SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**CD-04-2025-3962**	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	LEONARDO SOTOMAYOR QUINTERO			C.C. / C.E. No.:	72008009		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Mayo 9	2025	Hasta:	Mayo 31	2025	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000							
SUPERVISOR	Yomaira Isabel Morales Altamar							
CARGO	Supervisor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	09	05	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	10	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría Distrital de Hacienda.	Se brindó apoyo en organizar y realizar seguimiento a las incidencias realizadas para la secretaria de hacienda. Ver anexo 1,2,3 y 4.

2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.	Se brindó apoyo en la organización de los expedientes de orden de pago por portal de la oficina de tesorería. Ver anexos 5 y 6.
3	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	Se brindó apoyo en la rotulación, marcación y foliación de los expedientes del fondo de inversión del banco de Davivienda, producidos por la oficina de contabilidad. Ver anexos 7 y 8.
4	Brindar apoyo en las diferentes actividades en la gerencia de gestión de ingresos.	Se brindó apoyo en la rotulación de las cajas de los expedientes de procesos de omisos de la oficina de gerencia de gestión de ingresos. Ver anexos 9 y 10.
5	Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato.	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 6 de junio de 2025.

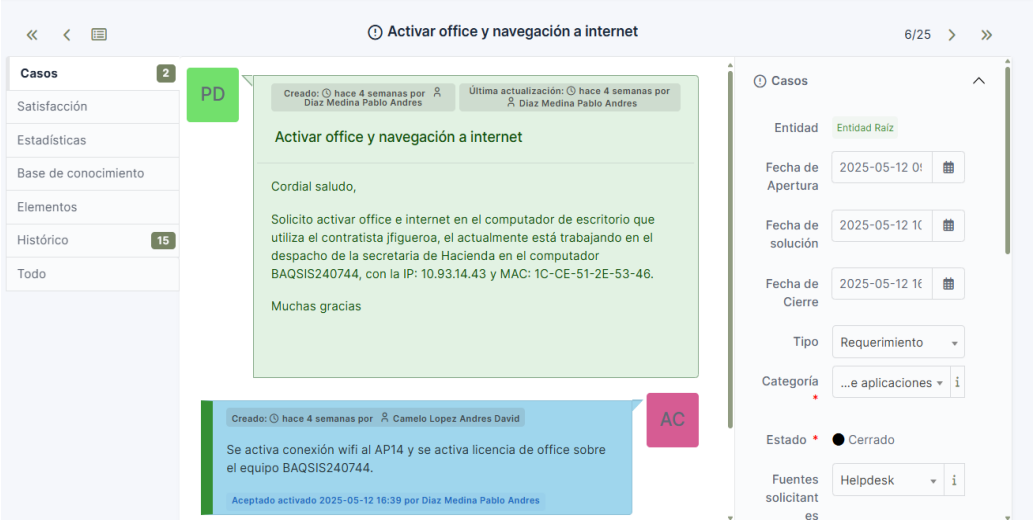


Firma Contratista

Nombre: Leonardo Sotomayor Quintero
Documento de identificación: 72008009

3. ANEXOS

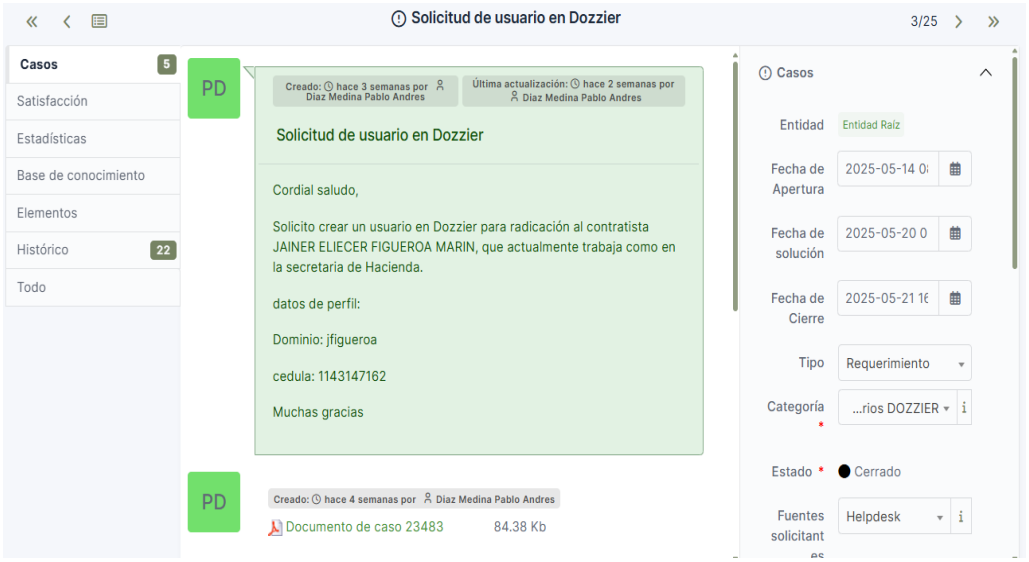
Anexo 1.



Anexo 2.



Anexo 3.



Anexo 4.

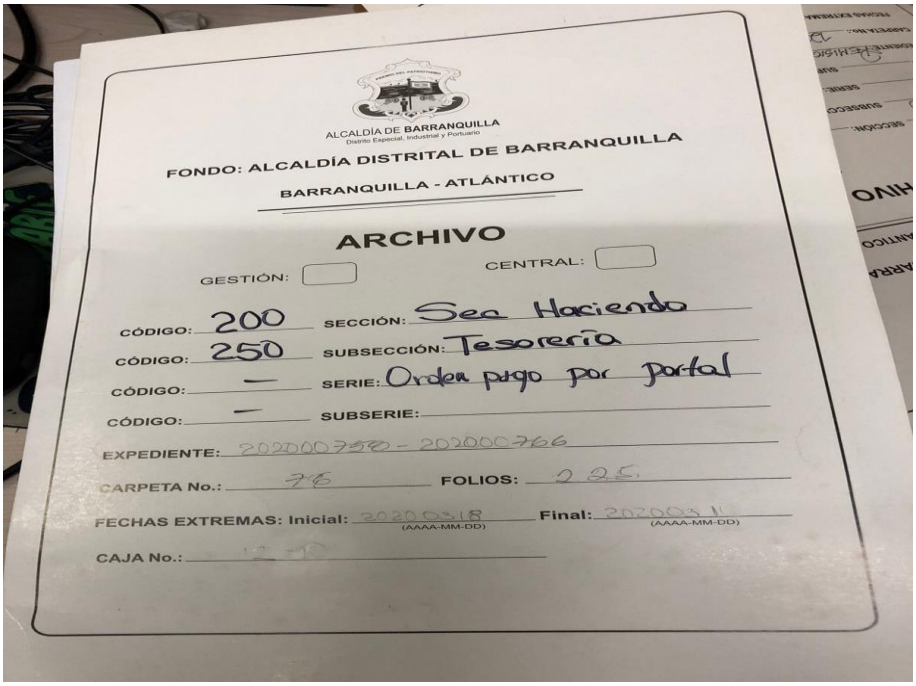


Se realizó seguimiento a las 2 líneas celulares 3133962991 y 3133932983 asignadas a la gerencia de gestión de ingresos para identificar su estado y se identificó que un cargador del celular 3133932983 está dañado.

Anexo 5.



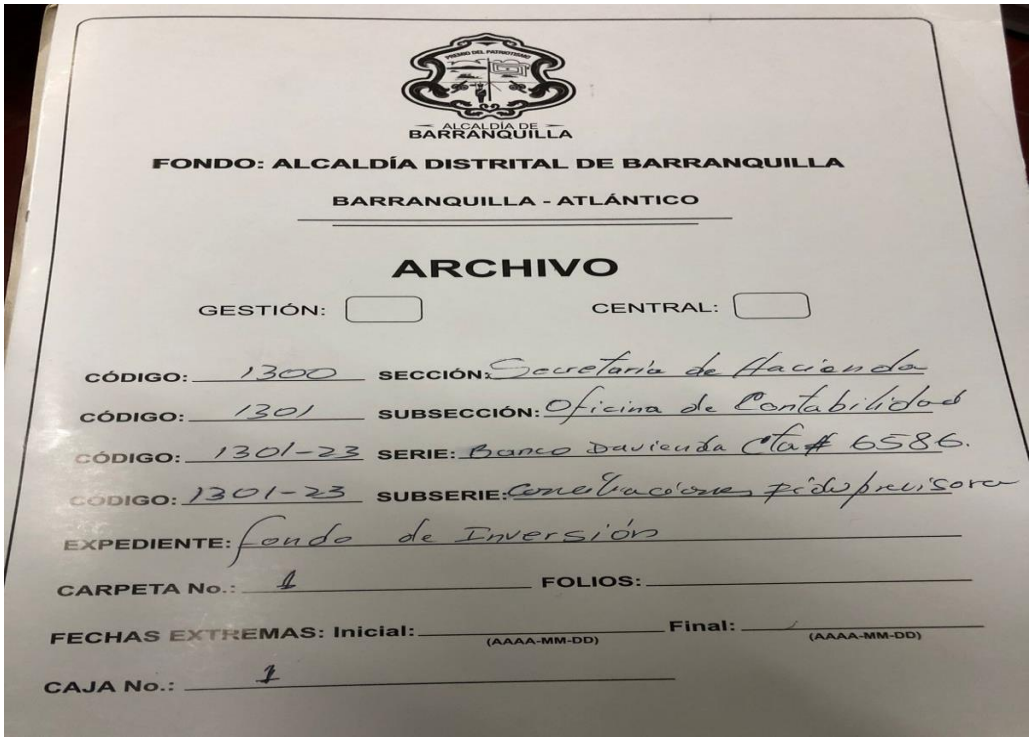
Anexo 6.



Anexo 7.



Anexo 8.



Anexo 9.



Anexo 10.

