

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 245 DEL 22 DE ENERO DE 2025

Supervisor(a)
ERIKA ROCÍO RUEDA LEÓN
Profesional especializado
Secretaría de Planeación

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2025 al 30 de mayo de 2025 en los siguientes términos:

CONTRATISTA	SAID ALFREDO PÉREZ SALAZAR
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	9 DE JUNIO 2025
NÚMERO DE INFORME	CINCO (5)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar asesoría a la Secretaría de Planeación en el seguimiento, presentación y elaboración de informes del Plan de Desarrollo 2024-2027 del Municipio de Bucaramanga, ante los organismos de control, el Concejo municipal y/o a la ciudadanía	No fue requerida ni solicitada en este periodo	No fue requerida ni solicitada en este periodo	NA	NA
2	Asesorar a la Secretaría de Planeación en la asistencia técnica e implementación de los instrumentos de gestión del Plan de Desarrollo 2024-2027 del Municipio de Bucaramanga tales Plan	2.1 Revisión y validación del Plan de Acción Secretaría del Interior	2.1 Realicé la validación del Plan de Acción de la Secretaría del Interior mes de abril de 2025.	1	2.1 Excel Plan de Acción abril de 2025 Secretaría del Interior validado (archivo EXCEL).
		2.2 Ficha de indicadores Secretaría del Interior	2.2 Asesoré y acompañé a la Secretaría del Interior del Interior en la realización de las fichas de indicadores de las metas de producto. 23 de mayo 2025.	1	2.2 Fichas de indicadores revisadas Sec. Interior. (archivo Excel

	Indicativo, Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan de Acción, entre otras.	2.3 Informe de seguimiento Plan de Desarrollo 2024-2027, corte 31 de marzo de 2025 Secretaría del Interior	2.3. Diseñé y estructuré Informe de seguimiento Plan de Desarrollo 2024-2027 corte 31 de marzo de 2025 Secretaría del Interior, mediante evaluación de los Planes de Acción.	1	2.3 Informe de seguimiento Plan de Desarrollo 2024-2027 corte 31 de marzo de 2025 Secretaría del Interior. (Archivo PDF)
		2.4 Apoyo técnico a Sec. Interior para trámite de matriz indicadores.	2.4 Asistí y participé en la reunión de apoyo técnico a Sec. Interior para trámite de matriz indicadores. Fecha 21 de mayo. Hora. 2pm.	1	2.4 Control asistencia reunión de apoyo técnico Sec. Interior tramite matriz indicadores (Archivo PDF)
		2.5 Mesa técnica GDE y Subsecretaria de Planeación para orientación sobre Plan Indicativo y Modificaciones.	2.5 Asistí y participé en la Mesa técnica GDE y Subsecretaria de Planeación para orientación sobre Plan Indicativo y Modificaciones. Mayo 26 Hora 2pm	1	2.5 Control asistencia Mesa técnica GDE y Subsecretaria de Planeación, orientación sobre Plan Indicativo y Modificaciones. (archivo PDF)
		2.6 Informe de seguimiento Plan de Desarrollo 2024-2027 corte 31 de marzo de 2025 institutos descentralizados	2.6 Realicé, revisión y análisis de validación del informe de seguimiento Plan de Desarrollo 2024-2027, Bucaramanga Avanza Segura, corte 31 de marzo de 2025, institutos descentralizados. Mayo 29 de 2025.	1	2.6 Informe de seguimiento Plan de Desarrollo 2024-2027 a 31 de marzo de 2025, institutos descentralizados (Archivo PDF)
3	Brindar apoyo técnico en la formulación, seguimiento y evaluación de las Políticas Públicas del Municipio de Bucaramanga.	No fue requerida ni solicitada en este periodo	No fue requerida ni solicitada en este periodo	NA	NA



INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 3 de 4

4	Apoyar a la Secretaría de Planeación en la participación en las reuniones, consejos, juntas o comités oficiales convocados por los entes de control, instituciones y otras entidades, cuando sea requerido por el secretario de Planeación, con el objetivo de apoyar en la gestión de los fines misionales y de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	4.1 Reunión Sec. Interior Alerta Temprana 028 Defensoría Pueblo.	4.1 Asistí a la reunión de la Sec. Interior Alerta Temprana 028 Defensoría Pueblo. Mayo 13. Hora: 10am.	1	4.1 Control asistencia reunión Sec. Interior Alerta Temprana 028 Defensoría Pueblo. (archivo PDF).
		4.2 Socialización estrategia presupuestos participativos.	4.2 Asistí la Socialización estrategia presupuestos participativos. 30 de mayo de 2025.	1	4.2 Registro asistencia Socialización Estrategia Presupuestos Participativos. (archivo PDF).
5	Prestar apoyo técnico en las actividades asociadas al proceso de Rendición de Cuentas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	No fue requerida ni solicitada en este periodo	No fue requerida ni solicitada en este periodo	NA	NA
6	Proyectar las respuestas a los derechos de petición, conceptos o informes que se requieran relacionados con el objeto del contrato.	6.1 Respuesta solicitud PQRS - consecutivo 2-S-DA-202503-00014104. Mayo 12 de 2025.	6.1 Elaboré respuesta a la solicitud PQRS - consecutivo 2-S-DA-202503-00014104. Mayo 12 de 2025.	1	6.1. Respuesta solicitud PQRS - consecutivo 2-S-DA-202503-00014104. (Archivo PDF)
		6.2 Respuesta solicitud RAD 1-SA-202505-00110741- 28 de mayo de 2025.	6.2 Elaboré respuesta a la solicitud RAD 1-SA-202505-00110741 28 de mayo de 2025.	1	6.2 Respuesta solicitud RAD 1-SA-202505-00110741 (Archivo PDF)



INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 4 de 4

7	Dar cumplimiento a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato conforme a los requerimientos que realice el Supervisor y a las actividades a cargo del Grupo de Desarrollo Económico	7.1 Reunión virtual programada para revisión del tema de cumplimiento físico y financiero en la PIIP.	7.1 Asistí reunión virtual programada para revisión del tema de cumplimiento físico y financiero en la PIIP, por parte del GDE. Mayo 05 de 2025. 9:00 AM	1	7.1 Control Asistencia Reunión virtual cumplimiento físico y financiero en la PIIP. (Archivo PDF)
		7.2 Reunión GDE virtual Plan de Acción - Cambios socialización.	7.2 Asistí a la reunión GDE virtual sobre Plan de Acción - Cambios socialización. Mayo 6 de 2025. Hora: 2pm	1	7.2 Control asistencia reunión revisión general Plan de Acción - Cambios socialización. (archivo PDF).
		7.3 Reunión equipo líder PDM - GDE- Organización Cronograma mayo 2025	7.3 Asistí a reunión equipo líder PDM - GDE- Organización Cronograma mayo 2025 (09-05-2025)	1	7.3 Control asistencia reunión equipo líder Reunión equipo líder PDM - GDE- Organización Cronograma (archivo PDF)
		7.4 Reunión virtual GDE – equipo líder seguimiento PDM. cronograma de trabajo de los indicadores de producto.	7.4 Asistí y participé en la reunión virtual GDE – equipo líder seguimiento PDM. cronograma de trabajo de los indicadores de producto. Mayo 12. Hora. 2.30pm.	1	7.4 Registro asistencia reunión GDE –equipo líder seguimiento PDM. cronograma de trabajo de los indicadores de producto. (archivo PDF)
		7.5 Reunión virtual GDE - seguimiento PDM/ Indicadores y recomendaciones a dependencias.	7.5 Participé en la reunión virtual GDE - seguimiento PDM/ Indicadores y recomendaciones a dependencias. 21 de mayo. Hora. 8am.	1	7.5 Reunión virtual GDE - seguimiento PDM/ Indicadores y recomendaciones a dependencias (archivo PDF)
		7.6 Reunión con Sub secretaria Planeación para consolidación y orientaciones sobre Ficha Indicadores.	7.6 Asistí a reunión con Subsecretaria Planeación para consolidación y orientaciones sobre FICHA INDICADORES. MAYO 23. Hora.	1	7.6 Registro de reunión con Sub secretaria Planeación consolidación ficha indicadores. (Archivo PDF)

CONTRATISTA

FIRMA

NOMBRE: Said Alfredo Pérez Salazar

CÉDULA: 18.904.542 de Río de Oro, Cesar