


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13 Según autorización numeración de la DIAN No.18764030858214 del 22 de julio del 2022	
Fecha de la Transacción: JUNIO 13 de 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	
Cedula o Nit: 29663735	Dirección Beneficiario: Carrera 14 No.10-26
Teléfono: 3107157454	Correo Electrónico: mabellilianaflorezgomez@gmail.com
Ciudad: El Cerrito(Valle)	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600080718 de 27 de marzo de 2025 No. CDP: 5500006065 del 7 de febrero de 2025 Otrosí No RPC 5600084355 de 29 de mayo de 2025 Otrosí CDP 5500006288 de 22 de mayo de 2025 Vlr contrato inicial: \$18.000.000 Vlr Otrosí: \$ 6.000.000 Vlr Total contrato: \$ 24.000.000	
Concepto: CUOTA No. (3) TRES - Mes de MAYO de 2025 Contrato No. 1.410-17.13-4713 del 27 de marzo de 2025 Otrosí No. 1.410-17.13-4713-1 del 29 de mayo de 2025	
Adjunto pago de Seguridad Social mes de ABRIL Planilla No.1072510218 Referencia de Pago No.1465422172 Operador PAGO SIMPLE Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 858-782923-54 del Banco BANCOLOMBIA Valor \$: 6.000.000.	
Son: SEIS MILLONES DEPESOS MCTE	
 Firma y cedula del Beneficiario (Calle)	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

Fecha: Junio 13 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-17.13-4713 del 27 de marzo de 2025

Otrosi No: 1.410-17.13-4713-1 del 29 de mayo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4. VALLE TERRITORIO DE VIDA

Programa: 41-VALLE SEGURO

Meta de Resultado: MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

Subprograma: 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 Apoyar Financieramente Un Proyecto De Prevención Situacional Del Delito En el Valle del Cauca anualmente.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE MAYO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.	Asistí a Comité Técnico donde realizamos el diagnóstico sobre la gestión interna de la Secretaría, identificando fallas críticas en la gestión de PQRSD, comunicación interna, cumplimiento del sistema de calidad, SARLAFT y rendición de cuentas. Se documentaron problemáticas como la centralización de PQRS en un solo usuario, rezago documental, debilidad en indicadores y ausencia de responsables claros. Se definieron acciones de mejora inmediatas como: plan de contingencia para PQRS, actualización del minisitio institucional, fortalecimiento del sentido de pertenencia desde la responsabilidad contractual, redefinición de indicadores de gestión, avances en SARLAFT, verificación de la Mesa de Convivencia Pacífica y consolidación del informe cuatrimestral de rendición de cuentas.	Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia comité técnico

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

<p>2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de realizar la construcción de socialización a los funcionarios de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del nuevo valor del Código de Integridad.</p>	<p>Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión</p>
<p>3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de realizar seguimiento a los indicadores con corte al primer trimestre del 2025 se informa a las áreas responsables de estos indicadores mediante correo electrónico la solicitud de la información, esta medición de los indicadores permite medir el desempeño evaluar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos del proceso, así como identificar las áreas de mejora respecto a la activación de la ruta de trata de personas y desaparición forzada.</p>	<p>Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión</p>
<p>4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo donde se realizó seguimiento al mapa de riesgos del proceso, analizando las actividades de control y solicitando las respectivas evidencias a los funcionarios encargados de ejecutarlas el desarrollo de estas tareas son importantes ya que evita la materialización del riesgo</p>	<p>Anexo 4: Registro fotográfico y listado de asistencia de las reuniones</p>
<p>5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el líder de proceso con el objetivo de realizar monitoreo a los controles del mapa de riesgos de corrupción, indicadores con el fin de dar cumplimiento al primer monitoreo de transparencia y ética pública.</p> <p>Realice entrega del segundo trabajo del diplomado de políticas públicas de seguridad donde se reflexiona sobre el papel de la fuerza pública en la implementación de políticas de seguridad, destacando los enfoques de proximidad, control territorial, y respeto por los derechos humanos en su accionar</p>	<p>Anexo 5: Registro fotográfico de la reunión</p> <p>Anexo 6: Registro fotográfico de la Plataforma Moodle proyección</p>
<p>6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta correspondiente a la cuenta número 2 de mi contrato, donde se evidencia el cumplimiento de mis actividades específicas.</p>	<p>Anexo 7. Registro fotográfico del secop ii</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

ANEXO 1



REGISTRO DE ASISTENCIA						
Sala de Juntas, Biblioteca Seminario Convocatoria y Seminario						
Fecha de inicio: 11/04/2024						
Fecha de finalización: 12/04/2024						
Centro: Centro de Estudios e Investigaciones						
Curso: Seminario de Convocatoria y Seminario						
Fecha: 25-04-2024						
No.	Nombre y Apellido Completo	Código	Edad	No. de Matrícula	Presencia en el Seminario	Fecha de Asistencia
1	Dr. José Luis Flores G	6643334	30	20240124	Asistió	11/04/2024
2	Doracón Orrego	6643335	27	20240125	Asistió	11/04/2024
3	Julieta Torres Lora	6643336	27	20240126	Asistió	11/04/2024
4	Andrés González G	6643337	27	20240127	Asistió	11/04/2024
5	Tatiana Ramos Orrego	6643338	27	20240128	Asistió	11/04/2024
6	Diego Quintero	6643339	27	20240129	Asistió	11/04/2024
7	Carolina Martínez	6643340	27	20240130	Asistió	11/04/2024

ANEXO 2



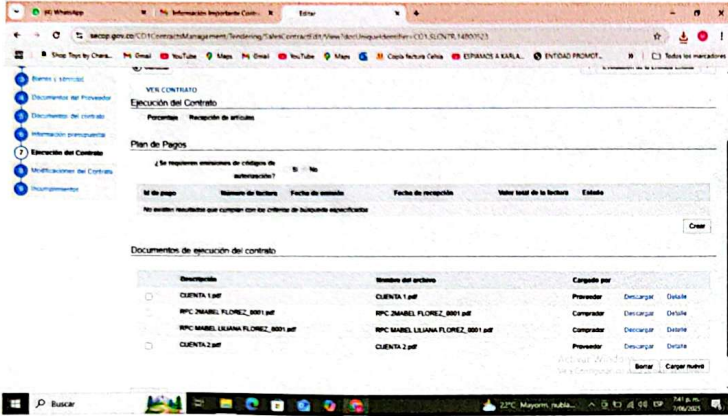
ANEXO 3



REGISTRO DE ASISTENCIA						
Sala de Juntas, Biblioteca Seminario Convocatoria y Seminario						
Fecha de inicio: 11/04/2024						
Fecha de finalización: 12/04/2024						
Centro: Centro de Estudios e Investigaciones						
Curso: Seminario de Convocatoria y Seminario						
Fecha: 25-04-2024						
No.	Nombre y Apellido Completo	Código	Edad	No. de Matrícula	Presencia en el Seminario	Fecha de Asistencia
1	Dr. José Luis Flores G	6643334	30	20240124	Asistió	11/04/2024
2	Doracón Orrego	6643335	27	20240125	Asistió	11/04/2024
3	Julieta Torres Lora	6643336	27	20240126	Asistió	11/04/2024
4	Andrés González G	6643337	27	20240127	Asistió	11/04/2024
5	Tatiana Ramos Orrego	6643338	27	20240128	Asistió	11/04/2024
6	Diego Quintero	6643339	27	20240129	Asistió	11/04/2024
7	Carolina Martínez	6643340	27	20240130	Asistió	11/04/2024

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03


ANEXO 7



Para el pago de la TERCERA (3) cuota, la contratista adjunta, pago de Seguridad Social mes de ABRIL No. Planilla 1072510218 Referencia de Pago No. 1465422172 Operador Pago simple

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, Valle del Cauca, a los trece días (13) del mes de junio del 2025.

Mabel Liliana Florez G
MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
 C.C. # 29663735 Palmira (v)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	13	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1410-17.13-4713	de Marzo 27 de 2025
Otrosi numero:	1410-17.13-4713-1	de Mayo 29 de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP: No. 5500006065 de febrero 7 de 2025 RPC: No. 5600080718 de 27 de marzo de 2024
 CDP OTROSI No. 5500006288 de 22 de mayo de 2025 RPC OTROSI No 5600084355 de 29 de mayo de 2025
 Apropriación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05;
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T.

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida

NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484

BPIN: _202400360109

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca


OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA”

Supervisor:	JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA CC # 94.478.646 de Buga (Valle) Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E) Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ INGENIERA INDUSTRIAL Cedula: 29663735 Teléfono: 3107157454

OBJETIVO DEL INFORME


Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-4713 de marzo 27 de 2025 para la cuota No Tres (3), ejecutada en el mes de mayo de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión. 2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados. 3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. 4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. 5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión. 6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan.				
Porcentaje de cumplimiento	<table border="1"> <tr> <td>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de mayo de 2025</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (3), ejecutada en el mes de mayo de 2025.</td> <td style="text-align: center;">83.33%</td> </tr> </table>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de mayo de 2025	100%	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (3), ejecutada en el mes de mayo de 2025.	83.33%
Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de mayo de 2025	100%				
Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (3), ejecutada en el mes de mayo de 2025.	83.33%				
Otras consideraciones.	NINGUNA				

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

NINGUNA		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.

Asistió a Comité Técnico donde realizaron diagnóstico sobre la gestión interna de la Secretaría, identificando fallas críticas en la gestión de PQRSD, comunicación interna, cumplimiento del sistema de calidad, SARLAFT y rendición de cuentas. documentaron problemáticas como la centralización de PQRS en un solo usuario, rezago documental, debilidad en indicadores y ausencia de responsables claros. definieron acciones de mejora inmediatas como: plan de contingencia para PQRS, actualización del minisitio institucional, fortalecimiento del sentido de pertenencia desde la responsabilidad contractual, redefinición de indicadores de gestión, avances en SARLAFT, verificación de la Mesa de Convivencia Pacífica y consolidación del informe cuatrimestral de rendición de cuentas. Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia comité técnico

2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.

Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de realizar la construcción de socialización a los funcionarios de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del nuevo valor del Código de Integridad. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG


Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de realizar seguimiento a los indicadores con corte al primer trimestre del 2025 se informa a las áreas responsables de estos indicadores mediante correo electrónico la solicitud de la información, esta medición de los indicadores permite medir el desempeño evaluar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos del proceso, así como identificar las áreas de mejora respecto a la activación de la ruta de trata de personas y desaparición forzada. Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión

4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Asistió a mesa de trabajo donde realizó seguimiento al mapa de riesgos del proceso, analizando las actividades de control y solicitando las respectivas evidencias a los funcionarios encargados de ejecutarlas el desarrollo de estas tareas son importantes ya que evita la materialización del riesgo. Anexo 4: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.

5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.

Asistió a mesa de trabajo con el líder de proceso con el objetivo de realizar monitoreo a los controles del mapa de riesgos de corrupción, indicadores con el fin de dar cumplimiento al primer monitoreo del transparencia y ética pública. Anexo 5: Registro fotográfico de la reunión

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Realizó entrega del segundo trabajo del diplomado de políticas pública de seguridad donde reflexiona sobre el papel de la fuerza pública en la implementación de políticas de seguridad, destacando los enfoques de proximidad, control territorial, y respeto por los derechos humanos en su accionar. Anexo 6: Registro fotográfico de la Plataforma Moodle proyeccion

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan. Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuenta número 2 de su contrato, donde se evidencia el cumplimiento de sus actividades específicas. Anexo 7. Registro fotográfico del secop ii

SEGUIMIENTO TÉCNICO


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelentifier=CO1.SLCNTR.14800523> cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número TRES (3–TERCERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No. 1072510218 – Referencia de Pago No. 1465422172 del mes de ABRIL de 2025 operador PAGO SIMPLE, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	18.000.000	CUOTA1	MAYO 2025	\$6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	6.000.000				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	12.000.000				
Valor total ejecutado	18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	6.000.000				
Intereses moratorios	0				


SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

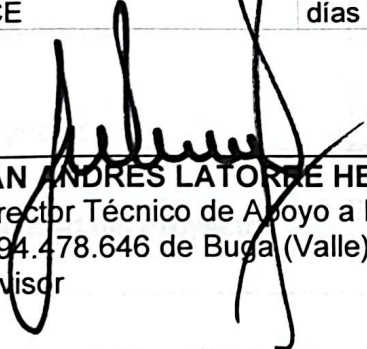
de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe: 13 día JUNIO de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (13) TRECE días JUNIO de 2025


JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)
 CC # 94.478.646 de Buga (Valle)
 Supervisor



Comprobante en línea

7 May 2025 15:32:27

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1465422172

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
10.0.19.58

Fecha
7 May 2025 15:32:27

Referencia 2
CC

Número de factura
1072510218

Referencia 3
29663735

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$696,600

Número de comprobante
TR1531142172

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2354**



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-07, 03:31:03 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 29663735
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072510218
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1465422172
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 384.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 12.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 696.600





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-12, 02:20:25 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1072510218

Periodo Cotización:

abril de 2025

Periodo Servicio:

abril de 2025

PAGADO 07/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ		
Documento	CC29663735	Dirección	CR 14 # 10-26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3107157454
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600