FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

ACTA DE INDUCCION COPASST

CDI CONSTRUYENDO SUEÑOS SAN JACINTO, TENCHE Y ASTILLEROS

MAYO 2025

	FUNDACION SABER SER **FORMANDO LIDERES DE BIEN** **NIT: 806.015.985-9**	

REALIZACIÓN					
FECHA PROGRAMADA	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**JUSTIFICACIÓN**			
05/03/2025	05/03/2025	NO QUORUM	AUDIT. EXTERNA	OTRO	
HORA DE INICIO	**HORA DE FINALIZACIÓN**	**ACTA No.**			
9:00 am	10:30 am	**1**			
TIPO DE REUNIÓN		**NOMBRE DEL COMITÉ-REUNIÓN U OTRO**			
COMITÉ X	OTRO	REUNIÓN COMITÉ COPASST			
SEDE		**LUGAR DE REUNIÓN**			
X		CDI CONSTRUYENDO SUEÑOS SAN JACINTO			

OBJETIVO
Socializar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como de las funciones y responsabilidades colectivas, del Presidente y Secretaria; con el fin de mantener un comité COPASST activo y eficaz

ORDEN DEL DÍA PARA COMITÉS	
1.	VERIFICACION DEL QUORUM
2.	LECTURA DEL ACTA ANTERIOR/ PRESENTACIÓN DEL ACTA DE CONFORMACIÓN COPASST
3.	TEMAS DE SEGURIDAD: LEGISLACIÓN COPASST
4.	SESIÓN DEL COPASST Y DEFINICIÓN DE CRONOGRAMA DE REUNIONES MENSUALES.
5.	SOCALIZACIÓN DEL SGSST
6.	SOCIALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COPASST, PRESIDENTE Y SECRETARIA.
7.	SOCIALIZACIÓN DE LA POLITICA Y OBJETIVOS DEL SGSST Y LAS RESPONSABILIDADES COMO TRABAJADORES.
8.	SOCIALIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN NORMATIVA EN LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD
9.	COMPROMISOS
10.	CIERRE DE LA REUNIÓN.

PARTICIPANTES					
NOMBRE COMPLETO	**C.C**	**CARGO**	**ASISTE**		**FIRMA**
			SI	**NO**	
JOSE FERNANDO SEHUANES ALMANZA	1.052.945.363	Presidente	x		JOSE FERNANDO SEHUANES ALMANZA

LUZ ENITH VIANA ACUÑA	64.929.937	Secretaria			LUZ ENITH VIANA ACUÑA
EMILDRET ELENA SAMPAYO JIMENEZ	22.796.253	Representante Principal de Dirección	x		EMILDRET ELENA SAMPAYO JIMENEZ
YULIS MARIA BENAVIDES GONZALES	22.809.430	Representante Principal de Dirección	x		YULIS MARIA BENAVIDES GONZALES
LUZ DARYS ALDANA MARTINEZ	43.804.633	Suplente del Representante Principal de Dirección	x		LUZ DARYS ALDANA MARTINEZ
ERLEIDIS SOFIA CAMARGO RODRIGUEZ	1.049.565.288	Suplente del Representante Principal de Dirección	x		ERLEIDIS SOFIA CAMARGO RODRIGUEZ
ERIKA PATRICIA MEJIA CONTRERAS	1.049.563.954	Representante Principal de los Trabajadores	x		ERIKA PATRICIA MEJIA CONTRERAS
LUZ NELBYS GOEZ HOYOS	1.049.562.487	Representante Principal de los Trabajadores	x		LUZ NELBYS GOEZ HOYOS
NATALIA ANDREA ESCAÑO BOLIVAR	1.052.956.084	Representante Principal de los Trabajadores	x		NATALIA ANDREA ESCAÑO BOLIVAR
BEATRIZ ELENA VILORIA OVIEDO	50.994.905	Suplente de Representante Principal de los Trabajadores	x		BEATRIZ ELENA VILORIA OVIEDO

DESARROLLO

1. VERIFICACION DEL QUORUM.

Siendo las 9:00 am del presente día, se da por iniciada la primera reunión como comité CPASST 2025 -2026, la Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, verifico la asistencia, con 10 participantes y se dispuso a orientarla, dándole las responsabilidades a cada rol.

2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.

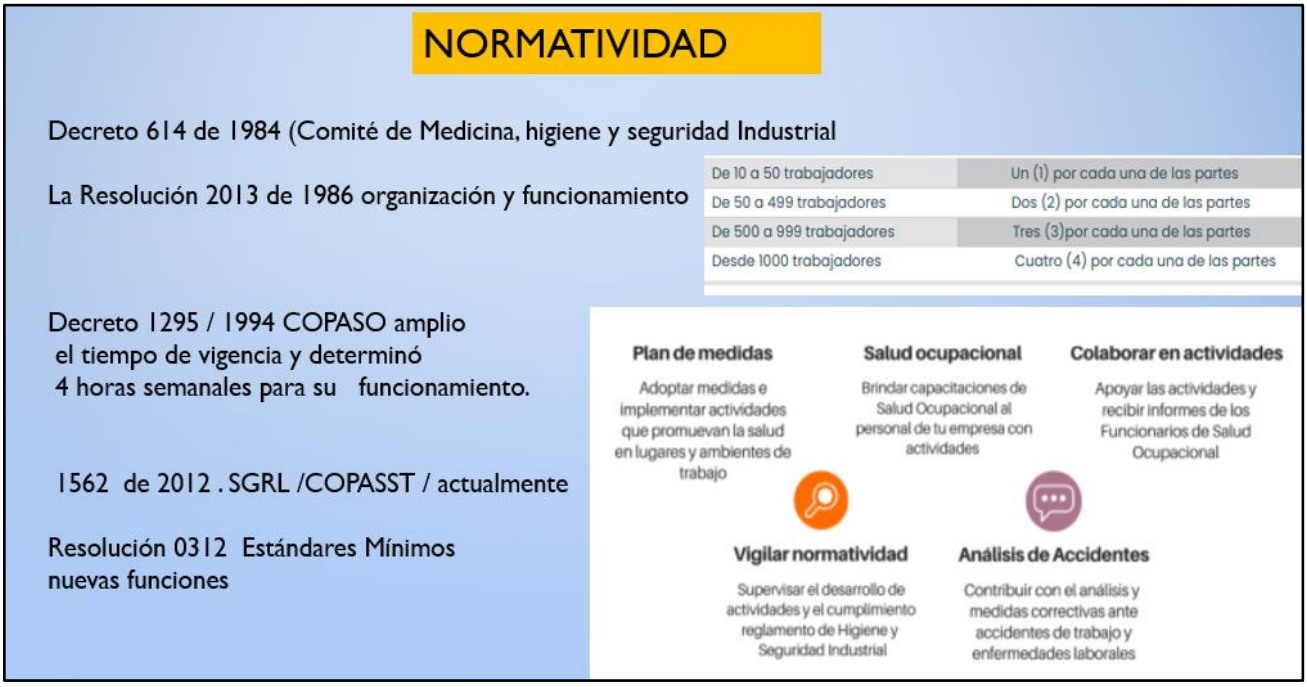
La Responsable del SGSST, dio inicio presentándose, haciendo pausa activa de estiramiento y posterior, dio apertura a la reunión con una actividad interactiva de sopa de letras, donde los participantes identificaron palabras alusivas al COPASST y a Seguridad y Salud en el Trabajo. En este caso no hay acta anterior, por lo tanto, se dispuso a hacer la presentación de la conformación definitiva del comité, mediante, ACTA DE CONFORMACIÓN DE COPASST 2025 – 2026, dado que tiene integrantes de las distintas unidades de servicio, del municipio de san Jacinto del cauca Bolívar. De esa forma, se da participación activa en el SGSST

a los trabajadores, además de cumplir una de sus responsabilidades frente al sistema, como es las de elegir democráticamente a sus representantes para el COPASST Comité de Convivencia Laboral, también se deja compromiso de entrega de formato de reporte de seguridad.

3. TEMAS DE SST

3.1 LEGISLACIÓN COPASST.

La Responsable del SGSST, explicó sobre la normatividad, significado del copasst, elección y conformación.



4. SESIÓN DEL COPASST Y DEFINICIÓN DE CRONOGRAMA DE REUNIONES.

La Responsable del SGSST, socializó que la norma exige reunirse mensualmente como mínimo y extra en caso de un accidente grave otra situación significativa que requiera atención prioritaria; por lo cual se definió que las sesiones ordinarias, se llevarán a cabo todos los viernes de cada mes a las 3: 00 pm, quedando así:

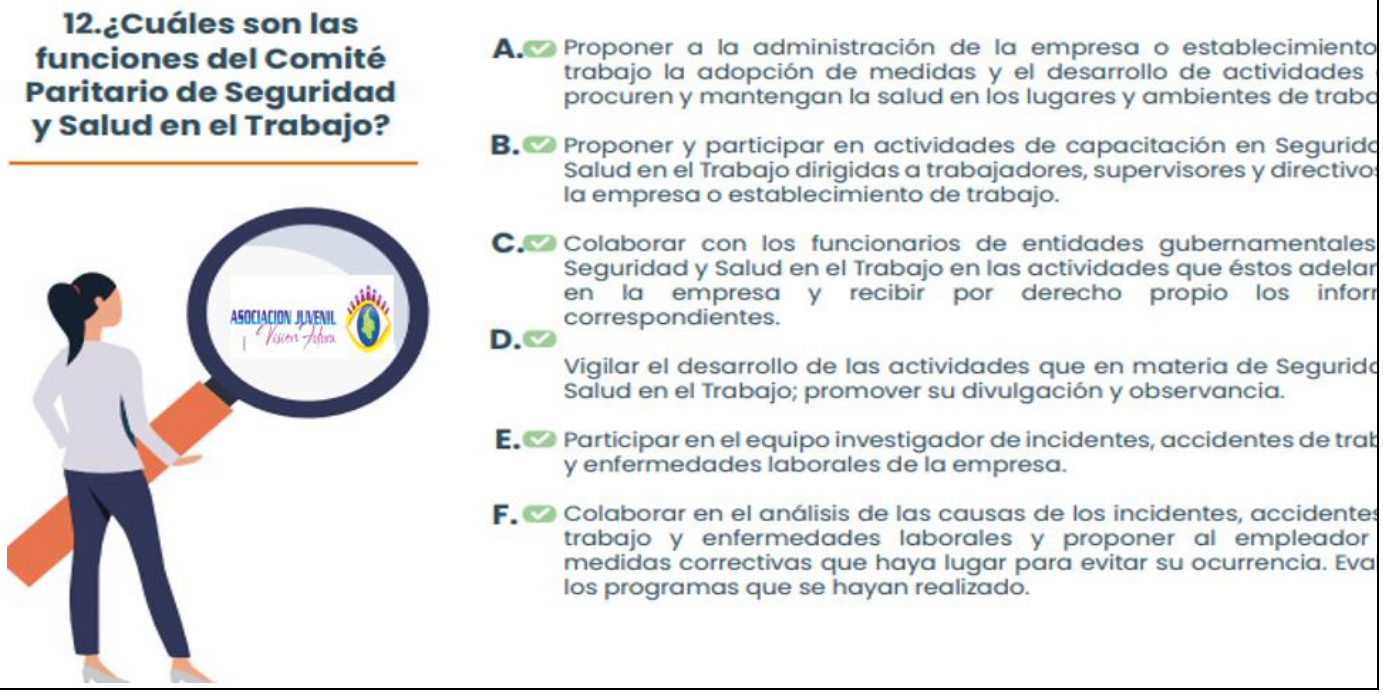
FECHA	MES	INFORME
25	ABRIL	Se analizan las actividades del mes de marzo.
30	MAYO	Se analizan las actividades del mes de abril.
27	JUNIO	Se analizan las actividades del mes de mayo.
25	JULIO	Se analizan las actividades del mes de junio.
29	AGOSTO	Se analizan las actividades del mes de julio.
26	SEPTIEMBRE	Se analizan las actividades del mes de agosto

5. SOCAILIZACON DEL SGSST

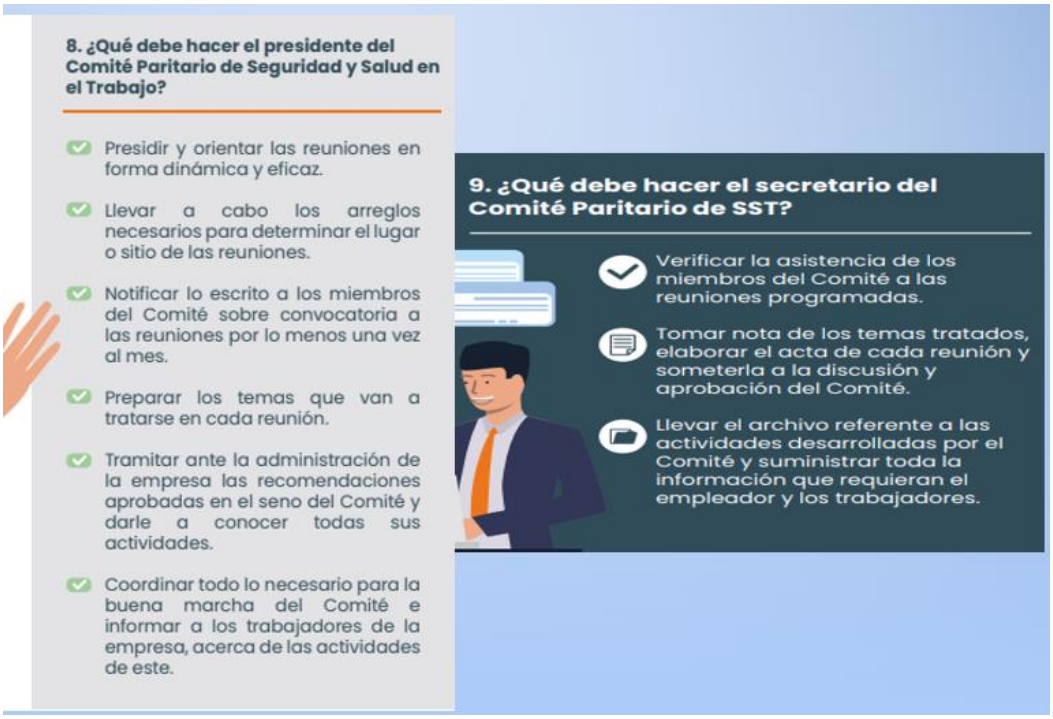
La Responsable del SGSST, informa que hasta la fecha, se ha adelantado en la organización de los cumplimientos básicos de los Estándares Mínimos de SST, se ha definido la Política y Objetivos de SST, la definición de las Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de cada unidad de servicio y se compartió a cada Coordinadora; además de la creación del comité de Convivencia La boral e inspecciones de seguridad en las unidades e servicio del norte de Bolívar y también se ha definido lo relacionado con el plan de emergencias y realización de simulacros en algunas unidades de servicio.

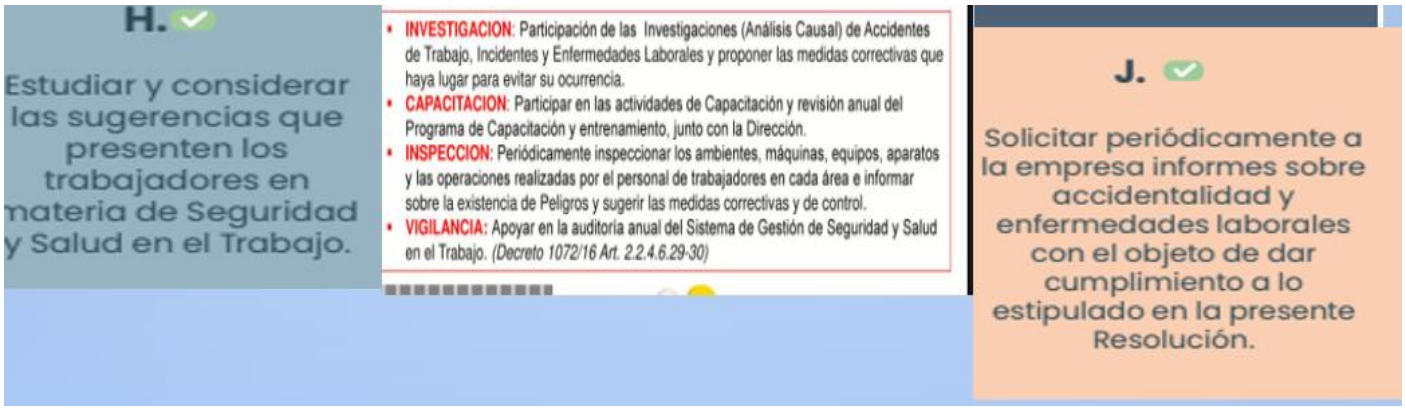
6. SOCIALIZACIÓN D ELAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COPASST, PRESIDENTE Y SECRETARIA.

FUNCIONES COMO COPASST.



La Responsable del SGSSGT, socializó las funciones del presidente y secretaria del COPASST, anunciando que la próxima reunión, será presidida por el presidente y que desde la convocatoria y realización del acto # 2, será a cargo de la secretaria.

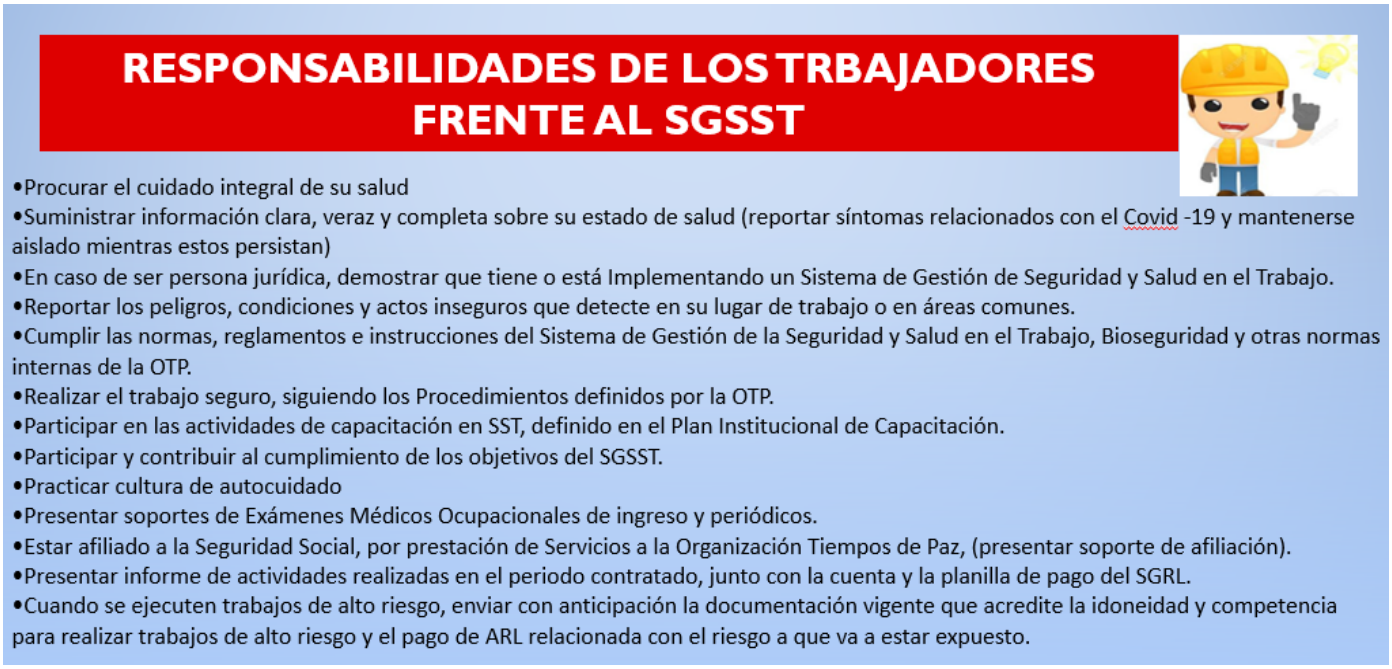




7. SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LAS RESPONDABILIDADES COMO TRABAJADORES.

La Responsable del SGSST, socializó el compromiso por parte de Dirección, se leyó cada una de las directrices de la política y se explicó la importancia de identificar el cumplimiento de esta, iniciando con el compromiso de publicarla en cada unida de servicio y socializarla a todo el personal; igualmente que los objetivos van encaminados al cumplimiento de la política y cuyo objetivo principal es garantizar la promoción y prevención

de accidente y enfermedades de trabajo, mediante la implementación de acciones y condiciones seguras de trabajo.



8. SOCIALIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN NORMATIVA EN LAS INSPECCIONES DE SEGRUIDAD.

La Responsable del SGSST, explico una de las funciones del COPASST que es la participación activa en las inspecciones planeadas y rutinarias de seguridad; dando a conocer que las inspecciones planeadas se realizan mensualmente y son concertadas con la Coordinadora de cada unidad de servicio, a diferencia de las rutinarias, las cuales se deben realizarse diariamente, preoperacionalmente, con el objetivo de identificar fuentes generadoras de peligros que pueden causar lesiones que afecten la integridad física y psicosocial de los trabajadores; sobre todo por los cambios climáticos, los animales ponzoñoso y venenosos como las serpientes buscan albergues y pueden llegar hasta estas unidades, dado los sectores aledaños a fincas de los municipios.
Se dejó como compromiso para los municipios del sur, el envío d ellos formatos de inspecciones para que los integrantes de copasst junto con los Coordinadores, realicen las inspecciones y devuelvan el formato diligenciado, en aras de mitigar, corregir y prevenir hallazgos que pueden ocasionar accidentes de trabajo.

9. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD/COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	OBSERVACIONES
1	Envío de memorias de diapositivas de la capacitación	Responsable del SGSST	05/03/2025	Realizado

3	Envío de acta de conformación del coité COPASST para las firmas	Responsable del SGSST	05/03/2025	Realizado
4	Envío para aplicación de formato de inspecciones de SST a las unidades del Sur de Bolívar	Responsable del SGSST Integrantes de COPASST	05/03/2025	Realizado
5	Envío de la política y responsabilidades para que sean publicadas y socializadas con su personal	Responsable del SGSST Integrantes de COPASST Coordinadores	05/03/2025	Realizado
6	Próxima reunión	Comité COPASST	25/04/2025 3:00 PM	Realizado

10. CIERRE DE SESIÓN:

Siendo las 10:30 am, se da por terminada el acta, dejando como compromisos los relacionados anteriormente, además de dejar pendiente el tema de investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, para el próximo 25 de abril
de la anualidad

En constancia firman:

Presidente
JOSE FERNANDO SEHUANES ALMANZA

C.C: 1.052.945.363

Secretaria
LUZ ENITH VIANA ACUÑA

C.C: 64.929.937

EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN (%)			
PUNTUALIDAD	100	**RECIBO DEL ACTA ANTERIOR**	
PARTICIPACIÓN	100	**CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS**	
ASISTENCIA	100	**GENERACIÓN DE PLANES DE TRABAJO**	
MANEJO DEL TIEMPO			
DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN			

Puntualidad	Total de personas puntuales/Total de personas asistentes*100 10/10*100= 100%
Participación	Personas que intervienen/Total de asistentes
Asistencia	Personas que asisten/Personas convocadas*100 10/10*100= 100%
Cumplimiento de Compromisos	Compromisos cumplidos/Compromisos pendientes*100
Manejo del Tiempo 1 HORA 30 MINUTOS	Tiempo utilizado/Tiempo planeado 1 HORA: 30 MINUTOS
Recibo del Acta Anterior	Personas que recibieron el acta/Total de Asistentes
Generación de Planes de Trabajo	Número de actividades generadas en la reunión.

Registro fotográfico.





FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

ACTA DE INDUCCION COPASST

EIC SAN JACINTO DEL CAUCA

MAYO 2025

	FUNDACION SABER SER **FORMANDO LIDERES DE BIEN** **NIT: 806.015.985-9**	

REALIZACIÓN				
FECHA PROGRAMADA	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**JUSTIFICACIÓN**		
05/03/2025	05/03/2025	NO QUORUM	AUDIT. EXTERNA	OTRO
HORA DE INICIO	**HORA DE FINALIZACIÓN**	**ACTA No.**		
9:00 am	10:30 am	**1**		
TIPO DE REUNIÓN		**NOMBRE DEL COMITÉ-REUNIÓN U OTRO**		
COMITÉ X	OTRO	REUNIÓN COMITÉ COPASST		
SEDE		**LUGAR DE REUNIÓN**		
X		CDI CONSTRUYENDO SUEÑOS SAN JACINTO		

OBJETIVO
Socializar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como de las funciones y responsabilidades colectivas, del Presidente y Secretaria; con el fin de mantener un comité COPASST activo y eficaz

ORDEN DEL DÍA PARA COMITÉS	
1.	VERIFICACION DEL QUORUM
2.	LECTURA DEL ACTA ANTERIOR/ PRESENTACIÓN DEL ACTA DE CONFORMACIÓN COPASST
3.	TEMAS DE SEGURIDAD: LEGISLACIÓN COPASST
4.	SESIÓN DEL COPASST Y DEFINICIÓN DE CRONOGRAMA DE REUNIONES MENSUALES.
5.	SOCALIZACIÓN DEL SGSST
6.	SOCIALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COPASST, PRESIDENTE Y SECRETARIA.
7.	SOCIALIZACIÓN DE LA POLITICA Y OBJETIVOS DEL SGSST Y LAS RESPONSABILIDADES COMO TRABAJADORES.
8.	SOCIALIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN NORMATIVA EN LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD
9.	COMPROMISOS
10.	CIERRE DE LA REUNIÓN.

PARTICIPANTES					
NOMBRE COMPLETO	**C.C**	**CARGO**	**ASISTE**		**FIRMA**
			SI	**NO**	
CARLOS DAVID HERNANDEZ RIVERA	1.052.071.943	Presidente	X		CARLOS DAVID HERNANDEZ RIVERA

CamScanner

MARIA FERNANDA ANDRADES GARCIA	1.053.066.077	Secretaria			MARIA FERNANDA ANDRADES GARCIA
LEVIS SAITH BERNAL CORTES	43.207.403	Representante Principal de Dirección	x		LEVIS SAITH BERNAL CORTES
ADIS LORENA ISAZA NERIS	1.001.548.168	Representante Principal de Dirección	x		ADIS LORENA ISAZA NERIS
ISAURA CATALINA DE LA ROSA SOLORZANO	1.049.564.258	Suplente del Representante Principal de Dirección	x		ISAURA CATALINA DE LA ROSA SOLORZANO
XIOMARA QUEVEDO TORRES	1.046.397.951	Suplente del Representante Principal de Dirección	x		XIOMARA QUEVEDO TORRES
VIVIANA ORTEGA MARTINEZ	43.890.463	Representante Principal de los Trabajadores	x		VIVIANA ORTEGA MARTINEZ
CRISTINA ISABEL SALCEDO HENRIQUEZ	22.493.713	Representante Principal de los Trabajadores	x		CRISTINA ISABEL SALCEDO HENRIQUEZ
KAREN ELENA MARTINEZ MARTINEZ	50.760.265	Representante Principal de los Trabajadores	x		KAREN ELENA MARTINEZ MARTINEZ
EVA SANDRITH MORALES BELTRAN	1.049.564.694	Suplente de Representante Principal de los Trabajadores	x		EVA SANDRITH MORALES BELTRAN

DESARROLLO

1. VERIFICACION DEL QUORUM.

Siendo las 9:00 am del presente día, se da por iniciada la primera reunión como comité CPASST 2025 -2026, la Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, verifico la asistencia, con 10 participantes y se dispuso a orientarla, dándole las responsabilidades a cada rol.

2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.

La Responsable del SGSST, dio inicio presentándose, haciendo pausa activa de estiramiento y posterior, dio apertura a la reunión con una actividad interactiva de sopa de letras, donde los participantes identificaron palabras alusivas al COPASST y a Seguridad y Salud en el Trabajo. En este caso no hay acta anterior, por lo tanto, se dispuso a hacer la presentación de la conformación definitiva del comité, mediante, ACTA DE CONFORMACIÓN DE COPASST 2025 – 2026, dado que tiene integrantes de las distintas unidades de servicio, del municipio de san Jacinto del cauca Bolívar. De esa forma, se da participación activa en el SGSST

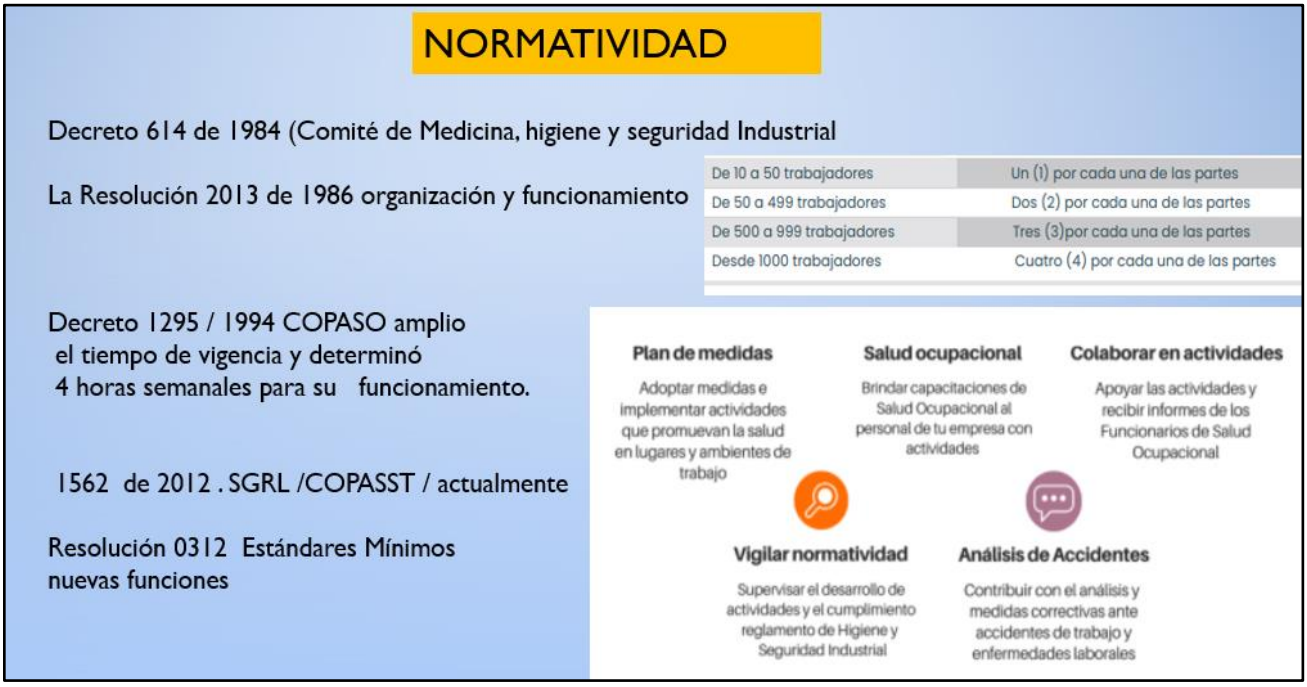
CamScanner

a los trabajadores, además de cumplir una de sus responsabilidades frente al sistema, como es las de elegir democráticamente a sus representantes para el COPASST Comité de Convivencia Laboral, también se deja compromiso de entrega de formato de reporte de seguridad.

3. TEMAS DE SST

3.1 LEGISLACIÓN COPASST.

La Responsable del SGSST, explicó sobre la normatividad, significado del copasst, elección y conformación.



4. SESIÓN DEL COPASST Y DEFINICIÓN DE CRONOGRAMA DE REUNIONES.

La Responsable del SGSST, socializó que la norma exige reunirse mensualmente como mínimo y extra en caso de un accidente grave otra situación significativa que requiera atención prioritaria; por lo cual se definió que las sesiones ordinarias, se llevarán a cabo todos los viernes de cada mes a las 3: 00 pm, quedando así:

CamScanner

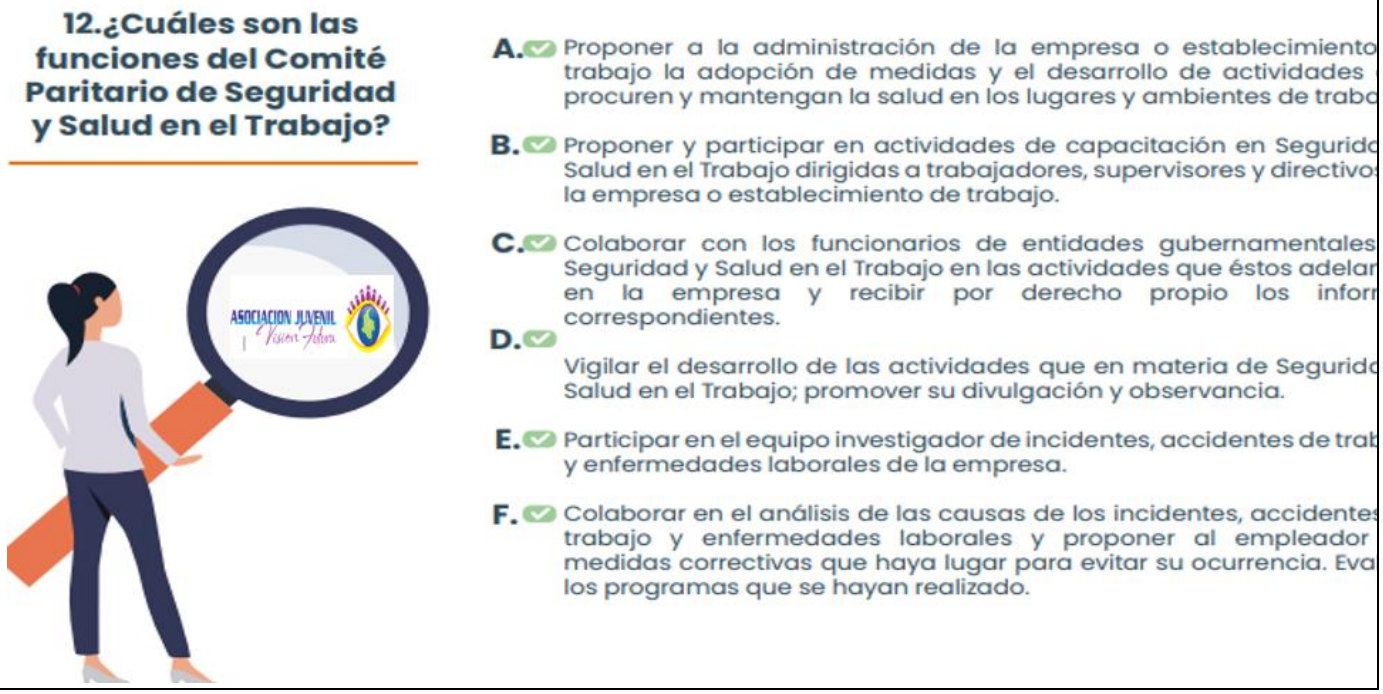
FECHA	MES	INFORME
25	ABRIL	Se analizan las actividades del mes de marzo.
30	MAYO	Se analizan las actividades del mes de abril.
27	JUNIO	Se analizan las actividades del mes de mayo.
25	JULIO	Se analizan las actividades del mes de junio.
29	AGOSTO	Se analizan las actividades del mes de julio.
26	SEPTIEMBRE	Se analizan las actividades del mes de agosto

5. SOCAILIZACON DEL SGSST

La Responsable del SGSST, informa que hasta la fecha, se ha adelantado en la organización de los cumplimientos básicos de los Estándares Mínimos de SST, se ha definido la Política y Objetivos de SST, la definición de las Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de cada unidad de servicio y se compartió a cada Coordinadora; además de la creación del comité de Convivencia La boral e inspecciones de seguridad en las unidades e servicio del norte de Bolívar y también se ha definido lo relacionado con el plan de emergencias y realización de simulacros en algunas unidades de servicio.

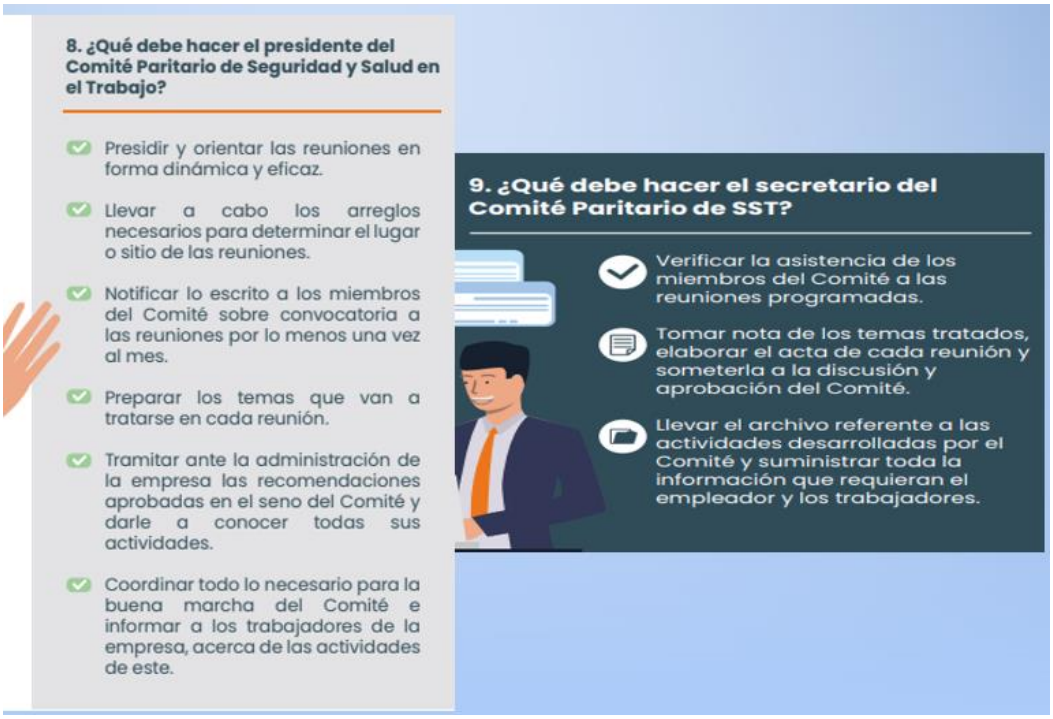
6. SOCIALIZACIÓN D ELAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COPASST, PRESIDENTE Y SECRETARIA.

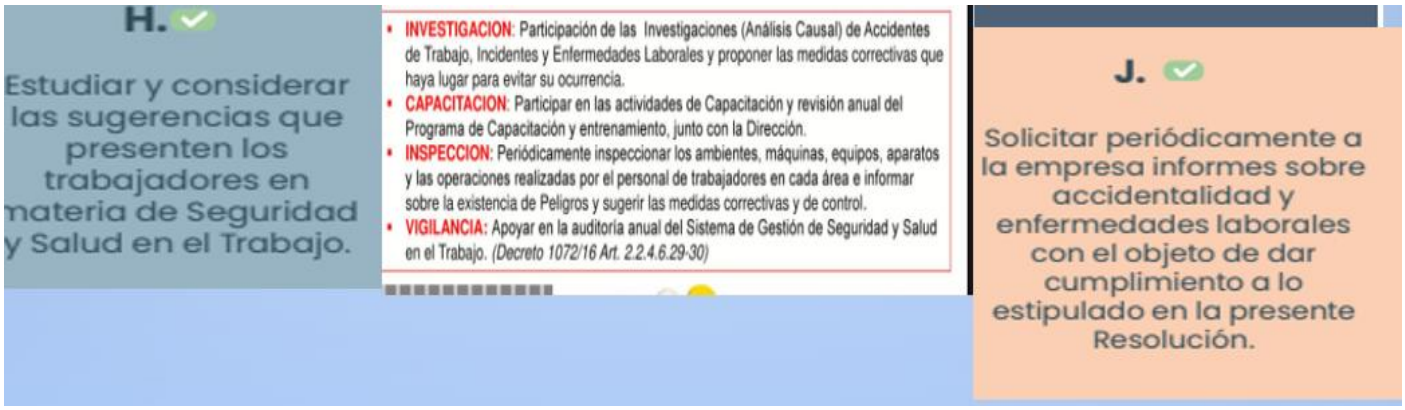
FUNCIONES COMO COPASST.



CamScanner

La Responsable del SGSSGT, socializó las funciones del presidente y secretaria del COPASST, anunciando que la próxima reunión, será presidida por el presidente y que desde la convocatoria y realización del acto # 2, será a cargo de la secretaria.



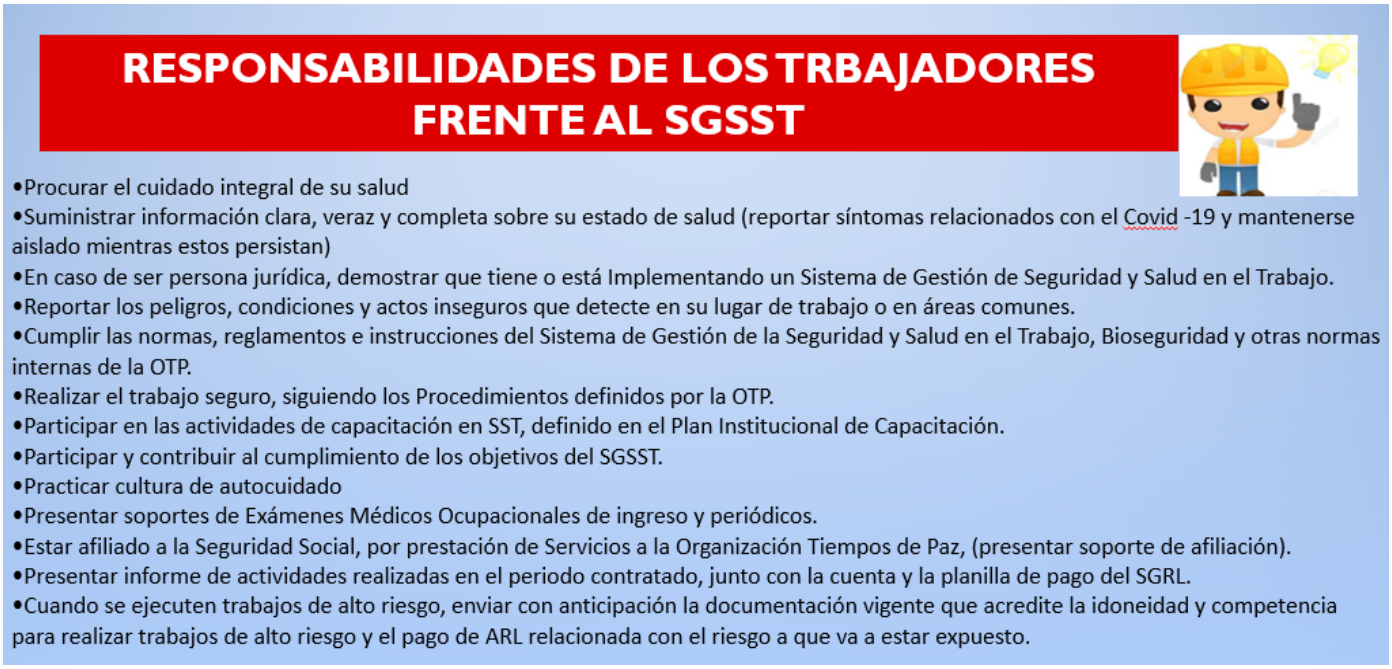


7. SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LAS RESPONDABILIDADES COMO TRABAJADORES.

La Responsable del SGSST, socializó el compromiso por parte de Dirección, se leyó cada una de las directrices de la política y se explicó la importancia de identificar el cumplimiento de esta, iniciando con el compromiso de publicarla en cada unida de servicio y socializarla a todo el personal; igualmente que los objetivos van encaminados al cumplimiento de la política y cuyo objetivo principal es garantizar la promoción y prevención

CamScanner

de accidente y enfermedades de trabajo, mediante la implementación de acciones y condiciones seguras de trabajo.



8. SOCIALIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN NORMATIVA EN LAS INSPECCIONES DE SEGRUIDAD.

La Responsable del SGSST, explico una de las funciones del COPASST que es la participación activa en las inspecciones planeadas y rutinarias de seguridad; dando a conocer que las inspecciones planeadas se realizan mensualmente y son concertadas con la Coordinadora de cada unidad de servicio, a diferencia de las rutinarias, las cuales se deben realizarse diariamente, preoperacionalmente, con el objetivo de identificar fuentes generadoras de peligros que pueden causar lesiones que afecten la integridad física y psicosocial de los trabajadores; sobre todo por los cambios climáticos, los animales ponzoñoso y venenosos como las serpientes buscan albergues y pueden llegar hasta estas unidades, dado los sectores aledaños a fincas de los municipios.
Se dejó como compromiso para los municipios del sur, el envío d ellos formatos de inspecciones para que los integrantes de copasst junto con los Coordinadores, realicen las inspecciones y devuelvan el formato diligenciado, en aras de mitigar, corregir y prevenir hallazgos que pueden ocasionar accidentes de trabajo.

9. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD/COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	OBSERVACIONES
1	Envío de memorias de diapositivas de la capacitación	Responsable del SGSST	05/03/2025	Realizado

CamScanner

3	Envío de acta de conformación del coité COPASST para las firmas	Responsable del SGSST	05/03/2025	Realizado
4	Envío para aplicación de formato de inspecciones de SST a las unidades del Sur de Bolívar	Responsable del SGSST Integrantes de COPASST	05/03/2025	Realizado
5	Envío de la política y responsabilidades para que sean publicadas y socializadas con su personal	Responsable del SGSST Integrantes de COPASST Coordinadores	05/03/2025	Realizado
6	Próxima reunión	Comité COPASST	25/04/2025 3:00 PM	Realizado

10. CIERRE DE SESIÓN:

Siendo las 10:30 am, se da por terminada el acta, dejando como compromisos los relacionados anteriormente, además de dejar pendiente el tema de investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, para el próximo 25 de abril
de la anualidad

En constancia firman:

Presidente
CARLOS DAVID HERNANDEZ RIVERA

C.C.: 1.052.071.943

secretaria
MARIA FERNANDA ANDRADES GARCIA

C.C: 1.053.066.077

EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN (%)			
PUNTUALIDAD	100	**RECIBO DEL ACTA ANTERIOR**	
PARTICIPACIÓN	100	**CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS**	
ASISTENCIA	100	**GENERACIÓN DE PLANES DE TRABAJO**	
MANEJO DEL TIEMPO			

CamScanner

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN	
Puntualidad	Total de personas puntuales/Total de personas asistentes*100 10/10*100= 100%
Participación	Personas que intervienen/Total de asistentes
Asistencia	Personas que asisten/Personas convocadas*100 10/10*100= 100%
Cumplimiento de Compromisos	Compromisos cumplidos/Compromisos pendientes*100
Manejo del Tiempo 1 HORA 30 MINUTOS	Tiempo utilizado/Tiempo planeado 1 HORA: 30 MINUTOS
Recibo del Acta Anterior	Personas que recibieron el acta/Total de Asistentes
Generación de Planes de Trabajo	Número de actividades generadas en la reunión.

Registro fotográfico.



CamScanner



CamScanner