ANEXO Nº 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

MUNICIPIO DE MIRANDA

Ciudad

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso No. _____de 2025, hace la siguiente propuesta de acuerdo con las especificaciones técnicas de la presente Invitación**,** además manifiesto, bajo la gravedad del juramento, que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y firmar el contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea aceptada suscribiré el contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en la invitación.
3. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo Adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Presupuesto Oficial.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. Conozco y asumo los Riesgos previsibles inherentes al contrato, así como aquellos asignados en la invitación.
6. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

7. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que representó (se exceptúan las sociedades anónimas abiertas), ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de Conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley.
8. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que representó (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni estamos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
9. En caso de conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que representó (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas) o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o Conflicto de Interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
10. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúan las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en cualquiera de sus modalidades, soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
12. Los recursos destinados al contrato son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
13. Si se acepta la oferta me comprometo a constituir las Garantías requeridas y a suscribir estas dentro de los términos señalados para ello. (Cuando Haya Lugar A Ello)

14. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.
15. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la suscripción del contrato y que en consecuencia no haré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
16. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del Proceso de Contratación, consultado el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública (SECOP); y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión autorizo a la Entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.
17. Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el Proceso de Contratación a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.
18. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete a los firmantes.
19. Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en un plazo de _____, contados a partir del cumplimiento de los requisitos para la ejecución del contrato.
20. Declaro que: [Marque con una X la característica que aplica al Proponente]

El Proponente es:	Persona natural___ Persona jurídica nacional ____ Persona jurídica extranjera sin Sucursal en Colombia____ Sucursal de sociedad extranjera ____ Unión Temporal ____ Consorcio ____ Otro___
Grupo empresarial:	El proponente o alguno de los miembros del Proponente Plural pertenece a un grupo empresarial: sí___no____Nombre del grupo empresarial: _____

	En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz ____ Subsidiaria ____ Subordinada ____ Filial ____ Otro (indicar cuál) _____
Composición de la persona jurídica:	El Proponente cotiza en bolsa: sí____no_____ Composición accionaria del Proponente o de las personas jurídicas que lo integran el Proponente Plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas): [Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el Proponente]

Porcentaje participación	**NIT, Cédula o Documento de Identificación**	**Nombre o Razón social del Accionista**

21. [Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [Incluir los folios o el número de folios o el anexo donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la Ley [Incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
22. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
23. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto			
Dirección			
Ciudad			
Teléfono		**Celular**	
Correo electrónico			

24. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo Electrónico _____

Teléfono Fijo _____

Teléfono Móvil _____

Ciudad _____

[Firma del Proponente o de su Representante Legal]

_____

ANEXO Nº 2

FORMATO PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

(PERSONAS JURÍDICAS)

El suscrito, _____, identificado con la cedula de ciudadanía Nro _____ en calidad de representante legal de _____ identificada con NIT _____, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

El suscrito, _____, identificado con la cedula de ciudadanía Nro _____en calidad de revisor fiscal y con tarjeta profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de persona jurídica _____, identificada con _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____días del mes de _____de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO Nº 3A

SOLICITUD LIMITACIÓN MIPYME

SOLO PARA LA ETAPA PREVIA AL CIERRE DEL PROCESO

(PERSONAS NATURALES)

El interesado persona natural que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
Calle 6 # 5 – 21
Miranda cauca

Proceso de Contratación - [Insertar información]
Estimados señores:
[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificado como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.
Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

Tipo de limitación	Mipyme nacional	Mipyme nacional domiciliada en el Departamento del cauca	Mipyme nacional domiciliada en el Municipio de Miranda

En constancia, se firma en _____, a los ____días del mes de _____del 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural]

_____
[Nombre y firma del contador público]

ANEXO Nº 3B

SOLICITUD LIMITACIÓN MIPYME

SOLO PARA LA ETAPA PREVIA AL CIERRE DEL PROCESO

(PERSONAS JURÍDICAS)

[El interesado persona jurídica que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
Calle 6 # 5 – 21
Miranda cauca

Proceso de Contratación - [Insertar información]
Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de _____o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Tipo de limitación	**Mipyme nacional**	**Mipyme nacional domiciliada en el Departamento del cauca**	**Mipyme nacional domiciliada en el Municipio de Miranda**

En constancia, se firma en _____, a los ____días del mes de _____del 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal]

_____

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a tenerlo

ANEXO Nº 3C

ACREDITACIÓN MIPYME

(CUANDO EL PROCESO HAYA SIDO LIMITADO A MIPYME)

Ciudad y Fecha

Señores:

MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA

Calle 6 # 5 – 21

Miranda cauca

Proceso de Contratación - [Insertar información]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente, o integrante de Proponente Plural] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [indicar si es empresa o sociedad] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos los documentos indicados en el numeral 5.1 de la invitación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

ANEXO Nº 4

MODELO DE CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS

Ciudad y Fecha

Señores:

MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA

Calle 6 # 5 – 21

Miranda cauca

En mi calidad de oferente dentro del proceso mencionado, mediante la firma del presente documento, GARANTIZO al Municipio de MIRANDA El Cumplimiento Fiel A La Condiciones O Exigencias Técnicas Establecidas en LA INVITACION y que detallo a continuación

EXIGENCIA TÉCNICA	SI/NO
Cumplir con las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones técnicas establecidas en el numeral 3 del estudio previo y la invitación publica del presente proceso de selección **PSMINC-1010-12-021-2025**	

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO Nº 5

MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad y Fecha

Señores:

MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA

Calle 6 # 5 – 21

Miranda cauca

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR.UNIT	VR. PARCIAL
1	levantamiento topográfico georreferenciado en coordenadas magna sirgas del igac origen oeste época 2018, urbanización villa del lago ortigal, incluye informe de georreferenciación, topográfico, planos generales y específicos, redacción técnica de linderos	und	1		
2	levantamiento topográfico georreferenciado en coordenadas magna sirgas del igac origen oeste época 2018,en la zona urbana y rural, incluye informe de georreferenciación, topográfico, planos generales y específicos, redacción técnica de linderos	und	1		
3	avaluó comercial bien inmueble urbano - matadero municipal	und	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR.UNIT	VR. PARCIAL
4	Avaluó comercial bien inmueble urbano - parque 7 calle 9 #9a-09	und	1		
5	Avaluó comercial bien inmueble urbano - parque 6	und	1		
6	Avaluó comercial bien inmueble urbano - parque 3 carrera 12 b 10-79 la colombiana	und	1		
7	Avaluó comercial bien inmueble urbano - parque 9 barrio unidos	und	1		
8	Avaluó comercial bien inmueble urbano - parque 2 carrera 7 calle 12b la colombiana	und	1		
9	Avaluó comercial bien inmueble urbano - parque 1 miranda	und	1		
10	Avaluó comercial bien inmueble rural protección - lote 2 agua bonita calandaima	und	1		
11	Avaluó comercial bien inmueble rural - lote 2 agua bonita calandaima escuela la unión	und	1		
12	Avaluó comercial bien inmueble urbano cultural - biblioteca publica	und	1		
13	Avaluó comercial bien inmueble rural - Escuela rural mixta Tulipan	und	1		
14	Avaluó comercial bien inmueble rural Escuela la lindosa	und	1		
15	Avaluó comercial bien inmueble rural Centro docente rural mixta la Munda	und	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR.UNIT	VR. PARCIAL
16	Avaluó comercial bien inmueble urbano- Telecom	und	1		
17	Avaluó comercial bien inmueble urbano - c 4 3 45 - salón cultural barrio la esperanza	und	1		
	SUBTOTAL				
	IVA 19%				
	TOTAL				

_____

Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 6

FORMATO MANTENIMIENTO DE PRECIO

Ciudad y Fecha

Señores:

MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA

Calle 6 # 5 – 21

Miranda cauca

Proceso de Contratación - [Insertar información]

Referencia:

En mi calidad de oferente dentro del proceso mencionado, mediante la firma del presente documento, GARANTIZO al Municipio de MIRANDA que sostendré los precios ofertados por toda la vigencia del contrato, incluyendo las posibles adiciones que se puedan presentar.

Atentamente,

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO Nº 7

RELACIÓN DE PRODUCTOS (ENTREGABLES) PARA VERIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA CON FICHA TÉCNICA

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
Calle 6 # 5 – 21
Miranda cauca

Proceso de Contratación - [Insertar información]

En mi calidad de oferente dentro del proceso mencionado, mediante la firma del presente documento, GARANTIZO al Municipio de MIRANDA El Cumplimiento Fiel A La Condiciones O Exigencias Técnicas Establecidas en la invitación y que detallo a continuación:

En mi calidad de proponente, me comprometo a presentar los respectivos estudios técnicos objeto del presente contrato, por mis propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa cumpliendo con la idoneidad, calidad y requisitos mínimos exigidos, que sustente la Metodología, el Plan de trabajo, la organización y coordinación del trabajo. Veamos:

Objetivos Específicos: Constituyen los productos a entregar por el contratista:
DOCUMENTOS A ENTREGAR:

IT	ACTIVIDAD	PRODUCTOS A ENTREGAR
1	Levantamiento topográfico Urbanización Villa Del Lago	✓ **1. Informe de Georreferenciación** ✓ Sistema de referencia: MAGNA-SIRGAS, origen oeste o nacional CTM12, época 2018. ✓ Puntos de control y coordenadas georreferenciadas.

IT	ACTIVIDAD	PRODUCTOS A ENTREGAR
		✓ Método de levantamiento (GNSS, estación total, nivelación). ✓ **2. Informe Topográfico** ✓ Describir el proceso del levantamiento, equipos utilizados y resultados obtenidos. ✓ **3. Planos Topográficos:** ✓ Plano general de la urbanización, mostrando linderos, vías, parques (áreas comunes). ✓ Planos específicos de cada lote privado y áreas comunes con dimensiones y coordenadas. ✓ **4. Redacción Técnica de Linderos:** Documento que detalla los límites y colindancias de la urbanización y de cada área privada y común. ✓ **Toda la información impresa y medio magnético**
2	Levantamiento topográfico georreferenciado en coordenadas magna sirgas del igac origen oeste época 2018, en la zona urbana y rural, incluye informe de georreferenciación, topográfico, planos generales y específicos, redacción técnica de linderos, cantidad 4	✓ **1. Informe de Georreferenciación** ✓ Sistema de referencia: MAGNA-SIRGAS, origen oeste o nacional CTM12, época 2018. ✓ Puntos de control y coordenadas georreferenciadas. ✓ Método de levantamiento (GNSS, estación total, nivelación). ✓ **2. Informe Topográfico** ✓ Descripción de las zonas levantadas (urbana y rural). ✓ Equipos y metodología utilizada. ✓ Tablas con coordenadas de puntos clave. ✓ **3. Planos Generales y Específicos** ✓ Plano general de las 4 zonas, mostrando: ✓ Linderos generales y colindancias. ✓ Curvas de nivel, relieve y perfiles transversales y longitudinales, dado el caso ✓ Detalles topográficos como Infraestructura vial,

IT	ACTIVIDAD	PRODUCTOS A ENTREGAR
		acueducto, energía, alcantarillado y demás que se requieran para establecer una información detallada del sitio a describir topográficamente. ✓ Marcación de la norte magnética y escala de trabajo. ✓ **4. Redacción Técnica de Linderos** ✓ Descripción de los linderos generales y de cada propiedad/lote. ✓ Colindancias con puntos fijos y referencias geográficas. ✓ **Toda la información impresa y medio magnético**
3.	Avalúos comerciales	✓ **1. Información General** ✓ Identificación del propietario o solicitante. ✓ Ubicación y descripción del bien. ✓ **2. Normatividad y Metodología** ✓ Base legal y normativa aplicable (Ej. normas IGAC en Colombia). ✓ Métodos de valuación utilizados: ✓ Método comparativo de mercado: Se basa en precios de propiedades similares. ✓ Método de costos: Se calcula el costo de reposición del bien. ✓ **3. Descripción del Bien** ✓ Para inmuebles: ✓ Área del terreno y construida. ✓ Uso del suelo (residencial, comercial, industrial). ✓ Servicios públicos disponibles. ✓ Estado de conservación. ✓ Linderos y colindancias. ✓ **4. Análisis de Mercado** ✓ Estudio de precios de bienes similares en la zona. ✓ Factores que afectan el valor (infraestructura, acceso,

IT	ACTIVIDAD	PRODUCTOS A ENTREGAR
		demanda). ✓ **5. Determinación del Valor Comercial** ✓ Valor final del bien con su respectiva justificación. ✓ Enfoques y cálculos aplicados. ✓ **6. Anexos** ✓ Fotografías del bien. ✓ Planos o croquis del inmueble. ✓ Documentos legales (escritura, certificados catastrales, etc.). ✓ **Toda la información impresa y medio magnético**

Metodología: El oferente que resulte seleccionado deberá ejecutar el siguiente proyecto de conformidad a la ruta crítica de ejecución del mismo.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	Levantamiento topográfico georreferenciado en coordenadas magna sirgas del igac origen oeste época 2018, urbanización villa del lago ortigal, incluye informe de georreferenciación, topográfico, planos generales y específicos, redacción técnica de linderos	Und	1
2	Levantamiento topográfico georreferenciado en coordenadas magna sirgas del igac origen oeste época 2018, en la zona urbana y rural, incluye informe de georreferenciación, topográfico, planos generales y específicos, redacción técnica de linderos	Und	4

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
3	Avalúo comercial bien inmueble urbano - matadero municipal	Und	1
4	Avalúo comercial bien inmueble urbano - parque 7 calle 9 #9a-09	Und	1
5	Avalúo comercial bien inmueble urbano - parque 6	Und	1
6	Avalúo comercial bien inmueble urbano - parque 3 carrera 12 b 10-79 la colombiana	Und	1
7	Avalúo comercial bien inmueble urbano - parque 9 barrio unidos	Und	1
8	Avalúo comercial bien inmueble urbano - parque 2 carrera 7 calle 12b la colombiana	Und	1
9	Avalúo comercial bien inmueble urbano - Parque 1 Miranda	Und	1
10	Avalúo comercial bien inmueble rural protección - lote 2 agua bonita calandaima	Und	1
11	Avalúo comercial bien inmueble rural - lote 2 Agua Bonita Calandaima Escuela La Unión	Und	1
12	Avalúo comercial bien inmueble urbano cultural - Biblioteca Publica	Und	1
13	Avalúo comercial bien inmueble rural - Escuela Rural Mixta Tulipán	Und	1
14	Avalúo comercial bien inmueble rural Escuela la Lindosa	Und	1
15	Avalúo comercial bien inmueble rural Centro Docente Rural Mixta La Munda	Und	1
16	Avaluó comercial bien inmueble urbano-Telecom	Und	1
17	Avaluó comercial bien inmueble urbano - c 4 3 45 - salón cultural barrio la esperanza	Und	1

NOTAS:

- ✓ En mi calidad de oferente, si la entidad, acepta mi oferta, me comprometo a elaborar y presentar dos **(2)** impresos (original y copia) y una (1) copia en formato digital, descripción de los materiales a utilizar para cumplir el objeto del contrato, además todos los estudios y diseños deberán estar firmados y soportados con los documentos de los profesionales responsables (copia cedula, tarjeta profesional, vigencia de matrícula y memorial de responsabilidad de los diseños), además de los archivos magnéticos finales en Excel, Word, PDF, DWG según corresponda.

- ✓ De igual manera me comprometo a realizar los estudios técnicos y diseños obedeciendo a procedimientos de diseño estandarizados basados en estimación de parámetros, cálculos acordes al sistema oficial de coordenadas para Colombia, denominado MAGNA-SIRGAS y los anexos respectivos con las especificaciones técnicas referidas en los productos a entregar. No se aceptarán diseños empíricos, ni aquellos que no puedan ser justificados técnicamente, acordes con la normatividad técnica vigente a nivel nacional y local, entre otras.

- ✓ En mi calidad de oferente, si la entidad, acepta mi oferta me comprometo a ceñirme a los parámetros establecidos dentro del marco de la propuesta técnica y a las condiciones en el sector donde se realizará el proyecto.

- ✓ En mi calidad de oferente, si la entidad, acepta mi oferta, me comprometo a participar de mesas de trabajo para evaluar el avance de la consultoría.

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO Nº 8

FORMATO CARTA DE INTENCIÓN DEL EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

(Cada integrante deberá diligenciar este formato)

Ciudad y Fecha

Señores:

MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA

Calle 6 # 5 – 21

Miranda cauca

Proceso de contratación – (insertar información)

Estimados señores.

Asunto: Carta de intención de hacer parte del **equipo mínimo de trabajo** en caso de que la oferta sea aceptada por la entidad territorial.

El suscrito, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____en calidad de (Topógrafo/Avaluador/Dibujante/Auxiliar de Topografía) y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso No. _____de 2025, me permito manifestar mi intención inequívoca de hacer parte del equipo mínimo de trabajo de la propuesta de acuerdo con las especificaciones técnicas de la presente Invitación**,** además manifiesto, bajo la gravedad del juramento, que:

Soy profesional desde la fecha _____por lo que acredito experiencia profesional/técnica de _____ meses/años y experiencia específica en la ejecución de actividades relacionadas con el presente proceso contractual así, _____.

Adjunto a esta carta encontrará los documentos exigidos en la invitación pública, los cuales incluyen:

- Hoja de vida.
- Soportes de idoneidad
- Certificados de vigencia del ejercicio de la profesión (para los profesionales que aplique)
- Certificados de experiencia general y específica. (cuando aplique)
- Compromiso de disponibilidad de tiempo para la ejecución del contrato.

Me comprometo a cumplir fielmente con lo establecido en los términos de referencia y a poner a disposición mi conocimiento y experiencia para el óptimo desarrollo del contrato.

Cordialmente,

Firma de quien manifiesta la intención (equipo mínimo)
Nombre completo
Cédula / NIT
Teléfono / Correo electrónico

ANEXO Nº 9

FORMATO DE COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DE BIEN INMUEBLE

Ciudad y Fecha

Señores:

MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA

Calle 6 # 5 – 21

Miranda cauca

Proceso de contratación – (insertar información)

Estimados señores.

Asunto: Modelo De Compromiso De Disponibilidad De Bien Inmueble

El suscrito, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____en calidad de oferente (persona natural/jurídica/Plural) y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso No. _____de 2025, certifico bajo la gravedad de juramento que **cuento con un bien inmueble (de mi propiedad o en arriendo)**, que estará disponible y en operación durante toda la ejecución del contrato, el cual servirá como base de operaciones para el equipo técnico y administrativo asignado al proyecto.

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO Nº 10

MODELO DE COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y OTROS

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
Calle 6 # 5 – 21
Miranda cauca

Proceso de contratación – (insertar información)

Estimados señores.

Asunto: Modelo De Compromiso De Disponibilidad De Equipos de Cómputo y otros.

El suscrito, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____en calidad de oferente (persona natural/jurídica/Plural) y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso No. _____de 2025, certifico bajo la gravedad de juramento que **cuento con los equipos necesarios para la ejecución del contrato, en el evento de ser adjudicatario (de mi propiedad o en arriendo)**, que estará disponible y en operación durante toda la ejecución del contrato, el cual servirá como base de operaciones para el equipo técnico y administrativo asignado al proyecto.

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO Nº 11

MODELO DE COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
Calle 6 # 5 – 21
Miranda cauca

Proceso de contratación – (insertar información)

Estimados señores.

Asunto: Modelo De Compromiso De Disponibilidad de Recursos Logísticos y Técnicos

El suscrito, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____en calidad de oferente (persona natural/jurídica/Plural) y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso No. _____de 2025, certifico bajo la gravedad de juramento que **cuento** los recursos económicos, logísticos y técnicos necesarios para garantizar el desplazamiento del personal asignado al proyecto hacia las áreas de estudio y los lugares definidos por la entidad.

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]