


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-4720

FECHA: MARZO 26 DE 2025

OTROSI NUMERO: 1.410-17.13-4720-1

MAYO 28 DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS (\$ 15.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI: CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006062 del 6 de FEBRERO de 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI No. 5500006289 de 22 de mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600080838 del 29 de MARZO de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600084167 de mayo 28 de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA - Subdirector Técnica De Apoyo A La Gestión (E)


OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACION DE POLITICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. CC # 94.478.646 de Buga (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO** portador de la cédula de ciudadanía No. **1112623045** la Unión (valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 20.000.000

VALOR ANTICIPO: \$ 0.00

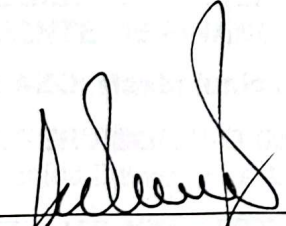
VALOR PRESENTE ACTA: \$ 15.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

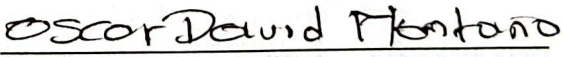
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 15.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1	\$ 5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.




JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA
 CC # 94.478.646 de Buga (Valle)
 SUPERVISOR



OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO
 C.C. 1112623045 la Unión (valle)
 CONTRATISTA

OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-4720

FECHA: MARZO 26 DE 2025

OTROSI NUMERO: 1.410-17.13-4720-1

MAYO 28 DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS (\$ 15.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI: CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006062 del 6 de FEBRERO de 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI No. 5500006289 de 22 de mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600080838 del 29 de MARZO de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600084167 de mayo 28 de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206


PLAZO: Hasta junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA - Subdirector Técnica De Apoyo A La Gestión (E)

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACION DE POLITICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. CC # 94.478.646 de Buga (Valle), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO portador de la cédula de ciudadanía No. 1112623045 la Unión (valle), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.
2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.
3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II, informes que deben contar con la firma que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.


Realizó revisión al Micrositio web de la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, teniendo en cuenta el cumplimiento normativo de acuerdo al manual de transparencia y acceso a la información pública, este análisis busca identificar brechas en el cumplimiento de los estándares relacionados con publicaciones de información obligatoria y accesibilidad web para todos los usuarios. *Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión*

2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

Asistió a reunión virtual sobre Clima Organizacional, la reunión dirigida a los funcionarios de la gobernación del valle se enfoca en las ventajas de un clima organizacional adecuado que favorezca el desarrollo de una entidad con una alta calidad de vida para el trabajador permitiendo alcanzar objetivos planteados en productividad y eficacia. *Anexo 2: Registro fotográfico de capacitación virtual.*

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

Asistió a mesa de trabajo del equipo de Calidad y transparencia donde el líder de proceso socializa el Plan de Trabajo 2025 asigna tareas de acuerdo al perfil de cada integrante del equipo, de igual forma evalúan la pertinencia de los indicadores del proceso M6P1 y de esta manera identifican si son

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

relevantes y útiles para alcanzar los objetivos del proceso. *Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.*

Realizó inscripción al diplomado en Seguridad Ciudadana ofrecido por la UCEVA. *Anexo 4: Registro fotográfico de la inscripción.*

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.


Asistió a mesa de trabajo con el equipo de calidad y transparencia para realizar el ajuste del mapa de riesgos de corrupción, durante la reunión valoraron los riesgos de corrupción, a través de la combinación de la probabilidad de ocurrencia del evento y el impacto que su materialización provoqué en la entidad, finalizaron con la identificación del riesgo residual, es decir, aquel que resulta después de confrontarse el riesgo de corrupción con los controles establecidos. *Anexo 1: Registro Fotográfico y Listado de asistencia de la reunión,*

2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

Asistió a reunión con funcionario de la oficina de transparencia Darwin Montañó con el objetivo de realizar el primer Monitoreo de transparencia y ética pública, teniendo en cuenta que se debe promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de la nacionalidad institucional esta se refiere a la evaluación constante de las prácticas de una entidad pública para garantizar que se cumpla con los principios de transparencia, integridad y responsabilidad. Esto implica identificar riesgos de corrupción, medir el cumplimiento de las políticas y procedimientos relacionados con la transparencia, y tomar medidas correctivas cuando sea necesario. *Anexo 2: Registro Fotográfico y Listado de asistencia de la reunión*

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

Asistió a reunión del equipo de calidad y transparencia en la sala de juntas 08 de abril 2025, donde se habló del Sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT que se está implementando en la gobernación del valle, el objetivo es que cada uno de los procesos identifiquen la señales de alerta, en el proceso M6P1 correspondiente a la secretaria de convivencia se identificaron algunas señales de alerta correspondientes al área de contratación fueron: Evaluación financiera, incremento injustificado del patrimonio, actividad económica principal diferente con la que obtuvo los recursos, disposición de recursos en efectivo, el objetivo de la gobernación es definir políticas y procedimientos para identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo. *Anexo 3: Registro Fotográfico de la reunión*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II, informes que deben contar con la firma que correspondan.

Realizó el cargue de su cuenta No. 1 correspondiente al Contrato No. 1.410-17.13-4720 del 26 de marzo de 2025, con toda la información de sus actividades ejecutadas. Anexo 4: Registro fotográfico Plataforma del Secop II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

Asistió a mesa de trabajo con el líder de proceso para realizar los respectivos seguimientos de los diferentes factores que da cumplimiento al primer monitoreo del programa de transparencia y ética pública, esto con el objetivo de fortalecer los controles e identificar y gestionar riesgos de corrupción, garantizar el acceso a la información pública y promover una cultura de legalidad. Anexo 1: Registro Fotográfico


2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de realiza la construcción de socialización a los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del nuevo valor del Código de Integridad. Anexo 2: Registro fotográfico

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

Asistió a mesa de trabajo para realizar seguimiento a los indicadores con corte al primer trimestre del 2025 se informa a las funcionarias responsables de estos indicadores mediante correo electrónico la solicitud de la información, el seguimiento de los indicadores permite identificar desviaciones o problemas, lo que permite tomar medidas correctivas a tiempo. Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión

Realizó entrega en la segunda sesión del diplomado en esta sección presenta los conceptos claves de la seguridad desde una perspectiva de políticas públicas orientadas a los derechos, analiza el papel de la justicia en el reconocimiento de las víctimas, los procesos de resocialización como parte del sistema penal, y la promoción de una cultura de la legalidad y la convivencia como elementos esenciales para la cohesión social. El enfoque se centra en la construcción de paz y la prevención de violencias desde la institucionalidad y la ciudadanía. Anexo 4: Registro fotográfico de plataforma Modleen Proyeccion

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II, informes que deben contar con la firma que correspondan.

Realizó cargue de su cuenta correspondiente a la cuota dos de su contrato, con evidencias y firmas correspondientes. Anexo 5: Registro fotográfico de la plataforma del secop ii.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

Asistió a mesa de trabajo donde realizó seguimiento al mapa de riesgos del proceso, solicitó la información a los funcionarios responsables de ejecutar las actividades de los controles: (No de rutas activadas respecto al tema de derechos humanos, alertas administrativas en pasaportes, ejecución presupuestal del trimestre), el objetivo de este seguimiento es evitar que el riesgo de materialice. Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.

2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

Asistió a reunión con el asesor de calidad con el objetivo de recibir capacitación sobre la nueva herramienta de gestión del riesgo la cual se ajustó a la última versión diseñada por el departamento administrativo de la función pública, esta guía ayuda a las entidades a identificar los riesgos que puedan afectar sus objetivos incluyendo riesgos de gestión, corrupción, seguridad digital, riesgo fiscal y otros. Anexo 2: Registro fotográfico y listado de asistencia a la reunión.

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

Asistió a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar seguimiento al plan de trabajo anual del proceso y hacer seguimiento a los productos entregables del primer trimestre de 2025. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología para socializar el sistema de gestión a todos los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, esta capacitación es muy importante ya que permite a los funcionarios conocer la importancia del sistema y de qué manera su trabajo diario impacta en el proceso de mejora continua. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$20.000.000

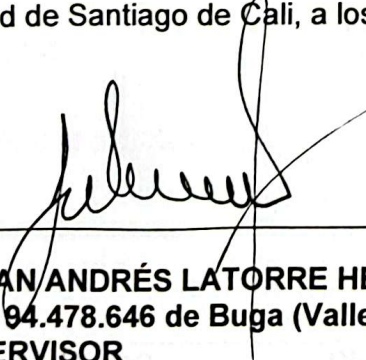
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Valor ejecutado: \$20.000.000
 Valor no ejecutado: \$ 0,00
 Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

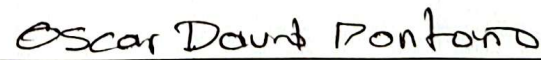
Valor total del Contrato \$20.000.000
 Anticipo: \$ 0.00
 Amortización anticipo: \$ 0.00
 Pago anticipado: \$ 0.00
 Pagos parciales cuota 1 \$ 5.000.000
 Interés moratorio: \$ 0.00
 Total, pagado: \$ 5.000.000
 Saldo a favor de El Contratista \$ 15.000.000
 Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.




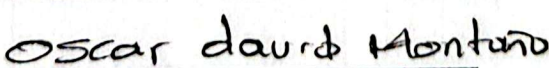
JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA
 CC # 94.478.646 de Buga (Valle)
 SUPERVISOR

UHS



OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO
 C.C. 1112623045 la Unión (valle)
 CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio del 2022	
Fecha de la Transacción: Junio 13 de 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO 6200000	No. Teléfono:
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO	
Cedula o Nit: 1112623045 (Valle)	Dirección Beneficiario: Prados del norte manzana H casa No.10 la Union.
Teléfono: 315-7288665 Ciudad: CALI	Correo Electrónico: davidmonquintero.17@gmail.com
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACION DE POLITICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600080838 29/03/2025 No. CDP: 5500006062 06/02/2025 Otrosí No RPC 5600084167 de 28 de mayo de 2025 Otrosí CDP 5500006289 de 22 de mayo de 2025 Vr. Inicial Contrato \$ 15.000.000 Vr. Otrosí \$ 5.000.000 Vr. Total contrato \$20.000.000	
Concepto: CUOTA No. (4) CUATRO - Mes de Junio de 2025 Contrato No. 1.410-17.13-4720 del 26 de marzo de 2025 Contrato No. 1.410-17.13-4720-1 del 28 de mayo de 2025	
Adjunto Pago de Seguridad Social mes de Mayo Planilla No. 1072802602 Referencia de Pago No.8823103261 Operador: Pago Simple	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 73381617081 del Banco BANCOLOMBIA Valor \$: 5.000.000	
Son: CINCO MILLONES DE PESOS	
 Firma y cedula del Beneficiario Ced. 1112623045 Unión	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Fecha: Junio 13 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-17.13-4720 del 26 de marzo de 2025

Otrosí No: 1.410-17.13-4720-1 del 28 de mayo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

4. VALLE TERRITORIO DE VIDA

Programa:

41-VALLE SEGURO

Meta de Resultado:

MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000

Subprograma

4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente

Proyecto:

Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y

Actividad del Proyecto:

Convivencia Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Asistí a mesa de trabajo donde se realizó seguimiento al mapa de riesgos del proceso, se solicitó la información a los funcionarios responsables de ejecutar las actividades de los controles: (No de rutas activadas respecto al tema de derechos humanos, alertas administrativas en pasaportes, ejecución presupuestal del trimestre), el objetivo de este seguimiento es evitar que el riesgo de materialice.	Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

<p>2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión</p>	<p>Asistí a reunión con el asesor de calidad con el objetivo de recibir capacitación sobre la nueva herramienta de gestión del riesgo la cual se ajustó a la última versión diseñada por el departamento administrativo de la función pública, esta guía ayuda a las entidades a identificar los riesgos que puedan afectar sus objetivos incluyendo riesgos de gestión, corrupción, seguridad digital, riesgos fiscal y otros.</p>	<p>Anexo 2: Registro fotográfico y listado de asistencia a la reunión</p>
<p>3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo</p>	<p>Asistí a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar seguimiento al plan de trabajo anual del proceso y hacer seguimiento a los productos entregables del primer trimestre de 2025.</p> <p>Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología para socializar el sistema de gestión a todos los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, esta capacitación es muy importante ya que permite a los funcionarios conocer la importancia del sistema y de qué manera su trabajo diario impacta en el proceso de mejora continua</p>	<p>Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión.</p> <p>Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión</p>

Para el pago de la CUARTA (4) cuota, la contratista adjunta, Pago de Seguridad Social del mes de Mayo Planilla No. 1072802602 Referencia de Pago No. 8823103261 Operador Pago Simple.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, Valle del Cauca, a los trece días (13) del mes de junio del 2025.

Oscar David Montañero
 OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO
 Cedula de Ciudadanía No: 1112623045 la Unión (valle)

ANEXO 1



SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA		SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD
13/06/2025	Asistencia a reunión con el asesor de calidad...	13/06/2025	Asistencia a reunión con el asesor de calidad...
13/06/2025	Asistencia a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia...	13/06/2025	Asistencia a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia...
13/06/2025	Asistencia a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología...	13/06/2025	Asistencia a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología...

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

ANEXO 2



REGISTRO DE ASISTENCIA						
INSTITUCION: [Logo]						
SECTOR: [Logo]						
GRUPO: Sala de Juntas, Seguimiento Comunal y Seguimiento Comunal						
FECHA: 09/09/2023						
PROYECTO: Equipo de Casos						
NOMBRE DEL PARTICIPANTE: [Logo]						
Nº	APPELLIDO Y NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	CARGO	CELULAR	TEL. DOMESTICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	CONTRERAS, J. JULIETA	Julietaj@comuna.cl	Asesor Social	99540087	33067991	Asistencia
2	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
3	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
4	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
5	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
6	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
7	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
8	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
9	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
10	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia


ANEXO 3



REGISTRO DE ASISTENCIA						
INSTITUCION: [Logo]						
SECTOR: [Logo]						
GRUPO: Sala de Juntas, Seguimiento Comunal y Seguimiento Comunal						
FECHA: 09/09/2023						
PROYECTO: Equipo de Casos						
NOMBRE DEL PARTICIPANTE: [Logo]						
Nº	APPELLIDO Y NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	CARGO	CELULAR	TEL. DOMESTICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	CONTRERAS, J. JULIETA	Julietaj@comuna.cl	Asesor Social	99540087	33067991	Asistencia
2	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
3	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
4	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
5	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
6	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
7	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
8	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
9	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia
10	CRIVELLI, M. MARCELO	Marcelo@comuna.cl	Asesor Social	66911111	33067991	Asistencia

ANEXO 4



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	13	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	CONVENIO
Contrato No. Otrosí No.	1.410-17.13-4720 1.410-17.13-4720-1	de MARZO 26 DE 2025 MAYO 28 DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No. 5500006062 del 6 de FEBRERO de 2025, y RPC No. 5600080838 del 29 de MARZO de 2025.
 CDP OTROSI No. 5500006289 de 22 de mayo de 2025 RPC OTROSI No 5600084167 de 28 de mayo de 2025

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/2/01/02:CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/convivencia y seguridad C/REALIZAR EL SEGUIEMIENT.

NUMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102440

BPIN: 2024003760072

LÍNEA ESTRATÉGIA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente

PROYECTO: Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer los mecanismos, herramientas de planeación y el seguimiento de planes para reducir la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca

ELEMENTO PEP: PI43-102440/1/2/01/02

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050801

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACION DE POLITICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA CC # 94.478.646 de Buga (Valle) Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E) Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista	OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO Administrador Agropecuario Cedula de Ciudadanía No: 1112623045 la Unión (valle) Teléfono:3043368535

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión. 2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión. 3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo. 4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II, informes que deben contar con la firma que correspondan.
--	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutada:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

Asistió a mesa de trabajo donde realizó seguimiento al mapa de riesgos del proceso, solicitó la información a los funcionarios responsables de ejecutar las actividades de los controles: (No de rutas activadas respecto al tema de derechos humanos, alertas administrativas en pasaportes, ejecución presupuestal del trimestre), el objetivo de este seguimiento es evitar que el riesgo de materialice. Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.

2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

Asistió a reunión con el asesor de calidad con el objetivo de recibir capacitación sobre la nueva herramienta de gestión del riesgo la cual se ajustó a la última versión diseñada por el departamento administrativo de la función pública, esta guía ayuda a las entidades a identificar los riesgos que puedan afectar sus objetivos incluyendo riesgos de gestión, corrupción, seguridad digital, riesgo fiscal y otros. Anexo 2: Registro fotográfico y listado de asistencia a la reunión.

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

Asistió a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar seguimiento al plan de trabajo anual del proceso y hacer seguimiento a los productos entregables del primer trimestre de 2025. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología para socializar el sistema de gestión a todos los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, esta capacitación es muy importante ya

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

que permite a los funcionarios conocer la importancia del sistema y de qué manera su trabajo diario impacta en el proceso de mejora continua. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Se realizaron actividades de acuerdo a la norma ISO 9001:2015
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjunta evidencias.
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** El contrato esta publicado en la pagina del SECOP mediante el siguiente link.
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14797404>
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la cuota número CUATRO (4 – CUARTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No. 1072802602 – Referencia de pago No. 8823103261 del mes de MAYO de 2025 operador PAGO SIMPLE. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 15.000.000	Cuota 1	Mayo 2025	\$5.000.000	pagada
Valor Adiciones	\$5.000.000				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$20.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$15.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente, como se perfecciona cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA

Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES


NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	de	de
Trece	días del mes de	Junio de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (13)


JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)
 CC # 94.478.646 de Buga (Valle)
 Supervisor

Handwritten initials

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: junio 30 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato N°: 1.410-17.13-4720 del 26 de marzo de 2025

Otrosí N°: 1.410-17.13-4720-1 del 28 de mayo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

**Línea Estratégica
Territorial:**

4. VALLE TERRITORIO DE VIDA

Programa:

41-VALLE SEGURO

Meta de Resultado:

MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000

Subprograma

4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente

Proyecto:

Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y

Actividad del Proyecto:

Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.</p>	<p>Realice revisión al Micrositio web de la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, teniendo en cuenta el cumplimiento normativo de acuerdo al manual de transparencia y acceso a la información pública, este análisis busca identificar brechas en el cumplimiento de los estándares relacionados con publicaciones de información obligatoria y accesibilidad web para todos los usuarios.</p>	
<p>2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión</p>	<p>Asistí a reunión virtual sobre Clima Organizacional, la reunión dirigida a los funcionarios de la gobernación del valle se enfoca en las ventajas de un clima organizacional adecuado que favorezca el desarrollo de una entidad con una alta calidad de vida para el trabajador permitiendo alcanzar objetivos planteados en productividad y eficacia.</p>	
<p>3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo del equipo de Calidad y Transparencia donde el líder de proceso socializa el Plan de Trabajo 2025 asigna tareas de acuerdo al perfil de cada integrante del equipo, de igual forma se evalúa la pertinencia de los indicadores del proceso M6P1 y de esta manera identificar si son relevantes y útiles para alcanzar los objetivos del proceso.</p> <p>Realice inscripción al diplomado en Seguridad Ciudadana ofrecido por la UCEVA</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el equipo de calidad y transparencia para realizar el ajuste del mapa de riesgos de corrupción, durante la reunión se valoraron los riesgos de corrupción, a través de la combinación de la probabilidad de ocurrencia del evento y el impacto que su materialización provoqué en la entidad, se finaliza con la identificación del riesgo residual, es decir, aquel que resulta después de confrontarse el riesgo de corrupción con los controles establecidos.</p>	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión</p>	<p>Asistí a reunión con funcionario de la oficina de transparencia Darwin Montaña con el objetivo de realizar el primer Monitoreo de transparencia y ética pública, teniendo en cuenta que se debe promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de la nacionalidad institucional esta se refiere a la evaluación constante de las prácticas de una entidad pública para garantizar que se cumpla con los principios de transparencia, integridad y responsabilidad. Esto implica identificar riesgos de corrupción, medir el cumplimiento de las políticas y procedimientos relacionados con la transparencia, y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.</p>	
<p>3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo</p>	<p>Asistí a reunión del equipo de calidad y transparencia en la sala de juntas 08 de abril 2025, donde se habló del Sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT que se está implementando en la gobernación del valle, el objetivo es que cada uno de los procesos identifiquen la señales de alerta, en el proceso M6P1 correspondiente a la secretaria de convivencia se identificaron algunas señales de alerta correspondientes al área de contratación fueron: Evaluación financiera, incremento injustificado del patrimonio, actividad económica principal diferente con la que obtuvo los recursos, disposición de recursos en efectivo, el objetivo de la gobernación es definir políticas y procedimientos para identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo.</p>	
<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II, informes que deben contar con la firma que correspondan.</p>	<p>Realice el cargue de mi cuenta No. 1 correspondiente al Contrato No. 1.410-17.13-4720 del 26 de marzo de 2025, con toda la información de mis actividades ejecutadas.</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
------------------------------	--	------------------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el líder de proceso para realizar los respectivos seguimientos de los diferentes factores que da cumplimiento al primer monitoreo del programa de transparencia y ética pública, esto con el objetivo de fortalecer los controles e identificar y gestionar riesgos de corrupción, garantizar el acceso a la información pública y promover una cultura de legalidad.</p>	
<p>2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de realiza la construcción de socialización a los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del nuevo valor del Código de Integridad.</p>	
<p>3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo para realizar seguimiento a los indicadores con corte al primer trimestre del 2025 se informa a las funcionarias responsables de estos indicadores mediante correo electrónico la solicitud de la información, el seguimiento de los indicadores permite identificar desviaciones o problemas, lo que permite tomar medidas correctivas a tiempo.</p> <p>Realice entrega en la segunda sesión del diplomado en esta sección presenta los conceptos clave de la seguridad desde una perspectiva de políticas públicas orientadas a los derechos. Se analiza el papel de la justicia en el reconocimiento de las víctimas, los procesos de resocialización como parte del sistema penal, y la promoción de una cultura de la legalidad y la convivencia como elementos esenciales para la cohesión social. El enfoque se centra en la construcción de paz y la prevención de violencias desde la institucionalidad y la ciudadanía.</p>	
<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II, informes que deben contar con la firma que correspondan.</p>	<p>Realice cargue de mi cuenta correspondiente a la cuota dos de mi contrato, con evidencias y firmas correspondientes</p>	<p>ii</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Asistí a mesa de trabajo donde se realizó seguimiento al mapa de riesgos del proceso, se solicitó la información a los funcionarios responsables de ejecutar las actividades de los controles: (No de rutas activadas respecto al tema de derechos humanos, alertas administrativas en pasaportes, ejecución presupuestal del trimestre), el objetivo de este seguimiento es evitar que el riesgo de materialice.	
2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión	Asistí a reunión con el asesor de calidad con el objetivo de recibir capacitación sobre la nueva herramienta de gestión del riesgo la cual se ajustó a la última versión diseñada por el departamento administrativo de la función pública, esta guía ayuda a las entidades a identificar los riesgos que puedan afectar sus objetivos incluyendo riesgos de gestión, corrupción, seguridad digital, riesgos fiscal y otros.	
3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo	Asistí a Mesa de trabajo con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar seguimiento al plan de trabajo anual del proceso y hacer seguimiento a los productos entregables del primer trimestre de 2025. Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de plantear la metodología para socializar el sistema de gestión a todos los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, esta capacitación es muy importante ya que permite a los funcionarios conocer la importancia del sistema y de qué manera su trabajo diario impacta en el proceso de mejora continua	

Se adjunta a este Informe Seguridad Social mes de mayo Planilla No. 1072802602 Referencia de Pago No. 8823103261 Operador Pago Simple.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2025.

Oscar David Montañero
OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO
Cedula de Ciudadanía No: 1112623045 la Unión (valle)

EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9588112461 DV: 815745
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 06/06/2025 08:37:07
PAP: 916049
Nombre: oscar
Apellido 1: montano
NUM PLANILLA: 8823103261
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1112623045
PERIODO: 202505
Referencia: 8823103261 Valor: \$580.500,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

