lady johanna restrepo contreras
NIT 67.043.087-9
calle 22 bis norte 9 04
Tel: (57) 3122869254
Cali - Colombia
lrestrepo7@hotmail.com

Factura Electrónica de Venta No.
No. FE 5026

Señores	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
NIT	890.399.029-5	**Teléfono**	(032) 6200000
Dirección	CARRERA 6 ENTRE CALLE 9 Y 10	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	26/03/2025, 16:54
Expedición	26/03/2025, 16:54
Vencimiento	26/03/2025

Ítem	Cantidad	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total	Vr. Bruto
1	1.00	CUOTA No. UNO (1) (MES: MARZO) de 2025 Contrato No 1.310-17.13-3739-2025 del 15 de marzo de 2025. INFORMACIÓN CONTRACTUAL: Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. No. RPC: 5600069261 No. CDP: 5500005878 Vr. Contrato $23.100.000. Concepto: CUOTA No. UNO (1) (MES: MARZO) de 2025 Contrato No 1.310-17.13-3739-2025 del 15 de marzo de 2025. Para el pago de la presente cuota se adjunta certificados de afiliación a salud (Sanitas EPS) pensión (Colpensiones) y ARL (Sura). Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Total items: 1

Total Bruto	7,700,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	7,700,000.00

Valor en Letras:
Siete millones setecientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 7,700,000.00

Observaciones:
Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764090937433 aprobado en 20250325 prefijo FE desde el número 5026 al 6000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina Tarifa
CUFE: 0d074140ea58f666bb0dddf30944a7b7b831d35b196aa67750fd2e819964865c27b95a60e9bae770f631fdd9dc2b9b60

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LADY JOHANNA RESTREPO
CEDULA:	67043087
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3739-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$23.100.000 (VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

1.1. Acompañé una reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali, orientada a fortalecer los lazos de colaboración entre esta entidad y el programa NIDO, en el marco de la continuidad y proyección del programa Valley Care como una apuesta conjunta por dinamizar la innovación en el sector salud del Valle del Cauca. Durante el espacio, brindé apoyo en la identificación de oportunidades de articulación que permitan consolidar acciones conjuntas de alto impacto, destacando especialmente el interés compartido en potenciar los Meetups temáticos como escenarios de conexión entre startups, corporativos y actores del ecosistema tecnológico.

Asimismo, reforcé la importancia de posicionar a la Gobernación del Valle del Cauca como coorganizadora de la Semana Internacional de la Innovación, a realizarse entre el 7 y el 11 de abril, destacando este evento como una plataforma clave para visibilizar las iniciativas regionales, generar conexiones de valor y proyectar al Valle como referente nacional en innovación, tecnología y emprendimiento de base científica.

1.2. Apoyé la preparación y desarrollo de una reunión estratégica con la Fundación WWB Colombia, organización reconocida a nivel nacional por su compromiso con el empoderamiento económico de las mujeres. En este espacio se presentó un balance detallado de los logros alcanzados por NIDO durante 2024, destacando las iniciativas

implementadas, el impacto generado en el ecosistema regional y las oportunidades identificadas para su consolidación.

Asimismo, se socializó el Plan de Acción propuesto para el año 2025, enfatizando las líneas estratégicas del programa y su alineación con los objetivos de inclusión, equidad e innovación territorial. Como compromiso se quedó en realizar una proxima reunión en la cual se deberá apoyar en la estructuración de una propuesta de colaboración entre NIDO y la Fundación WWB, enfocada en el diseño de una línea específica para mujeres emprendedoras con modelos de negocio apalancados en tecnología, con el propósito de fomentar su sostenibilidad, fortalecer capacidades digitales y reducir brechas de acceso a oportunidades en el ecosistema.

1.3. Acompañé una sesión de diálogo con empresarios de la red Pacific Valley, orientada a explorar sinergias entre el sector empresarial y las iniciativas de innovación de NIDO. Durante la reunión, apoyé la identificación de posibles líneas de colaboración en temas como innovación abierta, transformación digital y fortalecimiento de capacidades en startups.

1.4. Acompañé una reunión estratégica con Catalina Rengifo, representante de Microsoft Colombia, con el propósito de explorar oportunidades de cooperación técnica entre Microsoft y NIDO, orientadas al fortalecimiento de capacidades digitales en el departamento del Valle del Cauca. Durante la reunión, se abordaron múltiples líneas de acción enfocadas en la formación en inteligencia artificial, el desarrollo de habilidades digitales aplicadas al entorno productivo, y el acceso a herramientas tecnológicas para emprendedores, funcionarios públicos, organizaciones sociales y ciudadanos en general.

Desde mi rol, aporté activamente en la estructuración de una hoja de ruta conjunta, que contempla la articulación con universidades aliadas (como ICESI y EAFIT), el diseño de contenidos formativos en plataformas digitales, la participación de voluntarios expertos de Microsoft en procesos de capacitación, y la implementación de programas con enfoque territorial, garantizando la llegada de estas herramientas a comunidades con menor acceso a formación especializada.

Entre las iniciativas priorizadas se encuentran: cursos certificados a través de LinkedIn Learning, formaciones básicas en IA vía WhatsApp (HACKU), entrenamientos en Power BI para fundaciones, y una propuesta de capacitación en marketing digital para emprendedores, con cohortes bimestrales. Esta hoja de ruta representa una oportunidad estratégica para ampliar el impacto de NIDO y posicionar al Valle del Cauca como referente en la democratización del conocimiento tecnológico.

1.5. Acompañé una conversación estratégica con Lina Uribe, de la empresa ON GOIN, donde se exploraron posibilidades de articulación con NIDO en temas de mentoría, transformación digital e innovación abierta. Apoyé la identificación de oportunidades para incorporar a ON GOIN como actor activo en la red de aliados del ecosistema en 2025.

2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

2.1. Brindé acompañamiento en las reuniones de planeación de la Semana Internacional de la Innovación, organizada por ANDI Valle, donde NIDO participará en el cierre de la semana con un bloque especializado en salud, el 11 de abril. Este espacio incluirá un panel con corporativos del sector salud, y estará moderado por el Secretario Óscar Vivas. Además, ofrecí apoyo para la organización del NIDO Meetup con invitados como Harry Loboá (PEGASI) e Irne Torres (HUV), enfocados en generar conexiones entre

tecnología, salud e innovación.

2.2. Como seguimiento a las actividades asignadas al programa de NIDO, acompañé y brindé orientación a las startups atendidas durante el mes de marzo, escuchando sus necesidades, compartiendo información sobre la oferta institucional de NIDO, e invitándolas a hacer uso del espacio de coworking y a vincularse a futuras convocatorias de mentorías y a los NIDO Meetups.

2.3. Sostuve una reunión con el equipo de la Oficina de Proyectos (PMO) de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, en la cual acompañé la socialización de la matriz de seguimiento del proyecto de fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca, una de las iniciativas estratégicas del plan de acción 2025.

Durante el encuentro se abordaron aspectos clave relacionados con la estructura técnica del proyecto, incluyendo la definición y alineación de los objetivos estratégicos, los indicadores de resultado, impacto y cobertura, así como las metas trazadas en cada una de las fases de ejecución. Adicionalmente, se revisó el cronograma general, que contempla la realización de eventos, convocatorias, mentorías y otras acciones de dinamización territorial y sectorial previstas para el año.

Desde mi rol, brindé acompañamiento técnico en la validación de la lógica de intervención, la coherencia entre indicadores y actividades, y la proyección de acciones específicas vinculadas a al programa de NIDO.

3. Apoyo a la supervisión de los convenios a ejecutar, establecidos en el marco de los proyectos estratégicos de NIDO, garantizando su alineación con los objetivos del Distrito de Innovación y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

3.1. Acompañé los comités internos estratégicos del equipo NIDO, apoyando la revisión del Plan de Acción 2025, la definición de prioridades y la organización de la agenda operativa del año. Asesoré en la estructuración, en la planeación de eventos como Meetups y desafíos de innovación, y en la definición de aliados estratégicos, siempre con un enfoque de impacto regional y colaboración interinstitucional.

3.2. Brindé apoyo en la elaboración del primer informe de avance del Contrato Interadministrativo No. 1.310.18.02-2632 de 2025 entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la ERT, EMPRESA DE RECURSOS TECNOLOGICOS S.A E.R.T. E.S.P, acompañando al equipo en la consolidación de información estratégica, verificación de entregables, sistematización de evidencias y redacción de las principales actividades realizadas durante la fase inicial del proyecto.

Mi acompañamiento también incluyó la revisión de las actividades ejecutadas en el marco del Plan de Acción 2025, contribuyendo a reflejar con claridad el avance del programa NIDO frente a sus objetivos misionales y compromisos establecidos.

4. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas.

Para este periodo no se ejecutó la actividad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

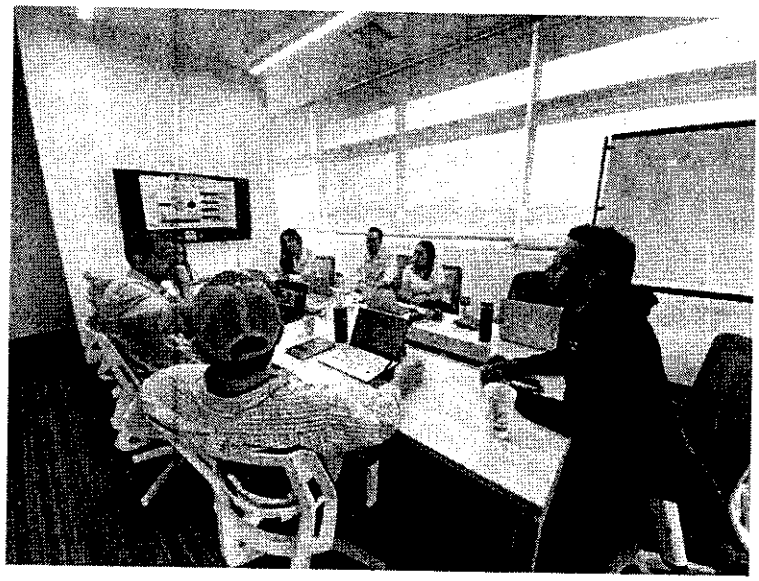
5.1. Asistí y brindé respaldo técnico durante el Comité Directivo convocado por el Secretario Óscar Vivas, en el que se revisaron las acciones proyectadas para la vigencia 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Apoyé la revisión de propuestas vinculadas a redes, merchandising, programas de mentoría, convocatorias y líneas de acción que buscan fortalecer el ecosistema tecnológico y de innovación del departamento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

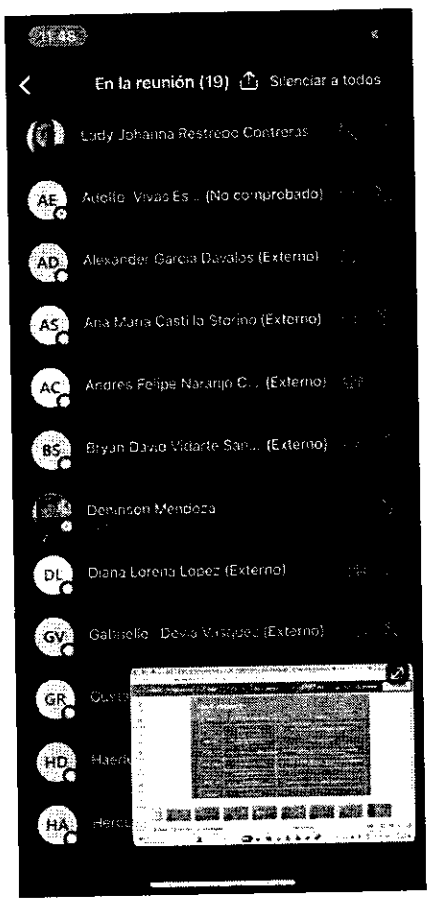




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

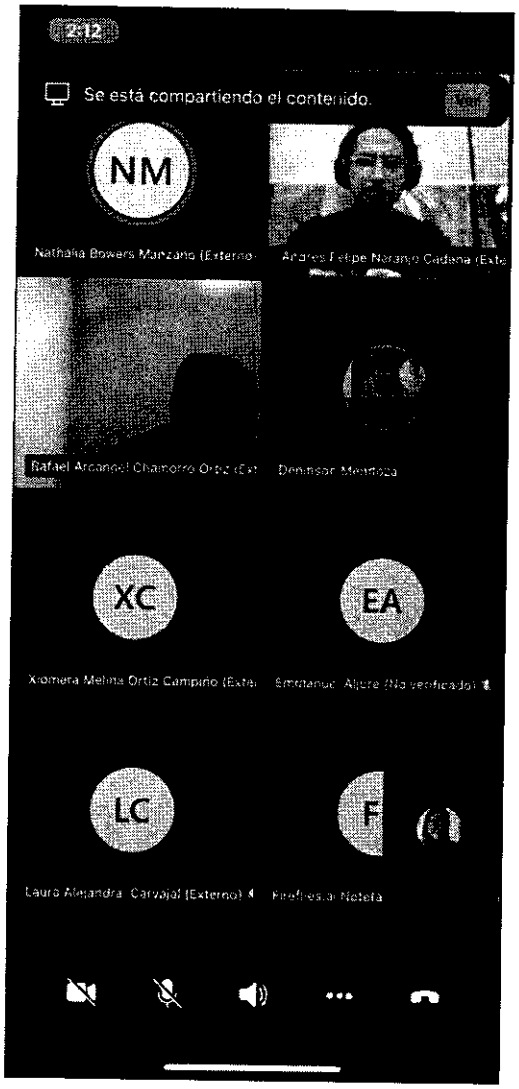


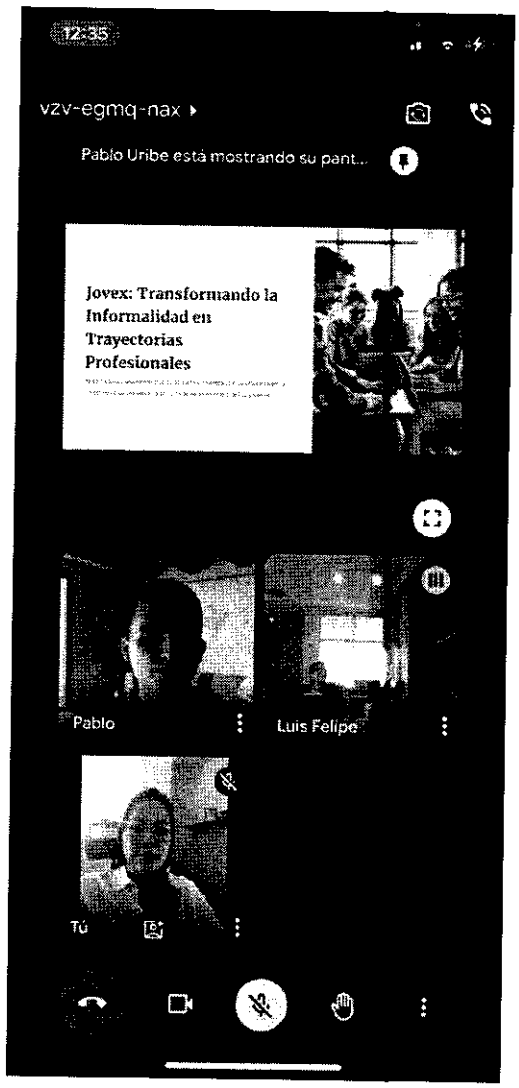
ACTIVIDAD 2



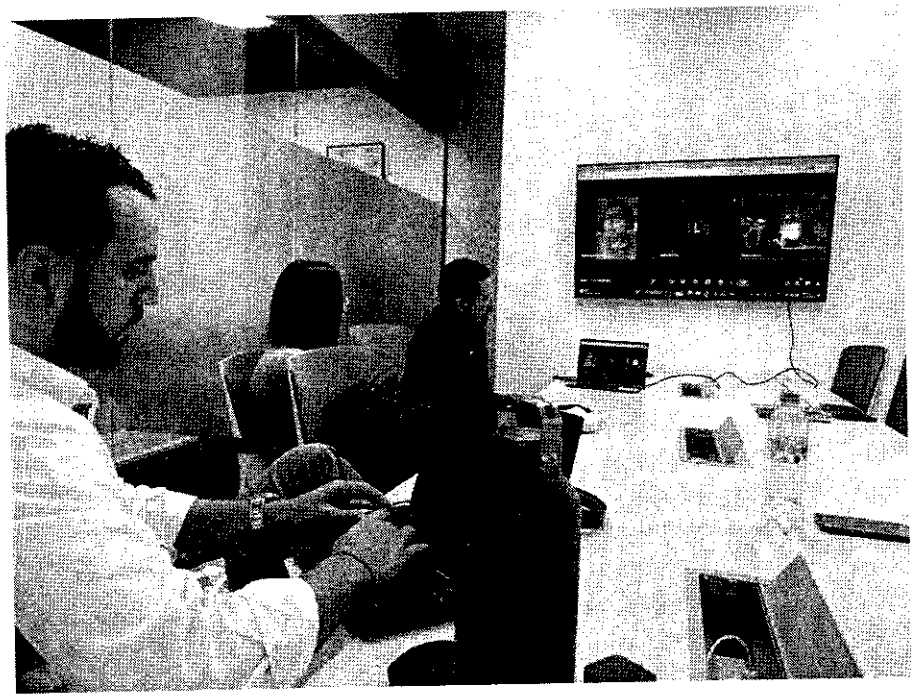


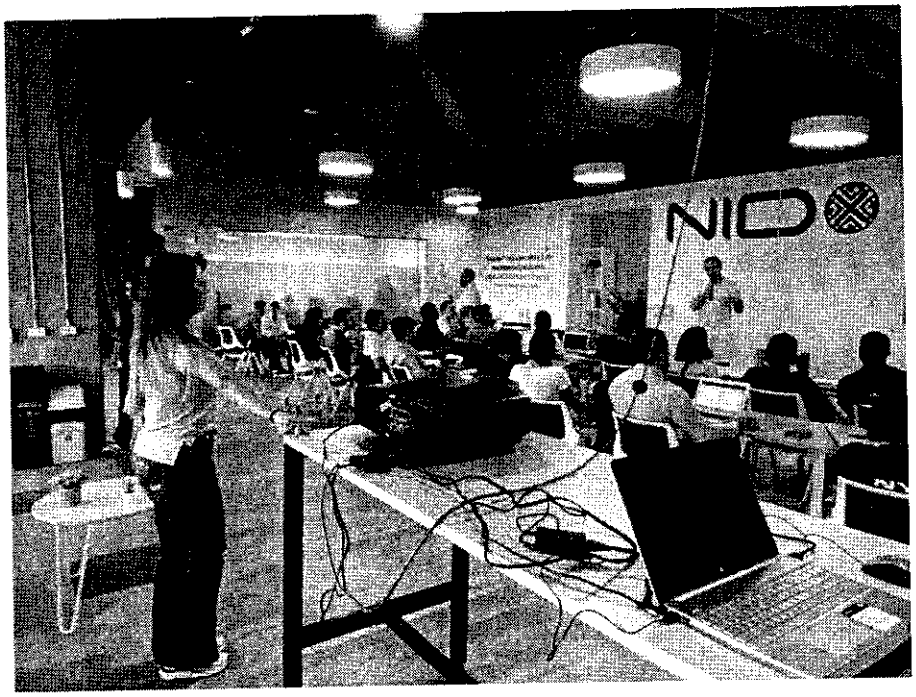
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



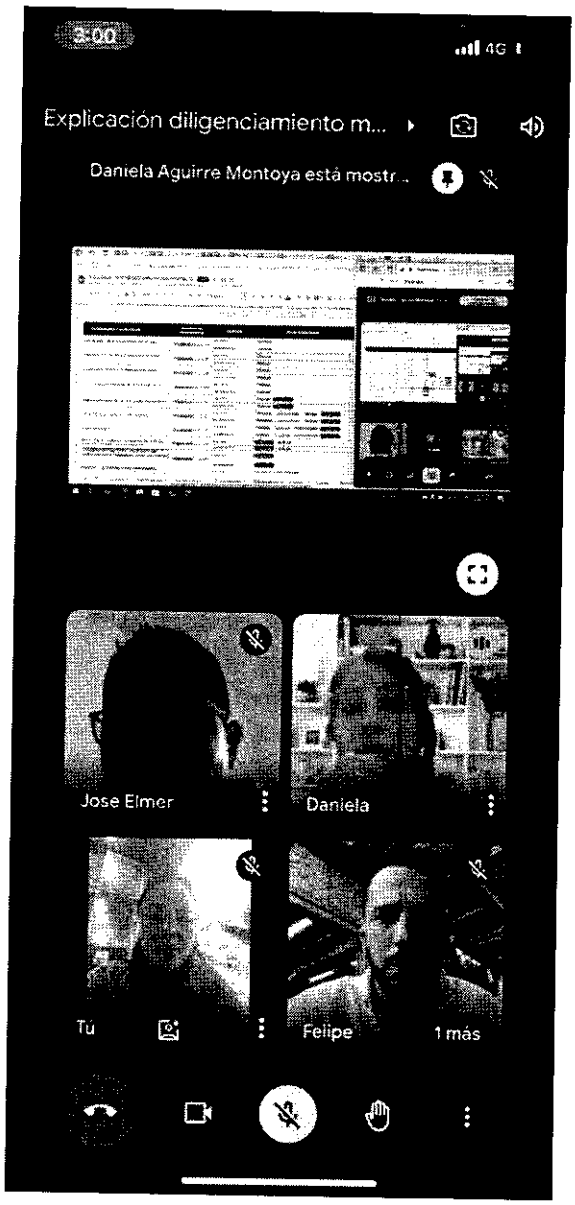


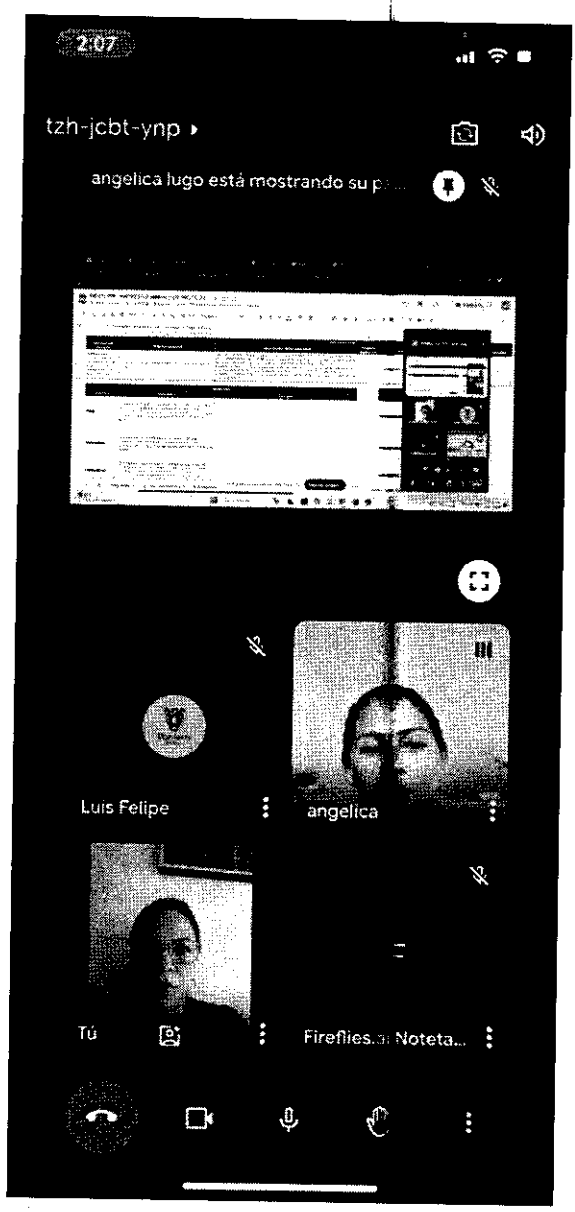
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





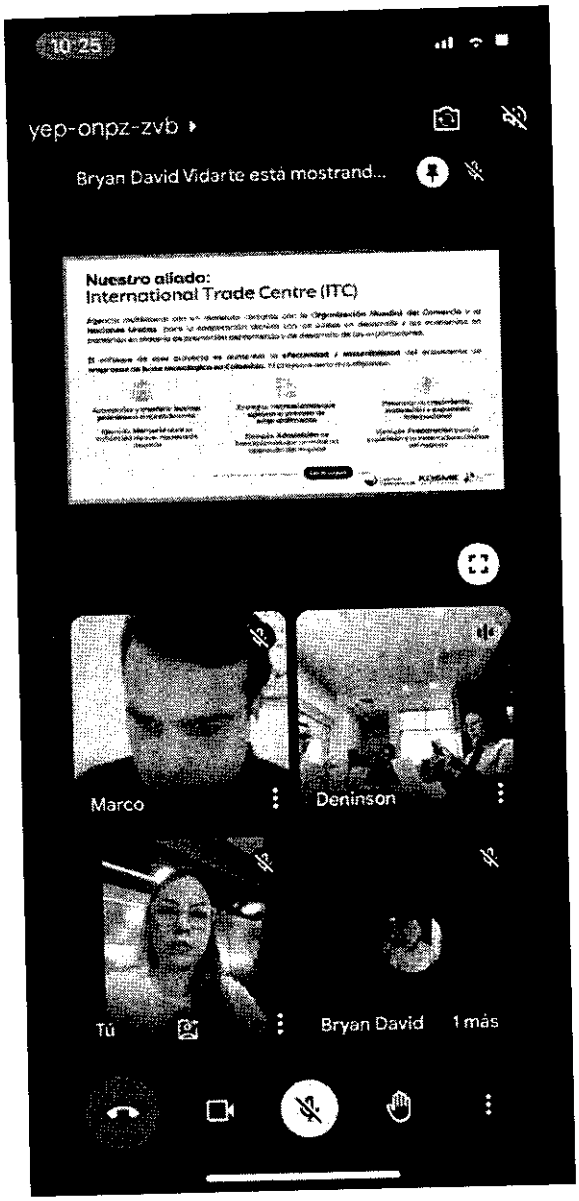
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

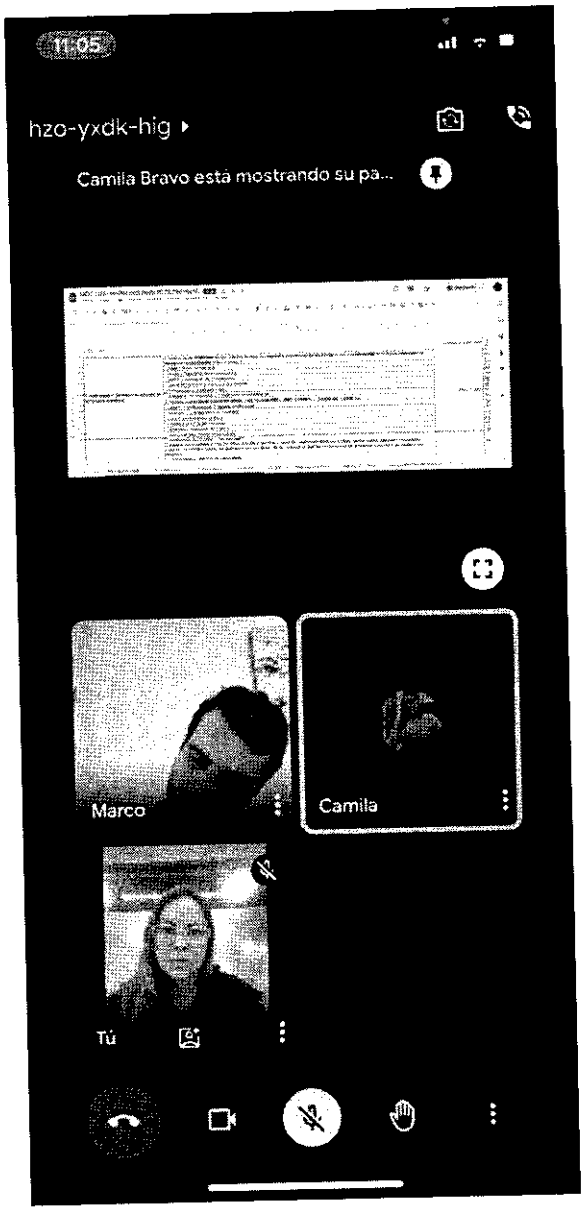




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

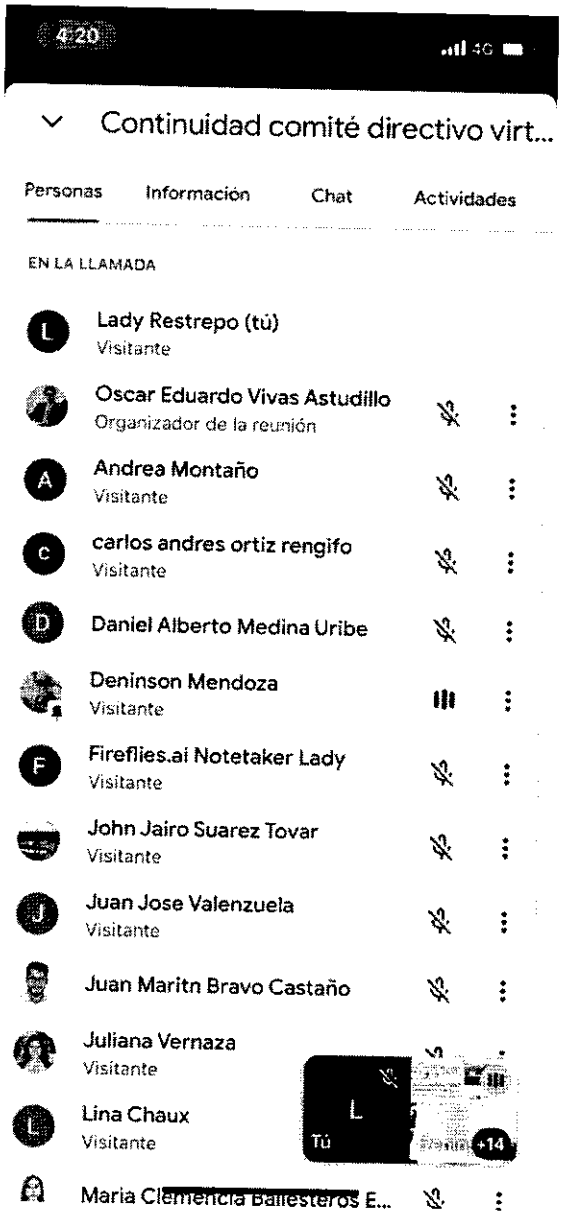
ACTIVIDAD 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LADY JOHANNA RESTREPO
C.C.67043087
Teléfono: 3122869254
Correo:lrestrepo7@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **25** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-3739-2025 de 15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079159 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LADY JOHANNA RESTREPO**
C.C. 67043087
Teléfono. 3122869254

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Apoyo a la supervisión de los convenios a ejecutar, establecidos en el marco de los proyectos estratégicos de NIDO, garantizando su alineación con los objetivos del Distrito de Innovación y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3739-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

1.1. La profesional acompañó una reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali, orientada a fortalecer los lazos de colaboración entre esta entidad y el programa NIDO, en el marco de la continuidad y proyección del programa Valley Care como una apuesta conjunta por dinamizar la innovación en el sector salud del Valle del Cauca. Durante el espacio, brindó apoyo en la identificación de oportunidades de articulación que permitan consolidar acciones conjuntas de alto impacto, destacando especialmente el interés compartido en potenciar los Meetups temáticos como escenarios de conexión entre startups, corporativos y actores del ecosistema tecnológico.

Asimismo, reforzó la importancia de posicionar a la Gobernación del Valle del Cauca como coorganizadora de la Semana Internacional de la Innovación, a realizarse entre el 7 y el 11 de abril, destacando este evento como una plataforma clave para visibilizar las iniciativas regionales, generar conexiones de valor y proyectar al Valle como referente nacional en innovación, tecnología y emprendimiento de base científica.

1.2. La contratista apoyó la preparación y desarrollo de una reunión estratégica con la Fundación WWB Colombia, organización reconocida a nivel nacional por su compromiso con el empoderamiento económico de las mujeres. En este espacio se presentó un balance detallado de los logros alcanzados por NIDO durante 2024, destacando las iniciativas implementadas, el impacto generado en el ecosistema regional y las oportunidades identificadas para su consolidación.

Asimismo, se socializó el Plan de Acción propuesto para el año 2025, enfatizando las líneas estratégicas del programa y su alineación con los objetivos de inclusión, equidad e innovación territorial. Como compromiso se quedó en realizar una proxima reunión en la cual se deberá apoyar en la estructuración de una propuesta de colaboración entre NIDO y la Fundación WWB, enfocada en el diseño de una línea específica para mujeres emprendedoras con modelos de negocio apalancados en tecnología, con el propósito de fomentar su sostenibilidad, fortalecer capacidades digitales y reducir brechas de acceso a oportunidades en el ecosistema.

1.3. Acompañó una sesión de diálogo con empresarios de la red Pacific Valley, orientada a explorar sinergias entre el sector empresarial y las iniciativas de innovación de NIDO. Durante la reunión, apoyó la identificación de posibles líneas de colaboración en temas como innovación abierta, transformación digital y fortalecimiento de capacidades en startups.

1.4. La profesional acompañó una reunión estratégica con Catalina Rengifo, representante de Microsoft Colombia, con el propósito de explorar oportunidades de cooperación técnica entre Microsoft y NIDO, orientadas al fortalecimiento de capacidades digitales en el departamento del Valle del Cauca. Durante la reunión, se abordaron múltiples líneas de acción enfocadas en la formación en inteligencia artificial, el desarrollo de habilidades digitales aplicadas al entorno productivo, y el acceso a herramientas tecnológicas para emprendedores, funcionarios públicos, organizaciones sociales y ciudadanos en general.

Desde su rol, aportó activamente en la estructuración de una hoja de ruta conjunta, que contempla la articulación con universidades aliadas (como ICESI y EAFIT), el diseño de contenidos formativos en plataformas digitales, la participación de voluntarios expertos de Microsoft en procesos de capacitación, y la implementación de programas con enfoque territorial, garantizando la llegada de estas herramientas a comunidades con menor acceso a formación especializada.

Entre las iniciativas priorizadas se encuentran: cursos certificados a través de LinkedIn Learning, formaciones básicas en IA vía WhatsApp (HACKU), entrenamientos en Power BI para fundaciones, y una propuesta de capacitación en marketing digital para emprendedores, con cohortes bimestrales. Esta hoja de ruta representa una oportunidad estratégica para ampliar el impacto de NIDO y posicionar al Valle del Cauca como referente en la democratización del conocimiento tecnológico.

1.5. La contratista acompañó una conversación estratégica con Lina Uribe, de la empresa ON GOIN, donde se exploraron posibilidades de articulación con NIDO en temas de mentoría, transformación digital e innovación abierta. Apoyó la identificación de oportunidades para incorporar a ON GOIN como actor activo en la red de aliados del ecosistema en 2025.

2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

2.1. Brindó acompañamiento en las reuniones de planeación de la Semana Internacional de la Innovación, organizada por ANDI Valle, donde NIDO participará en el cierre de la semana con un bloque especializado en salud, el 11 de abril. Este espacio incluirá un panel con corporativos del sector salud, y estará moderado por el Secretario Óscar Vivas. Además, ofreció apoyo para la organización del NIDO Meetup con invitados como Harry Loboá (PEGASI) e Irne Torres (HUV), enfocados en generar conexiones entre tecnología, salud e innovación.

2.2. Como seguimiento a las actividades asignadas al programa de NIDO, acompañó y brindó orientación a las startups atendidas durante el mes de marzo, escuchando sus necesidades, compartiendo información sobre la oferta institucional de NIDO, e invitándolas a hacer uso del espacio de coworking y a vincularse a futuras convocatorias de mentorías y a los NIDO Meetups.

2.3. La profesional sostuvo una reunión con el equipo de la Oficina de Proyectos (PMO) de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, en la cual acompañó la socialización de la matriz de seguimiento del proyecto de fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca, una de las iniciativas estratégicas del plan de acción 2025.

Durante el encuentro se abordaron aspectos clave relacionados con la estructura técnica del proyecto, incluyendo la definición y alineación de los objetivos estratégicos, los indicadores de resultado, impacto y cobertura, así como las metas trazadas en cada una de las fases de ejecución. Adicionalmente, se revisó el cronograma general, que contempla la realización de eventos, convocatorias, mentorías y otras acciones de dinamización territorial y sectorial previstas para el año.

Desde su rol, brindó acompañamiento técnico en la validación de la lógica de intervención, la coherencia entre indicadores y actividades, y la proyección de acciones específicas vinculadas a al programa de NIDO.

3. Apoyo a la supervisión de los convenios a ejecutar, establecidos en el marco de los proyectos estratégicos de NIDO, garantizando su alineación con los objetivos del Distrito de Innovación y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

3.1. La contratista acompañó los comités internos estratégicos del equipo NIDO, apoyando la revisión del Plan de Acción 2025, la definición de prioridades y la organización de la agenda operativa del año. Asesoró en la estructuración, en la planeación de eventos como Meetups y desafíos de innovación, y en la definición de aliados estratégicos, siempre con un enfoque de impacto regional y colaboración interinstitucional.

3.2. La profesional brindó apoyo en la elaboración del primer informe de avance del Contrato Interadministrativo No. 1.310.18.02-2632 de 2025 entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la ERT, EMPRESA DE RECURSOS TECNOLOGICOS S.A E.R.T. E.S.P, acompañando al equipo en la consolidación de información estratégica, verificación de entregables, sistematización de evidencias y redacción de las principales actividades realizadas durante la fase inicial del proyecto.

Su acompañamiento también incluyó la revisión de las actividades ejecutadas en el marco del Plan de Acción 2025, contribuyendo a reflejar con claridad el avance del programa NIDO frente a sus objetivos misionales y compromisos establecidos.

4. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas.

Para este periodo no se ejecutó la actividad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. La contratista asistió y brindó respaldo técnico durante el Comité Directivo convocado por el Secretario Óscar Vivas, en el que se revisaron las acciones proyectadas para la vigencia 2025. Apoyó la revisión de propuestas vinculadas a redes, merchandising, programas de mentoría, convocatorias y líneas de acción que buscan fortalecer el ecosistema tecnológico y de innovación del departamento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$23.100.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$23.100.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$7.700.000
Valor saldo por ejecutar	$15.400.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **marzo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Lady Johanna Restrepo Contreras, identificado(a) con CC número 67043087, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 67043087
NOMBRES Y APELLIDOS	Lady Johanna Restrepo Contreras
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	17/08/1985
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/07/2014
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	277 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	06/03/2015
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 67043087 LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS Desde 01/03/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 67043087 LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS Desde 01/06/2024 Hasta 31/12/2024CEDULA DE CIUDADANIA 67043087 LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS Desde 01/02/2023 Hasta 30/04/2024

Generado por interfaces 22/03/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **67043087,** se encuentra afiliado/a desde **01/03/2021** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 22 de marzo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS** identificado con **CC** No. **67043087**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 07/03/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 03/03/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013588353.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010