



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 30 Junio de 2025

Señor (a)

CRISTINA NAVARRO MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7299371

Cargo del supervisor **PROFESIONAL G10**

Dependencia **CENTRO NACIONAL COLOMBO A**

Barranquilla, Atlantico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2025

Referencia: No (7657095) del año (2025)

CLAUDETD LISBANIA MONTERO FÁBREGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22616311 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Junio de 2025 por valor de (\$3.500.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 0550029700073942 BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025

OBJETO: Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CNCA sedes y nodos.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Informe mensual de actividades.	Informe, Sofía plus
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	H1. Seguimiento y orientación	Fotografías y Listado de asistencias-on-drive
3	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de	H1. Taller a trabajar me voy- Entrevistas y Hojas de vida	Fotografías y Listado de asistencias-on-drive



	<p>H1. Taller a trabajar me voy Tu actitud determina el éxito. Marca personal y Marqueting</p>	<p>Fotografías Listados de asistencia On- drive</p>
	<p>H1. Inteligencia Emocional: Aplicación TMMS-24, Automotores de la vida.</p>	<p>Fotografías Listados de asistencia On- drive</p>
	<p>H1. Taller Inteligencia emocional: habilidades sociales (empatía, comunicación asertiva)- cierre.</p>	<p>Fotografías Listados de asistencia On- drive</p>
	<p>C1. Festival afrocolombianidad - amo mis raíces</p>	<p>Fotografías Listados de asistencia On- drive</p>
	<p>C2. Colombo emprende- Feria de Emprendimiento</p>	<p>Fotografías Listados de asistencia On- drive</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486195173 de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Firma

CLAUDETD MONTERO FÁBREGAS
Contratista
C.C. No. 22616311

Recibí a satisfacción:

Firma

CRISTINA NAVARRO CORRALES
Supervisor(a) Contrato 7657095 de 2025
PROFESIONAL G10



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2025

Nombre: SEGUIMIENTO Y ORIENTACION

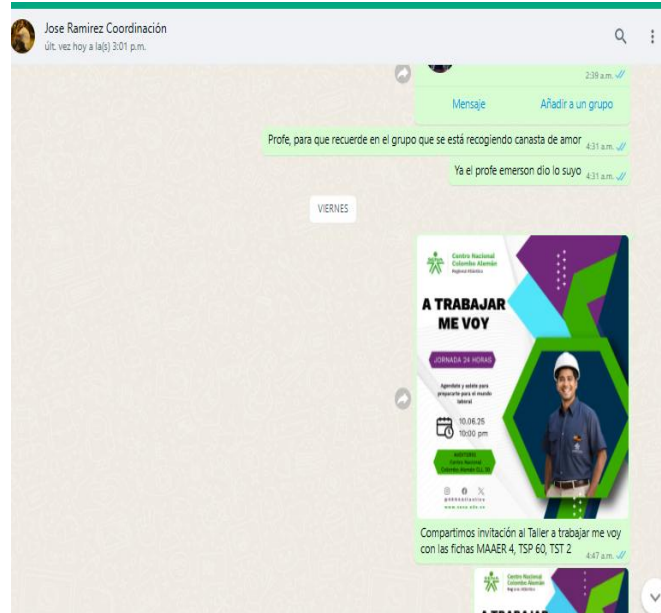
Objetivo: Apoyo al proceso de retención de los aprendices realizando el acompañamiento a aprendices que tienen baja asistencia o rendimiento bajo en formación, estableciendo compromisos y planes de acción en conjunto con los instructores.

Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.





Taller a trabajar me voy: Entrevista - hoja de vida



Nombre: H1 Taller a trabajar me voy: Entrevista - hoja de vida

Objetivo: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

Objeto contractual: " Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso de formación.