

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4151.010.26.1.0465 de 2024	
Nombre completo del contratista: ESTEFANY RENGIFO VELASCO	
Documento de identificación: 1144094234	
Nombre del supervisor: SEBASTIAN TARAPUEZ MARTINEZ	
Organismo: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Infraestructura del proyecto denominado BP-26004834 "CONSERVACIÓN DEL ESTADO DE LA MALLA VIAL DE SANTIAGO DE CALI"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/may/2024	Fecha terminación 31/dic/2024
Modificación(es) al contrato: Modificación 1 Del 21/oct/2024 por la cual se adicionan dos cuotas y se proroga hasta el 31/dic/2024	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (19.680.000)				
Adición: Adición 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (6.560.000)				
Prórroga: Prórroga1: del 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2024				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 26.240.000	\$ 3.280.000	\$ 22.960.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9477674385 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1081953516 Operador: Aportes en Linea Fecha de Pago: 2024/11/28 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2024			
Observaciones al informe financiero y contable:				


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

“El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que; Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas &quot;; y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de diciembre de 2024, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.”


#### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:


1. Atendió y direccionó correos electrónicos de manera oportuna:
  - Novedades del personal
  - Incapacidades
  - Temas varios en talleres
  - Delegación de atención a reuniones , auditorías o visitas de la contraloría.
2. Atendió las llamadas telefónicas brindando información básica y direccionando las consultas a las áreas o personas encargadas.
3. Compartió y coordinó temas relacionados con los requerimientos de visitas de los ingenieros de apoyo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Apoyo en las presentaciones e informes que tenían que ser entregados en los comités directivos.
5. Atendió ciudadanos que son remitidos desde la recepción de la Secretaría de Infraestructura.
6. Apoyo en el seguimiento del cumplimiento de entrega de actas de la subsecretaría de mantenimiento.  
([https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tIFHSfb7qHwPoFzEI-cTzmAq59WdEBwuiiYimJR\\_o18/edit?usp=](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tIFHSfb7qHwPoFzEI-cTzmAq59WdEBwuiiYimJR_o18/edit?usp=) )
7. Colaboró en la organización de reuniones y actividades relacionadas con la Subsecretaría, realizó un apoyo logístico en la preparación de salones para las reuniones.  
([https://drive.google.com/drive/folders/1Vu63iyZdN4Zc0Bace80L85OsHPC4\\_ttf?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Vu63iyZdN4Zc0Bace80L85OsHPC4_ttf?usp=drive_link) )
  - Seguimiento a contratos de obra.
  - Reunión Drive Programación - Intervenciones con grupo operativo
  - Infra - reunión coordinación Ciclo Infra 2025
  - Previa Reunión Presidente Consejo Rural David Navarrete - Sra. Villacarmelo Alejandra Narvaez Dagma
  - Reunión para levantar acta para baja de vehículos
  - Reunión Pance
  - Banco de proyectos Temas: Seguimiento del último semestre de proyectos del POAI 2024, adicional política pública de mujeres , participativo 2025 carpetas
  - visita técnica Cristales - Oscar Renteria
  - Reunión Presidente Consejo Rural David Navarrete - Sra. Villacarmelo Alejandra Narvaez Dagma
  - Comité Técnico - Realización de Acta, programación y presentación
  - Paola Abogada - contextualización
  - Reunión seguimiento de avance de contratos 1522 del 2023, 1521 del 2023, 1578 del 2023, Lote 4
  - Revisión de Oficios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Reunión Virtual Plan de Trabajo del Plan Anual de Adquisiciones-PAA 2025 - <https://meet.google.com/gny-kyuu-bwc>
  - Reunión Presencial Obligatoria - Entregar Balance Completo Lotes COP16 ( Jurídico, financiero, social, técnico )
  - PUENTE LLERAS CAMARGO
  - Comité Técnico - Realización de Acta, programación y presentación
8. Organizó y delegó visitas que requieran la presencia de la subsecretaría de infraestructura o de campo. ([https://drive.google.com/drive/folders/1JmK4yZISQ3Ere5oy6gKE\\_1Hils3tTGcq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1JmK4yZISQ3Ere5oy6gKE_1Hils3tTGcq?usp=drive_link) )
9. Actualizo, reviso y dejo al día el orfeo que tengo asignado. (<https://drive.google.com/drive/folders/1tTcLqrXYouyy-sJ1iOW8ymowzbCNhG5F?usp=sharing> )
10. Apoyo en la distribución y asignación de correos electrónicos del Subsecretario de Infraestructura y Mantenimiento Vial.
- Novedades personal
  - Talleres
  - Maquinaria
  - Banco de Proyectos
  - Temas jurídicos
  - Respuestas a requerimientos
  - Direccionamiento
  - Delegaciones a reuniones o visitas.
11. Brindó información precisa y clara a los ciudadanos y contratistas internos que se acercaban con preguntas o consultas relacionadas con la Subsecretaría.
12. Apoyo en la autorización de correos electrónicos donde solicitaban combustible (Distracom) por instrucción del subsecretario de infraestructura y mantenimiento vial.
13. Apoyo al abogado de la subsecretaría en la identificación de novedades del personal tanto administrativos como operativos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

14. Apoyo en la gestión para la firma por parte del Subsecretario de la cuentas de cobro (link evidencias: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g6ptLRwLdCfal-bCD9eqfLzyc9S14IE/edit?>)

15. Apoyo en la creación de previsión 2025 de la subsecretaria ( link evidencias: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V4pofKDjW5gl5A\\_MCU2IDYgW63VCrIHQ/edit?usp=sharing&oid=115247641719706637421&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V4pofKDjW5gl5A_MCU2IDYgW63VCrIHQ/edit?usp=sharing&oid=115247641719706637421&rtpof=true&sd=true) )

16. Apoyo con la logística y trámite de separación de sala de juntas para poder realizar todas las reuniones que requieren ese espacio de la secretaría de infraestructura para las reuniones de la subsecretaría de mantenimiento. ([https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dfi86CJLr7jukFHKcu0czuhU9WDahTKN/edit?usp=drive\\_link&oid=115247641719706637421&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dfi86CJLr7jukFHKcu0czuhU9WDahTKN/edit?usp=drive_link&oid=115247641719706637421&rtpof=true&sd=true))

17. Apoyo en la realización de revaluaciones de los siguientes PS:


- Diego Alejandro Torres
- Nicolas Cordoba
- Jonathan Mosquera
- Mausy Rodriguez

([https://drive.google.com/drive/folders/1IBwQFfgcDd2ec6W7hExTskVPi2yGtuzm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IBwQFfgcDd2ec6W7hExTskVPi2yGtuzm?usp=drive_link) )

18. Apoyo en la realización y consolidación, archivo de actas comité técnico. ( [https://drive.google.com/drive/folders/1e7esrFv1G62DgNOqOsMq4Os5XdFQqRP?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1e7esrFv1G62DgNOqOsMq4Os5XdFQqRP?usp=drive_link) )

19. Apoyo con el trámite de firma de cuentas jurídicas o de contratos tercerizados como:

- Distracom
- Disserra
- UT Suministros

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Recibo a Satisfacción de Servicios:**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No.

4151.010.26.1.0465 de 2024

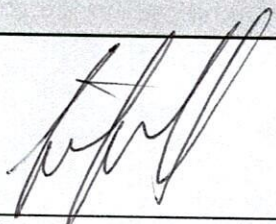
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del backup, a través de carpeta compartida en google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico:

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



SEBASTIAN TARAPUEZ MARTINEZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de diciembre del 2024