SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL VALLE

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**76**
Código Centro	**931110**
Fecha Elaboración	**Junio de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**08024-982115**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JIMENA CASTILLO TORRES	**Banco a consignar:**	AV VILLAS
Cédula de Ciudadanía	59.667.721	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jcastillo@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	145988049
IP/Nº de contacto:	3137825303	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7357245/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**13125**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTAR TEMPORALMENTE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIOS, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, VIRTUAL O A DISTANCIA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/06/2025 Al 30/06/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 31.123.358
Número de pago	**5**	**Valor Total del Contrato:**	$ 49.521.402
Valor Bruto Pago:	**$ 4.599.511,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 26.523.847

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 757.668	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.357.179**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.617.079**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9486243571**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.206.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.159.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.617.079,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Pro-UCEVA	26.786,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.572.725,00**	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional en SST Y capacitación , gestión prevención y control de riesgos laborales y ambiental

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JIMENA CASTILLO TORRES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EVA JANETH SANCHEZ DELGADO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59667721		CASTILLO TORRES JIMENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 2c # 73 - 146	CALI-VALLE	3062150	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	86243571	9486243571	I	2025/06/06	2025/06/05	BANCO AV VILLAS	0	$543,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$19,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$19,300		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$19,300		$0	$0
1	CC 59667721	CASTILLO JIMENA	25-14	30	$1,840,000	$294,400	EPS005	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,840,000	$19,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$19,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59667721		CASTILLO TORRES JIMENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 2c # 73 - 146	CALI-VALLE	3062150	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	86243571	9486243571	I	2025/06/06	2025/06/05	BANCO AV VILLAS	0	$543,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,300	$0	$0	$19,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,300	$0	$0	$19,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$543,700	$0	$0	$543,700

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**24/04/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Mónica Agudelo Dussán					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**66726876**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7371340**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, en la red institucional de Pedagogía – Ambiental por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios, Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Edgar Orlando Herrera Prieto				**CARGO**	Subdirector de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Eva Janeth Sánchez Delgado				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali - Vijes - Cali**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Formación Técnico y Tecnológico de Vijes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAÍS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	15	5	25	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	15	5	25
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en la ficha 3209564 TGO. Gestión del Talento Humano						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 15/05/2025
Desplazamientos ruta de ida: Cali - Vijes
Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar:
Impartir la formación profesional en el Tgo Gestión del Talento Humano, competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): Aplicar metodología para el control del sistema de información de la gestión del talento humano, de acuerdo con la normatividad legal vigente
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2): Verificar el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas sobre la información del sistema de la gestión del talento humano de acuerdo con las normas y el sistema de gestión de la calidad adoptado por la organización
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3): Conservar el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo con normatividad vigente
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 4): Establecer los parámetros de la calidad del sistema de información de la gestión del talento humano y de la unidad administrativa, de acuerdo con el sistema de calidad, la política de calidad y la normatividad vigente
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Vijes - Cali

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre $49.622 Se liquidan
gastos de transporte intermunicipal por valor de $13.600

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	Eva Janeth S.	
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera Prieto	**Nombres y Apellidos: Eva Janeth Sánchez Delgado**	
Cargo: Subdirector CGTS	**Cargo:** Coordinadora Académica	**Nombres y Apellidos:** Monica Agudelo Dussan

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**24/04/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JIMENA CASTILLO TORRES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**59667721**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7357245**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EVA JANETH SÁNCHEZ DELGADO				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Formación Tecnico y Tecnologico de Vijes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	16	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		16	5	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 16/5/2025
Desplazamientos ruta de ida: Cali - Vijes
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral en el programa de Gestión del Talento Humano, orientada al desarrollo de la competencia: Ejecutar acciones de capacitación, desarrollo y fortalecimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, conforme al plan establecido.
Desplazamientos Internos: N/A

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre $49.622
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $13.600

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	Eva Janeth S.	
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera Prieto.	**Nombres y Apellidos:** Eva Janeth Sánchez Delgado	
Cargo: Subdirector CGTS	**Cargo:** Coordinadora Académica	**Nombres y Apellidos:** Jimena Castillo Torres

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 22 de mayo de 2025

PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto, subdirector

ORDEN DE VIAJE No: 31325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/05/2025	16/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vijes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Formación Técnico y tecnológico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Inicie a las 08 AM la sesión de formación Tecnólogo Gestión talento humano se hace socializa las actividades mapas mentales enemigos del aprendizaje.
2. Se inicia con actividad de identificación apropiación del conocimiento.

RESULTADOS:

1. Desde la competencia ejecutar acciones del programa de capacitación se desarrolló las actividades de apropiación por equipos se desarrolla socialización mapas mentales.
2. Se continua con los estilos de aprendizaje, aplicando la prueba de Kolb para que cada uno identifique su estilo de aprendizaje.
3. Socialización y evidencia subida a la carpeta del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1geWFRyfHyIRRG02hdGhOfAkAx4tdyVO2?usp=drive_link

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías







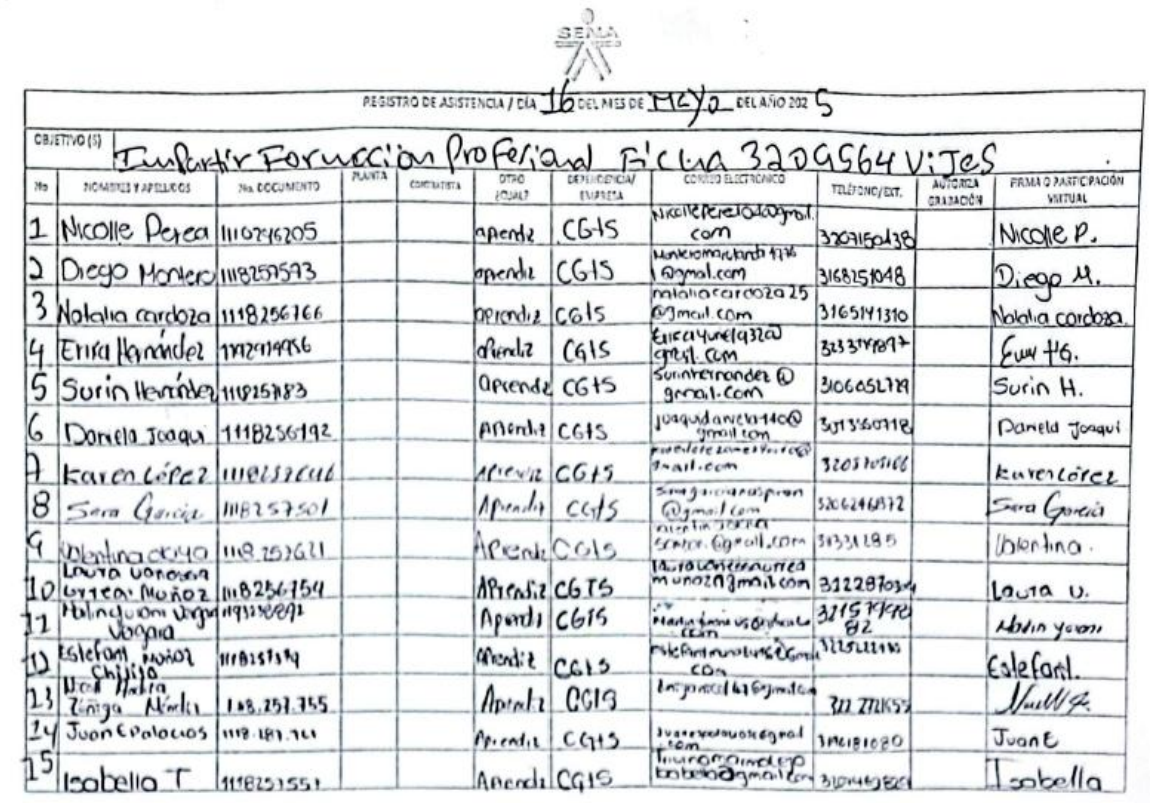


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (1) Impartir Formación Profesional Ficha 3209564 Vijes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
16	Fernanda S.	1108335601			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3043758051		Fernanda S.
17	Alexandra H.M	1.118257031			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3136169053		Alexandra H.
18	Dayana P.M	1006536233			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3189812745		Dayana P.
19	Alejandro Vivas	1109180906			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3132012235		[illegible]
20	Geraldine P.	1118257027			Aprendiz	CGTS	geraldineperea 32@gmail.com			Geraldine
21	Danna Rojas	1118254438			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Danna R.
22	Valeria G.	1118257026			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Valeria.
23	Danna G. Rozo	1076811130			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3006411612		D. Gabriela A.
24	Diana Muñoz	1118227644			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3216227744		Diana Muñoz
25	Nicoll Barco	1118257733			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3135020194		Nicoll Barco
26	Noheli Segura	1005536218			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3166211321		Noheli
27	Carolay Nihoi Aranda Ortiz	1104134424			APRENDIZ	CGTS	[illegible]	3164072555		Nardoy
28	Brayden Camilo	1007988350			APRENDIZ	CGTS	[illegible]	3226276336		Brayden Camilo
29	Sebastián Nuñez	1118257592			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3182281M		[illegible]
30										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación Profesional Ficha 3209564 Vijes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicolle Perea	1110746205			Aprendiz	CGTS	nicolleperea10@gmail.com	3207150438		Nicolle P.
2	Diego Montero	1118259593			Aprendiz	CGTS	monteromachado1976@gmail.com	3168251048		Diego M.
3	Natalia cardoza	1118256766			Aprendiz	CGTS	nataliacardoza25@gmail.com	3165141310		Natalia cardoza.
4	Erika Hernández	1122114856			Aprendiz	CGTS	Erica4yunela932@gmail.com	3233478817		Erika H.
5	Surin Hernández	1118259883			Aprendiz	CGTS	Surinhernandez@gmail.com	3106052789		Surin H.
6	Daniela Joaqui	1118256192			Aprendiz	CGTS	joaquidaniela1406@gmail.com	3133607718		Daniela Joaqui
7	Karen López	1118257616			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3203705165		Karen López
8	Sara García	1118257501			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3206248372		Sara García
9	Valentina [illegible]	1118256211			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3133118915		Valentina.
10	Laura Vanessa Ureña Muñoz	1118256754			Aprendiz	CGTS	lauravanessaureñamunoz@gmail.com	3122870324		Laura U.
11	Melanie Yuranni Vargas Vargas	1193288921			Aprendiz	CGTS	melanievargas@[illegible].com	3215[illegible]82		Melanie Yuranni
12	Estefani Junior Chijiza	1118257394			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3125122185		Estefani.
13	Ana Maria Zuñiga Ariza	1.118.257.355			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	321 2711557		[illegible]
14	Juan E Palacios	1118.181.761			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3146181080		Juan E
15	Isabella T	1118251551			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3104465[illegible]		Isabella

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registro de asistencia y llamado a lista.	Instructor Jimena Castillo Torres	16/05/2025
Desarrollo de actividades de aprendizaje estilos de aprendizaje divergente, convergente, asimilador y acomodador se realiza taller individual que se entregó en medio físico. Desarrollo actividades de aprendizaje numero 3 video sobre El aprendizaje humano autor Fernando Savater en el cual se analiza el video y se entrega taller grupal.	Instructor Jimena Castillo Torres y aprendices	16/05/2025

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de la guía, identificación de estilos de aprendizaje.
2. Análisis aprendizaje humano video taller.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jimena Castillo Torres		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Eva Janeth Sánchez Delgado**	

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA	
Empresa:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Dirección:	CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	6013811700 Ext: 1147
Nit:	8999990902

DATOS DEL CLIENTE	
Identificación del Obligado:	59667721
Nombre del Obligado:	JIMENA CASTILLO TORRES
Teléfono de Contacto:	3137825303
Correo Electrónico del Pagador:	castito246@hotmail.com
IP:	191.111.49.98

DATOS DEL PAGO	
FORMA DE PAGO	
No. Pago:	101130
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	26/05/2025
Ticket ID:	101130
Transacción/CUS:	1507589943
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	reintegro orden de vijae

DATOS DEL PAGO	
Ciclo Transacción:	4
Banco:	BANCO AV VILLAS
Cód. de servicio:	1007
Total:	189417
Total Iva:	0

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vijes, 16/05/2025	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jimena Castillo Torres	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	59667721	**Fecha de elaboración:**	22/05/2025

En desarrollo de la comisión No. **31325** durante los días **16** del mes de **mayo** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/05/2025	Cali - Vijes - Cali	Terrestre	$ 13.600
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 13.600

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Jimena Castillo Torres	**Nombre completo:**	Eva Janeth Sánchez Delgado	**Nombre completo:**	Edgar Orlando Herrera Prieto
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7357245	**Cargo:**	Coordinadora Académica	**Cargo:**	Subdirector CGTS
Firma:	Jimena Castillo	**Firma:**	Eva Janeth S.	**Firma:**	Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHeoherrer EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 5 de mayo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	31325	**Fecha Solicitud**	2025-05-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JIMENA CASTILLO TORRES	CC: 59667721	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-05-15	2025-05-15	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	1	4.599.511,00	252.390,00	252.390,00	126.444,00	378.834,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO
				2025-05-16	2025-05-16	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**126.444,00**	**378.834,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/05 14:50:06 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 5 de mayo de 2025	

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	05/05/2025 14:38:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
5/05/2025 2:50:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**24/04/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Mónica Agudelo Dussán					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**66726876**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7371340**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, en la red institucional de Pedagogía – Ambiental por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios, Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Edgar Orlando Herrera Prieto				**CARGO**	Subdirector de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Eva Janeth Sánchez Delgado				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Cali - Vijes - Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Formación Técnico y Tecnológico de Vijes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAÍS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	5	25	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		22	5	25
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en la ficha 3209564 TGO. Gestión del Talento Humano							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 22/05/2025
Desplazamientos ruta de ida: Cali - Vijes
Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar:
Impartir la formación profesional en el Tgo Gestión del Talento Humano, competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): Aplicar metodología para el control del sistema de información de la gestión del talento humano, de acuerdo con la normatividad legal vigente
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2): Verificar el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas sobre la información del sistema de la gestión del talento humano de acuerdo con las normas y el sistema de gestión de la calidad adoptado por la organización
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3): Conservar el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo con normatividad vigente
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 4): Establecer los parámetros de la calidad del sistema de información de la gestión del talento humano y de la unidad administrativa, de acuerdo con el sistema de calidad, la política de calidad y la normatividad vigente
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Vijes - Cali

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre $49.622 Se liquidan
gastos de transporte intermunicipal por valor de $13.600

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	Eva Janeth S.	
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera Prieto	**Nombres y Apellidos: Eva Janeth Sánchez Delgado**	
Cargo: Subdirector CGTS	**Cargo:** Coordinadora Académica	**Nombres y Apellidos:** Monica Agudelo Dussan

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**24/04/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JIMENA CASTILLO TORRES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**59667721**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7357245**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EVA JANETH SÁNCHEZ DELGADO				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**CALI- VIJES- CALI**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Formación Tecnico y Tecnologico de Vijes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	23	5	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 23/5/2025
Desplazamientos ruta de ida: Cali - Vijes
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral en el programa de Gestión del Talento Humano, orientada al desarrollo de la competencia: Ejecutar acciones de capacitación, desarrollo y fortalecimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, conforme al plan establecido.
Desplazamientos Internos: N/A

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre $49.622
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $13.600

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Eva Janeth S.	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera Prieto.	**Nombres y Apellidos:** Eva Janeth Sánchez Delgado	
Cargo: Subdirector CGTS	**Cargo:** Coordinadora Académica	**Nombres y Apellidos:** Jimena Castillo Torres

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 26 de mayo de 2025

PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto, subdirector de CGTS

ORDEN DE VIAJE No: 36425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23/05/2025	23/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vijes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Formación Técnico y Tecnológico de Vijes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

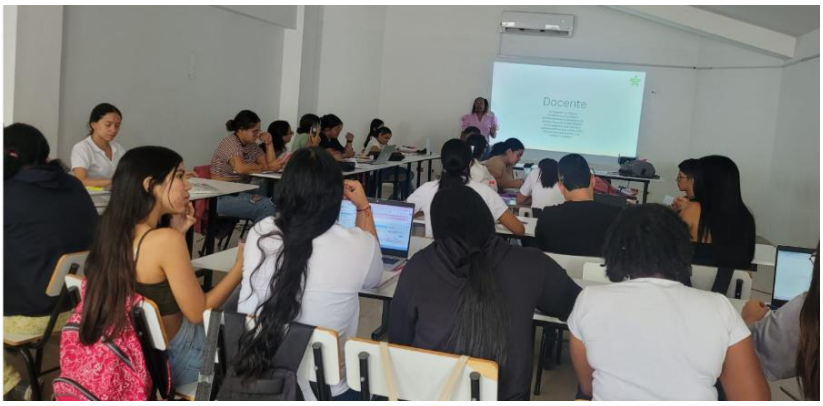
1. Inicie a las 08 AM la sesión de formación Tecnólogo Gestión talento humano se hace expone sobre el proceso de aprendizaje en humanos con videos y dinámica de preguntas y respuestas
2. Se inicia con teórica practica sobre los tipos de capacitadores y las técnicas que utilizan, con juego de roles simulan las diferentes maneras de capacitar en las empresas

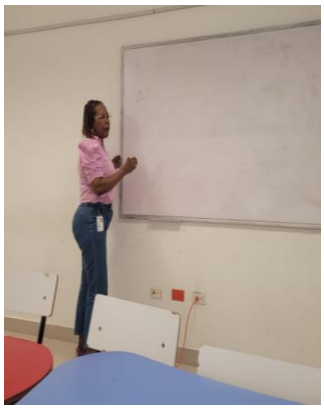
RESULTADOS:

1. Desde la competencia ejecutar acciones del programa de capacitación se desarrolló las actividades de apropiación por parejas se prepara dinámica de juego de roles con temas relacionados a las empresas y talento humano.
2. Se continua con las presentaciones diapositivas y talleres sobre los tipos de capacitadores (instructor, docente, entrenador, coach, ceo, docente entre otros) cada pareja desarrollo un tema con las características del capacitador con temas relacionados con la capacitación empresarial.
3. Socialización y evidencia subida a la carpeta del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1geWFRyfHyIRRG02hdGhOfAkAx4tdyVO2?usp=drive_link

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico.
2. Listado de asistencia.









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación Profesional Ficha 3209564 Vijes.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Surin Hernandez	1118157183			Aprendiz	CGTS	Surinhernandez@gmail.com	3106059178		Surin H.
17	wirlangela Reyes	5395804			Aprendiz	CGTS	wr74705500 gmail.com	3150972826		wirlangela.
18	Erika Hernández	1102114956			"	"	Erika4.hdez9320@gmail.com	3233714671		Erika H.
19	Danna Rivera	1109642432			Aprendiz	CGTS	gabrielarivera abadia@gmail.com	3004444102		D. Gabriela M.
20	Natalia cardoza	1118256766			Aprendiz	CGTS	nataliacardoza25 @gmail.com	3165141330		Natalia cardoza
21	Diani Muriel	1118257644			Aprendiz	CGTS	dianimuriel03 gmail.com	3216233744		Diani Muriel
22	Nicoll Barco	1118257735			Aprendiz	CGTS	barcoperez n@ gmail.com	3137080199		Nicoll Barco
23	Nayerli Segura	1006536218			Aprendiz	CGTS	nayerli segura 409@ gmail.com	318627 [illegible] 1321		nayerli segura
24	carolay Muñoz	1109859424			Aprendiz	CGTS	katarairahde 46@gmail.com	3164072555		Karolay
25	Ibba Garc	1118257636			Aprendiz	CGTS	gpiedrasalome @gmail.com	3133209571		Valeria

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación Profesional Ficha 3209564 Vijes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayana D.	1006536283			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3126492596		Dayana
2	Karen B.	1118256182			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3218137164		Karen B.
3	Geraldine	1118257027			Aprendiz	CGTS	geraldinepereo 32@gmail.com			Geraldine.
4	Alejandro Vidal	1109 139 906			Aprendiz	CGTS	[illegible]	323 [illegible]		[illegible]
5	Isabella T.	1118257557			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3107463884		Isabella.
6	Juan Esteban	1118287.721			Aprendiz	CGTS	Juanespeltacosc @ gmail.com	3195636597		Juan E
7	Fernanda Sánchez	1108335601			Aprendiz	CGTS	gcaicedo 228@ gmail.com	3043238051		fernanda S.
8	Grayden Camilo	1027988850			Aprendiz	CGTS	Camilo[illegible]	3233896856		Grayden Camilo.
9	Nicoll Andrea Zuñiga Mieles	1118.257.755			Aprendiz	CGTS	[illegible]	322 7271855		Nicoll A.
10	Marlin Yuliani Verascha Vergara	1193238892			Aprendiz	CGTS	Marlin.yuliani[illegible]	5215799882		Marlin yuliani.
11	Laura Vanessa Ortega Muñoz	1118256754			Aprendiz	CGTS	laura vanessa [illegible]	3122870204		Laura V.
12	Valentina Olaya Sumbani	1118257621			Aprendiz	CGTS	valentina olaya [illegible]	3113511785		Valentina
13	Sara García	1118257501			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3206246872		Sara García
14	Sebastián Hurtado Mejía	1118257392			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3185236119		[illegible]
15	Karen López	1118257646			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3205905106		Karen López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de asistencia y llamado a lista	Instructor Jimena Castillo Torres	23/05/2025
2. Desarrollo de actividades de cómo se capacita en las empresas. 3. Video sobre el proceso aprendizaje humano se responden preguntas de identificación y pasos del proceso taller individual al igual que lectura sobre la capacitación empresarial taller para subir el drive máximo el día 29 de mayo.	Instructor Jimena Castillo Torres y aprendices	23/05/2025
CONCLUSIÓNES: 1. Desarrollo de las actividades de la guía, perfil del capacitador y sus características. 2. Implementación simulada en juego de roles sobre los tipos de capacitadores empresariales.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jimena Castillo Torres		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	Eva Janeth Sánchez Delgado	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vijes, 23/05/2025	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jimena Castillo Torres	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	59667721	**Fecha de elaboración:**	26/05/2025

En desarrollo de la comisión No. **36425** durante los días **23** del mes de **mayo** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/05/2025	Cali - Vijes - Cali	Terrestre	$ 13.600
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 13.600

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Jimena Castillo Torres	**Nombre completo:**	Eva Janeth Sánchez Delgado	**Nombre completo:**	Edgar Orlando Herrera Prieto
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7357245	**Cargo:**	Coordinadora Académica	**Cargo:**	Subdirector CGTS
Firma:	Jimena Castillo	**Firma:**	Eva Janeth S.	**Firma:**	Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHeoherrer EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 13 de mayo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36425	**Fecha Solicitud**	2025-05-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JIMENA CASTILLO TORRES	CC: 59667721	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-05-22	2025-05-22	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	1	4.599.511,00	252.390,00	252.390,00	126.444,00	378.834,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO
				2025-05-23	2025-05-23	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**126.444,00**	**378.834,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/13 15:32:23 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 13 de mayo de 2025	

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	13/05/2025 15:26:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
13/05/2025 3:32:36 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**24/04/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JIMENA CASTILLO TORRES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**59667721**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7357245**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EVA JANETH SÁNCHEZ DELGADO				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Formación Tecnico y Tecnologico de Vijes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		30	5	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 30/5/2025
Desplazamientos ruta de ida: Cali - Vijes
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral en el programa de Gestión del Talento Humano, orientada al desarrollo de la competencia: Ejecutar acciones de capacitación, desarrollo y fortalecimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, conforme al plan establecido.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos ruta de regreso: Vijes - Cali
Medio de transporte: Terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre $49.622 Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $13.600

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	Eva Janeth S.	
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera Prieto.	**Nombres y Apellidos:** Eva Janeth Sánchez Delgado	
Cargo: Subdirector CGTS	**Cargo:** Coordinadora Académica	**Nombres y Apellidos:** Jimena Castillo Torres

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 3 de junio de 2025

PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto, subdirector CGTS

ORDEN DE VIAJE No: 40525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	30/05/2025	30/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vijes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO

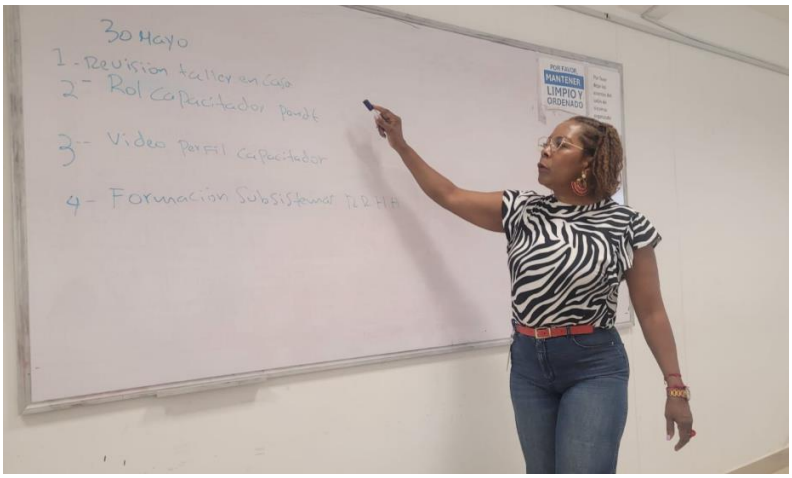
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Inicie a las 08 AM la sesión de formación Tecnólogo Gestión talento humano se hace expone sobre el perfil del capacitador con videos y dinámica de preguntas y respuestas.
2. Se inicia con teórica sobre los subsistemas de formación y capacitación en RRHH.

RESULTADOS:

1. Desde la competencia ejecutar acciones del programa de capacitación se desarrolló las actividades de apropiación por equipos de trabajo se asigna preparación de exposición sobre RRHH.
2. Se conforma<n seis equipos de trabajo a cada uno se le asigna un subsistema de capacitación y formación del talento humano el cual debe incluir mapa mental y video sobre las funciones de cada subsistema (preselección, salarios, formación, evaluación del desempeño).
3. Socialización y evidencia subida a la carpeta del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1geWFRyfHyIRRG02hdGhOfAkAx4tdyVO2?usp=drive_link

1. Registro fotográfico.
2. Listado de asistencia.





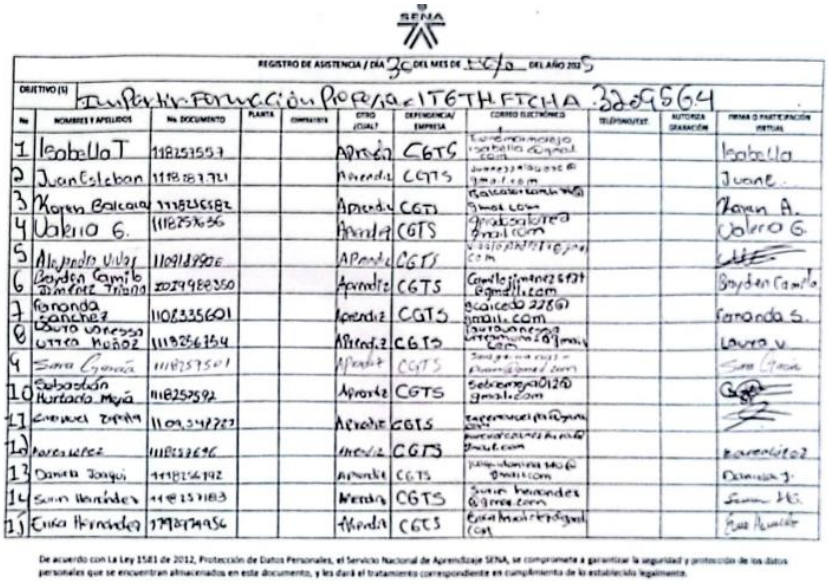




REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 30 DEL MES DE Enero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Implementación Profesional TGTH FICHA 3209564

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ ESPERTA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.	FIRMA	FIRMA DE AUTENTICACION VIRTUAL
16	Carolay Dinot Aranda O.	1104874424			Aprendiz	CGTS	Nicolaranda9672 gmail.com	3164912355		Marolay
17	Nayelli Vega Mejia	1006936218			Aprendiz	CGTS	nayelivegamejia@gmail.com	3186211321		Nayelli V
18	Nicolle Daniela Perea Valencia	1118246205			Aprendiz	CGTS	nicoleperea@gmail.com	3207150733		Nicolle P.
19	Diego Manjarrez Maruanda	1118251573			Aprendiz	CGTS	manjarrezmaruanda1976@gmail.com	3163251084		Diego M.
20	Oiani Miguel	1118257641			Aprendiz	CGTS	Oianimiguel23@gmail.com	3116722111		Oiani M
21	Natalia cordoba	1118256766			Aprendiz	CGTS	nataliacordoba2025@gmail.com	3165949810		Natalia Cordoba
22	Deanna Perez	1107841430			Aprendiz	CGTS	deannaperez1010@gmail.com	3205000000		Deanna P.
23	Nicoll Barco	1118251735			Aprendiz	CGTS	barcopierce2@gmail.com	3137080177		Nicoll Barco
24	Maylu yucuri	1193258892			Aprendiz	CGTS	Maylinyucuri@soy.sena.edu.co	3215792852		Maylu yucuri
25	Nmll N. Zapata	1193253755			Aprendiz	CGTS	Nmllzapata@gmail.com	322 2721545		Nmll



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción Formación Profesional FICHA 3209564

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabella T	1118253553			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Isabella
2	Juan Esteban	1118383761			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Juane.
3	Karen Balcazar	1118256582			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Karen A.
4	Valeria G.	1118257636			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Valeria G.
5	Alejandro Vidal	1109187906			Aprendiz	CGTS	[illegible]			[illegible]
6	Brayden Camilo Jiménez Triana	1019488350			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Brayden Camilo
7	Fernanda Sanchez	1108335601			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Fernanda S.
8	Laura Vanessa Ortiz Muñoz	1118256354			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Laura V.
9	Sara García	1118257501			Aprendiz	CGTS	[illegible]			Sara García
10	Sebastián Hurtado Mejía	1118252592			Aprendiz	CGTS	[illegible]			[illegible]
11	[illegible]	1109347223			Aprendiz	CGTS	[illegible]			[illegible]
12	[illegible]	1118253696			Aprendiz	CGTS	[illegible]			[illegible]
13	Daniela Zorqui	1118256192			Aprendiz	CGTS	[illegible]			[illegible]
14	Sara Hernández	1118257183			Aprendiz	CGTS	[illegible]			[illegible]
15	Erika Hernández	1118257956			Aprendiz	CGTS	[illegible]			[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3. Comprobante de legalización de gastos de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de asistencia y llamado a lista.	Instructor Jimena Castillo Torres	30/05/2025
2. Desarrollo de actividades de cómo se divide talento humano en subsistemas en las empresas **3.** Video sobre el perfil de la capacitación el proceso de formación y desarrollo, preparación exposición sobre los subsistemas de RRHH.	Instructor Jimena Castillo Torres y aprendices	30/05/2025

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de la guía subsistemas talento humano y sus características conformación de seis equipos de trabajo alistamiento para presentar el día 6 de junio.
2. Aplicación plantilla Sena para exposiciones y se determinan y explican los requisitos para las mismas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jimena Castillo Torres	Jimena Castillo T

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Eva Janeth Sánchez Delgado**	Eva Janeth S.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vijes, 30/05/2025	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jimena Castillo Torres	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	59667721	**Fecha de elaboración:**	3/06/2025

En desarrollo de la comisión No. **40525** durante los días **30** del mes de **mayo** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
30/05/2025	Cali - Vijes - Cali	Terrestre	$ 13.600
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 13.600

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Jimena Castillo Torres	**Nombre completo:**	Eva Janeth Sánchez Delgado	**Nombre completo:**	Edgar Orlando Herrera Prieto
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7357245	**Cargo:**	Coordinadora Académica	**Cargo:**	Subdirector CGTS
Firma:	Jimena Castillo	**Firma:**	Eva Janeth S.	**Firma:**	Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40525	**Fecha Solicitud**	2025-05-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JIMENA CASTILLO TORRES	CC: 59667721	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-05-30	2025-05-30	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	63.222,00	189.417,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**63.222,00**	**189.417,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/20 15:22:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	20/05/2025 15:21:37

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
20/05/2025 3:23:02 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**22/05/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JIMENA CASTILLO TORRES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**59667721**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7357245**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EVA JANETH SÁNCHEZ DELGADO				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Formación Tecnico y Tecnologico de Vijes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	6	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		6	6	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integrales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 6/6/2025
Desplazamientos ruta de ida: Cali - Vijes
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral en el programa de Gestión del Talento Humano, orientada al desarrollo de la competencia: Ejecutar acciones de capacitación, desarrollo y fortalecimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, conforme al plan establecido. **Desplazamientos ruta de regreso:** Vijes - Cali
Desplazamientos Internos: N/A

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre $49.622 Se liquidan
gastos de transporte intermunicipal por valor de $13.600

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	Eva Janeth S.	
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera Prieto.	**Nombres y Apellidos:** Eva Janeth Sánchez Delgado	
Cargo: Subdirector CGTS	**Cargo:** Coordinadora Académica	**Nombres y Apellidos:** Jimena Castillo Torres

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 9 de junio de 2025

PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto, subdirector CGTS

ORDEN DE VIAJE No: 41025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	06/06/2025	06/062025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vijes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Valle - Centro de Formación Técnico y Tecnológico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Inicie a las 08 AM la sesión de formación Tecnólogo Gestión talento humano se hace expone los ejes del departamento de RRHH.

2. Se crea y simula una empresa y como funciona cada subsistema de RRHH para lo cual usamos la técnica d juego de roles.

RESULTADOS:

1. Desde la competencia ejecutar acciones del programa de capacitación se desarrolló las actividades de apropiación por equipos de trabajo sustentan las exposiciones sobre los subsistemas de RRHH.
2. Se Comparte la información grupo por grupo teniendo en cuenta criterios como dominio del tema diapositivas, presentación personal, ejemplos, bibliografía.
3. **Socialización y evidencia subida a la carpeta del drive** https://drive.google.com/drive/folders/1geWFRyfHyIRRG02hdGhOfAkAx4tdyVO2?usp=drive_link

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías.
2. Listado de asistencia.









REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 06 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (s) Impartir Formación Profesional TGTH FICHA 3209564

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ESTADO ACTUAL	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
16	Nicoll A. Zúñiga	1118257395			Aprendiz	CGTS	Zuniganicoll47@gmail.com	322 3111655		Nicoll
17	Sara García	1118253501			Aprendiz	CGTS	saragarciaospina@gmail.com	3106716872		Sara García
18	Gabriel Tejeda	1108.557.203			Aprendiz	CGTS	[illegible]	3135491771		
19	Alejandra H	1118259081			Aprendiz	CGTS	Yielhvcee1620@gmail.com	3133061038		Alejandra.
20	Fernanda Sánchez	1108335601			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3043738561		Fernanda S.
21	Salomón Hoyos	1118257572			Aprendiz	CGTS	salasmyo2020@gmail.com	3183206119		
22	Brayan Camilo J.T	7074928330			Aprendiz	CGTS	Camilojimenez8431@	3023287655		Brayan Camilo
23	Nicolle Paez	1110276705			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3207150755		Nicole P
24	Diego Hoyos	1118253593			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3165750194		Diego H.
25	Laura Vanessa [illegible]	1118256754			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3122870334		Laura V
26	Alejandra Vidal V.	1118939800			Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3218932776		Alej



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación Profesional TGTH FICHA 3209564.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	ACTIVIDAD DE FORMACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valeria G.	1118255636	Aprendiz			CGTS	gvalentinaloma@gmail.com	3133377771		Valeria G.
2	Karen Balcazar	1118256182	Aprendiz			CGTS	karenbalcazar@gmail.com	3145510109		Karen Balcazar
3	Juan Esteban	1118187344	Aprendiz			CGTS	juanesteban@gmail.com	3145636711		Juan E.
4	Carolay Aranda	1104487424	Aprendiz			CGTS	karolayaranda@gmail.com	3164072335		Karolay
5	Noherli Segura	1118536218	Aprendiz			CGTS	noherliseguraa@gmail.com	3166218821		Noherli
6	Geraldine P.	1118257027	Aprendiz			CGTS	geraldineperez36@gmail.com	3226462741		Geraldine
7	Nicoll Balco	1118257335	Aprendiz			CGTS	balcoperez@gmail.com	3137080199		Nicoll Balco
8	Diani Muñel	1118257614	Aprendiz			CGTS	dianimuñel2306@gmail.com	3216217141		Diani Muñel
9	Natalia cordoba	1118256766	Aprendiz			CGTS	nataliacardoba25@gmail.com	3165741510		Natalia cordoba
10	Erika Hernandez	1118249436	Aprendiz			CGTS	erikayudith2@gmail.com	3233710847		Erika HG
11	Suin Hernandez	1118257183	Aprendiz			CGTS	suinhernandez@gmail.com	3106057019		Suin HG.
12	Daniela Jongui	1118256792	Aprendiz			CGTS	joanidaniela480@gmail.com	3013650748		Daniela J
13	Karen López	1118251696	Aprendiz			CGTS	[illegible]@gmail.com	3209705[illegible]		Karen López
14	Valentina Cordoba	1118257621	Aprendiz			CGTS	valentinacordoba@gmail.com	3113341685		Valentina
15	Nolen Yuani V	1193238892	Aprendiz			CGTS	Nolenyuani[illegible]@gmail.com	3215[illegible]682		Nolen Yuani

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3. Comprobante de legalización de gastos de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia y llamado a lista **2.** Revisión del drive actividades de RRHH	Instructora Jimena Castillo Torres	06/08/2025
3. Desarrollo de actividades de consulta sobre las competencias laborales en Colombia **4.** Resumen con lo más relevante sobre cómo se aplican y cuáles son las competencias laborales	Aprendices	13/06/2025

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de la guía subsistemas talento humano y sus funciones basadas en empresa creada por lo9s aprendices sobre producción y comercialización de productos el aseo con su respectiva visión, misión, perfil del cargo, salarios y evaluación de desempeño.
2. A través de la simulación aplicaron los conceptos y características de los subsistemas de RRHH brindaron capacitaciones, establecieron salario mínimo legal como base, entrevistas de selección personal para área operativa y administrativa.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jimena Castillo Torres		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Eva Janeth Sánchez Delgado**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vijes, 6/06/2025	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jimena Castillo Torres	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	59667721	**Fecha de elaboración:**	9/06/2025

En desarrollo de la comisión No. 41025 durante los días **6** del mes de **JUNIO** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6/06/2025	Cali - Vijes - Cali	Terrestre	$ 13.600
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 13.600

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Jimena Castillo Torres	**Nombre completo:**	Eva Janeth Sánchez Delgado	**Nombre completo:**	Edgar Orlando Herrera Prieto
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7357245	**Cargo:**	Coordinadora Académica	**Cargo:**	Subdirector CGTS
Firma:	Jimena Castillo	**Firma:**	Eva Janeth S.	**Firma:**	Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 26 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	41025	**Fecha Solicitud**	2025-05-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JIMENA CASTILLO TORRES	CC: 59667721	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-06-06	2025-06-06	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	63.222,00	189.417,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**63.222,00**	**189.417,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3209564 TGO. GESTIÓN TALENTO HUMANO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/26 14:30:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 26 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	26/05/2025 14:21:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
26/05/2025 2:30:35 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.