

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4151.010.26.1.0465 de 2024	
Nombre completo del contratista: ESTEFANY RENGIFO VELASCO	
Documento de identificación: 1144094234	
Nombre del supervisor: SEBASTIAN TARAPUEZ MARTINEZ	
Organismo: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Infraestructura del proyecto denominado BP-26004834 "CONSERVACIÓN DEL ESTADO DE LA MALLA VIAL DE SANTIAGO DE CALI"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/may/2024	Fecha terminación 31/dic/2024
Modificación(es) al contrato: Modificación 1 Del 21/oct/2024 por la cual se adicionan dos cuotas y se prorroga hasta el 31/dic/2024	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (19.680.000)				
Adición: Adición 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (6.560.000)				
Prórroga: Prórroga1: del 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2024				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 26.240.000	\$ 3.280.000	\$ 16.400.000	\$ 6.560.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9474078482 No.PIN, Autorización, Referencia,Pago: 978386309 Operador: Aportes en Linea Fecha de Pago: 2024/10/15 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2024			
Observaciones al informe financiero y contable				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

1. Atendió y direccionó correos electrónicos de manera oportuna:
 - Novedades del personal
 - Incapacidades
 - Temas varios en talleres
 - Delegación de atención a reuniones , auditorías o visitas de la contraloría.

2. Atendió las llamadas telefónicas brindando información básica y direccionando las consultas a las áreas o personas encargadas.


3. Compartió y coordinó temas relacionados con los requerimientos de visitas de los ingenieros de apoyo.

4. Apoyó en las presentaciones e informes que tenían que ser entregados en los comités directivos.


5. Atendió ciudadanos que son remitidos desde la recepción de la Secretaría de Infraestructura.

6. Realizó seguimiento a las actas que son generadas en la subsecretaría de infraestructura y mantenimiento vial , se envió correo donde se solicitan actas pendientes. (Control en excel se anexa
[link:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tIFHSfb7qHwPoFzEI-cTzmAq59WdEBwuiiYimJR_o18/edit?usp=drive link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tIFHSfb7qHwPoFzEI-cTzmAq59WdEBwuiiYimJR_o18/edit?usp=drive_link))


7. Colaboró en la organización de reuniones y actividades relacionadas con la Subsecretaría, realizó un apoyo logístico en la preparación de salones para las reuniones.
[https://drive.google.com/drive/folders/1NylGdnV2OhXNJ10j93XO7H2V86H4neXV?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1NylGdnV2OhXNJ10j93XO7H2V86H4neXV?usp=drive_link)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

8. Realizó el agendamiento de todas las reuniones requeridas en la subsecretaría de infraestructura y mantenimiento vial . (evidencia link : https://drive.google.com/drive/folders/1NylGdnV2OhXNJ10j93XO7H2V86H4neXV?usp=drive_link)
9. Apoyó en la distribución y asignación de correos electrónicos del Subsecretario de Infraestructura y Mantenimiento Vial.
 - Novedades personal
 - Talleres
 - Maquinaria
 - Banco de Proyectos
 - Temas jurídicos
 - Respuestas a requerimientos
 - Direccionamiento
 - Delegaciones a reuniones o visitas.
10. Brindó información precisa y clara a los ciudadanos y contratistas internos que se acercaban con preguntas o consultas relacionadas con la Subsecretaría.
11. Apoyó en la autorización de correos electrónicos donde solicitaban combustible (Distracom) por instrucción del subsecretario de infraestructura y mantenimiento vial.
12. Apoyó al abogado de la subsecretaría en la identificación de novedades del personal tanto administrativos como operativos.
13. Apoyó en la gestión para la firma por parte del Subsecretario de la cuentas de cobro (link evidencias <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g6ptLRwLdCfal-bCD9eqflLzyc9S14IE/edit?>)
14. Apoyo en la creación de actividades para los nuevos PS que ingresan a la subsecretaria , contratación (link evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002.

<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/13Pk8wizZpMj3Kyk8wUg4JGI_II4sEssJ/edit?usp=drive link&ouid=115247641719706637421&rtpof=true&sd=true)</p> <p>15. Apoyo en la matriz de contratación https://docs.google.com/spreadsheets/d/12INqWDOUiyuf2c9rUVYiSxnGWdtGggc2/edit?usp=drive link&ouid=118445045212135145271&rtpof=true&sd=true</p> <p>16. Apoyo en la Matriz de Seguimientos Procesos Contratación 2024- Infraestructura 2024 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dk5MBDkimS2RkcnEc3icqdKlzWVgLSy/edit?usp=drive link&ouid=115247641719706637421&rtpof=true&sd=true</p> <p>17. Apoyo en la realización del drive SEGUIMIENTO Y CONTROL DE HORAS EXTRAS https://drive.google.com/drive/folders/1QP53pSz3BlciFTfnqivOF2D9ckODdM56?usp=drive link</p> <p>18. Apoyo en el drive de VISITAS TECNICAS Y SOCIALES - REVISAR PARA PODER INCLUIR EN LA PROGRAMACION https://drive.google.com/drive/folders/1bAkLxfM2kNAnERR-897zxqXBmhQFZ3x3?usp=drive link</p> <p>19. Apoyo y gestiono las firmas de las cuentas de cobro de la subsecretaria https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g6ptLRwLdCfal-bCD9eqfLzyc9S14IE/edit?usp=drive link&ouid=115247641719706637421&rtpof=true&sd=true</p> <p>20. Gestionó todo lo que tenia en su sistema de gestion documental orfeo. https://drive.google.com/drive/folders/1a4jSwIVa-5iSamsio tGhQwj-tSfSer?usp=drive link</p> <p>21. Generó matriz nueva de la distribución de comunas y responsables. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dk5MBDkimS2RkcnEc3icqdKlzWVgLSy/edit?usp=drive link&ouid=115247641719706637421&rtpof=true&sd=true</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SEBASTIAN TARAPUEZ MARTINEZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de octubre del 2024