	ARMADA NACIONAL DIRECCIÒN DE SANIDAD NAVAL		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 2.0	Fecha: 20/03/2023	Página 1 de 4

DATOS DEL INFORME					
Fecha de presentación: 05/06/2025	Nombre del Contratista: GINA TATIANA CARDOZO CAMPO				No. Contrato: 012-ARC-DISAN-DHONAC-2025
Periodo del informe:	Desde el : 05/05/2025		Hasta el:	04/06/2025	
Objeto del contrato: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURÍDICA EN MATERIA CONTRACTUAL PARA EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA."					

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
Fecha de suscripción	14/01/2025		
Fecha de Iniciación- Inicio	14/01/2025		
Plazo del contrato	Nueve (09) meses		
Fecha de Terminación	13/10/2025		
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	13/10/2025		
Valor Inicial del contrato	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($28.868.049)		
No. CDP y FECHA: 13525 del 08 de enero de 2025	VALOR: $ 28.868.049	No. CRP y FECHA: 9325- 14 DE ENERO DE 2025	VALOR: $ 28.868.049
Valor total del contrato (incluido valor adición)	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($28.868.049).		
No. CDP y FECHA: (Cuando se genera una adición presupuestal se actualiza los CDP y RP en valor y tiempo).	VALOR: N/A	No. CRP y FECHA: N/A	VALOR: N/A

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO

No. de Póliza 75-46-101015997 Anexo No. 0		Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO	
AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	13/01/2025	13/10/2025	$2.886.804,90

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO (APLICA CUANDO SE MODIFICA EL CONTRATO EN TIEMPO Y VALOR)

No. de Póliza Anexo No. 1		Aseguradora:	
AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO	N/A	
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	N/A	
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	Valor total del contrato (Incluida adiciones)	$ 28.868.049
	Valor total tramitado para pago	$16.037.805,00
	Saldo del contrato	$12.830.244,00

		Porcentaje de Ejecución:		56%			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
No. de Planilla de Salud: 33172316		Entidad: EPS MUTUAL SER Fecha de pago: 19/05/2025 Valor: $179.200					
No. de Planilla de Pensión: 33172316		Entidad: PORVENIR Fecha de pago: 19/05/2025 Valor: $ 229.300					
No. de Planilla de Riesgos Profesionales: 33172316		Entidad: POSITIVA COMPAÑÍA Fecha de pago: 19/05/2025 Valor: $35.000					
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES							
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES	
1	Asesorar a la Dirección del Hospital Naval de Cartagena – Subdirección Administrativa y Financiera – Grupo de Contratos en todos los aspectos relacionados con la etapa pre, post y contractual de los procesos de contratación estatal que la Unidad Delegataria lleva, asistiendo en forma presencial y documental los procedimientos jurídicos que de ahí se deriven;			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual- La contratista brindo: Asesorías jurídicas en materia contractual. Asistencia y apoyo a audiencias de debido proceso	
2	Revisión de proyecto de pliego de condiciones, pliegos definitivos de las invitaciones a participar, solicitudes oferta, subasta inversa y licitación.			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual- La contratista efectuó: Revisión de 06 procesos contractuales	
3	Adelantar las gestiones precontractuales – contractuales- poscontactuales - necesarias para comprometer los recursos asignados a las diferentes subdirecciones del Hospital Naval de Cartagena que le sean asignadas por Subdirección Administrativa y Financiera Grupo de Contratos del Hospital Naval de Cartagena.			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual- La contratista realizó de 07 evaluaciones jurídicas (procesos para contratación directa, mínima y menor cuantía	
4	Asesorar, estudiar y conceptuar en contratación estatal y en las diferentes áreas del derecho requeridas por Subdirección Administrativa y Financiera del Hospital Naval de Cartagena y distribuidas de acuerdo designación por el Jefe del Grupo de Contratos, así como aquellas actividades relacionadas con la proyección de respuestas y actos administrativos que deba expedir o proponer, y que sean sometidos a consideración del grupo de contratos y de la Subdirección			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-	
5	Asistir y adelantar los diferentes comités de adquisiciones que correspondan a los procesos pre y post contractuales asignados por el Jefe del Grupo de contratos del Hospital Naval de Cartagena				X	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-	

6	Coordinar y asesorar todos los aspectos relacionados con los procesos contractuales asignados, para la maximización de los recursos y ejecución de los mismos en el mínimo tiempo requerido, dentro del marco de la normatividad vigente.			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-
7	Adelantar estudios previos (análisis) jurídicos, emitir conceptos y realizar la revisión oportuna de la documentación designada por el Jefe del Grupo de Contratos del Hospital Naval de Cartagena.			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual- La contratista efectuó: Revisión de 06 estudios previos
8	Mantener contacto y comunicación permanente, asesorar y actualizar a las diferentes Subdirección y Grupos usuario del Hospital Naval de Cartagena de la Armada Nacional para el trámite oportuno de documentos y actividades relacionadas con el desarrollo de las actuaciones precontractuales, contractuales y pos contractuales conforme a la constitución política, leyes y disposiciones vigentes				X	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-
9	Asesorar en la formulación de políticas sobre el control en el desarrollo precontractual, contractual y post contractual (ejecución) de los contratos y la liquidación de los mismos.				X	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual- La contralista Elaboró 03 oficios respuestas a requerimientos
10	Verificar jurídicamente los documentos previos y documentos generados con ocasión de la apertura, cierre y adjudicación o declaración de desierto de los procesos contractuales, así como el contrato y documentos presentados por el contratista.			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-
11	Revisar proyectos de actos administrativos en materia contractual para ejercer adecuadamente la función pública			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual- La contratista efectuó la revisión de 01 ponencia para efectuar modificatorios de contratos
12	Asistir y asesorar los comités de bajas asignados por el Jefe del Grupo de Contratos del Hospital Naval de Cartagena verificar los documentos soportes y el acto administrativo con el que se da de baja de los inventarios fiscales los bienes de la Unidad y la Regional Norte			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-
13	Rendir al Grupo de Contratos del Hospital Naval de Cartagena los informes mensuales sobre las actividades realizadas y el estado de los procesos o actuaciones a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por el Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Sanidad Naval y de la Armada Nacional para el proceso de adquisiciones;			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-
14	Reportar cada vez que se requiera por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera y del Grupo Contratos del Hospital Naval de Cartagena el estado de los procesos contractuales asesorados e informar cada vez que se realice reuniones con los usuarios dentro del mismo.			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-
15	Realizar una verificación periódica de los expedientes contractuales que adelantan los ejecutivos de contratos asignados por el Jefe de contratos del Hospital Naval de Cartagena verificando la lista de chequeo y que se cumplan con todas y cada una de las establecidas por la normatividad colombiana.			X		

16	Prestar los servicios contratados de acuerdo a las políticas y directrices establecidas por la Jefatura de Operaciones Logísticas, la Oficina de Gestión y Apoyo a la Contratación y en coordinación con el supervisor del contrato para el efecto			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-
17	Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la Subdirección Administrativa y Financiera del Hospital Naval de Cartagena			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-
18	Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la Subdirección Administrativa y Financiera del Hospital Naval de Cartagena			X		La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual-

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.**				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.				
AUTORIZACIÓN PAGO	**PERIODO A PAGAR**	**DESDE EL**	**05/05/2025**	**HASTA EL**	**04/06/2025**
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	**TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE**			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en números)	**$ 3.207.561**			
SUPERVISOR – DEPENDENCIA DIVAF					
NOMBRE: S3LSN ALVARO ENRIQUE INSIGNARES VEGA					
CARGO: JEFE ETAPA PRE CONTRACTUAL- HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA					
					FIRMA

DOCUMENTOS SOPORTES	1. **Solicitud de pago.** 2. **Soportes pago de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos Profesionales).** 3. **Informe de supervisión y cumplimiento del Contratista.**