ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ *001*		
Hora: 10:00 a.m. – 11:30 a.m.		**Fecha:** 19/11/2024
Lugar:	Plataforma Teams de Microsoft	
Dependencia que Convoca:	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, Sede Regional Antioquia.	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Realizar el comité técnico operativo correspondiente al contrato de aportes N° 05015662024 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Asociación de Mujeres Activas de Robledo, en el Municipio de Apartadó – Antioquia ejecutado en el Municipio de Apartadó, que equivale al 50% del aporte asignado por el ICBF y la Unidad Ejecutora Asociación de Mujeres Activas de Robledo.	

Agenda:

1. Saludo de Bienvenida
2. Presentación de la UE y Enlace Étnico Regional Antioquia
3. Desarrollo de los segundos entregables que equivalen al 50%
4. Compromisos
5. Cierre

Desarrollo:

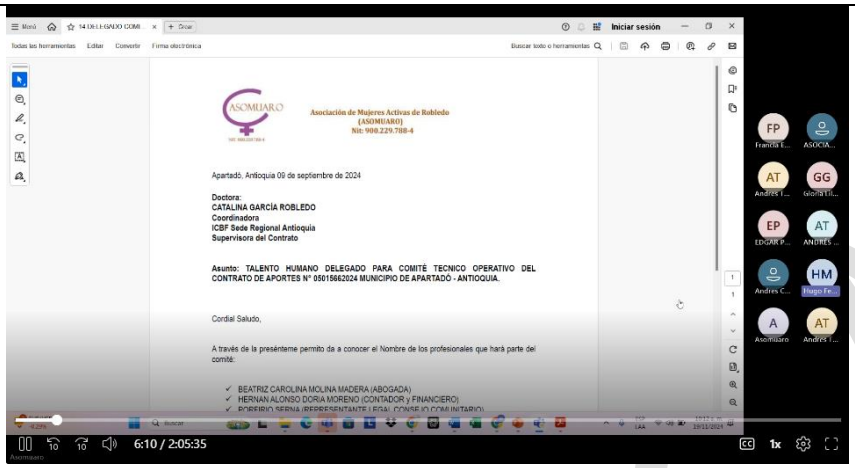
El día 19 de noviembre de 2024 se inicia la reunión siendo las 10:00 a.m. con un saludo inicial por parte de la Señora Francia Emma Osorio Patiño (Supervisora del Contrato). Luego se procedió a la presentación del equipo que hace parte de la Regional Antioquia, Andrés Torres – Enlace Étnico Regional, Gloria Liliana Maya – Financiera, Hugo Ferney Pérez Moreno – Enlace de Familias y Comunidades. Por otro lado, la Unidad Ejecutora, Beatriz Carolina Chaverra Mosquera – Representante Legal, Beatriz Carolina Molina Madera – Profesional delegada del Talento Humano, Edgar Pérez – Veedor y miembro de la comunidad.

- Luego de este punto se continuó con la presentación de las partes. (Enlace Regional – Unidad Ejecutora) y verificación del cuórum donde la unidad ejecutora presenta un oficio de delegación sin cumplimiento de requisitos. Se solicita subsanar durante la marcha del comité .
-

- Se comenzó proyectando en diapositivas los entregables correspondientes al 50% para segundo desembolso, donde se revisa que cada uno de los entregables se encuentren debidamente diligenciados y se procedió a mostrar cada uno de los puntos establecidos.

1. **ACTA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA O FILMICA, LISTADO DE ASISTENCIA EN MEDIO DIGITAL O MEDIO FISICO, QUE DE CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL MOMENTO DE**

PUBLICA



RECUPERACIÓN, EN RELACIÓN CON LOS COMPONENTES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD:

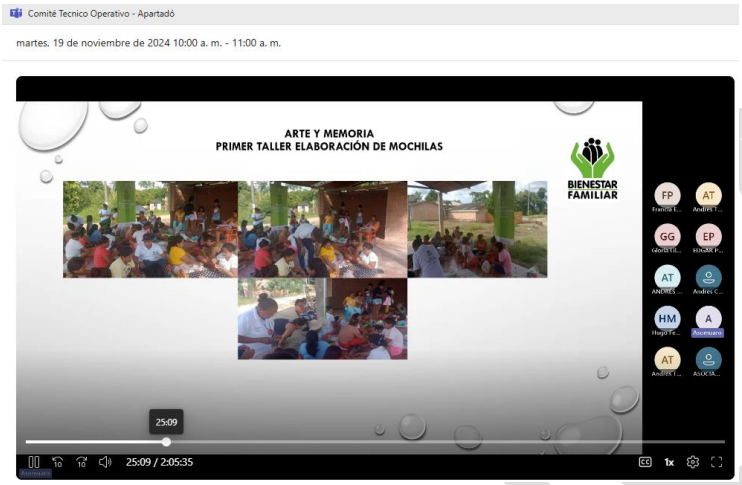
Por parte del Equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Ferney Pérez y Andrés Torres realizan una observación a la representante legal de la UE, en relación a la información consignada en el acta Nº 2 del 20-01-24 elaborada por la profesional Juliana Sibaja donde desarrolla el tema saberes y prácticas de salud, entorno saludable y manejo residuo. La observación consiste en la importancia de mejorar el registro escrito que pueda ser más detallado para facilitar entender que se está realizando en dichos encuentros y como se relacionan con los hilos y los momentos según el manual operativo del ICBF; Por otra parte mejorar el registro fotográfico detallando las fotos y que estas puedan contar la historia del momento que se está viviendo. Finalmente completar al final del acta lo relacionado con compromisos y tareas que no quedaron registradas en dicho documento.

Para el caso del acta Nº 2 del 20-09-24 elaborada por la profesional Enobit Conde Doria, hilo Gobierno y Territorio; Luego de realizar la lectura de la información condensada en dicho documento encontramos que los temas desarrollados en el encuentro tienen una relación más profunda con el hilo de arte y memoria; En la primera parte encontramos la descripción sobre un baile tradicional de la región que representaron en el encuentro, En la segunda parte describen la importancia del turbante como un elemento de identidad de la mujer afrocolombiana; En la tercera parte escriben sobre la recuperación de leguas sin darle un contexto o desarrollo coherente a este tema y finalmente mencionan un tema relacionado con arqueología del territorio el cual no profundizan y no es clara su vinculación con la comunidad afrocolombiana en donde se desarrollando la modalidad.

De acuerdo al Manual operativo el tema de gobierno y territorio debe estar conectado con fortalecer formas de gobierno propio, construcción de diálogos entre las generaciones mayores y las generaciones jóvenes con el objetivo de recuperar la gobernanza y autoridad de las comunidades para con esto mejorar la convivencia, armonía en el territorio y darle significado y reconocer sus espacios sagrados significativos.

2. **DOCUMENTO DE RECOPILACIÓN DE SABERES DE LOS ENCUENTROS INDIVIDUALES, FAMILIARES, COMUNITARIOS Y POBLACIONALES DEL MOMENTO RECUPERACIÓN:** En este documento se encuentran plasmados saberes de la comunidad afrodescendiente teniendo en cuenta

cada uno de los hilos desarrollados, como lo son: **GOBIERNO Y TERRITORIO, JUSTICIA PROPIA Y COMUNITARIA, CUIDADO: SALUD, ARMONIA Y EQUILIBRIO, SUSTENTABILIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA, EDUCACIÓN PERTINENTE, ARTE Y MEMORIA.**



Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Pérez y Andrés Torres realizan observaciones en cuento la importancia de incluir las fuentes de verificación en este documento para entender de donde se va a partir para el desarrollo de la modalidad y como se relacionan con cada uno de los hilos y momentos establecidos por el manual operativo de la modalidad tejiendo interculturalidad. Por otra parte es fundamental mejorar la redacción, ortografía e incluir más información suministrada por la comunidad y sus sabedores. Otro aspecto a tener en cuenta son las fotografías deben ser nombradas y convertirse en un registro visual que permita entender que se está realizando en ese preciso momento; Finalmente la importancia de tener el registro real de los asistentes, las actas debidamente identificadas bien redactadas con sus respectivos soportes y que estén cargadas en las carpetas del check Point para facilitar la verificación de la supervisión.

3. ACTA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA O FILMICA, LISTADO DE ASISTENCIA EN MEDIO DIGITAL O MEDIO FISICO, QUE DE CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL MOMENTO DE FORTALECIMIENTO, EN RELACIÓN CON LOS COMPONENTES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD:

Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Pérez y Andrés Torres se solicita a la UE mejorar el registro de las actas en los diferentes encuentros, tener en cuenta los formatos de acta que el ICBF tiene para este proceso, es importante diligenciarlas de manera completa, fecha, hora , lugar, agenda, desarrollo del tema, registro de firmas asistentes, compromisos y tareas para el próxima reunión; El registro fotográfico debe ser una evidencia visual que permita identificar el desarrollo de los encuentros, adicional a esto es importante que las fotografías queden nombradas y para tal efecto se recomienda utilizar la aplicación GPS MAP. Finalmente en la medida que avancen con los encuentros ir profundizando cada vez más en los temas y aprovechar al máximo las capacidades del talento humano y los aportes de los sabedores de la comunidad para generar una retroalimentacíon sólida para el éxito de la modalidad.
Al respecto se solicita a la entidad tener en cuenta ¿Cuáles fueron las voces de la Comunidad en el momento en el que se dio esa actividad?. Todo eso tiene que venir en las actas. Cuando lo hicieron con esta línea, cuando lo hicieron con la otra entonces, es necesario que se fortalezcan y sigan avanzando en la implementación.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

La unidad ejecutora da a conocer un cuadro, sobre el componente de gobierno y territorio, seguido de esto, sigue no la misma información, porque son profesionales diferentes con el componente de justicia, de cuidado, salud, armonía y equilibrio, sustentabilidad y soberanía alimentaria, educación pertinente y arte y memoria.

4. **DOCUMENTO DE CONSTRUCCIÓN DE RUTAS DE ACCIÓN QUE SE DESARROLLARÁN EN CADA COMPONENTE, EN DONDE SE IDENTIFICAN LOS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN, LOS DESTINATARIOS, FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN Y METODOLOGIAS:**

Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Pérez y Andres Torres, llamo la atención que la UE en el documento que remiten Construcción Rutas de acción: Tierra de diálogos protección de derechos y soberanía mencionan la participación de 892 usuarios en los encuentros ubicados en la casa afro comunitaria de puerto Girón; Se le pidió a la UE las respectivas aclaraciones y evidencias de ese encuentro, actas, listados de asistencia, fotografías, como fueron los encuentros, que duración tuvieron, con cuantas personas, en que fechas y en que lugares; Aclarar si fue un solo encuentro o varios momentos en diferentes lugares.

5. **APOYAR LA IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE DESNUTRICIÓN EN NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS, GENERANDO LAS ALERTAS Y ACTIVANDO LA "RUTA DE REMISIÓN A SALUD PARA LA ATENCIÓN A LA DESNUTRICION DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS"**

Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Pérez y Andrés Torres se le solicito a la UE dar mayor claridad a la información cargada en el acta; con relación a cuantos niños y niñas fueron atendidas en este proceso, los resultados obtenidos de este tamizaje por niño o niña y demás acciones que hacen parte de este componente de salud. La unidad ejecutora reporta no contar con niños con problemas de nutrición.



6. **MEMORIA DE LOS APORTES COMUNITARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GOBIERNO PROPIO EN ESTE ASPECTO:**

Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Pérez y Andrés Torres se verifico en la carpeta cargada en el drive sobre este componente y el soporte de acta no cuenta con un formato adecuado, consecutivo, hora del encuentro, duración del encuentro, fecha, lugar, orden del día, registro de participantes y fotografías de acuerdo al criterio ya mencionado anteriormente. Tener en cuenta la redacción, ortografía y coherencia en la elaboración del documento teniendo en cuenta los hilos y momentos descritos en el manual operativo de la modalidad tejiendo interculturalidad.

PÚBLICA

7. EVIDENCIAS DE REALIZACIÓN DE ENCUENTROS PARA FORTALECER LAS TRADICIONES ALIMENTARIAS:

Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Perez y Andrés Torres se verifico en la carpeta cargada en el drive sobre este componente y el soporte de acta no cuenta con un formato adecuado, consecutivo, hora del encuentro, duración del encuentro, fecha, lugar, orden del día, registro de participantes y fotografías de acuerdo al criterio ya mencionado anteriormente. Tener en cuenta la redacción, ortografía y coherencia en la elaboración del documento teniendo en cuenta los hilos y momentos descritos en el manual operativo de la modalidad tejiendo interculturalidad.

8. REPORTE DE CARACTERIZACIÓN Y REGISTRO EN EL APLICATIVO CUENTAME, DEL 70% DE LAS FAMILIAS VINCULADAS, PREVIO CRUCE CON EL FORMATO DE SEGUIMIENTO F1 REALIZADO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES:

Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Pérez y Andrés Torres se verifico en la carpeta cargada en el drive sobre este componente, apoyados según reporte de la sede nacional se cuenta con el 90% del cargue en el sistema cuéntame.

9. FORMATO DE SEGUIMIENTO EXCEL DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO, EN EL QUE SE EVIDENCIE LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS REALIZADOS HASTA LA FECHA CON LAS FAMILIAS BENEFICIADAS:

Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Pérez y Andrés Torres se le solicito a la UE luego de verificar en la carpeta cargada en el drive sobre este documento formato seguimiento realizar los ajustes precisos relacionados con el cargue completo de la información de los usuarios, no se debe diligenciar la columna de número de teléfono con 1111111, es necesario contar con un número de teléfono real así sea de un familiar o amigo para efectos de verificaciones por parte del ICBF.

10. EN EL EVENTO QUE SE CONTEMPLE LA ENTREGA DE COMPLEMENTO NUTRICIONAL BIENESTARINA MAS A LAS FAMILIAS BENEFICIADAS DE LA MODALIDAD, SE DEBERÁ SUMINISTRAR EL FORMATO DE CONTROL DE ENTREGA AL CORTE DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME EN LOS FORMATOS DEFINIDOS POR EL ICBF:

Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Pérez y Andrés Torres se realizó la verificación en la carpeta cargada en el drive sobre este documento formato acta entrega AAVN donde se evidencia un total de 288 registros, pero en el acta del 24-09-24 se menciona la entrega a 360 familias por lo que es necesario verificar estas cantidades y cruzar con las actas de entrega real, se detectaron formatos de acta sin el diligenciamiento preciso en sus encabezados, actas con muy mala calidad borrosas y no cuentan con la firma del representante legal Beatriz Chaverra y anexar registro fotográfico mas elaborado de acuerdo a los criterios ya mencionados anteriormente que cumplan con el requisito que pide el ICBF.

La unidad ejecutora muestra la valoración de niños y niñas donde no se identificaron situaciones

PÚBLICA

no se evidencian casos de desnutrición en niños menores de 5 años en la Comunidad, por lo que las mamitas nos comentaban que los niños pues tienen una alimentación saludable y pues por lo que tratan de no darles, alimentos procesados, solo alimentos que se siembran, pues que se cosechan en la Comunidad.

11. INFORME TÉCNICO PARCIAL DESCRIPTIVO CONFORME AL FORMATO ESTABLECIDO POR EL EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCION DE FAMILIAS Y COMUNIDADES:

Por parte del equipo de supervisión y técnico del ICBF Hugo Pérez y Andrés Torres se realizó la verificación en la carpeta cargada en el drive sobre este documento; La UE debe tener en cuenta las recomendaciones sobre la calidad escrita de este documento, la verificación de fuentes, mejorar la redacción, ortografía, profundización en el desarrollo de los hilos y momentos según explica el manual operativo de la modalidad tejiendo interculturalidad.

La unidad ejecutora menciona que en la Comunidad de Puerto Girón, el tema de la siembra es algo que se ha perdido o no, porque todas las familias prácticamente, pues viven de esto, aparte de que hay muchas que trabajan en fincas bananeras, entonces la familia nos dieron a conocer que se siembra mucho el plátano, la yuca, la maracuyá, el coco, la calabaza. La comunidad aporto conocimientos donde se ve el plátano calabaza, pochi, coco. limón. se puede evidenciar también que de la concha del plátano, ellos allá realizan un dulce tradicional, pues muy rico el machucado de plátano. Enseñan fotos del pescado en tanto puerto Girón es una comunidad que está a la orilla de un río y aparte está cerca al mar, entonces allá, se consume mucho pescado

12. INFORME FINANCIERO MENSUAL DONDE SE EVIDENCIA LA EJECUCIÓN, CON LOS DEBIDOS SOPORTES DEL BIEN O SERVICIO ADQUIRIDO, COMO TAMBIEN SOPORTE DE LOS PAGOS REALIZADOS A PROVEEDORES Y TALENTO HUMANO VINCULADO PARA LA OPERACIÓN, INFORME FINANCIERO DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, CONTADOR Y REVISOR FISCAL (SI ES EL CASO):

Este punto le corresponde al financiero y el no se encontraba el día de la reunión, la financiera de la Regional Antioquia, la señora Gloria Liliana Maya indicó que hacía falta cargar el informe financiero del mes de agosto y cargar todos los soportes a una carpeta exclusiva de informe financiero.

Contar con evidencias de entrega de dotación al talento humano

Gloria Liliana Menciona que hablo ayer con él financiero y a la fecha no he podido revisar porque no hay evidencias cargadas en el share point. El informe financiero de agosto no está y es necesario cargarlo porque evidencia puede tener el de septiembre que en agosto se hicieron unos pagos a talento humano administrativo, entonces es necesario cargarlo, además porque se requiere saber qué inejecución es, quedan para poder que ustedes hagan la propuesta de reinversión de esas. En la ruta no hay nada cargado.

Otra cosa que tengo señalada acá es, pero para próximos Comité, él financiero debe de estar presente porque entonces aquí no vamos a obtener respuestas.
En cuanto a lo financiero que yo realicé, varias llamadas, algunos profesionales y algunas manifestaron que el

PUBLICA

transporte, la unidad ejecutora, no se los estaba brindando, que era por cuenta propia y acá están cobrando transporte, entonces también quisiera que ustedes nos contaran qué pasas
Tampoco hay evidencias de la entrega de abono. Al respecto indican que lo van a entregar la próxima semana. Aunque el financiero no estaba en el comité técnico.

Los carnet tampoco fueron entregados. La unidad ejecutora refiere que los carnets fueron mal elaborados. Se solicita evidencia de carnets errados.

En la entrega de las semillas se observó la entrega de las semillas cuatro en buen estado y una en descomposición. La unidad ejecutora refiere que va a entregar una nueva semilla.

De parte de la supervisión se solicita clarificar la situación frente al momento de la entrega donde nos encontrábamos en territorio. Al respecto se narra lo ocurrido."Cuando se iba a hacer la entrega de las semillas yo solicité que estuviera ahí presente el profesional en este tema y dijeron que era Marwan.
Cuando él llegó, yo le pregunté, que el que había estudiado me dijo administración de empresas, pero que tenía una técnica en agropecuaria. Entonces yo le dije, Ah, bueno, venga, que vamos a mirar las semillas para tomar unas fotos de las que ustedes van a entregar cuando yo le digo que me diga el nombre de esa semilla que estaba en mal estado, él no me sabe decir que era y dijo que no sabía y posteriormente, cuando él firma el Acta de Supervisión, él coloca que es agrónomo"

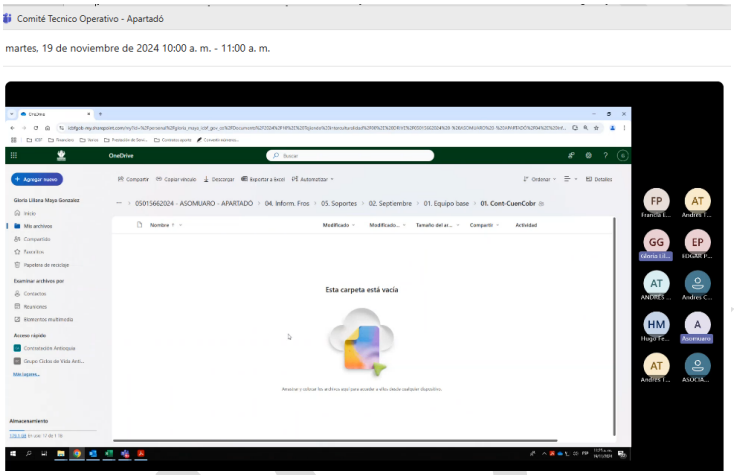
Al observar el contrato que ustedes elaboraron con él, dice que es profesional en ciencias agrarias, entonces él no es agrónomo, no es técnico, es administrador de empresas, que total se pudo evidenciar claramente que él no está desempeñando su rol, incluso se le preguntó si él ya había hecho talleres con la Comunidad y nos dijo que él no sabía que tenía que hacer talleres. Al respecto con esta aprobación del talento humano la unidad ejecutora argumenta que desde la sede nacional lo aprobaron en reunión virtual que tuvieron con la Sede nacional. (se solicita evidencia de lo aprobado acta). Por que de lo contrario no podríamos perpetuar con este error.

Entonces, no se que acciones va a tomar la unidad ejecutora pues de hecho vamos a presentar el requerimiento no solo por las semillas, si no por esa situación, pues con este profesional, que si bien es cierto, él fue aprobado, pero no cumple con el perfil y el rol.

Se clarifica que fue e aprobado como talento humano, pero no está desempeñando el rol, no tiene el perfil para el cargo, entonces no sé el qué tipo de orientaciones les están dando a las familias para la siembra de semillas, porque él no conoce el tema.
Se da a conocer que la supervisora se trajo una muestra de semilla y se la llevó a un profesional en el tema un ingeniero agrónomo y él ya no se emitió el concepto, incluso esa semilla que ustedes están entregando es una semilla de un producto para hacer vasijas. No es comestible el ingeniero agrónomo refiere que se pueden probablemente comer, pero las semillas, cuando están muy niñitas, pero no es una semilla que nos de un fruto que pueda servir para lo que para el tema que está planteado, que es para la seguridad alimentaria.
Se realiza una observación a la unidad ejecutora donde en Acta del 10 de septiembre, que habían entregado toda la dotación e incluso nos enviaron fotos de chaleco de camiseta y de carnet, y le acaban de exponer a Gloria Liliana, que no entregaron el carnet ni la dotación as los chalecos porque apenas los llevaron la semana pasada, entonces por favor no nos induzcan al error. Se expone que este tipo de situaciones son muy delicadas en este proceso y más para mí como supervisora, que debo dar fe de que todo lo que ustedes están diciendo, que los que nos están mandando en las actas son una realidad.

PÚBLICA





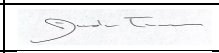
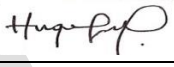
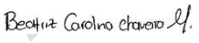
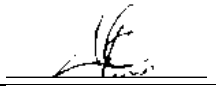
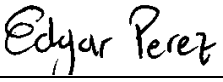
Decisiones:

- Tomar las fotografías con la aplicación, la cual permite que la foto salga con fecha, ubicación
- Ajustar actas
- Tener la información clara sobre las personas que se reúnen en cada encuentro por que se observan 892 personas y no es clara en la evidencia ni en la logística con que cuentan para que las y los participantes se sienten (sillas).
- Se recuerda a la unidad ejecutora que cuando se presente inasistencia, baja participación, hay que hacer unas actas justificando porque se presentó baja participación y cuáles van a ser como las acciones de mejora que van a implementar. o que sí nos van a mostrar algunas fotos que nos muestren de una manera que nosotros desde acá podamos revisar, que si está participando la mayoría de las 300 familias que son beneficiadas con esta modalidad.
- Diligenciar los listados de asistencia completos, aspecto que ya se había solicitado
- Diligenciar el acta con rigor técnico
- Se recomienda la utilización del buzón de sugerencias, la encuesta de satisfacción del servicio
- Actualizar el formato de seguimiento el cual no cuenta con número de teléfono
- Cargar evidencias del SIGE.
- Cargar los soportes para el informe de supervisión
- Enviar la propuesta de alimentación y nutrición que se le mandó para ajustes a ustedes yo hablé personalmente con la profesional en nutrición que ustedes tienen allá y no están cumpliendo.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar el cargue información financiera chek Point	Unidad Ejecutora	Inmediato
Verificación y actualización soportes HV Talento Humano	Unidad Ejecutora	inmediato
Subsanar entrega dotación TH	Unidad Ejecutora	inmediato
Corregir formato seguimiento	Unidad Ejecutora	Inmediato

Acatar todas las orientaciones brindadas en el comité técnico	Unidad Ejecutora	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Andrés Eugenio Torres	Enlace Étnico	ICBF/ANTIOQUIA	
Francia Osorio Patiño	Supervisora del Contrato	ICBF/ANTIOQUIA	
Gloria Liliana Maya González.	Financiera	ICBF/ANTIOQUIA	
Hugo Ferney Pérez Moreno	Enlace de familias y comunidades	ICBF/ANTIOQUIA	
Beatriz Carolina Chaverra	Representante legal unidad Ejecutora (ASOMUARO)	Representante legal unidad Ejecutora (ASOMUARO)	
Beatriz Carolina Molina Madera	Abogada delegada de la unidad ejecutora para el comité técnico operativo (ASOMUARO)	Abogada de la unidad ejecutora (ASOMUARO)	
Hernán Alonso Doria Moreno	Contador de la unidad ejecutora (ASOMUARO).	Contador de la unidad ejecutora (ASOMUARO).	
Edgar Pérez Rojas	Veedor de la comunidad		
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	ANDRES EUGENIO TORRES		

PÚBLICA