| | |
|---|---|
| | **DEPARTAMENTO DE RISARALDA**<br>**SECRETARIA DE SALUD**<br><br>**GESTIÓN JURÍDICA**<br>**CONTRATACIÓN**<br><br>**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 0 | Vigencia 09-2012 |

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Secretaría:** | **De Salud** | **Dirección:** | **Carrera 7 No 43-30** |
| **Número del Contrato:** | **CPS: 1093 DEL 03 DE MARZO DE 2025** | **Informe No.:** | 02 |
| **Periodo al que corresponde el presente informe:** | ***Desde 06 de Abril hasta 05 de Mayo de 2025*** | **Plazo de Ejecución*:*** | 3000 (días) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **Contratista:** | **ANGELA MARÍA RINCÓN BEDOYA** | **Supervisores:** | **PAULA ANDREA GRISALES** |

## 2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1. Apoyar el área de calidad en la Planeación y alistamiento de la aplicación de las visitas de estándares de calidad a la Red de Laboratorios.** | **1.1** Se realiza ajuste a la programación de visitas de evaluación y seguimiento a la red de laboratorios del Departamento para la vigencia 2025.<br><br>**1.2** Se realiza notificación de visita de seguimiento a la ESE Hospital San José del Municipio de Belén de Umbría, el día 29 de abril. | **1.1** Cronograma visita IVC y AAT 2025.<br><br>**1.2** Notificación visita Clínica Hospital San José. | |

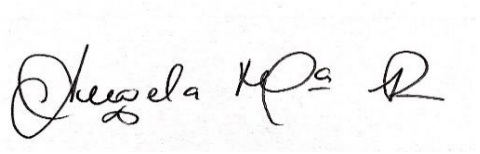
| | | | |
|---|---|---|---|
| **2. Realizar visitas de aplicación de estándares de calidad según Resolución 1619 de 2015 a los Laboratorios Clínicos del Departamento y entregar el respectivo informe a la Líder de Calidad** | **2.1 Visita IVC:** Se realiza visita de Seguimiento al Laboratorio Clínico de la ESE Hospital San José del Municipio de Belén, el día viernes 02 de mayo, con el fin de evaluar los avances en el Plan de Mejoramiento formulado por el Laboratorio, según resultado obtenido en la visita de Evaluación de Estándares de Calidad Resolución 1619 durante la vigencia 2024.<br><br>**2.2** Se realiza Jornada de Asesoría y acompañamiento Técnico a la Clínica Noé el día 08 de abril en los siguientes temas**:**<br><br>- Resolución 1619 de 2015 - Estándares de Calidad.<br>- Resolución 561 de 2019 - Registro Relab<br>- Resolución 1646 de 2018.<br>- Lineamiento envíos de muestra al laboratorio. | **2.1** Registro fotográfico de Visita.<br>- Acta de visita.<br><br>**2.2** Registro fotográfico de Visita.<br>- Acta de visita. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3. Apoyar al Líder de Calidad en el seguimiento de los planes de mejora que se suscriban con la Red de Laboratorios Clínicos del Departamento.** | **3.1 Seguimiento Plan de Mejora Belén de Umbría:** Se realiza revisión de las evidencias entregadas por el Laboratorio Clínico del Hospital San José del Municipio de Belém, en cumplimiento a las acciones formuladas en el Plan de Mejoramiento de acuerdo a los hallazgos y observaciones de la visita realizada durante la vigencia 2024 por parte del equipo del LDSP.<br><br>**3.2 Seguimiento Plan de Mejora Clínica Santa Clara:** Se realiza revisión de las evidencias entregadas por el Laboratorio Clínico de la Clínica Santa Clara del Municipio de Santa Rosa de Cabal, en cumplimiento a las acciones formuladas en el Plan de Mejoramiento de acuerdo a los hallazgos y observaciones de la visita de la vigencia 2024 por parte del equipo del LDSP. | **3.1** Plan de Mejoramiento Belén de Umbría<br><br>**3.2** Plan de Mejoramiento Clínica Santa Clara. | |
| **4. Apoyar la Coordinación del Laboratorio en la revisión, seguimiento y asesoría de la plataforma RELAB a la Red de Laboratorios Clínicos del Departamento** | **4.1** Se realiza validación de registro, pruebas y técnicas en la plataforma RELAB al **Laboratorio Clínico del Hospital San José, del Municipio de Belén de Umbría**<br><br>**4.2** Se realiza acompañamiento en el enrolamiento y registro de pruebas en plataforma Relab, a la coordinadora de Calidad del Laboratorio de la Clínica Noé | **4.1** Soporte de validación, Laboratorio Clínico Hospital San José de Belén matriz en Excel.<br><br>**4.2** Registro plataforma Relab. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5. Elaborar los informes requeridos por el INS INVIMA, y los diferentes entes de control de su área, así como actualización de POES y demás documentos asignados por la supervisión.** | **5.1** Se realiza unificación de pedido de insumos de acuerdo a la información suministrada por los diferentes programas del LDSP y la Dirección Operativa de Salud Pública, para el proceso contractual de la compra de insumos de la vigencia 2025.<br><br>**5.2** Se asiste a reunión para capacitación de la plataforma SAIA en el manejo de solicitudes de actualización de formatos, el día 10 de abril de 2025.<br><br>**5.3** Se realiza actualización del Nomograma de todas las áreas del LDSP correspondiente a la vigencia 2025. | **5.1** Matriz Insumos 2025 y correo de envío.<br><br>**5.2** Registro de asistencia 10/04/2025.<br><br>**5.3** Normograma y correo de envío | - |
| **6. Concurrir y participar de las acciones de preparación de contención y mitigación, en caso de la ocurrencia de brotes, emergencias y/o epidemias de interés en salud pública, que se presente durante la ejecución del contrato, según solicitud previa del supervisor o Coordinador conforme a los lineamientos Nacionales y Departamentales establecidos para tal fin** | **6.1** Se asiste a capacitación virtual teórica y presencial en las instalaciones del LDSP sobre el Manejo del evento de interés de Salud Pública Tosferina, el día 10 de abril de 2025.<br><br>**6.2** Se asiste a capacitación virtual sobre el Manejo del evento de interés de Salud Fiebre Amarilla, el día 10 de abril de 2025.<br><br>**6.3** Se asiste a capacitación realizada por el INS el día 29 de abril del presente año sobre aplicación de la herramienta 3 BBB | **6.1** Registro de Asistencia 10/04/2025 y registro fotográfico.<br><br>**6.2** Registro de Asistencia 10/04/2025<br><br>**6.3** Registro fotográfico. | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el sistema del programa de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad y en el manual de bioseguridad del Laboratorio de Salud Pública.** | **7.1** Se asiste a capacitación de Riesgo Psicosocial el día 10 de abril, en las instalaciones del LDSP liderada por la Dra. Diana Vélez para la prevención del acoso laboral. | **7.1** Registro asistencia 10/04/2025 y registro fotográfico. | |
| **8. Presentar informes y un (1) consolidado final de las actividades a supervisor asignado.** | **8.1** Se presente informe de actividades No. 2 con el soporte y las actividades realizadas durante el mes. | **8.1** Informe de Actividades No. 2 de 2025 | |
| **9. Cumplir con la disponibilidad programada para cubrir las actividades del área de atención a personas según necesidad del Laboratorio (apoyo en toma de muestras, recepción de muestras al INS y otros Laboratorios)** | **9.1** Se cubre disponibilidad el día sábado 12 de abril, en las instalaciones del LDSP, donde se recepcionan muestras de casos sospechosos de fiebre amarilla provenientes del ESE Hospital Nazareth del Municipio de Quinchía. | **9.1** Registro fotográfico. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9. Cumplir con la disponibilidad programada para cubrir las actividades del área de atención a personas según necesidad del Laboratorio (apoyo en toma de muestras, recepción de muestras al INS y otros Laboratorios)** | **9.2** Se cubre disponibilidad el día domingo 13 de abril, en las instalaciones del LDSP, donde se recepcionan muestras de casos sospechosos de fiebre amarilla provenientes de Clínica Los Nevados de Pereira y se procede hacer el envío al Instituto Nacional de Salud de Bogotá. | **9.2** Registro fotográfico y planillas de envío. | |



_____

**ANGELA MARÍA RINCÓN BEDOYA**
**C.C. 42.145.472**
**Contratista**