INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-3925

Plazo de Ejecución - Desde: 02/05/2025 - Hasta: 02/11/2025

Nombre y Apellido del Contratista: Doriela Ester Romero Cárdenas

No. Documento de Identificación: 32.786.908

Periodo: Correspondiente al periodo del 2 de Mayo al 1 de Junio de 2025.

No. de Pago: 1

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1.Asesorar el fortalecimiento de la calidad educativa, y el seguimiento a las acciones de mejoramiento de las diferentes estrategias que se ejecutan dentro del proyecto de prestación del servicio educativo, verificando el cumplimiento de sus obligaciones.	• Organización de talleres de reflexión pedagógica con docentes para interpretar los resultados y discutir estrategias de intervención. • Capacitación y asesoría continua en la aplicación de estrategias pedagógicas y administrativas contempladas en el plan. • Caracterización Institucional: Se realiza una caracterización detallada del contexto educativo, incluyendo aspectos académicos, administrativos y comunitarios, para identificar fortalezas y debilidades.
2. Realizar monitoreo y seguimiento a cada uno de los programas de intervención, salvaguardando la información obtenida y generando informes parciales de cada proceso que se implementa en las IED desde los programas de la oficina de calidad, pactadas por los diversos actores, en el marco de los procesos de mejoramiento de la oficina de calidad educativa.	• Diseño de Indicadores Específicos: Se Define indicadores cuantitativos y cualitativos alineados con los objetivos de cada programa, facilitando la medición de su impacto. • Se realiza acompañamiento, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento institucional.
3. Reportar efectivamente informes de la ejecución de cada uno de los programas y apoyar logísticamente cuando se requiera tanto en campo como en las formaciones.	• Recolección de Datos: Se recopilan datos a través de observaciones directas, entrevistas con docentes y estudiantes, y revisión de documentos institucionales. • Ejecución y Supervisión: Se supervisa la implementación de la actividad, asegurando el cumplimiento del plan y resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir.
4. Gestionar las estrategias de acompañamiento IN SITU para apoyar a los profesionales que intervienen	• Se fomenta el uso de tecnologías digitales para enriquecer las prácticas

en los diferentes programas de las estrategias implementadas en las IED del Distrito de Barranquilla.	pedagógicas y ampliar las oportunidades de aprendizaje. • Se realiza visitas periódicas a las IED, observando las prácticas pedagógicas en el aula y proporcionando retroalimentación constructiva a los docentes.
5. Apoyar operativamente a la secretaria de Educación en estrategias para el seguimiento del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, para el mejoramiento de la calidad educativa en el Distrito de Barranquilla.	• Se supervisa la implementación de estrategias pedagógicas y administrativas, identificando áreas de mejora y proporcionando retroalimentación constructiva. • Apoyo a las IED en la aplicación de herramientas de valoración del desarrollo y aprendizajes de los estudiantes, asegurando su alineación con los objetivos de la estrategia.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

Doriela Romero

DORIELA ESTER ROMERO CÁRDENAS
Contratista