CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Proceso de Gestión Contractual

INFORMACIÓN DE CONTRATO

Contrato N°	112-2019				
Fecha de Inicio:	2019-02-08	**Plazo de Ejecución:**	16 meses y 24 días	**Fecha de Terminación:**	2020-06-30
Objeto Contractual:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANÁLISIS, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROYECTOS Y NEGOCIOS INMOBILIARIOS PRIORIZADOS POR LA EMPRESA.				
Valor total del contrato:	$125,437,032	CIENTO VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TREINTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre:	BORBON VEGA ERIKA JOHANA	**Tipo Ide.:**	CC	**# Ide.:**	1031121977
Código(s) Presupuestal(es)	3340115021401340-343G.				
Rubro(s) Presupuestal(es)	00083 - FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA - FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA				
Número(s) CRP(s)	202001 - 527 201902 - 534 202001 - 205 202003 - 695				

DATOS DE LA FACTURA(S) O CUENTA (S) DE COBRO AUTORIZADA(S)

No. Factura o Cuenta de Cobro	17			**Fecha:**	06/07/2020
Periodo a certificar:	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020				
Valor a Pagar:	$7,466,490.00	(SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA)			
Proyecto Inmobiliario:	SAN VICTORINO		**Porcentaje:**	100 %	

Observaciones:

Se certifica que:

Que de conformidad con el Informe de Actividades presentado para el periodo referido; el contratista cumplió con las obligaciones establecidas contractualmente y realizó el pago de aportes de seguridad social en salud, pensión y ARL. En consecuencia se autoriza el pago del valor indicado en el presente certificado.

Supervisor (es) / Interventor (es)

LAVERDE MAZABEL LUIS EDUARDO
C.C. 80416822
SUBGERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENT
SUBGERENCIA DE GESTIÓN INMOBILIARIA

FECHA EXPEDICIÓN:	07/07/2020

Cuenta de cobro No.: **017**
Bogotá D.C, 6 de julio de 2020

LA EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C
Nit. 830.144.890-8

Debe a:
ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA
C.C. 1031121977

La suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Pesos M/CTE ($ 7.466.490,00)**, por concepto de prestación de servicios generados en virtud del contrato 112 de 2019 correspondiente a las labores ejecutadas del 1 de junio de 2020 al 30 de junio de 2020.

Se firma en Bogotá a los 6 días del mes de julio de 2020.

X

ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA
C.C. 1031121977

Información para transferencia bancaria:

Entidad financiera: DAVIVIENDA
Cuenta de ahorros No. 0550473400014287

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA			**IDENTIFICACIÓN:**	C.C. 1.031.121.977
PERÍODO DEL INFORME:	Del 1 de JUNIO del año 2020 al 30 de JUNIO del año 2020	**VALOR A PAGAR:**	$ 7.466.490	**PAGO NÚMERO:**	17
DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**112**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	6 de Febrero de 2019	**FECHA DE INICIO:**	08 de febrero de 2019
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANÁLISIS, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROYECTOS Y NEGOCIOS INMOBILIARIOS PRIORIZADOS POR LA EMPRESA.					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 88.104.582,00	**PLAZO:**	ONCE (11) meses y VEINTICUATRO (24) dias	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	30 del junio de 2020
ADICIÓN (Valor):	$14.932.980 $22.399.470	**PRÓRROGA (Tiempo):**	DOS (2) meses TRES (3) meses		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	LUIS EDUARDO LAVERDE MAZABEL		**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	SUBGERENTE DE GESTIÓN INMOBILIARIA	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Elaborar las simulaciones financieras que se requieran para la formulación de proyectos priorizados por la empresa.	No se requirieron simulaciones financieras para el mes de junio de 2020.	N.A	N.A
Elaborar los repartos de cargas y beneficios que se requieran para la formulación de proyectos priorizados por la empresa.	No se requirieron repartos para el mes de junio de 2020.	N.A	N.A
Elaborar los componentes económicos y financieros para los documentos que soporten los intrumentos de gestión de suelo que formule la Entidad.	No se requirieron componentes económicos para el mes de junio de 2020.	N.A	N.A
Preparar informes, presentaciones y respuestas a solicitudes que se requieran en el marco de los proyectos asignados.	San victorino - Se elabora primer borrador a otrosi integral propuesto para proceso de selección PROYECTO INMOBILIARIO COMERCIAL. San victorino - Se realiza revisión y comentarios sobre documento de estudios previos para proceso de selección. San victorino - Se realiza presentación con esquema de negocio y esquema fiduciario propuesto para mesas de trabajo.	SAN VICTORINO_Archivos localizados en la ubicación relacionada en la siguiente columna.	W:\FINANCIERA\04. PROYECTOS\5.1 EN CURSO\SAN VICTORINO - copia\ESTUDIOS PREVIOS 2020
Asistir a las reuniones que se requieran para el cumplimiento de las funciones y objeto del contrato.	- Junio 1 Presentación proceso san victorino - Junio 12 Presentación proceso a Coordinador Fiduciario - Junio 17 Revisión informativo san victorino - Junio 17 Reunión Mesa situacional - Junio 17 Reunión Presentación de los proyectos a la OAC - Junio 23 Mesa de trabajo estructuración convocatoria san victorino - Junio 24 Mesa de trabajo estructuración convocatoria san victorino - Junio 24 Mesa de trabajo esquema fiduciario convocatoria san victorino - Junio 25 Revisión análisis de sector y estudio de mercado convocatoria san victorino - Junio 30 Formulario conversatorio san victorino	Calendario correo Gmail Erika Borbón	Correo electrónico institucional.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:
Se realizó la entrega de la respuestas y requerimientos atendiendo los tiempos asignados para tal fin. Al 30 de junio no hay temas pendientes de tramite.

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	**SURA EPS**	**Empresa:**	**PORVENIR**	**Empresa:**	**ARL POSITIVA**
Suma cancelada:	**$ 373.300**	**Suma cancelada:**	**$ 477.800**	**Suma cancelada:**	**$ 15.600**
No Planilla:	**43465939**	**No Planilla:**	**43465939**	**No Planilla:**	**43465939**
Mes(es) cancelado(s):	**jun-20**	**Mes(es) cancelado(s):**	**jun-20**	**Mes(es) cancelado(s):**	**jun-20**
FIRMA CONTRATISTA					

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **ERIKA JOHANA BORBON VEGA**, identificada con **CC** número **1031121977**, aportó por el empleado **ERIKA JOHANA BORBON VEGA**, identificado(a) con **CC** número **1031121977** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **43465939** para el periodo de salud **2020-06** y pensiones **2020-06** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	INDICA TARIFA PENSIÓN	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACIÓN
Salud	EPS010	EPS Sura	800088702	59	0															0		30	$2.986.000	0,12500			$373.300	$0	$0	Junio - 2020	43465939	19/06/2020	N
Pensiones	230301	Porvenir	800224808	59	0															0		30	$2.986.000	0,16000			$477.800	$0	$0	Junio - 2020	43465939	19/06/2020	N
Riesgos Laborales	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	59	0															0		30	$2.986.000	0,00522	1		$15.600	$0	$0	Junio - 2020	43465939	19/06/2020	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 30 días del mes Junio de 2020

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

ISO / IEC 27001
icontec
Certificado Nº SI 006-1

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo**, ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1031121977** de BOGOTÁ, manifiesto **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

1. De acuerdo al Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden al periodo de: **JUNIO** de **2020** pagados con los ingresos derivados del contrato No. **112 DE 2019**, materia del pago sujeto a retención en la fuente en Renta e ICA y pueden tomarse como deducción

   SI _X__ NO ___

2. De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Artículo 18 que adiciona el artículo 388 de Estatuto Tributario.

   He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad

   SI ____ NO __X__

3. Para efecto de la aplicación de deducciones en la base de retención en la fuente establecidas en el Art. 387 del Estatuto Tributario, favor diligencie los espacios señalados a continuación:

3.1. Solicito deducción por pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos de adquisición de vivienda:

SI____ NO __X__, para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.2. Solicito deducción por pagos de salud de medicina prepagada señalados en los literales a) y b) del artículo 387 del Estatuto Tributario:

SI____ NO __X__, para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.3. Solicito deducción por dependientes, así:

- Hijos menores de 18 años y dependen económicamente de mí:

  SI____ NO __X__, para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento.

- Hijos con edad entre 18 y 23 años, que se encuentran estudiando actualmente, cuya educación es financiada por mí:

SI____ NO __X__, para lo cual adjunto certificado de la entidad educativa y copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento

- Hijos de cualquier edad, padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos:

  SI____ NO __X__, para lo cual adjunto certificado y/o examen médico expedido por Medicina Legal o E.P.S. donde se encuentre afiliada la persona o cualquier otra entidad que legalmente sea competente

- Conyugue o compañero(a), padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($9.258.000):

  SI____ NO _X___, para lo cual adjunto certificación firmada por contador público y copia de la tarjeta profesional

4. Adicional a lo anterior, me comprometo a informar cualquier novedad que pueda surgir con respecto a todos los datos consignados en esta declaración.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 6 días del mes **JULIO** de **2020**.

Atentamente,

X

ERIKA JOHANA BORBON VEGA
C.C. 1031121977

FECHA DE ACTUALIZACION DEL FORMATO POR LA SGC-CONTABILIDAD: 24/01/2020

DECLARACIÓN JURAMENTADA IMPUESTO SOLIDARIO COVID19

Yo**, ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.031.121.977** de **BOGOTÁ**, manifiesto **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

En cumplimiento al Decreto 568 del 15 de abril de 2020 "Por el cual se crea el impuesto solidario por el COVID19, dentro del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica dispuesto en el Decreto Legislativo 417 de 2020" expreso lo siguiente:

1. (X) La totalidad de los honorarios mensuales antes de IVA, de los contratos de prestación de servicios que tengo actualmente con entidades del ESTADO, es **inferior a DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)**.

2. ( ) La totalidad de los honorarios mensuales antes de IVA, de los contratos de prestación de servicios que tengo actualmente con entidades del ESTADO, es **igual o superior a DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)**.

Por lo anterior, a continuación, relaciono los contratos que tengo actualmente:

- Contrato No. **112** de **2019** con la **EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C** con honorarios mensuales antes de IVA de **$ 7.466.490**

La presente manifestación se firma en la ciudad de Bogotá D.C., al 6 días del mes **JULIO** de **2020**.

Atentamente,

X

ERIKA JOHANA BORBON VEGA
C.C. 1031121977

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

PAZ Y SALVO PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

Fecha de diligenciamiento:	6	7	2020

Apellidos y Nombres: ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA

Cédula de ciudadanía: 1031121977 De: Bogotá

Marque con una X

Funcionario		Libre nombramiento		Trabajador oficial	
Contratista	x	No. de contrato	112-2019		

Dependencia: SUBGERENCIA DE GESTIÓN INMOBILIARIA

Fecha de ingreso y/o inicio	8	2	2019	Fecha de retiro y/o terminación	30	6	2020	

En mi calidad de jefe inmediato o supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y sistematizados, el informe final y los productos elaborados por el funcionario y/o contratista que se retira. De igual manera los informes de ejecución de los contratos a cargo han sido publicados y aprobados en la plataforma SECOP y enviados al expediente físico, según corresponda.

LUIS EDUARDO LAVERDE MAZABEL — FIRMA

Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el funcionario y/o contratista que se retira no tiene asuntos pendientes con las mismas, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato:

Recursos Tecnológicos

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Observaciones: _____

Se creo el Backup de la información y la cuenta de correo, se inactivó el usuario de red, la cuenta de correo del funcionario o contratista que se retira.

Recursos Físicos

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Se verificó la entrega del inventario (se anexa copia del mismo), así como la entrega del carnet y tarjeta de proximidad que lo acreditaba como funcionario y/ó contratista de la Entidad. (Aplica tanto para funcionarios como para contratistas).

Gestión Documental

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Se verificó que no tiene documentos a su cargo facilitados por el archivo central de la ERU.

Talento Humano

Nombre: _____

Cargo _____

Firma _____

Se verificó que entrega los formatos actualizados: *Formato único de hoja de vida y Bienes y rentas* , y los formatos de Medición de la gestión diligenciados.

** Para contratistas se exceptúa el trámite ante este Grupo**

Firma del funcionario o contratista	

Una vez diligenciado el presente formato:

- **Funcionario:** entregar al área de Talento Humano para que haga parte de la historia laboral.
- **Contratista:** anexar con la última cuenta de cobro.

Paz y salvo tecnológico

Dalia Arbelaez Giraldo <darbelaezg@eru.gov.co>

Jue 2/07/2020 6:28 PM

Para: erika.borbon@hotmail.com <erika.borbon@hotmail.com>; LUIS EDUARDO LAVERDE MAZABEL <llaverdem@eru.gov.co>; LEIDY TATIANA FUQUEN BERMUDEZ <lfuquenb@eru.gov.co>; Soporte técnico ERU <soporte@eru.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente certifico que recibí información para custodia:

Usuario	Cantidad información datos		Cantidad información correo	
Erika Johana Borbon Vega	4.55	GB	8.0	GB

Cordialmente,

Dalia Rocío Arbelaez G.
Gestor Senior III - Subgerencia de Gestión Corporativa
darbelaezg@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 4
Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 473

@EruBogota **www.eru.gov.co**

BOGOTÁ | EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

Responsable: BORBON VEGA ERIKA JOHANA

No. Identificación: 1031121977

Supervisor del contratista:

Observaciones:

Activo	Nombre del activo	Marca	Serial	Área de Trabajo		Contrato	Detalles y componentes
191001148	MONITOR	HEWLETT PACKARD	3CQ24313HX	600	SUBGERENCIA DE GESTIÓN	CDGCID194-12	
191002238	WINDOWS 10	*****	MXL3101R51	600	SUBGERENCIA DE GESTIÓN	CDGCID58-16	
1910023235	KASPERSKY	*****	MXL3101R51	600	SUBGERENCIA DE GESTIÓN	343-2019	
191002046	OFFICE ESTANDAR2016	*****	MXL3101R51	600	SUBGERENCIA DE GESTIÓN	216-17	
1910012221	OWNCLOUD	*****	MXL3101R51	600	SUBGERENCIA DE GESTIÓN		
191001801	CPU	HEWLETT PACKARD	MXL3101R51	600	SUBGERENCIA DE GESTIÓN	CDGCID194-12	. RAM 8 GIGAS . PROCESADOR 3,6 GIGAS CORE . DISCO DURO 1 TERA
191003030	CAL WINDOWS SERVER 2016	Microsoft	MXL3101R51	600	SUBGERENCIA DE GESTIÓN	260-2017	
191001607	MOUSE	*****		600	SUBGERENCIA DE GESTIÓN		
191001335	TECLADO	*****		600	SUBGERENCIA DE GESTIÓN		

*Los elementos relacionados en este reporte son responsabilidad de la persona que lo firma, al finalizar el contrato, el responsable deberá hacer entrega de los bienes con el desgaste normal de uso, en función de la labor desarrollada.
**Los bienes manejados por varias personas y que están a nombre de la persona firmante, sólo se relacionan para conocer su ubicación, la responsabilidad de uso y manejo recae sobre toda el área que lo utilice, no sobre la persona que firma el reporte (impresora, plotter, etc..).
***Cualquier tipo de cambio que se realice sobre los bienes, debe de ser reportado al superior inmediato con copia al área de Recursos Físicos por medio del correo institucional.

Fecha de Firma:

BORBON VEGA ERIKA JOHANA

LIEVANO PINO GERMAN MAURICIO

BOGOTÁ
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO
URBANO DE BOGOTÁ D.C.

Erika Johana Borbon Vega <eborbonv@eru.gov.co>

Paz y salvo ERIKA BORBÓN SGI

GESTION DOCUMENTAL Eru <cad@eru.gov.co> 1 de julio de 2020, 13:04
Para: erika.borbon@hotmail.com, Deira Galindo <dgalindo@eru.gov.co>, Erika Johana Borbon Vega <eborbonv@eru.gov.co>

Cordial saludo;

De acuerdo a su solicitud frente al Paz y Salvo por parte de Gestión Documental a la fecha Erika Johana Borbón Vega identificada con cédula de ciudadanía No 1031121977 de la Subgerencia de Gestión Inmobiliaria, no tiene ningún expediente en calidad de préstamo, por lo que se procede a dar el correspondiente visto bueno para Paz y salvo.

Atentamente;

.

Archivo Central
Subgerencia de Gestión Corporativa
Complejo Hospitalario San Juan de Dios
cad@eru.gov.co
Calle 2° sur 12 – 90 Barrio Policarpa
Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 523 - 526

.....

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo:
El medio ambiente es cuestión de todos.
Bogotá D.C. - Colombia.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
Transformamos ciudad

BOGOTÁ

El mié., 1 jul. 2020 a las 12:53, Centro Administracion Documental Oficina Principal (<cadofippal@eru.gov.co>) escribió:

> Buenas Tardes
>
> En atención a su requerimiento me permito informar que Erika Johana Borbón Vega, de la Subgerencia de Gestión Inmobiliaria, actualmente no presenta expedientes a su cargo en el Centro de Administración Documental -CAD (Edifcio Porto 100 / Piso 3).
>
> Cordial saludo,
>
> MIRSA LÓPEZ