SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C - SERVIC

Código Regional	11
Código Centro	940610
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2.20
ID de Proceso	55281-020634

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MARIO ESPER PEREZ GUTIERREZ mperezg@misena.edu.co	C.C.	19.385.184	IP/N° de contacto	15606
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	24061618510
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1357718/2020		N° Compromiso SIIF	14920	
Valor Total del Contrato	$ 30.240.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.720.000	2	Del 01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 3.600.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 24.120.000		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.600.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.600.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.392.200**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---------	**8341092286**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.440.000	$ 1.008.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 180.000	$ 126.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 230.400	$ 161.300
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 15.100	$ 10.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 797.400	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	2.392.200,00	
Valor Base retención en la fuente ICA	3.189.600,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	30.812,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.569.188,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación a las fichas No. 1963234, 1963251, 1963261,1963313, 1963248.
El contratista deberá cumplir con cuarenta (40) horas de formación semanal a las que sean asignadas en su programación.
Inparti formacion en taller abierto en desarrollo de eventos
Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad de salud en el trabajo del SENA
Reintegrar los materiales y equipos
Mantenr actualizados los sistemas de informacion sobre los cuales se le haya asignado usuario.
Atender la formación de aprendices en el área especifica del respectivo programa de formación.
Cumplir con la programación academica en los días y horarios predeterminados por la coordinación academica.
CONTRATO CO1.PCCNTR.11098548
Planillas de pago de seguridad social N° 8341092286 y N° 8341297457

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARIO ESPER PEREZ GUTIERREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS JAVIER GONZALEZ NAVARRETE
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CARLOS ALBERTO BARON SERRANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Señor(es): Mario Esper Perez Gutierrez
Nit: CC 19385184
Dirección: cra. 109 a # 83-50
Teléfono: 2286859 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	Mario Esper Perez Gutierrez
Tipo y número de identificación	19385184
Número de radicación planilla	8341092286
Fecha de pago	3/6/2020
Número de autorización de pago	550601
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Período cotización salud	Febrero 2020
Período cotización pensión	Febrero 2020
Período cotización caja	Febrero 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	$418.000
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$7.600	1
230901	Proteccion (ING + Proteccion)	$230.400	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	$180.000	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PRIVADO



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:00550601
NUM REFERENCIA:0000008341092286
NUM IDENTIFICACION:19385184
PERIODO: 2020-02
FECHA EFECTIVA:2020-03-06
VALOR: 418.000
VIE 6 MAR 20 11:59:51
066-03644682-136
785989-651176-444621-340260-42
CONSERVE ESTE TIQUETE ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
A SU OPERADOR
AGT 12585 CLR 10142014427
08157749-537860

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19385184	Mario Esper Perez Gutierrez	cra. 109 a # 83-50	2286859	mario_perez59@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
8341092286	06/03/2020				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-02	2020-02	N	13/03/2020	8341297457	$7.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	7.500	7.500

PAGADA
8341297457

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	19385184	Mario Esper Perez Gutierrez		cra. 109 a # 83-50	2286859	mario_perez59@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
8341092288	06/03/2020				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-02	2020-02	N	13/03/2020	8341297457	$7.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SLT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	19385184	Perez Gutierrez Mario Esper	59	0			N																	230201	1.440.000	230.400	0	0	0	0	EPS017	1.440.000	180.000	14-23	1.440.000	2	15.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



PAGO DE FACTURAS
PILA BP
NUM APROBACION:19167683
NUM REFERENCIA:0000008341297457
NUM IDENTIFICACION:19385184
PERIODO: 2020-02
FECHA EFECTIVA:2020-03-12
VALOR: 7.500
JUE12 MAR 20 16:18:31
072-02542741-099
785033-259186-044621-340260-43
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A
A SU OPERADOR.
AGT 12585 CLR 1014201427
05156417-227860

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 31/03/2020

Señor (a)
Carlos Javier Gonzalez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1357718**
Coordinador Academico
Centro Nacional De Hoteleria Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No. **1357718** del año 2020

MARIO ESPER PEREZ G, identificado con la cédula de ciudadanía No. **19385184** de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional De Hoteleria , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **Treinta millones, docientos cuarenta mil pesos M/CTE. ($30,240,000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2020, por el valor de **Dos millones cuatrocientos mil pesos ($2.400.000). venticinco millones doscientos mil pesos ($25.200.000) siete pagos iguales por valor de tres millones seiscientos mil pesos ($3.600.000)** Que se cancelaran del mes marzo a septiembre del 2020. Un último pago correspondiente al mes de octubre del 2020 por valor de **dos millones quinientos veinte mil pesos ($2.520.000).**

Plazo: Será hasta el (21) de (octubre) de 2020

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD DE PERIODOS FIJOS DE INSTRUCTORES PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN BASADOS EN COMPETENCIAS LABORALES Y APRENDIZAJE POR PROYECTOS DEL CNHTA Y SUS SUBSEDES PROGRAMA: TÉCNICO EN MESA Y BAR ESPECIALIDAD: MESA Y BAR.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1.	El contratista deberá cumplir con cuarenta (40) horas de formación semanal a las que sean asignadas en su programación.	Inicie la programación según horarios establecidos a las fichas en formación y taller abierto en los diferentes eventos y ambientes del hotel con las fichas: TMYB-BRIGADAS SERVICIO – T. Abierto 1963234, 1963251, 1963248, 1963261, 1963313.	Programa de formación Cronograma de actividades Formato de inasistencia Formato llamado de atención
2.	En cumplimento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del art. 23 de la ley 1150 de 2007, del atr.6 de la ley 1562 de 2012 y del decreto 1273 de 2018 el (la) contratista debra acreditar que se encuentra al dia en el pago mensual de los aportes del sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo.	Soporte pago planilla salud, pensión y ARL mes de febrero.	Soporte pago planilla salud pensión y ARL mes de febrero.
3.	Decacuerdo con el principio de coordinación, el contatista deberá participar en las reuniones que sean conovcadas relacionadas con la ejecución del contrato.	N.A	N.A
4.	El contrstista deberá hacer entrega del examen medico pre-ocupacional al grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general y/o sus homologos en los centros de formación y direcciones regionales.	N/A	N/A
5.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad de salud en el trabajo del SENA, según la normatividad vigene.	No aplica para este mes.	No registré incidentes o accidentes laborales en el mes de febrero **del 2020**
6.	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el ultimo pago.	N/A	N/A

7.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingeso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y , garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Usé responsablemente las plataformas de aprendizaje y administración dispuestas por la entidad. Utilicé los accesos a los sistemas de información dándole un correcto uso a las claves asignadas.	Correo institucional misena, Compromiso, Senasofiaplus y la página contratistas Sena.
8.	Mantenr actualizados los sistemas de formacion sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución contractual parcial o final.	Reporte a los lideres de ficha novedades presentadas	Registro de anuncios y actividades a través de la Plataforma senasofiaplus.edu.co Herramienta Blackboard.
9.	Para los instructores que orientan la competencia de promover la interaccion idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	N.A	N.A
10.	Atender oportunamente los requerimientos que haga la cantidad a través del supervisor del control o el coordinador academi sobre los informes mesuales.	Elaboré, presenté y radiqué en las fechas establecidas los documentos requeridos de Ejecución Contractual del mes de febrero Efectué el pago correspondiente a seguridad social del mes de Febrero **del 2020. Planilla # 8341092286 y 8341297457 de mi planilla.**	Planilla de prestación de servicios de la página web https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx Planilla seguridad social estado Pagada Informe de actividades formato GTH-F_062_V05
11.	Atender la formación de aprendices en el área especifica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de apredizaje.	Planeé, ejecuté e impartí formación presencial en la competencia a los aprendices de las fichas No. 1963234, 1963251, 1963248, 1963261, 1963313. del programa de formación Técnico en Mesa y Bar, competencia Atender al cliente (Servir a los	Taller abierto Lobby Café

		clientes),Preparar bebidas a base de café programa de formación Tecnólogo gestión para establecimientos de A y B.	
12.	Cumplir con la programación academica en los días y horarios predeterminados por la coordinación academica.	Dí cumplimiento con el horario establecido y programado por la coordinación académica en los horarios Solicitados.	Listado de Asistencia de formación. (F08-9406-011/08-09 V1) Horario asignado por parte de la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
13	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realicé acompañamiento y seguimiento a los aprendices de sus proyectos formativos y/o productivos en la parte de servicio.	Evidencias presentadas por los aprendices cada semana en formación. Horario asignado por la Coordinación Académica de Alimentos y Bebidas.
14	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la unidad de información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	N.A	N.A
15	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias apoyar evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y programas curriculares vigentes.	Diseñé actividades de aprendizaje, impartí formación profesional integral, retroalimenté y evalué aprendizajes previos de acuerdo a los resultados de aprendizaje de la competencia establecidas en el programa de formación de Técnico en Mesa y Bar.	Horarios de formación asignado para cada una de las fichas. Listado de Asistencia de formación vs listados oficiales del aplicativo senasofiaplus.edu.co. Herramienta Blackboard.

16.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo,la creatividad y la autoevaluación.	Empleé didácticas activas al aprendiz enfocando la importancia del programa de formación y las diferentes oportunidades que se adquieren para su crecimiento personal y profesional, con el propósito de que sean personas competentes en la vida laboral.	Guías de Aprendizaje. Formato de Evidencias. (F08-9406-012/08-09 v.1) Formato de Acciones diarias en formación. (F08-9406-010/08-09 v1 Cronograma de actividades. (F08-9406-013/08-09 v1) Listado de Asistencia de formación. (F08-9406-011/08-09 V1)
17.	Evaluar los pocesos de aprendizaje y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Impartí formación integral y evalué las diferentes actividades según la estructura curricular de la institución y diligencié los formatos de la carpeta del instructor.	Carpeta y Formatos correspondientes al portafolio del instructor: Formato de Evidencias de conocimiento. (F08-9406-012/ 08-09 v.1)Guías de Aprendizaje.
18.	Formular,ejecutar y evaluar diagnosticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes,programas,procesos y productos propio de las actividades del centro de formación.	N/A	N/A
19.	Colaborar con el diseño y ejecución de programas de actualización de insructores SENA y de otras entidades.	N/A	N/A
20.	Participar en el plan de mejoramiento y actualización de los docentes.	N/A	N/A
21.	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades de acuerdo con la especialidad en que imparte formación profesional.	N/A	N/A
22.	Emitir concepto cuando le sea solicitado,acerca de los planes y	N/A	N/A

	programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.		
23.	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo de formación profesional de desarrollo regional, municipal y rural.	N/A	N/A
24.	Participar en el montaje y puesta en marcha en la formación intregral si es del caso.	N/A	N/A
25.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	N/A	N/A
26.	Incorporar tendencias tecnológicas, pedadogicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico delas diferentes accones de formación profesional en su especialidad.	Expliqué temas de formación con ayudas tecnológicas y suministré información a los aprendices referentes a las diferentes páginas web, links, para el correcto desarrollo de la formación y aprendizaje en el SENA.	Links, páginas web, libros web, enlaces y tutoriales relacionados al aprendizaje de la competencia
27.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asitir puntualmente a las clases progradas.	N/A	N/A
28.	Participar al desarrollo humano y bienestar al aprendiz para adelantar proyectos pendietnes al desarrollo de sus capacidades .	N/A	N/A
29.	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa dirigidas a los aprendices.	N/A	N/A
30.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de	Cargué las inasistencias correspondientes de cada	Aplicativo SENA Sofía Plus.

	tres días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos B) Creación de rutas y asociación de aprendices. C) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. D) Comunicar al coordinador académico las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	aprendiz en el aplicativo SENA Sofía Plus.	F08-9406-011/08-09 V. 1 (Formato registro de Inasistencia) F08-9406-015/08-09 V. 01 (Formatos llamado de atención) GFPI-F-024 (Formato Plan de Mejoramiento)
31.	Hacer cumplir el compromiso como aprendiz suscrito a la matricula	Divulgué e hice cumplir la lista de chequeo de verificación en cuánto a presentación, disciplina y desempeño del aprendiz en el ambiente de formación y en las diferentes áreas del Centro de Formación.	Hoja de Compromiso del Aprendiz. Lista de chequeo que incluye presentación personal, uso adecuado del uniforme, carnet, llamados de atención y planes de mejoramiento.
32	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área especifica en que se desempeñe, medionte proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	N/A	N/A
33	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de octividades de oprendizaje,	N/A	N/A

	el diseño de talleres e items que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
34	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada	N.A	N.A
36	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la formación profesional.	Diseñé y dí a conocer a los aprendices las fechas asignadas para los temas de formación y las evidencias a presentar en cada sesión de formación durante todo el trimestre.	Cronograma de actividades. (F08-9406-013/08-09 v1). Formato de acciones diarias.(F08-9406-010/08-09 v1) Formato de Seguimiento y Evaluación. Formato de Evidencias presentadas por aprendices. (F08-9406-012/ 08-09 v.1) Formato de Inasistencia. (F08-9406-011/08-09 V1)
37	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeña del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	N/A	N/A
38	Para el correcto cumplimiento de su objeto contractual el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente centro de formación o dependencia del SENA.	N/A	N/A
39	Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de los bienes y servicios requeridos para la formación.	N/A	N/A
40	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas, infraestructura con que cuenta el centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Velé por el cuidado de los recursos asignados como materiales de formación. Realicé inventario diario de los materiales, equipos y otros elementos de los ambientes de formación asignados para cada una de las fichas; así como el	Formato de Check List de los ambientes de formación asignados.

		estado de limpieza en los ambientes de formación.	
41	Las demás que sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago No.8341092286 Y 8341297457 de miplanilla.com, correspondiente al mes de Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,

Firma

Mario Esper Perez Gutierrez

Contratista
C.C. No. 19.385.184 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS JAVIER GONZALEZ NAVARRETE
Coordinador Académico, Supervisor Contrato 11098548 De febrero del 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ESPER PEREZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963261 - MESA Y BAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

MANEJAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PAGO SIGUIENDO LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE **APRENDIZAJE:** 1963234 - MESA Y BAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

MANEJAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PAGO SIGUIENDO LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE **APRENDIZAJE:**	1963313 - MESA Y BAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

MANEJAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PAGO SIGUIENDO LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE **APRENDIZAJE:** 1963251 - MESA Y BAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

MANEJAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PAGO SIGUIENDO LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE **APRENDIZAJE:** 1963248 - MESA Y BAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

MANEJAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PAGO SIGUIENDO LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIO ESPER PEREZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS