


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-4713
OTRO SI 1.410-12.14-4713-1

FECHA: marzo 27 de 2025
 mayo 29 de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$ 18.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI: SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006065 de febrero 7 de 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI No. 5500006288 de 22 de mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600080718 de 27 de marzo de 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600084355 de mayo 29 de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206


PLAZO: Hasta junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA - Subdirector Técnica De Apoyo A La Gestión (E)

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. CC # 94.478.646 de Buga (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ** portador de la cédula de ciudadanía No. **29663735** de Palmira (valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

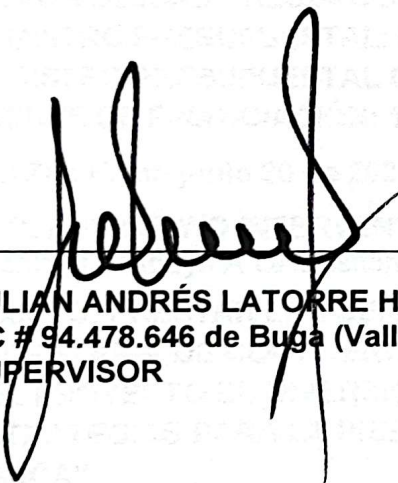
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 18.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0.00

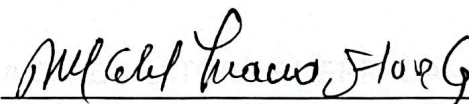
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2


VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 18.000.000
 VALOR PAGADO ACTAS 1 \$ 6.000.000
 AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.: \$ 0.00
 SALDO DEL CONTRATO: \$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.


 JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA
 CC # 94.478.646 de Buga (Valle)
 SUPERVISOR


 MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
 C.C. 29663735 de La Palmira (valle)
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-4713

FECHA: marzo 27 de 2025

OTRO SI 1.410-12.14-4713-1

mayo 29 de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$ 18.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI: SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006065 de febrero 7 de 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI No. 5500006288 de 22 de mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600080718 de 27 de marzo de 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600084355 de mayo 29 de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2025


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA - Subdirector Técnica De Apoyo A La Gestión (E)

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. CC # 94.478.646 de Buga (Valle), actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, y por otra parte **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ** portador de la cédula de ciudadanía No. **29663735** de Palmira (valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.
2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.
3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión,
6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025:


1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.

Asistió a mesa de trabajo con el equipo de calidad y transparencia donde el líder de proceso dio a conocer el Plan de trabajo 2025, informo a los integrantes del grupo que ya había entregado la información correspondiente al informe de primera línea, revisaron las próximas entregas con corte al primer trimestre 2025. De igual forma asigno actividades de acuerdo al perfil de cada integrante del grupo de trabajo. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión y listado de asistencia.

2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.

Asistió a reunión virtual con los articuladores de Cultura y Clima Organizacional, el objetivo de la reunión era capacitar a los funcionarios sobre las ventajas de una cultura organizacional abierta ya que facilita la toma de decisiones y el alineamiento entre áreas, promueve el compromiso de los funcionarios y mejora la productividad y el desempeño.

Realizó acompañamiento al proceso de contratación en la revisión y organización de las carpetas de los contratos de prestadores de servicios correspondiente al periodo marzo-mayo de 2025. Anexo 2: Registro fotográfico de la capacitación y reunión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Asistió a mesa de trabajo donde se revisa los indicadores del proceso y se concluye que por cada uno de los procedimientos se debe tener un indicador que permita evaluar el impacto de las acciones para mejorar la seguridad y convivencia, y que permita medir los esfuerzos del estado para cumplir con la protección y promoción de los derechos humanos, además de tener en cuenta que si los indicadores los está midiendo el plan de desarrollo no deberíamos de hacerlo como sistema de gestión, de esta manera no habrá duplicidad de información. Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión

4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Asistió a reunión con funcionaria encargada de Plan de desarrollo, enlace de la oficina de la transparencia y ética pública y el líder de proceso de la secretaria con el fin de realizar articulación, de metas del plan de desarrollo, política pública, plan de acción de transparencia e integridad, en el marco del proyecto "implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca". Anexo 4: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión

5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.


Asistió a mesa de trabajo con el enlace de la oficina de la transparencia y ética pública y el líder de proceso de la secretaria con el fin de revisar el plan de trabajo que incluye las diferentes actividades con la oficina de transparencia incluyendo el seguimiento al mapa de riesgos por corrupción el proceso M6p1. Anexo 5: Registro fotográfico de la reunión.

Realizó inscripción al Diplomado en Seguridad Ciudadana fortaleciendo capacidades para un valle más seguro. Anexo 6: Registro fotográfico de la inscripción.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025:

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.

Asistió a mesa de trabajo con el asesor de calidad y líder de proceso con el fin de hacer revisión de indicadores y seguimiento al Plan de trabajo anual del proceso para la vigencia 2025 donde se consolidan las actividades a realizar durante el año teniendo en cuenta las líneas estratégicas y los ejes temáticos del proceso, este plan de trabajo es un instrumento de planificación que ordena y sistematiza la información de modo que se pueda tener una visión de trabajo a realizar que ayudara a crear un proceso de participación y colaboración de los funcionarios y así lograr el cumplimiento de las metas que se ha planteado la Secretaria. Anexo 1: Registro Fotográfico y listado de asistencia de la Reunión

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.

Asistió a reunión con el líder de proceso con el objetivo de preparar la socialización del programa de transparencia y ética pública donde el enfoque principal es dar a conocer la estrategia para combatir la corrupción y fortalecer la transparencia en la gestión pública, entre los temas relevantes de dicha socialización esta: promover la cultura de la legalidad, identificar los riesgos de corrupción, mejorar la atención del ciudadano, fortalecer la confianza en la gestión pública. Anexo 2: Registro Fotográfico de la reunión

3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.


Asistió a reunión del equipo de calidad y transparencia en la sala de juntas 08 de abril 2025, donde se habló del Sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, este es un compromiso de la Gobernadora del Departamento con la legalidad, el objetivo de esta reunión eran identificar las señales de alerta en la secretaria de convivencia en el proceso de contratación: entre las señales de alerta identificadas están la siguientes: Evaluación financiera, incremento injustificado del patrimonio, actividad económica principal diferente a ha obtenido los recursos, disposición de recursos en efectivo, oferta artificialmente bajas. el objetivo de la gobernación es definir políticas y procedimientos para identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo. Anexo 3: Registro Fotográfico de la Reunión

4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Asistió a mesa de trabajo con el equipo de calidad y transparencia para realizar el ajuste del mapa de riesgos de corrupción teniendo en cuenta algunas observaciones que había realizado control interno, en esta reunión desarrollaron la metodología partiendo de la identificación de los riesgos de corrupción cuyo objetivo es conocer las fuentes de los riesgos sus causas y sus consecuencias, así mismo para evitar confusiones con los riesgos de gestión, utilizaron un mecanismo para facilitar la formulación a través del diligenciamiento de una matriz que contribuye a identificar sus componentes. Anexo 4: Registro Fotográfico y listado de asistencia de la reunión

5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.

Asistió a reunión con funcionario de la oficina de transparencia Darwin Montaña con el objetivo de realizar el primer Monitoreo de transparencia y ética pública, en esta reunión analizaron diferentes componentes con el objetivo de fomentar el compromiso de lucha contra la corrupción de manera técnica, alertando sobre el compromiso al cumplimiento y responsabilidad con el autocontrol referente a lo expresado en los mapas de riesgos y los planes acción de cada componente, durante esta reunión se habló de los compromisos que se deben presentar, teniendo en cuenta las actividades desarrolladas en el primer cuatrimestre del 2025 por cada uno de los componentes: (Gestión del Riesgo, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para Mejorar la Atención al

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Ciudadano, Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, Integridad, Conflicto de Interés, Participación e Innovación, y Cumplimiento), Anexo 5: Registro Fotográfico y listado de asistencia de la reunión

Asistió a Mesa interinstitucional de transparencia y ética pública donde la oficina de transparencia dio a conocer la evaluación constante de las prácticas de una entidad pública para garantizar que se cumpla con los principios de transparencia, integridad y responsabilidad. Esto implica identificar riesgos de corrupción, medir el cumplimiento de las políticas y procedimientos relacionados con la transparencia, y tomar medidas correctivas cuando sea necesario, de igual forma dieron a conocer el porcentaje de cumplimiento del programa de transparencia y ética pública de cada una de las dependencias de la gobernación del valle. Anexo 6: Registro fotográfico del evento

Asistió a mesa de trabajo donde realizaron el monitoreo al mapa de Riesgos de Corrupción buscando identificar áreas o procesos donde la corrupción podría ser más probable, utilizando herramientas como análisis de riesgos, teniendo en cuenta que el PTEP se enfoca en la gestión del riesgo de integridad, estableciendo mecanismos para identificar, analizar y mitigar los riesgos de corrupción en los procesos internos y externos de la administración pública. Este programa busca promover una cultura de transparencia y ética en todas las áreas de la administración, involucrando a todos los funcionarios y ciudadanos. Anexo 7: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan.


Realizó el cargue de su cuenta de cobro a la plataforma Secop II correspondiente a la cuota 1 de su contrato. Anexo 8: Registro fotográfico del Secop II ejecución del contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025:

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.

Asistió a Comité Técnico donde realizaron diagnóstico sobre la gestión interna de la Secretaría, identificando fallas críticas en la gestión de PQRSD, comunicación interna, cumplimiento del sistema de calidad, SARLAFT y rendición de cuentas. documentaron problemáticas como la centralización de PQRS en un solo usuario, rezago documental, debilidad en indicadores y ausencia de responsables claros. definieron acciones de mejora inmediatas como: plan de contingencia para PQRS, actualización del minisitio institucional, fortalecimiento del sentido de pertenencia desde la responsabilidad contractual, redefinición de indicadores de gestión, avances en SARLAFT, verificación de la Mesa de Convivencia Pacífica y consolidación del informe cuatrimestral de rendición de cuentas. Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia comité técnico

2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de realizar la construcción de socialización a los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del nuevo valor del Código de Integridad. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de realizar seguimiento a los indicadores con corte al primer trimestre del 2025 se informa a las áreas responsables de estos indicadores mediante correo electrónico la solicitud de la información, esta medición de los indicadores permite medir el desempeño evaluar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos del proceso, así como identificar las áreas de mejora respecto a la activación de la ruta de trata de personas y desaparición forzada. Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión

4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Asistió a mesa de trabajo donde realizó seguimiento al mapa de riesgos del proceso, analizando las actividades de control y solicitando las respectivas evidencias a los funcionarios encargados de ejecutarlas el desarrollo de estas tareas son importantes ya que evita la materialización del riesgo. Anexo 4: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.

5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.

Asistió a mesa de trabajo con el líder de proceso con el objetivo de realizar monitoreo a los controles del mapa de riesgos de corrupción, indicadores con el fin de dar cumplimiento al primer monitoreo del transparencia y ética pública. Anexo 5: Registro fotográfico de la reunión


Realizó entrega del segundo trabajo del diplomado de políticas publica de seguridad donde reflexiona sobre el papel de la fuerza pública en la implementación de políticas de seguridad, destacando los enfoques de proximidad, control territorial, y respeto por los derechos humanos en su accionar. Anexo 6: Registro fotográfico de la Plataforma Moodle proyeccion

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuenta número 2 de su contrato, donde se evidencia el cumplimiento de sus actividades específicas. Anexo 7. Registro fotográfico del secop ii

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025:

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Asistió a mesa de trabajo con el asesor de calidad Jairo Sánchez con el objetivo de recibir capacitación sobre la nueva herramienta de gestión del riesgo que se ajustó a la última versión diseñada por el departamento administrativo de la función pública, esta guía junto a la política de administración de riesgo, proporciona a las entidades públicas un marco para identificar evaluar y gestionar riesgos del proceso. Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.

2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.

Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología para socializar el sistema de gestión a todos los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, esta capacitación es muy importante ya que permite a los funcionarios conocer la importancia del sistema y de qué manera su trabajo diario impacta en el proceso de mejora continua. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Asistió a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar seguimiento al plan de trabajo anual del proceso y hacer seguimiento a los productos entregables del primer trimestre de 2025. Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.


5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.

Asistió a la III mesa interinstitucional de transparencia y ética pública 2025 como enlace de la secretaria de convivencia, este encuentro es fundamental para fortalecer la cultura de la legalidad, combatir la corrupción y promover la confianza en la gestión pública. Su importancia radica en que permite la coordinación intersectorial entre los procesos de la institución para la implementación de programas y políticas que promuevan la transparencia, el acceso a la información, la integridad y la ética en el servicio público. Anexo 4 : Registro fotográfico de la reunión.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$24.000.000
Valor ejecutado:	\$24.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8


Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

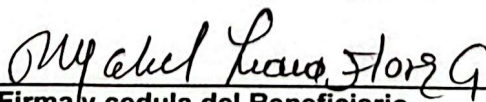
Valor total del Contrato	\$24.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1	\$ 6.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 6.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$18.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.


JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA
 CC # 94.478.646 de Buga (Valle)
 SUPERVISOR


MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
 C.C. 29663735 de La Palmira (valle)
 CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13 Según autorización numeración de la DIAN No.18764030858214 del 22 de julio del 2022	
Fecha de la Transacción: JUNIO 13 de 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	
Cedula o Nit: 29663735	Dirección Beneficiario: Carrera 14 No.10-26
Teléfono: 3107157454	Correo Electrónico: mabellilianaflorezgomez@gmail.com
Ciudad: El Cerrito(Valle)	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600080718 de 27 de marzo de 2025 No. CDP: 5500006065 del 7 de febrero de 2025 Otrosí No RPC 5600084355 de 29 de mayo de 2025 Otrosí CDP 5500006288 de 22 de mayo de 2025 Vir contrato inicial: \$18.000.000 Vir Otrosí: \$6.000.000 Vir Total Contrato: \$ 24.000.000	
Concepto: CUOTA No. (4) CUATRO - Mes de JUNIO de 2025 Contrato No. 1.410-17.13-4713 del 27 de marzo de 2025 Otrosí No. 1.410-17.13-4713-1 del 29 de mayo de 2025	
Adjunto pago de Seguridad Social mes de MAYO Planilla No.1073203706 Referencia de Pago No.1535410068 Operador PAGO SIMPLE Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 858-782923-54 del Banco BANCOLOMBIA Valor \$: 6.000.000.	
Son: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE	
 Firmaly cedula del Beneficiario ced 29663735 Palma (v)	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Fecha: Junio 13 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-17.13-4713 del 27 de marzo de 2025

Otrosi No: 1.410-17.13-4713-1 del 29 de mayo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

4. VALLE TERRITORIO DE VIDA

Programa:

41-VALLE SEGURO

Meta de Resultado:

MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

Subprograma

4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100101084501029 Apoyar Financieramente Un Proyecto De Prevención Situacional Del Delito En el Valle del Cauca anualmente.

Proyecto:

Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.	Asistí a mesa de trabajo con el asesor de calidad Jairo Sanchez con el objetivo de recibir capacitación sobre la nueva herramienta de gestión del riesgo que se ajustó a la última versión diseñada por el departamento administrativo de la función pública, esta guía junto a la política de administración de riesgo, proporciona a las entidades públicas un marco para identificar evaluar y gestionar riesgos del proceso.	Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión
2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.	Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología para socializar el sistema de gestión a todos los funcionarios de la Secretaría de Convivencia y seguridad ciudadana, esta capacitación es muy importante ya que permite a los funcionarios conocer la importancia del sistema y de que manera su trabajo diario impacta en el proceso de mejora continua	Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

<p>3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</p>	<p>Asistí a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar seguimiento al plan de trabajo anual del proceso y hacer seguimiento a los productos entregables del primer trimestre de 2025</p>	<p>Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión</p>
<p>5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a la III mesa interinstitucional de transparencia y ética pública 2025 como enlace de la secretaria de convivencia, este encuentro es fundamental para fortalecer la cultura de la legalidad, combatir la corrupción y promover la confianza en la gestión pública. Su importancia radica en que permite la coordinación intersectorial entre los procesos de la institución para la implementación de programas y políticas que promuevan la transparencia, el acceso a la información, la integridad y la ética en el servicio público.</p>	<p>Anexo 4 : Registro fotográfico de la reunión</p>

ANEXO 1



REGISTRO DE ASISTENCIA							
Lugar: Sala de Juntas, Secretaría Convivencia y Seguridad Ciudadana							TOTAL NOMES
Fecha de inicio: 04/06/2025				Fecha de término:			
Institución responsable: Equipo de Convivencia							COORDINADOR DEL PROCESO/PROYECTO: M&PI
Nombre de los sistemas de planeación y gestión:							Fecha: 04/06/2025
No.	DE TENDENCIA / CATEGORÍA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELEDA	No. DE CELULAR / TELEF.	CONTACTO ELECTRONICO	SEÑAL DE ASISTENCIA
1	Convivencia y Seguridad Ciudadana	Juliana Torres Luna	Procuradora	3534037	33845011	juriana@convivencia.gov.co	[Firma]
2	Convivencia y Seguridad Ciudadana	Daniela Orango	Asesora	3691111	30237121	daniela@convivencia.gov.co	[Firma]
3	Convivencia y Seguridad Ciudadana	Mabel María Pérez	Procuradora	3663733	31031029	mabel@convivencia.gov.co	[Firma]
4	Convivencia y Seguridad Ciudadana	Yanyan María Pérez	Procuradora	3694111	30237121	yanyan@convivencia.gov.co	[Firma]
5	Convivencia y Seguridad Ciudadana	Yanyan María Pérez	Procuradora	3694111	30237121	yanyan@convivencia.gov.co	[Firma]
6	Convivencia y Seguridad Ciudadana	Yanyan María Pérez	Procuradora	3694111	30237121	yanyan@convivencia.gov.co	[Firma]

ANEXO 2



INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

ANEXO 3



REGISTRO DE ASISTENCIA							
Lugar: Sala de Juntas, Secretaría Comunal y Social San Carlos							Fecha: 06/06/2025
Hora de inicio: 09:00							Hora de terminación:
Facilitador responsable: Equipo de Cali							Objetivo del proceso/proyecto: MGS
Nombre del evento/tema de reunión/trabajo:							Fecha: 06/06/2025
Nº	IDENTIFICACION (CÓDIGO)	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Comunicación y seguimiento	Julieta Torres Luna	Asesoría	25324057	31842171	msolano@cali.gov.co	[Firma]
2	Asesoría	Darshan Ocampo	Asesoría	66911755	31633772	ddico@cali.gov.co	[Firma]
3	Sec. Comunal y Social	Mabel Liliana Florez G	Asesoría	29663735	31170294	mflorez@cali.gov.co	[Firma]
4	Asesoría	Yanis Alvarado	Asesoría	498411	31244751	yanis@cali.gov.co	[Firma]
5	Asesoría	Yanis Alvarado	Asesoría	94309460	31191214	yanis@cali.gov.co	[Firma]
6	Asesoría	Yanis Alvarado	Asesoría	116211045	317718165	yanis@cali.gov.co	[Firma]
7	Sec. Comunal	Alvaro García Gómez	Asesoría	17829495	31411971	alvaro@cali.gov.co	[Firma]

ANEXO 4




REGISTRO DE ASISTENCIA (ACTIVACIÓN, INYECCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES)							
Lugar:							Fecha: 06/06/2025
Hora de inicio:							Hora de terminación:
Facilitador responsable:							Objetivo del proceso/proyecto:
Nombre del evento/tema de reunión/trabajo:							Fecha:
Nº	IDENTIFICACION (CÓDIGO)	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SCSC	FABIAN ARENAS	Asesoría	94309460	31151117	farenas@cali.gov.co	[Firma]
2	SCSC	Mabel L. Florez	Asesoría	29663735	31170294	mflorez@cali.gov.co	[Firma]
3	Comunicación y seguimiento	Julieta Torres Luna	Asesoría	25324057	31842171	msolano@cali.gov.co	[Firma]

Para el pago de la CUARTA (4) cuota, la contratista adjunta, pago de Seguridad Social mes de MAYO No. Planilla 1073203706 Referencia de Pago No. 1535410068

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, Valle del Cauca, a los trece días (13) del mes de junio del 2025.

Mabel Liliana Florez Gomez
MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
 C.C. # 29663735 Palmira (v)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 13 de JUNIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1410-17.13-4713	de	Marzo 27 de 2025
Otrosi numero: 1410-17.13-4713-1		Mayo 29 de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP: No. 5500006065 de febrero 7 de 2025 RPC: No. 5600080718 de 27 de marzo de 2024
 CDP OTROSI No. 5500006288 de 22 de mayo de 2025 RPC OTROSI No 5600084355 de 29 de mayo de 2025
 Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05;
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T.

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida

NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484

BPIN: _202400360109

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia


PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA”

Supervisor:	JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA CC # 94.478.646 de Buga (Valle) Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E) Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ INGENIERA INDUSTRIAL Cedula: 29663735 Teléfono: 3107157454

OBJETIVO DEL INFORME


Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-4713 de marzo 27 de 2025 para la cuota No Cuatro (4), ejecutada en el mes de junio de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión. 2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados. 3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. 4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. 5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión. 6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan. 	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cuatro (4), ejecutada en el mes de junio de 2025.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

NINGUNA		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.
 Asistió a mesa de trabajo con el asesor de calidad Jairo Sánchez con el objetivo de recibir capacitación sobre la nueva herramienta de gestión del riesgo que se ajustó a la última versión diseñada por el departamento administrativo de la función pública, esta guía junto a la política de administración de riesgo, proporciona a las entidades públicas un marco para identificar evaluar y gestionar riesgos del proceso. Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.


2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.
 Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología para socializar el sistema de gestión a todos los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, esta capacitación es muy importante ya que permite a los funcionarios conocer la importancia del sistema y de qué manera su trabajo diario impacta en el proceso de mejora continua. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
 Asistió a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar seguimiento al plan de trabajo anual del proceso y hacer seguimiento a los productos entregables del primer trimestre de 2025. Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.

5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.
 Asistió a la III mesa interinstitucional de transparencia y ética pública 2025 como enlace de la secretaria de convivencia, este encuentro es fundamental para fortalecer la cultura de la legalidad, combatir la corrupción y promover la confianza en la gestión pública. Su importancia radica en que permite la coordinación intersectorial entre los procesos de la institución para la implementación de programas y políticas que promuevan la transparencia, el acceso a la información, la integridad y la ética en el servicio público. Anexo 4 : Registro fotográfico de la reunión.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14800523> cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CUARTA (4-CUARTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No. 1073203706 – Referencia de Pago No. 1535410068 del mes de MAYO de 2025 operador PAGO SIMPLE, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	----------------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	18.000.000	CUOTA1	MAYO 2025	\$6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	6.000.000				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	18.000.000				
Valor total ejecutado	24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				


SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

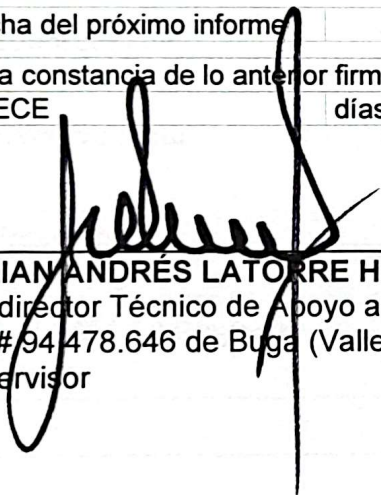
de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES
 SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
 SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe _____ día _____ de _____

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (13)
 TRECE días JUNIO de 2025



JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)
 CC # 94 478.646 de Buga (Valle)
 Supervisor

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: junio 30 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato N°: 1.410-17.13-4713 del 27 de marzo de 2025
 Otrosí N°: 1.410-17.13-4713-1 del 29 de mayo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4. VALLE TERRITORIO DE VIDA

Programa: 41-VALLE SEGURO

Meta de Resultado: MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

Subprograma: 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 Apoyar Financieramente Un Proyecto De Prevención Situacional Del Delito En el Valle del Cauca anualmente.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional de delito en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el equipo de calidad y transparencia donde el líder de proceso dio a conocer el Plan de trabajo 2025, informo a los integrantes del grupo que ya había entregado la información correspondientes al informe de primera línea, y revisamos las próximas entregas con corte al primer trimestre 2025. De igual forma asigno actividades de acuerdo al perfil de cada integrante del grupo de trabajo.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.</p>	<p>Asistí a reunión virtual con los articuladores de Cultura y Clima Organizacional, el objetivo de la reunión era capacitar a los funcionarios sobre las ventajas de una cultura organizacional abierta ya que facilita la toma de decisiones y el alineamiento entre áreas, promueve el compromiso de los funcionarios y mejora la productividad y el desempeño.</p> <p>Realicé acompañamiento al proceso de contratación en la revisión y organización de las carpetas de los contratos de prestadores de servicios correspondiente al periodo marzo-mayo de 2025</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo donde se revisa los indicadores del proceso y se concluye que por cada uno de los procedimientos debemos tener un indicador que nos permita evaluar el impacto de las acciones para mejorar la seguridad y convivencia, y que nos permita medir los esfuerzos del estado para cumplir con la protección y promoción de los derechos humanos, además de tener en cuenta que si los indicadores los está midiendo el plan de desarrollo no deberíamos de hacerlo como sistema de gestión, de esta manera no habrá duplicidad de información.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.</p>	<p>Asistí a reunión con funcionaria encargada de Plan de desarrollo, enlace de la oficina de la transparencia y ética pública y el líder de proceso de la secretaria con el fin de realizar articulación, de metas del plan de desarrollo, política pública, plan de acción de transparencia e integridad, en el marco del proyecto "implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el enlace de la oficina de la transparencia y ética pública y el líder de proceso de la secretaria con el fin de revisar el plan de trabajo que incluye las diferentes actividades con la oficina de transparencia incluyendo el seguimiento al mapa de riesgos por corrupción el proceso M6p1.</p> <p>Realicé inscripción al Diplomado en Seguridad Ciudadana fortaleciendo capacidades para un valle más seguro.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el asesor de calidad y líder de proceso con el fin de hacer revisión de indicadores y seguimiento al Plan de trabajo anual del proceso para la vigencia 2025 donde se consolidan las actividades a realizar durante el año teniendo en cuenta las líneas estratégicas y los ejes temáticos del proceso, este plan de trabajo es un instrumento de planificación que ordena y sistematiza la información de modo que se pueda tener una visión de trabajo a realizar que ayudara a crear un proceso de participación y colaboración de los funcionarios y así lograr el cumplimiento de las metas que se ha planteado la Secretaria.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.</p>	<p>Asistí a reunión con el líder de proceso con el objetivo de preparar la socialización del programa de transparencia y ética pública donde el enfoque principal es dar a conocer la estrategia para combatir la corrupción y fortalecer la transparencia en la gestión pública, entre los temas relevantes de dicha socialización esta: promover la cultura de la legalidad, identificar los riesgos de corrupción, mejorar la atención del ciudadano, fortalecer la confianza en la gestión pública.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</p>	<p>Asistí a reunión del equipo de calidad y transparencia en la sala de juntas 08 de abril 2025, donde se habló del Sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, este es un compromiso de la Gobernadora del Departamento con la legalidad, el objetivo de esta reunión eran identificar las señales de alerta en la secretaria de convivencia en el proceso de contratación: entre las señales de alerta identificadas están la siguientes: Evaluación financiera, incremento injustificado del patrimonio, actividad económica principal diferente a ha obtenido los recursos, disposición de recursos en efectivo, oferta artificialmente bajas. el objetivo de la gobernación es definir políticas y procedimientos para identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el equipo de calidad y transparencia para realizar el ajuste del mapa de riesgos de corrupción teniendo en cuenta algunas observaciones que había realizado control interno, en esta reunión desarrollamos la metodología partiendo de la identificación de los riesgos de corrupción cuyo objetivo es conocer las fuentes de los riesgos sus causas y sus consecuencias, así mismo para evitar confusiones con los riesgos de gestión, utilizamos un mecanismo para facilitar la formulación a través del diligenciamiento de una matriz que contribuye a identificar sus componentes.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>5.Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a reunión con funcionario de la oficina de transparencia Darwin Montaña con el objetivo de realizar el primer Monitoreo de transparencia y ética pública, en esta reunión se analizaron diferentes componentes con el objetivo de fomentar el compromiso de lucha contra la corrupción de manera técnica, alertando sobre el compromiso al cumplimiento y responsabilidad con el autocontrol referente a lo expresado en los mapas de riesgos y los planes acción de cada componente, durante esta reunión se habló de los compromisos que se deben presentar, teniendo en cuenta las actividades desarrolladas en el primer cuatrimestre del 2025 por cada uno de los componentes:(Gestión del Riesgo, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano, Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, Integridad, Conflicto de Interés, Participación e Innovación, y Cumplimiento)</p> <p>Asistí a Mesa interinstitucional de transparencia y ética publica donde la oficina de transparencia dio a conocer la evaluación constante de las prácticas de una entidad pública para garantizar que se cumpla con los principios de transparencia, integridad y responsabilidad. Esto implica identificar riesgos de corrupción, medir el cumplimiento de las políticas y procedimientos relacionados con la transparencia, y tomar medidas correctivas cuando sea necesario, de igual forma dieron a conocer el porcentaje de cumplimiento del programa de transparencia y ética publica de cada una de las dependencias de la gobernación del valle.</p> <p>Asistí a mesa de trabajo donde realizamos el monitoreo al mapa de Riesgos de Corrupción buscando identificar áreas o procesos donde la corrupción podría ser más probable, utilizando herramientas como análisis de riesgos, teniendo en cuenta que el PTEP, se enfoca en la gestión del riesgo de integridad, estableciendo mecanismos para identificar, analizar y mitigar los riesgos de corrupción en los procesos internos y externos de la administración pública. Este programa busca promover una cultura de transparencia y ética en todas las áreas de la administración, involucrando a todos los funcionarios y ciudadanos.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro a la plataforma Secop II correspondiente a la cuota 1 de mi contrato</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a Comité Técnico donde realizamos el diagnóstico sobre la gestión interna de la Secretaría, identificando fallas críticas en la gestión de PQRS, comunicación interna, cumplimiento del sistema de calidad, SARLAFT y rendición de cuentas. Se documentaron problemáticas como la centralización de PQRS en un solo usuario, rezago documental, debilidad en indicadores y ausencia de responsables claros. Se definieron acciones de mejora inmediatas como: plan de contingencia para PQRS, actualización del minisitio institucional, fortalecimiento del sentido de pertenencia desde la responsabilidad contractual, redefinición de indicadores de gestión, avances en SARLAFT, verificación de la Mesa de Convivencia Pacífica y consolidación del informe cuatrimestral de rendición de cuentas.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de realizar la construcción de socialización a los funcionarios de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del nuevo valor del Código de Integridad.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de realizar seguimiento a los indicadores con corte al primer trimestre del 2025 se informa a las áreas responsables de estos indicadores mediante correo electrónico la solicitud de la información, esta medición de los indicadores permite medir el desempeño evaluar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos del proceso, así como identificar las áreas de mejora respecto a la activación de la ruta de trata de personas y desaparición forzada.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo donde se realizó seguimiento al mapa de riesgos del proceso, analizando las actividades de control y solicitando las respectivas evidencias a los funcionarios encargados de ejecutarlas el desarrollo de estas tareas son importantes ya que evita la materialización del riesgo</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el líder de proceso con el objetivo de realizar monitoreo a los controles del mapa de riesgos de corrupción, indicadores con el fin de dar cumplimiento al primer monitoreo del transparencia y ética pública.</p> <p>Realice entrega del segundo trabajo del diplomado de políticas pública de seguridad donde se reflexiona sobre el papel de la fuerza pública en la implementación de políticas de seguridad, destacando los enfoques de proximidad, control territorial, y respeto por los derechos humanos en su accionar</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta correspondiente a la cuenta número 2 de mi contrato, donde se evidencia el cumplimiento de mis actividades específicas.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el asesor de calidad Jairo Sanchez con el objetivo de recibir capacitación sobre la nueva herramienta de gestión del riesgo que se ajustó a la última versión diseñada por el departamento administrativo de la función pública, esta guía junto a la política de administración de riesgo, proporciona a las entidades públicas un marco para identificar evaluar y gestionar riesgos del proceso.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología para socializar el sistema de gestión a todos los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, esta capacitación es muy importante ya que permite a los funcionarios conocer la importancia del sistema y de que manera su trabajo diario impacta en el proceso de mejora continua</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</p>	<p>Asistí a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar seguimiento al plan de trabajo anual del proceso y hacer seguimiento a los productos entregables del primer trimestre de 2025</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.</p>	<p>Asistí a la III mesa interinstitucional de transparencia y ética pública 2025 como enlace de la secretaria de convivencia, este encuentro es fundamental para fortalecer la cultura de la legalidad, combatir la corrupción y promover la confianza en la gestión pública. Su importancia radica en que permite la coordinación intersectorial entre los procesos de la institución para la implementación de programas y políticas que promuevan la transparencia, el acceso a la información, la integridad y la ética en el servicio público.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

Se adjunta a este Informe Seguridad Social mes de mayo Planilla No: 1073203706 Referencia de Pago No. 1535410068 Operador Pago Simple.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2025.

Firma: 
MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
 C.C. N°: 29663735 Palmira (valle)

Pagos PSE



El pago fue exitoso

Comercio:	SIMPLE OI
No. comprobante:	TR1126220068
CUS:	1535410068
Fecha y hora:	6 Jun 2025 11:27:32
No. de factura:	1073203706
Descripción pago:	Pago de Seguridad Social
Referencia 1:	172.29.10.57
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	29663735
Total Pagado:	\$ 696.600 COP
Costo transacción:	\$ 0 COP
Producto origen:	Cuenta de ahorros **** 2354



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-06-06, 11:25:57 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2025
Empresa	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 29663735
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1073203706
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1535410068
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 384.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 12.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 696.600





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-06, 01:44:48 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1073203706

Periodo Cotización:

mayo de 2025

Periodo Servicio:

mayo de 2025

PAGADO 06/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ		
Documento	CC29663735	Dirección	CR 14 # 10-26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3107157454
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IG	UM	MAC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600