DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233978

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
NIT / Número de Documento 62477168
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo libardocaicedo9@gmail.com

Dirección: CL 7 4A 09 AP 805 ED ACUARIUM
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3740 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079163,, Nro planilla:1747572886-305947,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9cbc35eaa3a53a4e8527659906de1f73613765eda54690d2a9958d7ed38e25d0d84e79a158e7d673a25491efeb943c35

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CEDULA:	6247716
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3740-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   - Asistí y levanté informacion relevante de los servicios ofertados por las diferentes entidades a la Gobernacion del Valle, para articularlos con los emprendedores de todo el departamento, asitiendo a una reunion de equipo para organizar dicha informacion

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - Atendí a los emprendedores de la COMUNA 1 en un proceso estructurado donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus

proyectos y garantizar su sostenibilidad. Posteriormente, se procede a diligenciar un acta de compromiso, en la que tanto los emprendedores como el contratista formalizan su participación y responsabilidades dentro del programa. Además, se completa el diligenciamiento de un formato de caracterización, recopilando información esencial sobre cada emprendedor, como sus necesidades, objetivos y el estado actual de sus emprendimientos, lo que permite personalizar el acompañamiento y maximizar el impacto de las acciones planeadas. Este proceso busca establecer una base sólida para el desarrollo exitoso de las propuestas presentadas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - Me reuní con el equipo de la subsecretaria, para dar seguimiento y apoyar las fases ligadas a las convocatorias de los Fondos de Capital semilla, en las diferentes comunas y municipios del departamento, de modo que se pueda brindar la asistencia tecnica mas especifica y detallada posible para el beneficio de los emprendedores.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - Realicé las actas de capacitacion a emprendedores, en donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad, estas actas se realizaron para Alba Lucia Villareal, Alvaro Puerres, Aura Orobio, Bersabeth Martinez, Carlos Gomez, Daniela Herrera, Diana Rico, Edwin Ijaji, Evelyn Amaya, Fulvia Bioleon, Irma Luna, Jaime Velez, Luz Gutierrez, Maria Bolaños, Pablo Tafur, Silvio Fajardo, Yina Bolaños y Zoila Socorro.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - Respondí satisfactoriamente a los requerimientos asignados por parte de la secretaria, en aspectos como las personas atendidas durante el periodo establecido, reuniones asistidas para el apoyo a la SEDEC y cantidad de asesorias brindadas para el inicio de la ruta de atencion.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Asistí y acompañé al equipo de SEDEC, para el evento de la Camara de Comercio de Cali en el Rancho de Jonas, evento CONEXIONES QUE PROSPERAN, realizando atencion, guia y presentacion de la secretaria SEDEC y el Fondo Valle Inn+ a comerciantes del sector que participaron.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Brindé informacion oportuna sobre los emprendedores atendidos durante el periodo, de modo que fue de utilidad esta informacion para alimentar las bases de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la SEDEC.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



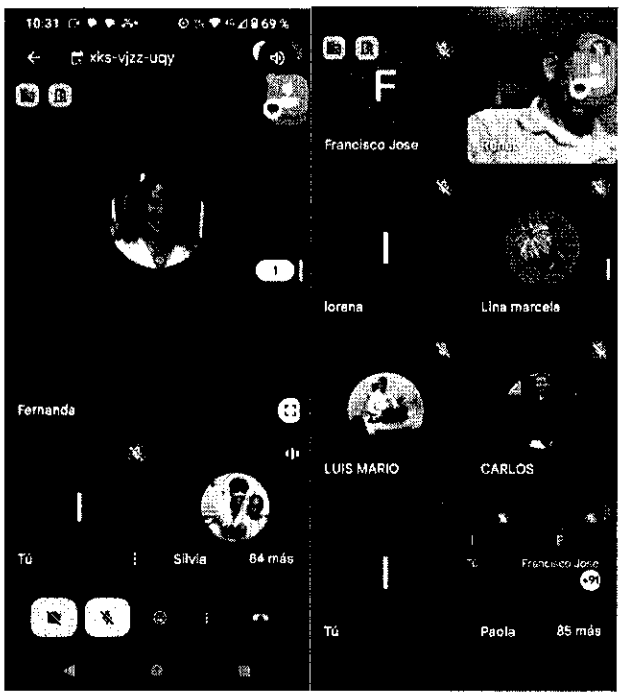


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

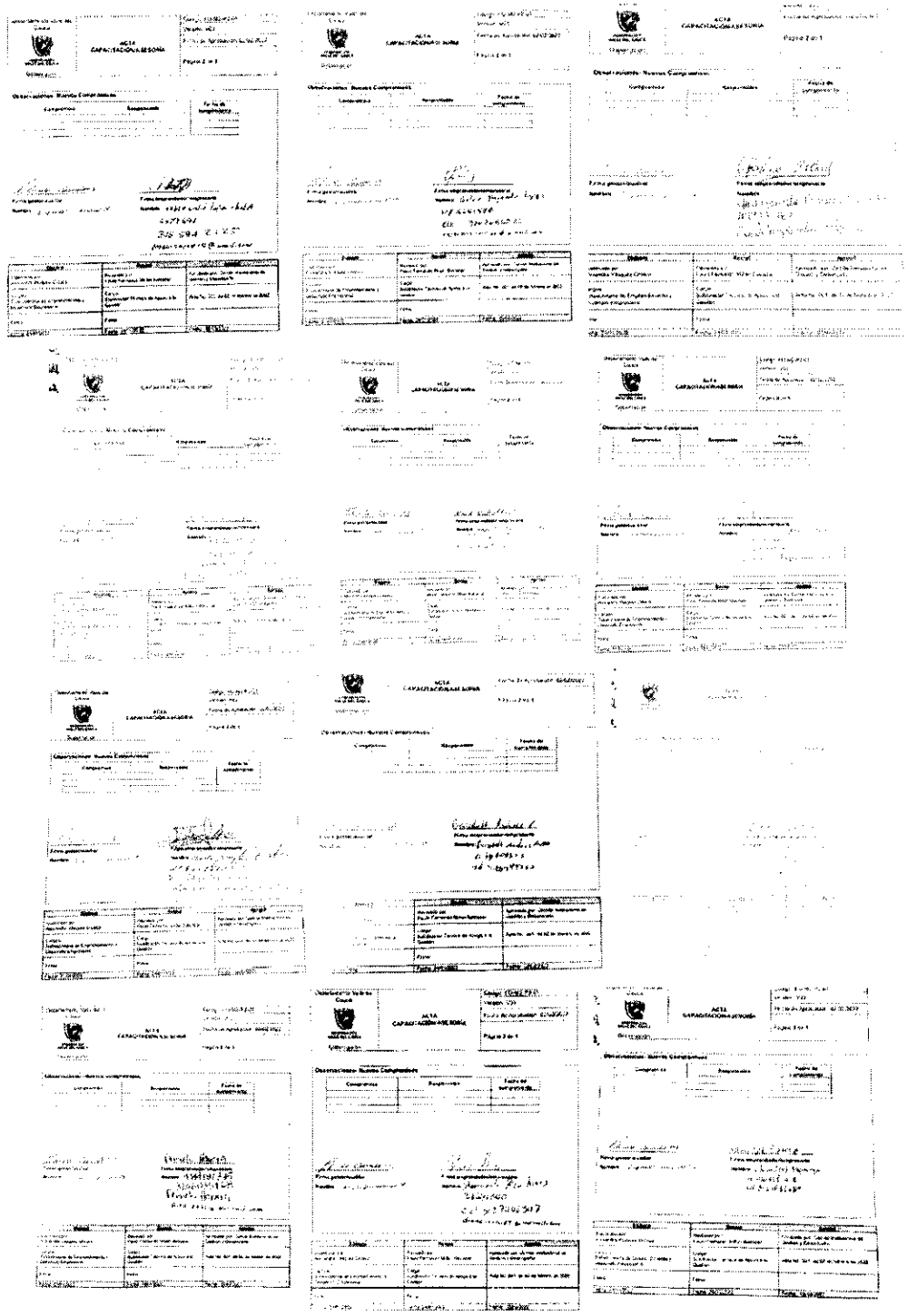


ACTIVIDADES 3

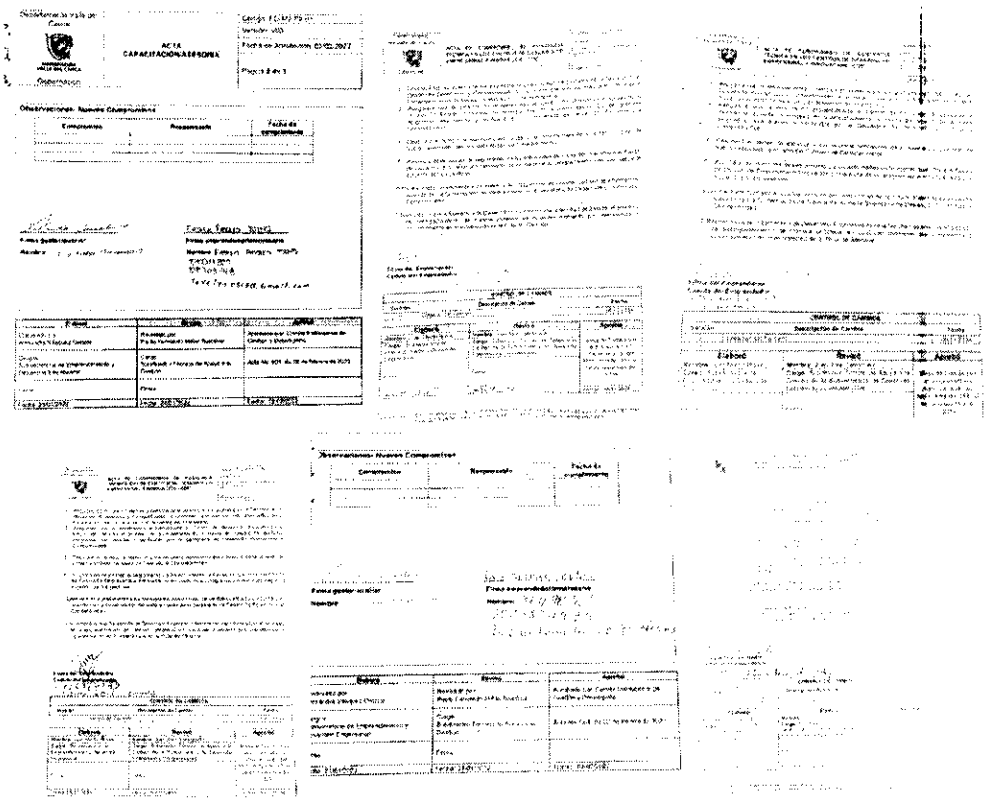


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 6



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda

la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C.6247716
Teléfono: 3508537857
Correo:libardocaicedo9@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3740-2025 de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079163 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LIBARDO CAICEDO MARTINEZ** **C.C. 6247716** Teléfono. 3508537857

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

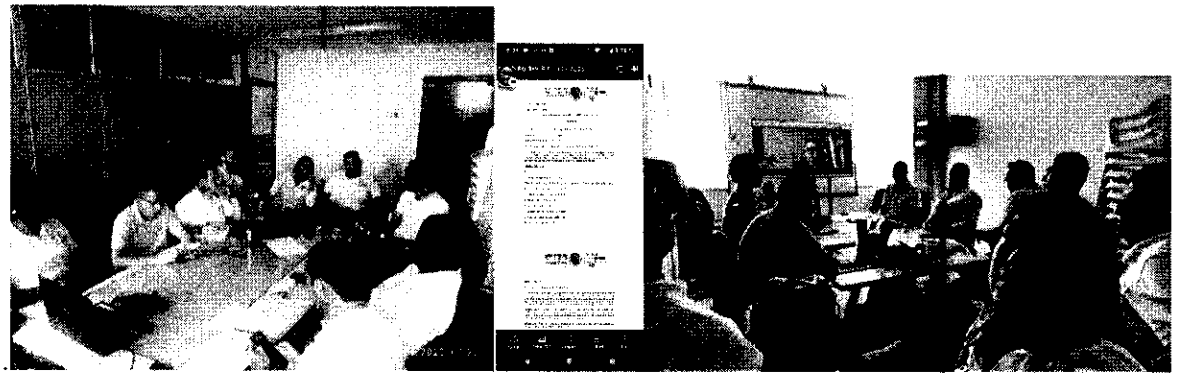
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3740-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   - El contratista asistió y levanto informacion relevante de los servicios ofertados por las diferentes entidades a la Gobernacion del Valle, para articularlos con los emprendedores de todo el departamento, asitiendo a una reunion de equipo para organizar dicha informacion

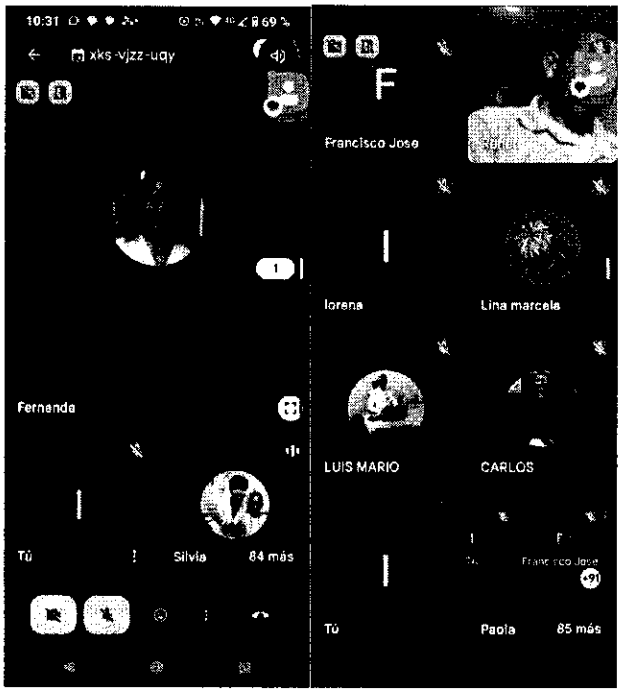


2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - El contratista atendio a los emprendedores de la COMUNA 1 en un proceso estructurado donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad. Posteriormente, se procede a diligenciar un acta de compromiso, en la que tanto los emprendedores como el contratista formalizan su participación y responsabilidades dentro del programa. Además, se completa el diligenciamiento de un formato de caracterización, recopilando información esencial sobre cada emprendedor, como sus necesidades, objetivos y el estado actual de sus emprendimientos, lo que permite personalizar el acompañamiento y maximizar el impacto de las acciones planeadas. Este proceso busca establecer una base sólida para el desarrollo exitoso de las propuestas presentadas.



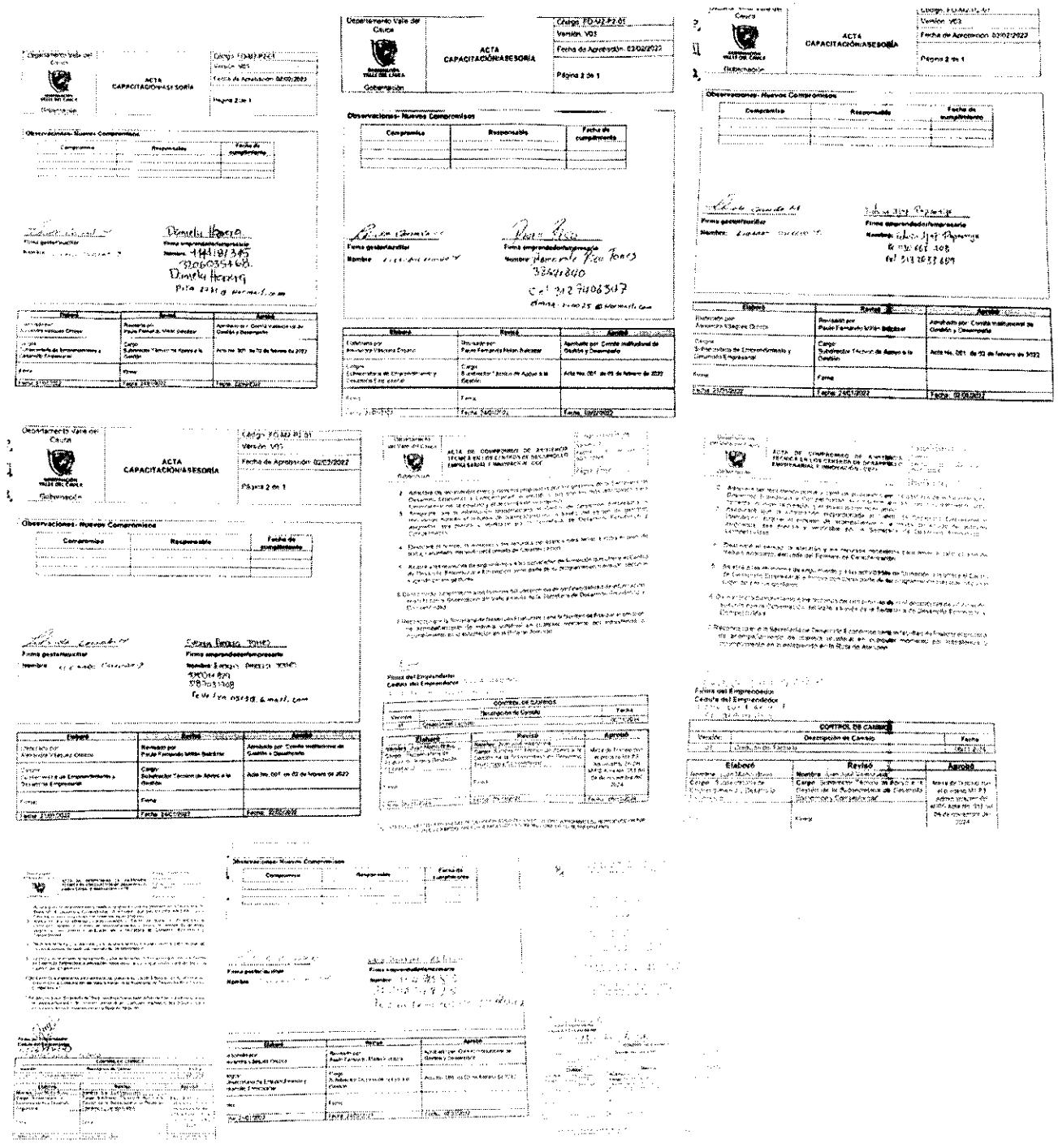
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
   - El contratista se reunion con el equipo de la subsecretaria, para dar seguimiento y apoyar las fases ligadas a las convocatorias de los Fondos de Capital semilla, en las diferentes comunas y municipios del departamento, de modo que se pueda brindar la asistencia tecnica mas especifica y detallada posible para el beneficio de los emprendedores.



4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - El contratista realizo las actas de capacitacion a emprendedores, en donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad, estas actas se realizaron para Alba Lucia Villareal, Alvaro Puerres, Aura Orobio, Bersabeth Martinez, Carlos Gomez, Daniela Herrera, Diana Rico, Edwin Ijaji, Evelyn Amaya, Fulvia Bioleon, Irma Luna, Jaime Velez, Luz Gutierrez, Maria Bolaños, Pablo Tafur, Silvio Fajardo, Yina Bolaños y Zoila Socorro.





5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - El contratista respondio satisfactoriamente a los requerimientos asignados por parte de la secretaria, en aspectos como las personas atendidas durante el periodo establecido, reuniones asistidas para el apoyo a la SEDEC y cantidad de asesorias brindadas para el inicio de la ruta de atencion.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - El contratista asistio y acompaño al equipo de SEDEC, para el evento de la Camara de Comercio de Cali en el Rancho de Jonas, evento CONEXIONES QUE PROSPERAN, realizando atencion, guia y presentacion de la secretaria SEDEC y el Fondo Valle Inn+ a comerciantes del sector que participaron.



7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   - El contratista brindo informacion oportuna sobre los emprendedores atendidos durante el periodo, de modo que fue de utilidad esta informacion para alimentar las bases de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la SEDEC.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1747572886 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 305947 con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PREVIO AL PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6247716
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 46 #111-50	TELÉFONO:	3508637
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1747572886	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	abril AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			3		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/05/10		

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 400	$ 0	$ 200.000	$ 400	$ 0	$ 200.400
SUBTOTALES													$ 200.000	$ 400	$ 0	$ 200.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-03	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES									$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400

Planilla NO Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD							ARP							CCF				SENA			ICBF			ESAP			MINEDUCACIÓN		
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL TARIFA	TOTAL APORTE	TOTAL TARIFA	TOTAL APORTE	TOTAL TARIFA	TOTAL APORTE
1	CC 6247716	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TRAB. VOL. NO	$ 1.600.000				NO																		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		30	1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-03-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	0.522177 %	$ 8.400												

TOTAL PAGADO: $ 208.900

Planilla NO Pagada

MAY 10 2025 15:06:24 RBMICT10.5
CORRESPONSAL
PAPELERIA FSA
CL 9 1A-04

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 0017068222 TER: GZ00V448
V.ELECTRON Cc
**1988 RECIBO: 012900 RRN: 022345
RECAUDO APRO: 305947

SERVICIO: 0000001130
FACTURA: 0000000001747572886
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 209.200

2025/05/10 1:48 PM USUARIO: BOI CC6247716

☆☆☆ CLIENTE ☆☆☆
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PREVIO AL PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6247716
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 46 #111-50	TELÉFONO:	3508637
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1747572886	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	abril AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			3		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/05/10		

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 400	$ 0	$ 200.000	$ 400	$ 0	$ 200.400
SUBTOTALES													$ 200.000	$ 400	$ 0	$ 200.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-03	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES									$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400

Planilla NO Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD							ARP							CCF				SENA			ICBF			ESAP			MINEDUCACIÓN		
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL TARIFA	TOTAL APORTE	TOTAL TARIFA	TOTAL APORTE	TOTAL TARIFA	TOTAL APORTE
1	CC 6247716	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TRAB. VOL. NO	$ 1.600.000				NO																		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		30	1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-03-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	0.522177 %	$ 8.400												

TOTAL PAGADO: $ 208.900

Planilla NO Pagada

MAY 10 2025 15:06:24 RBMICT10.5
CORRESPONSAL
PAPELERIA FSA
CL 9 1A-04

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 0017068222 TER: GZ00V448
V.ELECTRON Cc
**1988 RECIBO: 012900 RRN: 022345
RECAUDO APRO: 305947

SERVICIO: 0000001130
FACTURA: 0000000001747572886
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 209.200

2025/05/10 1:48 PM USUARIO: BOI CC6247716

☆☆☆ CLIENTE ☆☆☆
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3740 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079163 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 6.247.716, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

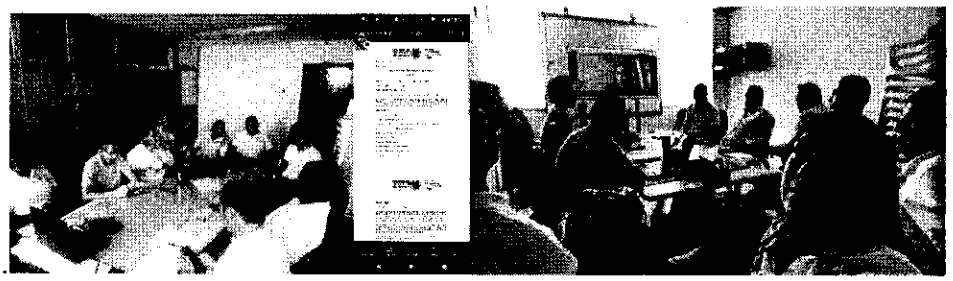
   - Asistí a la reunión con el equipo de gestores del Centro de Emprendimiento de Cali, un espacio clave para el fomento de iniciativas empresariales en la región,

con el objetivo de conocer en detalle las políticas, nuevas metas e instrumentos establecidos para el año 2025. El encuentro tuvo lugar en la oficina de la Beneficencia del Valle, un entorno propicio para el diálogo y la planificación estratégica, donde se abordaron temas cruciales como el fortalecimiento de los programas de apoyo a emprendedores, la implementación de herramientas innovadoras y la alineación de objetivos con las necesidades actuales del ecosistema emprendedor local. Durante la sesión, se destacó la importancia de la colaboración entre los diferentes actores involucrados para garantizar el éxito de las iniciativas proyectadas para el próximo año.

- Asisti y levante informacion relevante de los servicios ofertados por las diferentes entidades en el municipio de Dagua, con relacion a la reunion sobre reubicacion de personas afectadas por la reparacion de las vias, articulandose con las entidades para ofrecer mejores oportunidades a los emprendedores del municipio y a los afectados por la obra.
- Asisti y participe en reunión realizada en la oficina de la personería del municipio de Dagua (Valle) con la concurrencia de diferentes entidades del orden nacional, municipal e internacional , con el objetivo de conocer y establecer diagnóstico y plan de acción inmediato con la Organización creada por los Reintegrados y Reinsertados Negros e indigenas vinculados a la asociación Ara paz – Participaron: Personería municipal de Dagua, Secretaría de seguridad del Dpto del valle, Secretaría de paz del Dpto del valle, Secretaría de desarrollo del Valle, Secretaría de agricultura del valle, ARN, ANT, Junta directiva y miembros de la asociación Ara paz que son Reintegrados de las FARC., Oficina de la ONU para verificación y seguimiento de los acuerdos de paz .
- Asistí y levanté informacion relevante de los servicios ofertados por las diferentes entidades a la Gobernacion del Valle, para articularlos con los emprendedores de todo el departamento, asitiendo a una reunion de equipo para organizar dicha informacion







2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

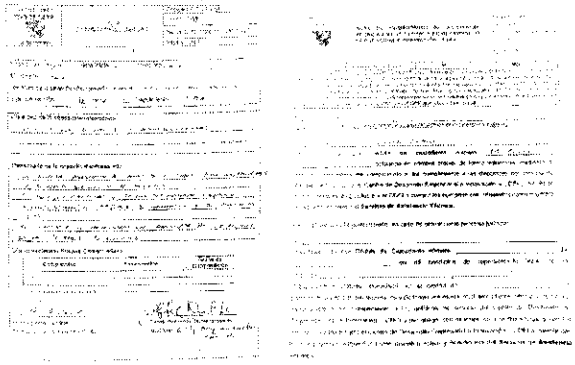
   - Atendí y vinculé emprendedores a la Ruta de Emprendimiento impulsada por la Secretaría de Desarrollo, un programa diseñado para potenciar las capacidades de los nuevos empresarios y guiarlos en el camino hacia el éxito sostenible. En este proceso, no solo se encargó de conectar a los participantes con las oportunidades que ofrece esta iniciativa, sino que también les brindó asesoría personalizada, abordando aspectos clave como la elaboración de planes de negocio, la identificación de fuentes de financiación y la implementación de estrategias de mercado adaptadas a sus proyectos. Esta labor se llevó a cabo con un enfoque integral, buscando fortalecer las habilidades de los emprendedores y asegurando que contaran con las herramientas necesarias para superar los desafíos iniciales y consolidar sus ideas en el competitivo entorno empresarial de la región. Además, el contratista facilitó espacios de interacción entre los emprendedores y otros actores del ecosistema, fomentando redes de apoyo que enriquecieran su experiencia y amplificaran su impacto.
   - Asistí a una jornada de visita a comerciantes establecidos en los alrededores de la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico, ubicada en el corazón del centro de Cali, un sector vibrante y estratégico para la actividad comercial de la ciudad. Durante esta actividad, se llevó a cabo una presentación detallada de la Secretaría, destacando su misión, visión y el amplio portafolio de servicios que conforman su oferta institucional, diseñada para impulsar el crecimiento económico y fortalecer el tejido empresarial local. Los comerciantes tuvieron la oportunidad de conocer de primera mano los programas de apoyo disponibles, como capacitaciones, acceso a financiamiento y asesorías especializadas, orientados a mejorar su competitividad y sostenibilidad. Posteriormente, se abrió un espacio para la inscripción de aquellos interesados en participar en la Ruta del

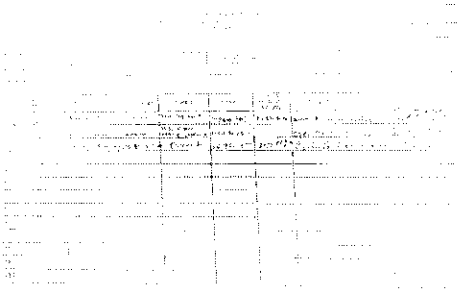
Emprendedor, una iniciativa clave para acompañar a los negocios en su desarrollo. El contratista, con un enfoque proactivo, guió a los asistentes en el diligenciamiento del formato de caracterización, asegurándose de recopilar información esencial sobre sus perfiles, necesidades y expectativas, lo que permitirá personalizar las estrategias de intervención y maximizar el impacto de las acciones emprendidas por la Secretaría en este importante sector comercial de Cali. La jornada se desarrolló en un ambiente de diálogo y colaboración, sentando las bases para una relación más estrecha entre los comerciantes y las instituciones encargadas de su apoyo.

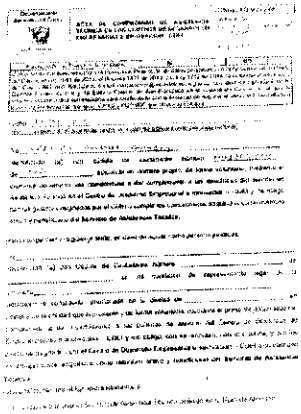
- Atendí a los emprendedores en un proceso estructurado donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad. Posteriormente, se procede a diligenciar un acta de compromiso, en la que tanto los emprendedores como el contratista formalizan su participación y responsabilidades dentro del programa. Además, se completa el diligenciamiento de un formato de caracterización, recopilando información esencial sobre cada emprendedor, como sus necesidades, objetivos y el estado actual de sus emprendimientos, lo que permite personalizar el acompañamiento y maximizar el impacto de las acciones planeadas. Este proceso busca establecer una base sólida para el desarrollo exitoso de las propuestas presentadas.
- Atendí a los emprendedores de la **COMUNA 1** en un proceso estructurado donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad. Posteriormente, se procede a diligenciar un acta de compromiso, en la que tanto los emprendedores como el contratista formalizan su participación y responsabilidades dentro del programa. Además, se completa el diligenciamiento de un formato de caracterización, recopilando información esencial sobre cada emprendedor, como sus necesidades, objetivos y el estado actual de sus emprendimientos, lo que permite personalizar el acompañamiento y maximizar el impacto de las acciones planeadas. Este proceso busca establecer una base sólida para el desarrollo exitoso de las propuestas presentadas.



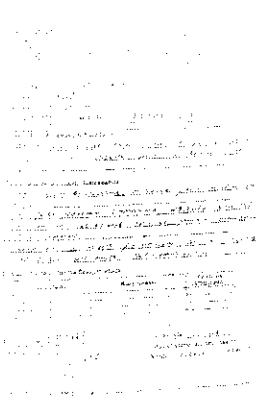


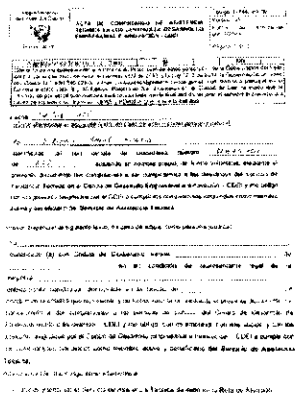


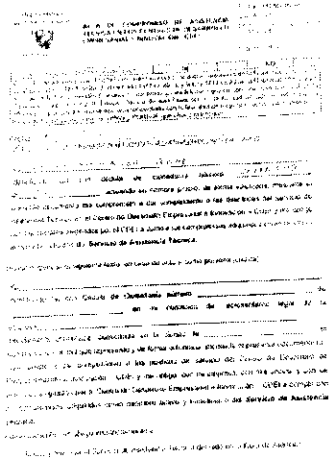


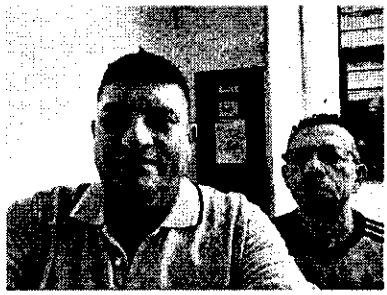








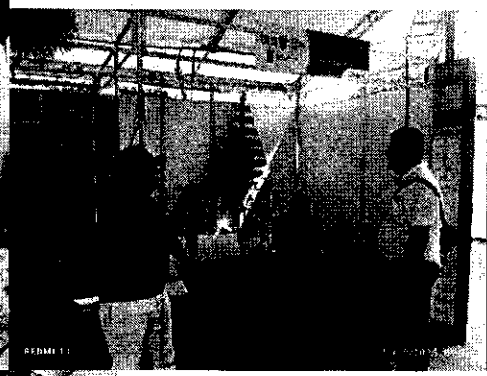


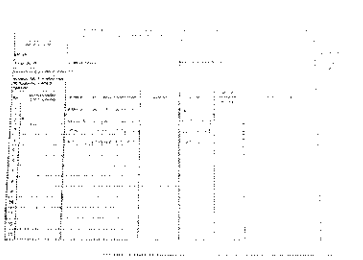
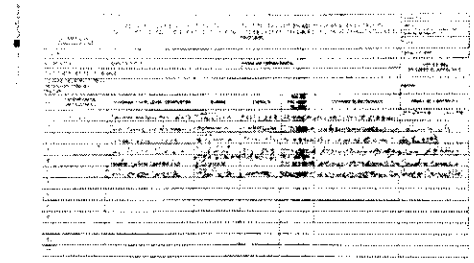








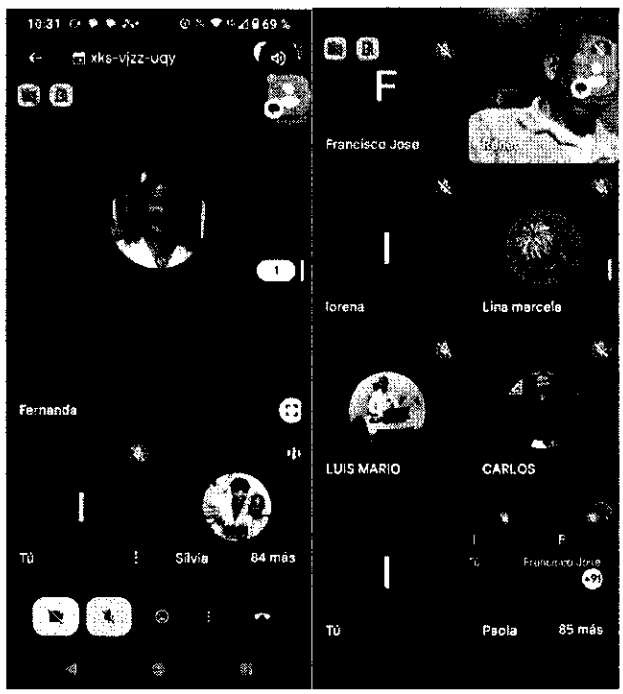


3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - Atendi a los emprendedores en un proceso estructurado donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad. Posteriormente, se procede a diligenciar un acta de compromiso, en la que tanto los emprendedores como el contratista formalizan su participación y responsabilidades dentro del programa. Además, se completa el

diligenciamiento de un formato de caracterización, recopilando información esencial sobre cada emprendedor, como sus necesidades, objetivos y el estado actual de sus emprendimientos, lo que permite personalizar el acompañamiento y maximizar el impacto de las acciones planeadas. Este proceso busca establecer una base sólida para el desarrollo exitoso de las propuestas presentadas.

- Me reuní con el equipo de la subsecretaria, para dar seguimiento y apoyar las fases ligadas a las convocatorias de los Fondos de Capital semilla, en las diferentes comunas y municipios del departamento, de modo que se pueda brindar la asistencia tecnica mas especifica y detallada posible para el beneficio de los emprendedores.

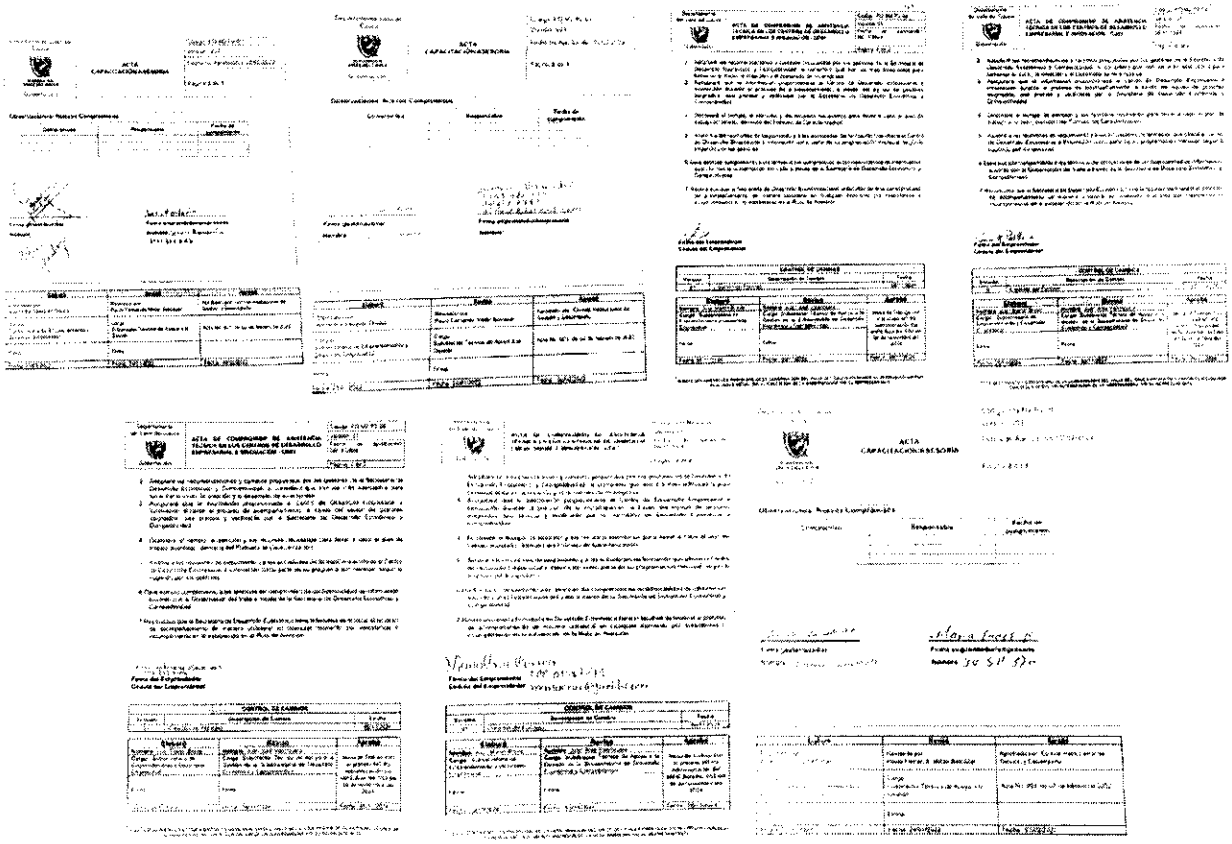


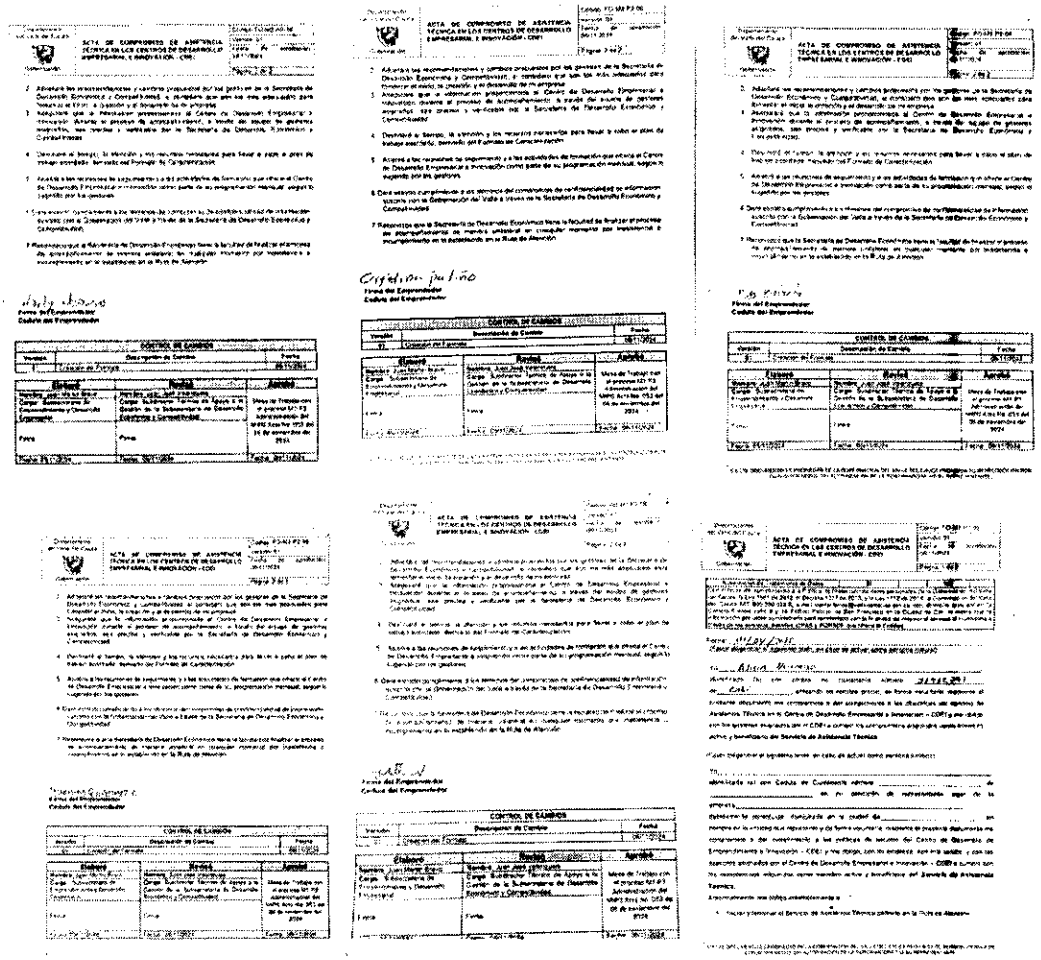
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

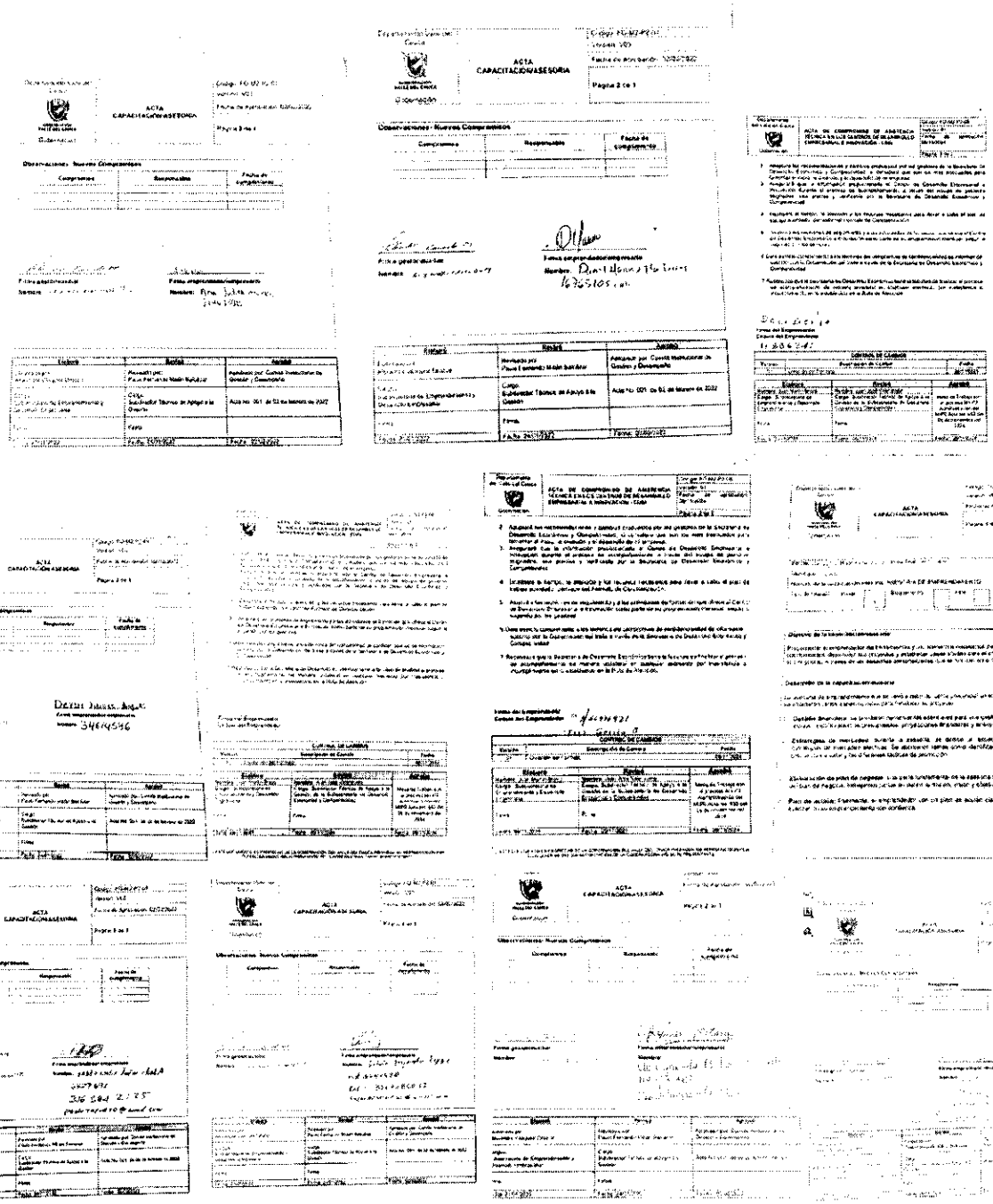
- Realice las actas de capacitacion a emprendedores, en donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su

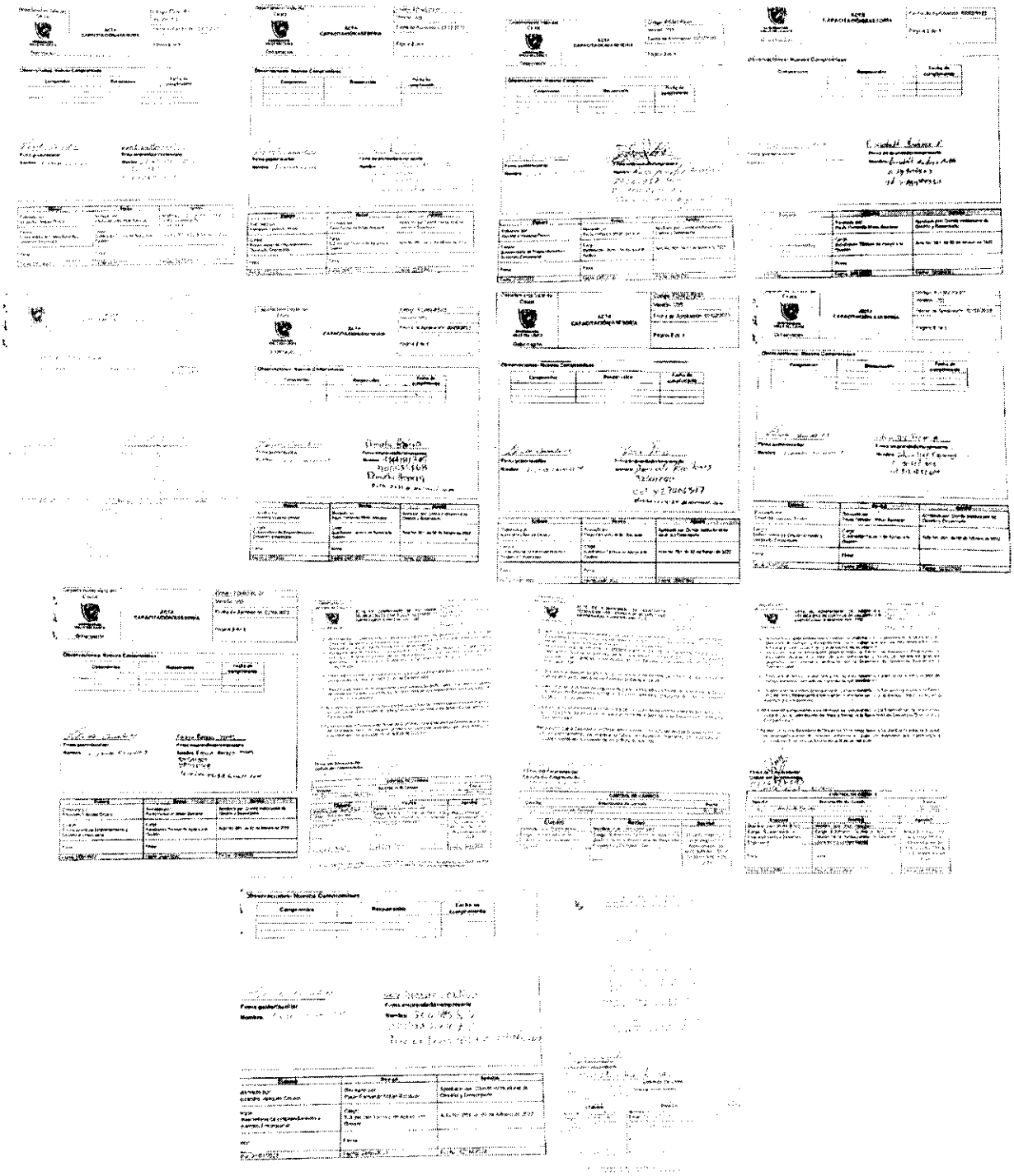
sostenibilidad, estas actas se realizaron para Diego Garcia, Iris Garcia, Jairo Suarez, Jenni Renteria, Alicia Hurtado, Ana Morera, Daniel Marino, Deciderio Ibarguen, Deisy Angulo, Jonathan Hernandez, Kimberly Rosales, Luisa Padilla, Luz Gantiva, Maria Correa, Maria Banguero, Marly Mosquera, Orfelina Patiño, Rosa Balanta, Yoenny Quiñones y Yudith Morocoima.

- Realicé las actas de capacitacion a emprendedores, en donde se les realiza una presentación detallada por parte de la Secretaría, en la cual se expone la oferta institucional disponible para apoyar sus iniciativas. Durante esta interacción, se explican los beneficios, servicios y herramientas que la entidad pone a su disposición, con el objetivo de fortalecer sus proyectos y garantizar su sostenibilidad, estas actas se realizaron para Alba Lucia Villareal, Alvaro Puerres, Aura Orobio, Bersabeth Martinez, Carlos Gomez, Daniela Herrera, Diana Rico, Edwin Ijaji, Evelyn Amaya, Fulvia Bioleon, Irma Luna, Jaime Velez, Luz Gutierrez, Maria Bolaños, Pablo Tafur, Silvio Fajardo, Yina Bolaños y Zoila Socorro.









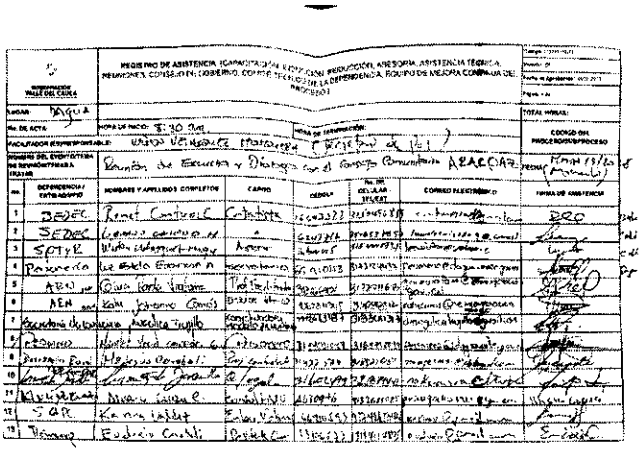
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - Respondi satisfactoriamente a los requerimientos asignados por parte de la secretaria, en aspectos como la visita a los territorios de Dagua y Jamundi, asi como tambien el acompañamiento y asistencia tecnica a los diferentes emprendedores a quienes se les presento la ruta de atencion de parte de la Secretaria de Desarrollo Economico.
   - Respondí satisfactoriamente a los requerimientos asignados por parte de la secretaria, en aspectos como las personas atendidas durante el periodo establecido, reuniones asistidas para el apoyo a la SEDEC y cantidad de asesorias brindadas para el inicio de la ruta de atencion.

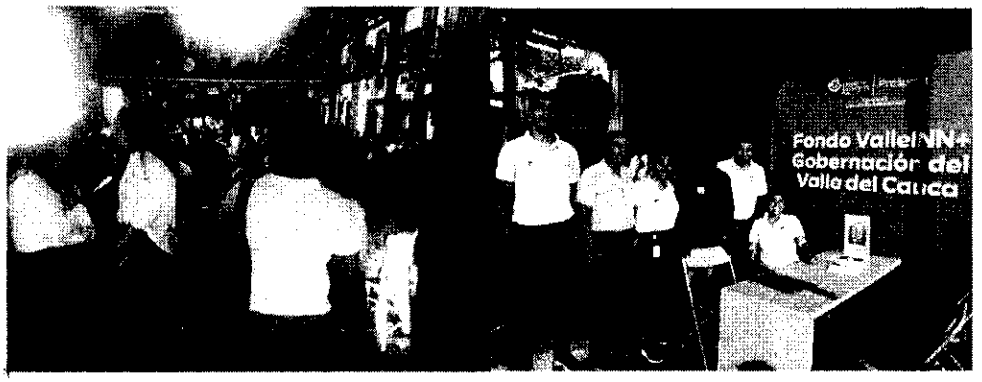
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - Asistí y participé en reunión realizada en la oficina de la personería del municipio de Dagua (Valle) con la concurrencia de diferentes entidades del orden nacional, municipal e internacional , con el objetivo de conocer y establecer diagnóstico y plan de acción inmediato con la Organización creada por los Reintegrados y Reinsertados Negros e indigenas vinculados a la asociación Ara paz – Participaron: Personería municipal de Dagua, Secretaría de seguridad del Dpto del valle, Secretaría de paz del Dpto del valle, Secretaría de desarrollo del Valle, Secretaría de agricultur del valle, ARN, ANT, Junta directiva y miembros de la asociación Ara paz que son Reintegrados de las FARC., Oficina de la ONU para verificación y seguimiento de los acuerdos de paz.
   - Asisti y acompañe al equipo de archivo de la SEDEC, para reacomodar fisicamente el material fisico y de archivo en las nuevas instalaciones de la Secretaria, ubicadas en el edificio de la beneficencia del Valle, en pro de acomodar con eficiencia y velocidad la documentacion necesaria para el funcionamiento de la entidad.
   - Asisti y acompañe al equipo de SEDEC, para el evento de la Camara de Comercio de Cali en el Rancho de Jonas, evento CONEXIONES QUE PROSPERAN, realizando atencion, guia y presentacion de la secretaria SEDEC y el Fondo Valle Inn+ a comerciantes del sector que participaron.








Fondo Valle
Gobernación del
Valle del Cauca

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
   - Brinde informacion oportuna sobre los emprendedores atendidos durante el periodo, de modo que fue de utilidad esta informacion para alimentar las bases de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la SEDEC.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3740 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079163 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 6.247.716, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018