DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233816

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
NIT / Número de Documento 62477168
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo libardocaicedo9@gmail.com

Dirección: CL 7 4A 09 AP 805 ED ACUARIUM
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3740 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079163,, Nro planilla:1747572487-9992305283,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:6e1cdc1ba804f335595742ab4aa96d18979a1c0e0957fd70b 11a789686bce7a2e92ca5f4fd3ee900d86e51de19cc4d90

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CEDULA:	6247716
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3740-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   - Asisti y levante informacion relevante de los servicios ofertados por las diferentes entidades en el municipio de Dagua, con relacion a la reunion sobre reubicacion de personas afectadas por la reparacion de las vias, articulandose con las entidades para ofrecer mejores oportunidades a los emprendedores del municipio y a los afectados por la obra.
   - Asisti y participe en reunión realizada en la oficina de la personería del municipio de Dagua (Valle) con la concurrencia de diferentes entidades del orden nacional, municipal e internacional , con el objetivo de conocer y establecer diagnóstico y plan de acción inmediato con la Organización creada por los Reintegrados y Reinsertados Negros e indigenas vinculados a la asociación Ara paz – Participaron: Personería municipal de Dagua, Secretaría de seguridad del Dpto del valle, Secretaría de paz del Dpto del valle, Secretaría de desarrollo del Valle, Secretaría de agricultura del valle, ARN, ANT, Junta directiva y miembros de la asociación Ara paz que son Reintegrados de las FARC., Oficina de la ONU para verificación y seguimiento de los acuerdos de paz .

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - Atendi y vincule emprendedores a la Ruta de Emprendimiento impulsada por la Secretaría de Desarrollo, un programa diseñado para potenciar las capacidades de los nuevos empresarios y guiarlos en el camino hacia el éxito sostenible. En este proceso, no solo se encargó de conectar a los participantes con las oportunidades que ofrece esta iniciativa, sino que también les brindó asesoría personalizada, abordando aspectos clave como la elaboración de planes de negocio, la identificación de fuentes de financiación y la implementación de estrategias de mercado adaptadas a sus proyectos. Esta labor se llevó a cabo con un enfoque integral, buscando fortalecer las habilidades de los emprendedores y asegurando que contaran con las herramientas necesarias para superar los desafíos iniciales y consolidar sus ideas en el competitivo entorno empresarial de la región. Además, el contratista facilitó espacios de interacción entre los emprendedores y otros actores del ecosistema, fomentando redes de apoyo que enriquecieran su experiencia y amplificaran su impacto.
   - Asisti a una jornada de visita a comerciantes establecidos en la inauguracion del parque del cholado, por parte de la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico, ubicada en el corazón del centro de Jamundi, un sector vibrante y estratégico para la actividad comercial de la ciudad. Durante esta actividad, se llevó a cabo una presentación detallada de la Secretaría, destacando su misión, visión y el amplio portafolio de servicios que conforman su oferta institucional, diseñada para impulsar el crecimiento económico y fortalecer el tejido empresarial local. Los comerciantes tuvieron la oportunidad de conocer de primera mano los programas de apoyo disponibles, como capacitaciones, acceso a financiamiento y asesorías especializadas, orientados a mejorar su competitividad y sostenibilidad. Posteriormente, se abrió un espacio para la inscripción de aquellos interesados en participar en la Ruta del Emprendedor, una iniciativa clave para acompañar a los negocios en su desarrollo. El contratista, con un enfoque proactivo, guió a los asistentes en el diligenciamiento del formato de caracterización, asegurándose de recopilar información esencial sobre sus perfiles, necesidades y expectativas, lo que permitirá personalizar las estrategias de intervención y maximizar el impacto de las acciones emprendidas por la Secretaría en este importante sector comercial de Jamundi. La jornada se desarrolló en un ambiente de diálogo y colaboración, sentando las bases para una relación más estrecha entre los comerciantes y las instituciones encargadas de su apoyo.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Atendi a los emprendedores en un proceso estructurado donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad. Posteriormente, se procede a diligenciar un acta de compromiso, en la que tanto los emprendedores como el contratista formalizan su participación y responsabilidades dentro del programa. Además, se completa el diligenciamiento de un formato de caracterización, recopilando información esencial sobre cada emprendedor, como sus necesidades, objetivos y el estado actual de sus emprendimientos, lo que permite personalizar el acompañamiento y maximizar el impacto de las acciones planeadas. Este proceso busca establecer una base sólida para el desarrollo exitoso de las propuestas presentadas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - Realice las actas de capacitacion a emprendedores, en donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad, estas actas se realizaron para Diego Garcia, Iris Garcia, Jairo Suarez, Jenni Renteria, Alicia Hurtado, Ana Morera, Daniel Marino, Deciderio Ibarguen, Deisy Angulo, Jonathan Hernandez, Kimberly Rosales, Luisa Padilla, Luz Gantiva, Maria Correa, Maria Banguero, Marly Mosquera, Orfelina Patiño, Rosa Balanta, Yoenny Quiñones y Yudith Morocoima.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - Respondi satisfactoriamente a los requerimientos asignados por parte de la secretaria, en aspectos como la visita a los territorios de Dagua y Jamundi, asi como tambien el acompañamiento y asistencia tecnica a los diferentes emprendedores a quienes se les presento la ruta de atencion de parte de la Secretaria de Desarrollo Economico.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - Asisti y acompañe al equipo de archivo de la SEDEC, para reacomodar fisicamente el material fisico y de archivo en las nuevas instalaciones de la Secretaria, ubicadas en el edificio de la beneficencia del Valle, en pro de acomodar con eficiencia y velocidad la documentacion necesaria para el funcionamiento de la entidad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

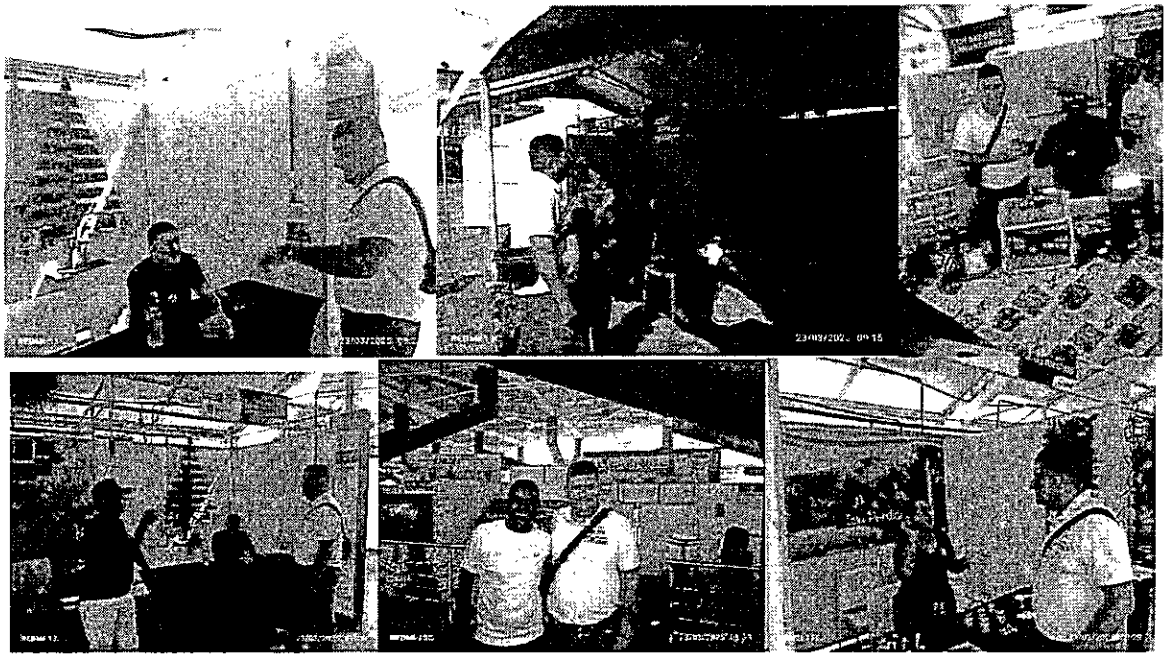
   - Brinde informacion oportuna sobre los emprendedores atendidos durante el periodo, de modo que fue de utilidad esta informacion para alimentar las bases de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la SEDEC.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

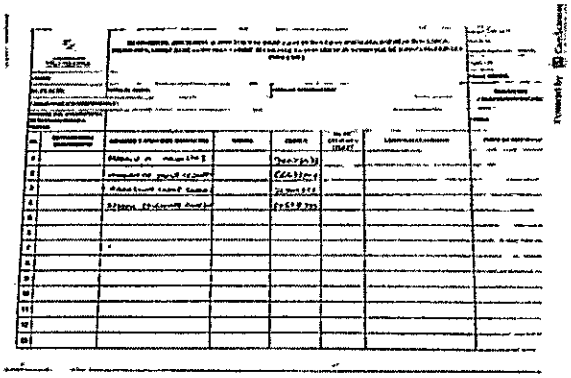


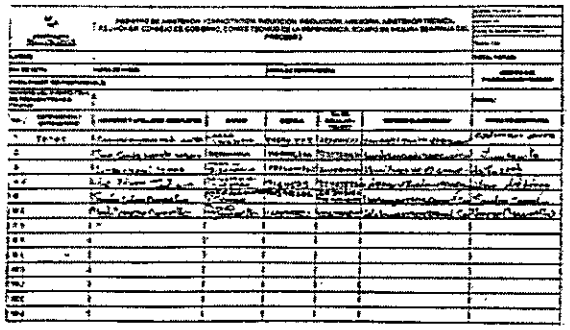
ACTIVIDADES 2



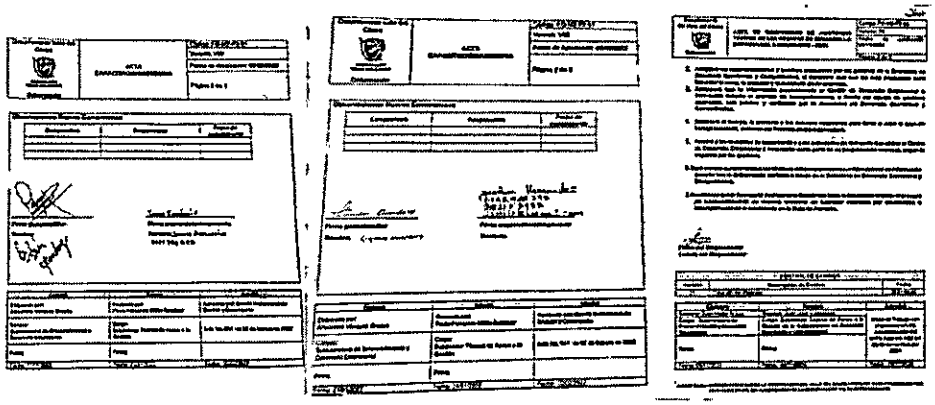
ACTIVIDADES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

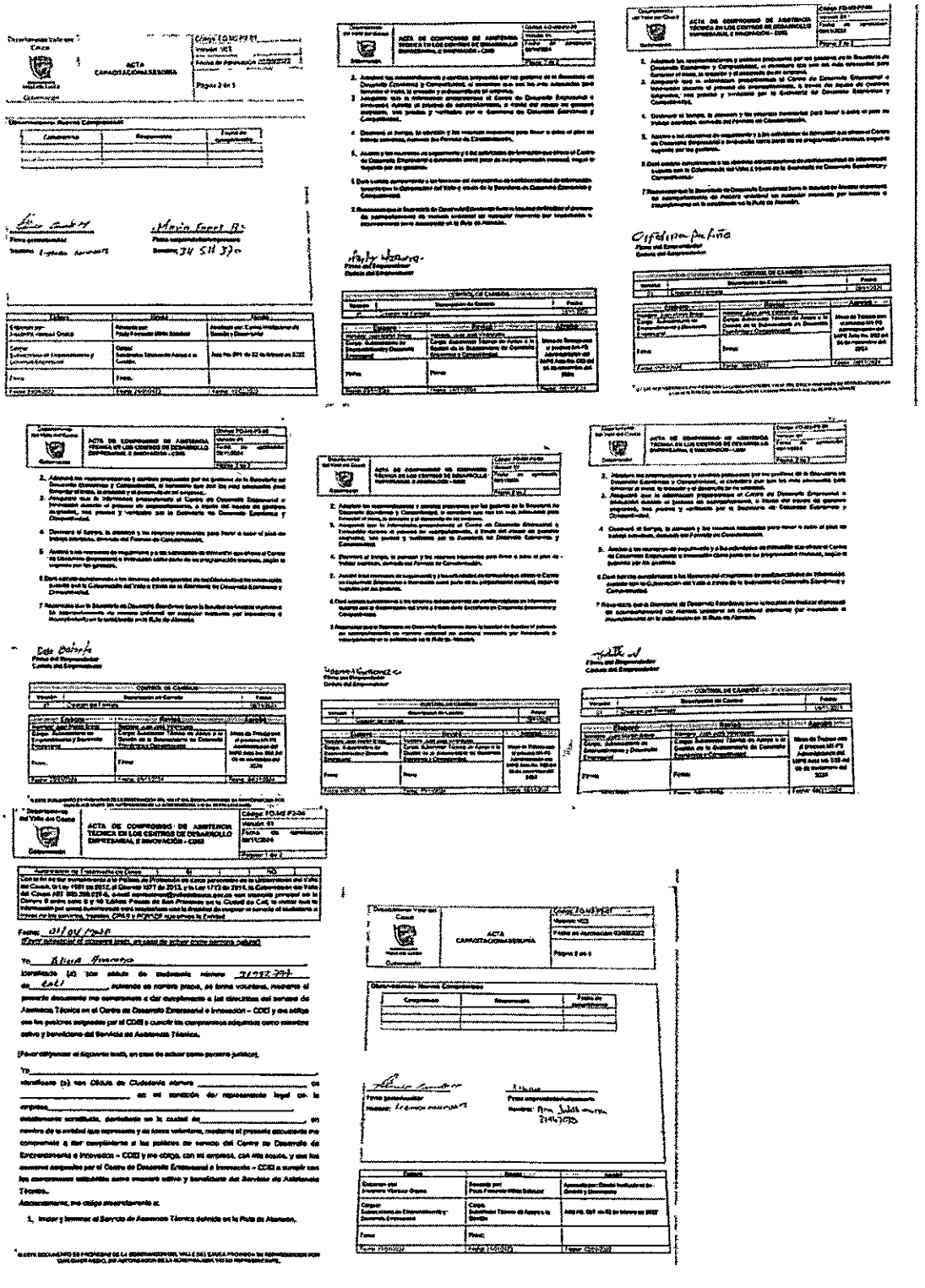




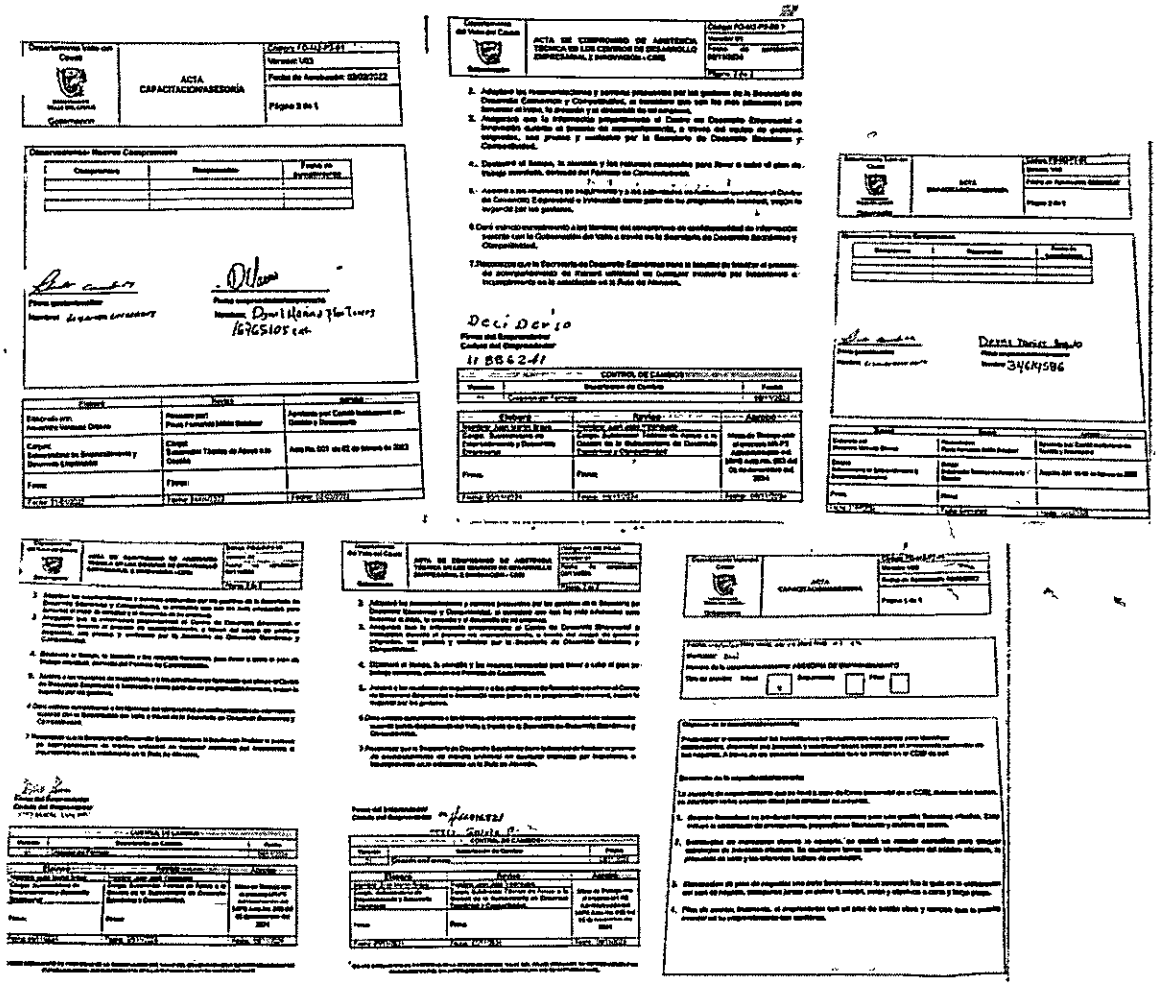
ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 6



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda

la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C.6247716
Teléfono: 3508537857
Correo:libardocaicedo9@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 12

Fecha:	**21**	de	**abril**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3740-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079163 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114				
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.				
Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**			
Contratista	**LIBARDO CAICEDO MARTINEZ** **C.C. 6247716** Teléfono. 3508537857			

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025**: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3740-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   - El contratista asistió y levanto informacion relevante de los servicios ofertados por las diferentes entidades en el municipio de Dagua, con relacion a la reunion sobre reubicacion de personas afectadas por la reparacion de las vias, articulandose con las entidades para ofrecer mejores oportunidades a los emprendedores del municipio y a los afectados por la obra.
   - El contratista asistio y participo en reunión realizada en la oficina de la personería del municipio de Dagua (Valle) con la concurrencia de diferentes entidades del orden nacional, municipal e internacional , con el objetivo de conocer y establecer diagnóstico y plan de acción inmediato con la Organización creada por los Reintegrados y Reinsertados Negros e indigenas vinculados a la asociación Ara paz – Participaron: Personería municipal de Dagua, Secretaría de seguridad del Dpto del valle, Secretaría de paz del Dpto del valle,

Secretaría de desarrollo del Valle, Secretaría de agricultura del valle, ARN, ANT, Junta directiva y miembros de la asociación Ara paz que son Reintegrados de las FARC., Oficina de la ONU para verificación y seguimiento de los acuerdos de paz .



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - El contratista atendió y vinculó emprendedores a la Ruta de Emprendimiento impulsada por la Secretaría de Desarrollo, un programa diseñado para potenciar las capacidades de los nuevos empresarios y guiarlos en el camino hacia el éxito sostenible. En este proceso, no solo se encargó de conectar a los participantes con las oportunidades que ofrece esta iniciativa, sino que también les brindó asesoría personalizada, abordando aspectos clave como la elaboración de planes de negocio, la identificación de fuentes de financiación y la implementación de estrategias de mercado adaptadas a sus proyectos. Esta labor se llevó a cabo con un enfoque integral, buscando fortalecer las habilidades de los emprendedores y asegurando que contaran con las herramientas necesarias para superar los desafíos iniciales y consolidar sus ideas en el competitivo entorno empresarial de la región. Además, el contratista facilitó espacios de interacción entre los emprendedores y otros actores del ecosistema, fomentando redes de apoyo que enriquecieran su experiencia y amplificaran su impacto.
   - El contratista asistió a una jornada de visita a comerciantes establecidos en la inauguracion del parque del cholado, por parte de la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico, ubicada en el corazón del centro de Jamundi, un sector vibrante y estratégico para la actividad comercial de la ciudad. Durante esta actividad, se llevó a cabo una presentación detallada de la Secretaría, destacando su misión, visión y el amplio portafolio de servicios que conforman su oferta institucional, diseñada para impulsar el crecimiento económico y fortalecer el tejido empresarial local. Los comerciantes tuvieron la oportunidad de conocer de primera mano los programas de apoyo disponibles, como capacitaciones, acceso a financiamiento y asesorías especializadas, orientados a mejorar

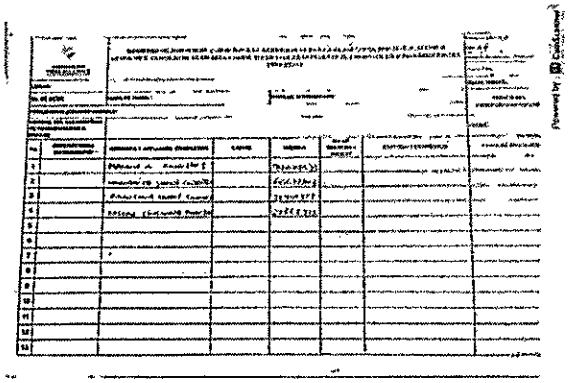
su competitividad y sostenibilidad. Posteriormente, se abrió un espacio para la inscripción de aquellos interesados en participar en la Ruta del Emprendedor, una iniciativa clave para acompañar a los negocios en su desarrollo. El contratista, con un enfoque proactivo, guió a los asistentes en el diligenciamiento del formato de caracterización, asegurándose de recopilar información esencial sobre sus perfiles, necesidades y expectativas, lo que permitirá personalizar las estrategias de intervención y maximizar el impacto de las acciones emprendidas por la Secretaría en este importante sector comercial de Jamundi. La jornada se desarrolló en un ambiente de diálogo y colaboración, sentando las bases para una relación más estrecha entre los comerciantes y las instituciones encargadas de su apoyo.

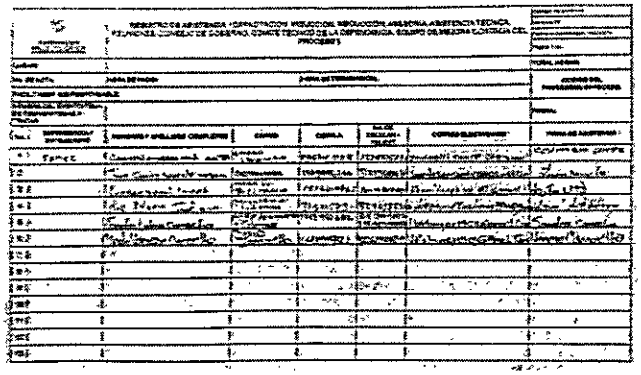


3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - El contratista atendio a los emprendedores en un proceso estructurado donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad. Posteriormente, se procede a diligenciar un acta de compromiso, en la que tanto los emprendedores como el

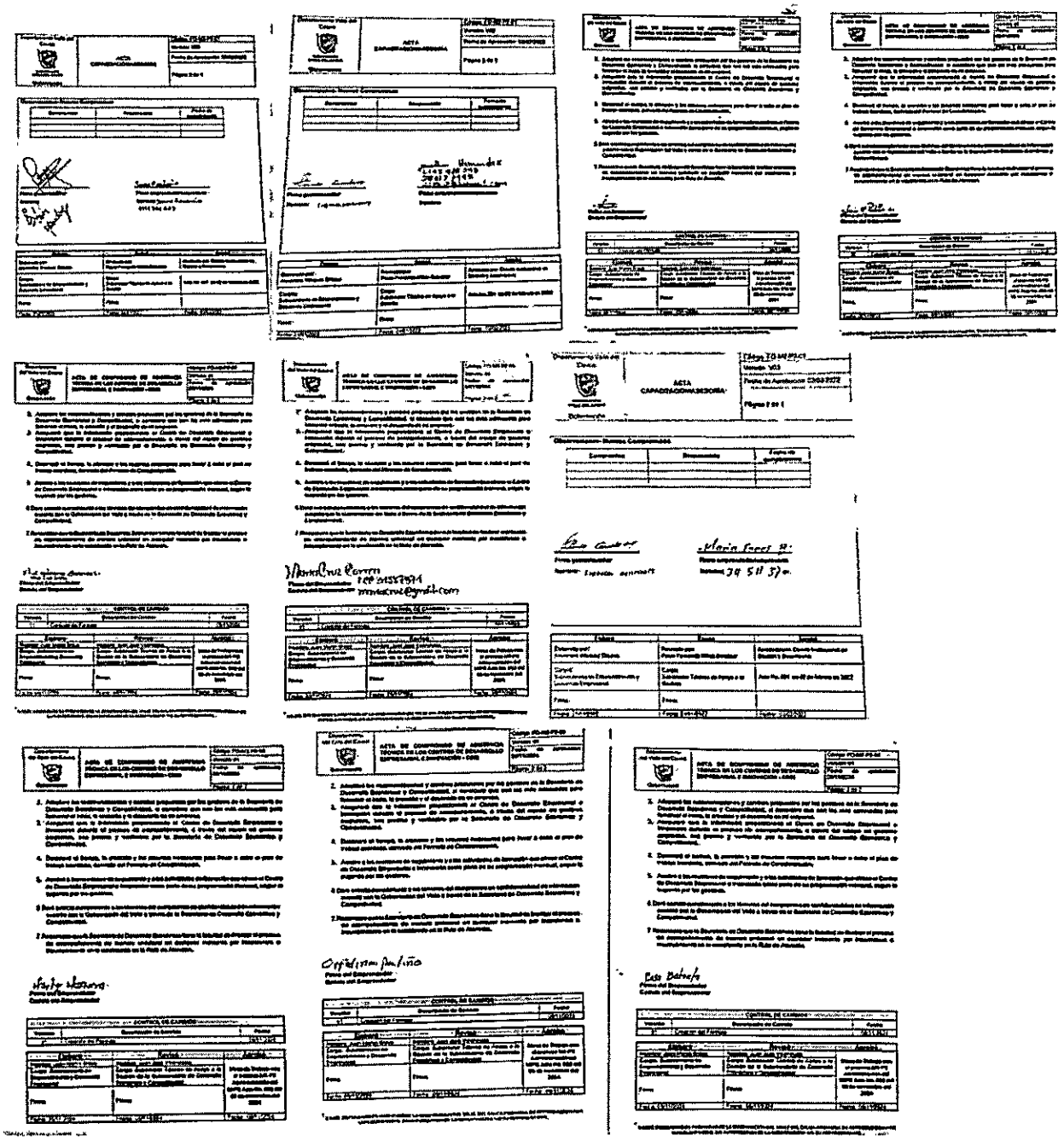
contratista formalizan su participación y responsabilidades dentro del programa. Además, se completa el diligenciamiento de un formato de caracterización, recopilando información esencial sobre cada emprendedor, como sus necesidades, objetivos y el estado actual de sus emprendimientos, lo que permite personalizar el acompañamiento y maximizar el impacto de las acciones planeadas. Este proceso busca establecer una base sólida para el desarrollo exitoso de las propuestas presentadas.

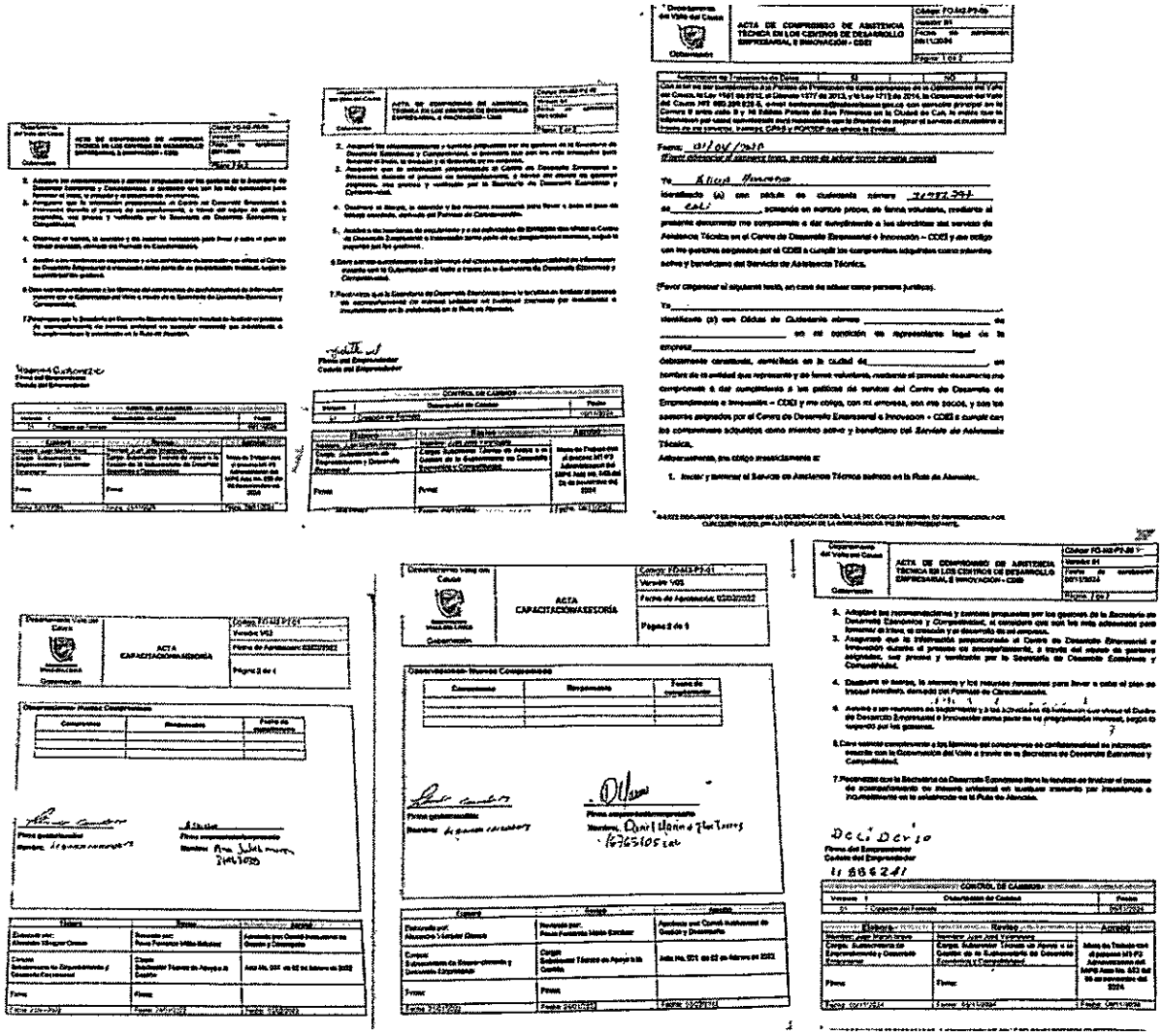


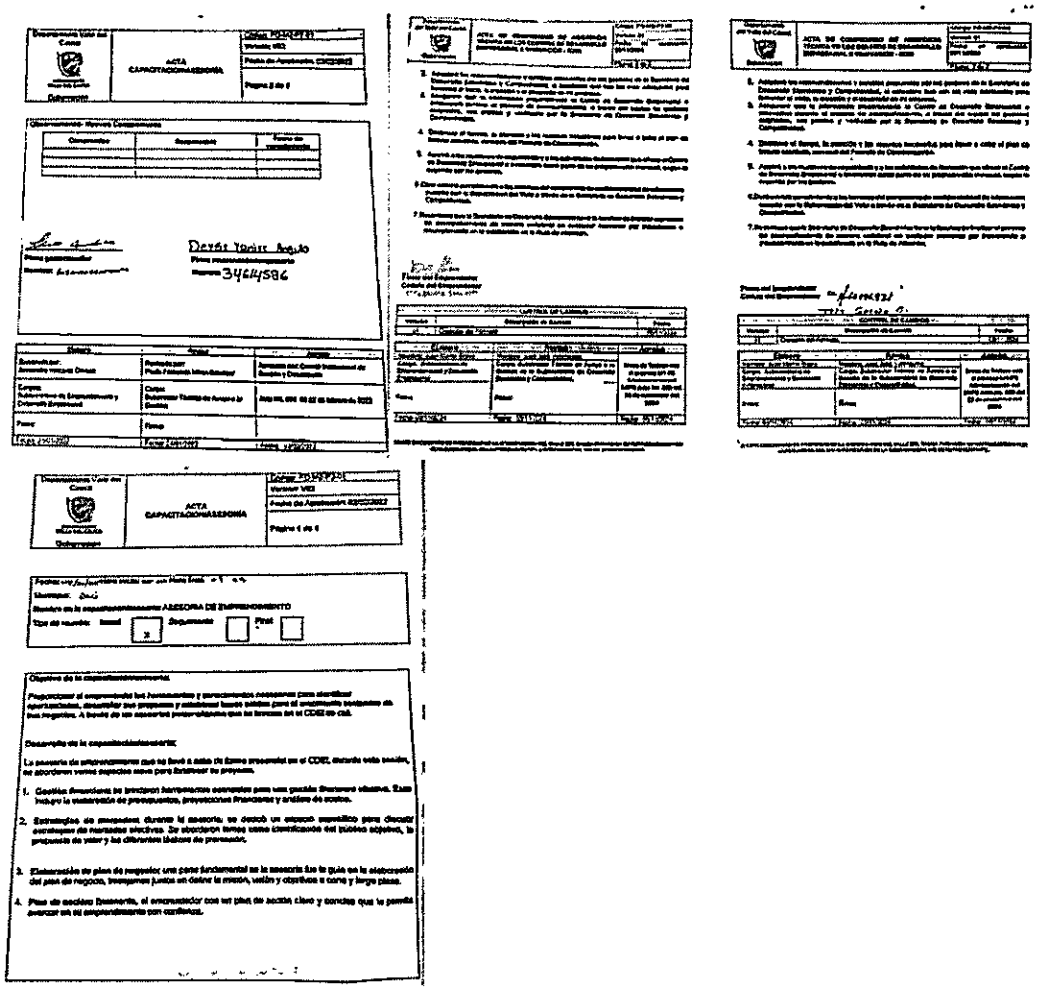


4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - El contratista realizo las actas de capacitacion a emprendedores, en donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad, estas actas se realizaron para Diego Garcia, Iris Garcia, Jairo Suarez, Jenni Renteria, Alicia Hurtado, Ana Morera, Daniel Marino, Deciderio Ibarguen, Deisy Angulo, Jonathan Hernandez, Kimberly Rosales, Luisa Padilla, Luz Gantiva, Maria Correa, Maria Banguero, Marly Mosquera, Orfelina Patiño, Rosa Balanta, Yoenny Quiñones y Yudith Morocoima.







5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - El contratista respondio satisfactoriamente a los requerimientos asignados por parte de la secretaria, en aspectos como la visita a los territorios de Dagua y Jamundi, asi como tambien el acompañamiento y asistencia tecnica a los diferentes emprendedores a quienes se les presento la ruta de atencion de parte de la Secretaria de Desarrollo Economico.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistio y acompaño al equipo de archivo de la SEDEC, para reacomodar fisicamente el material fisico y de archivo en las nuevas instalaciones de la Secretaria, ubicadas en el edificio de la beneficencia del Valle, en pro de acomodar con eficiencia y velocidad la documentacion necesaria para el funcionamiento de la entidad.



7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista brindo informacion oportuna sobre los emprendedores atendidos durante el periodo, de modo que fue de utilidad esta informacion para alimentar las bases de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la SEDEC.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1747572487 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9992305283. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	6247716
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			LIBARDO CALCEDO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO			VALLE
DIRECCIÓN	CALI	DEPARTAMENTO	3508537
TIPO APORTANTE	CALLE 46 #111-59	TELÉFONO	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	ÚNICO		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			1747572487	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	marzo	AÑO 2025
DÍAS DE MORA			5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025/04/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN			9992305283

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	E.A.S. SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200,000	$ 0	$ 700	$ 0	$ 200,000	$ 700	$ 0	$ 200,700
SUBTOTALES													$ 200,000	$ 700	$ 0	$ 200,700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8,400	$ 8,400	$ 100	$ 0	$ 8,500
SUBTOTALES									$ 8,400	$ 100	$ 0	$ 8,500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE EXTRANJERO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 6247716	LIBARDO MARTINEZ	INDEPENDIENTES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	TENG YEJ ACT	$ 1,600,000			NO	01																			$ 0	30	$ 1,600,000	$ 200,000	$ 0	$ 200,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,600,000	$ 6247716	$ 8,400		$ 0															

TOTAL PAGADO: $ 209,200

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

Powered by CamScanner

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9578091486 PV: 881378
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 09/04/2025 10:11:33
PAP: 992397
Identificacion: 6247716
Nombre: LIBARDO
Apellido 1: CAICEDO
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1234567
Codigo Planilla: 1747572487
Periodo Pago: 2025/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 6247716 Valor: $209.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner