



Escuela Superior de
Administración Pública

FORMATO
CERTIFICADO DE IDONEIDAD

CÓDIGO: BS-FO-033
VERSIÓN: 2
FECHA: 10/01/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos GUSTAVO NAVARRO MACIAS **Documento de identificación** 88209263 de Cúcuta

REQUISITOS DE IDONEIDAD :
TP+E+36 MEP

Poseer título universitario y de posgrado
Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional- relacionada con el tema requerido
En caso de no poseer título de posgrado, se deberá acreditar experiencia profesional mínima de sesenta (60) meses, relacionada con el tema requerido o mínimo trescientas (300) horas de labor docente universitaria o de capacitación..

PERFIL Capacitador **NIVEL** I

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller 1. Colegio la Salle - Cúcuta - 1990
Pregrado 2. Administrador de Empresas - UFPS - 1997 **Expedición Tarjeta profesional** 28/11/2008
Posgrado 3. Especialista en Gestión pública - ESAP - 2004

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
SENA	585 DEL 6 DE FEBRERO DE 2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LAS ESPECIALIDADES ASESORÍA TÉCNICA PEDAGÓGICA EN ARTICULACIÓN SENA MEN EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DPTO	2016	2	8	2016	12	8	0	10	0
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAMPLONA	054-2017	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENCIÓN DEL PROGRAMA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA	2017	1	18	2017	6	30	0	5	12
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	PROYECTO DE CONSULTORÍA	CONSULTOR	2017	7	1	2018	7	30	1	0	29
SENA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CO1 PCCNTR.1839330	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRATEGIA DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO DEL ECOSISTEMA SENNOVA	2020	9	17	2020	12	30	0	3	13
SENA	CONTRATO No. 2188893 DE 2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRATEGIA DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO DEL ECOSISTEMA SENNOVA	2021	2	1	2021	12	30	0	10	29
ALCALDIA DE VILLA DEL ROSARIO	CONTRATO No 772 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO	2022	9	23	2022	12	22	0	2	29
ALCALDIA DE BUCARASICA	CONTRATO No 393 DE 2023	APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS ESTÁNDAR PARA PRESENTACIÓN INFORMES EJECUTIVOS DE GESTION DE LA ALCALDIA DE BUCARASICA-NORTE DE SANTANDER	2023	10	13	2023	11	12	0	0	29
CÁMARA DE COMERCIO CÚCUTA	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	GERENTE DE SERVICIOS EMPRESARIALES	2023	1	16	2023	6	30	0	5	14
GOBERNACION NORTE DE SANTANDER	CONTRATO N° CD-SPDT-0091-01887-2024 DE 9 DE AGOSTO DE 2024.	Prestar los servicios profesionales para establecer los lineamientos del concepto sobre el presupuesto bial de regalías y elaborar el proyecto de pronunciamiento por parte de los departamentos no productores al proyecto de ley de presupuesto del SGR para el bienio 2025-2026 que presenten los Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de Minas y Energía al Congreso de la República de Colombia,	2024	8	12	2024	12	14	0	4	2
									1	39	157
									12	39	5,2333
Total meses de experiencia									56,2		

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ()
Se va a homologar formación por experiencia ()

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: Describir la forma y términos de su homologación

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia para homologación									0,0		

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

JOSE YOHANN CONTRERAS QUINTERO - Director Territorial Norte de Santander - Arauca.

Elaboró: Johanna Patricia Molina Sánchez - Gestora de Capacitación
Revisó: Eliana Marcela Corredor Camargo - Profesional Jurídico.
Aprobó: Martha Guillermina Ordoñez Mantilla - Coordinadora Administrativa y Financiera.

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.