYCO & ACINPRO	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (2)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN**

(1) último pago equivalente a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **MAYO Y JUNIO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **1748149782**			
Periodo cotizado	De	Mayo 01 de 2025	
	Hasta	Mayo 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$320.000	$1.300	$321.500
Salud	$250.000	$1.000	$251.200
ARL	$10.500	$100	$10.600
Totales	**$580.500**	**$2.400**	**$582.900**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **1748149863**			
Periodo cotizado	De	Junio 01 de 2025	
	Hasta	Junio 10 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$106.700	$0.00	$106.700
Salud	$83.400	$0.00	$83.400
ARL	$3.500	$0.00	$3.500
Totales	**$193.600**	**$0.00**	**$193.600**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **JUAN FELIPE VECINO MIRANDA**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en la proyección/revisión de los documentos precontractuales derivados de los procesos de contratación en sus diferentes modalidades que lidera la Secretaría de Turismo, Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	**12**
2. Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los documentos de la etapa contractual derivados de los	**20**

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
procesos de contratación en sus diferentes modalidades que lidera la Secretaría de Turismo, Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	
3. Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los documentos de la etapa poscontractual derivados de los procesos de contratación en sus diferentes modalidades que lidera la Secretaria de Turismo, Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	18
4. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	**10**

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO INCIAL	**$10.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		*$5.000.000*
VALOR PRESENTA ACTA FINAL		$5.000.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		$0
SUMAS IGUALES	**$10.000.000**	**$10.000.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Abril de 2025	1747572940	$213.000	$ 0,00	$213.000
Abril de 2025	1747912865	$367.500	$ 2.100	$369.600
Mayo de 2025	1748149782	$580.500	$2.400	$582.900
Junio de 2025	1748149863	$193.600	$ 0,00	$193.600
TOTALES		**$1.354.600**	**$4.500**	**$1.359.100**

VALOR DEL CONTRATO	**$10.000.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	DOS (2) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	$1.160.880
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	$1.354.600

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JUAN FELIPE VECINO MIRANDA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 17 JUN 2025

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio

JUAN FELIPE VECINO MIRANDA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Xiomara Santamaria		
Revisión Jurídica	Xiomara Santamaria		
Revisión Financiera	Hugo Plata Q		11-06-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			