

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-4683 **FECHA:** Marzo 26 de 2025

OTRO SI 1.410-12.14-4683-1 **Mayo 28 de 2025**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE

VALOR OTROSI: CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 5500006065 de 07/02/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI No. 5500006288 de 22 de mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600080779 de 27/03/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600084128 de mayo 28 de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta Junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA -
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía No. 1116240557 de Tuluá (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 20.000.000

VALOR ANTICIPO: \$ 0.00

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 15.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0.00
 VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 15.000.000
 VALOR PAGADO ACTAS 1 \$ 5.000.000
 AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.: \$ 0.00
 SALDO DEL CONTRATO: \$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR

Cristian Fernando Gordillo

CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA
 C.C. 1116240557 de Tuluá (valle)
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-4683 FECHA: Marzo 26 de 2025

OTRO SI 1.410-12.14-4683-1 Mayo 28 de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE

VALOR OTROSI: CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 5500006065 de 07/02/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI No. 5500006288 de 22 de mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600080779 de 27/03/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600084128 de mayo 28 de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta Junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA -
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía No. 1116240557 de Tuluá (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025:

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.

Realizó inscripción al Diplomado Seguridad Ciudadana, el cual será brindado el día 21 de abril del 2025 de manera virtual, tema de suma importancia para las labores que se realizan dentro de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. **Anexo 1: Registro fotográfico de la inscripción.**

2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió a capacitación brindada por el ingeniero Fernando Benítez Montes de Oca en el salón gobernadores, un espacio que busca informar de una manera más clara y directa las funciones a realizar dentro de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. **Anexo 2: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.**

3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió a la reunión virtual por la plataforma Meet, con su compañera de trabajo de gestión documental, el objetivo de la reunión era actualizar de plataforma drive y hacer seguimiento a documentos requeridos por la coordinadora a cargo, para solicitudes de información sobre el proyecto de inversión. **Anexo 3: Registro fotográfico de reunión virtual.**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025:

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Asistió a la reunión de articulación de alertas tempranas convocada en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual fue precedida por la coordinadora del proyecto la Doctora Vilma Eugenia Pérez, donde socializaron el trabajo que se viene desarrollando en el marco del proyecto, destacando la importancia de articular dichas acciones con el Sistema de Alertas Tempranas, el cual es coordinado por la doctora Angélica Trujillo, con el fin de fortalecer la identificación oportuna de riesgos y la respuesta Institucional ante situaciones que puedan vulnerar los derechos de las comunidades. **Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión**

Asistió a la capacitación virtual por la plataforma Meet, la cual fue impartida por el profesional Darwin Alfonso Montaña Sinisterra, donde se socializaron la importancia del programa de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle para los funcionarios de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. **Anexo 2: Registro fotográfico de la capacitación**

2 Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió a la reunión con el coordinador del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES) Coronel Retirado Diego Calvo, convocada en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual fue precedida por la coordinadora del proyecto la Doctora Vilma Eugenia Pérez con el propósito de presentar el trabajo que se viene desarrollando en el marco del proyecto la prevención de la violencia social en la Gobernación del Valle, socializaron las acciones implementadas hasta el momento, destacando estrategias orientadas al progreso del entorno social, fortalecimiento de los espacios, y la articulación interinstitucional para la mejora de la violencia en los municipios priorizados. **Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión**

3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió a la reunión de la socialización de cuenta de cobro, la cual fue precedida por la Doctora Melissa Chara, donde socializaron con los asistentes los parámetros establecidos para la entrega de las cuentas de cobro y la importancia de su entrega oportuna, con el fin de garantizar una gestión eficiente de los pagos y el cumplimiento de los cronogramas establecidos. **Anexo 4: Registro fotográfico de reunión**

4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió a la reunión virtual por la plataforma Meet programada por la coordinadora del proyecto de inversión la Doctora Vilma Eugenia Pérez, donde socializaron con el equipo de trabajo, como se deben hacer las solicitudes a las diferentes Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, ya que se cuentan con diferentes servicios los cuales son de vital importancia su vinculación para el apoyo a los eventos que se deben realizar por parte de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en los municipios con índice alto de inseguridad del departamento. **Anexo 5: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Participó en la primera sesión del diplomado Estrategias de Prevención en Seguridad y Convivencia Ciudadana impartido por la Unidad Central del Valle del Cauca (UCEVA) de forma virtual por la plataforma Moodle, diplomado de suma importancia sobre temas de seguridad ciudadana y como intervenir en la comunidad con índices altos de inseguridad que afectan la calidad de vida y tranquilidad de todos. **Anexo 6: Registro fotográfico**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Realizó el cargue a la plataforma Secop II correspondiente a su cuenta de cobro No. 1. **Anexo 7: Registro fotográfico**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025:

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.

Asistió a reunión Virtual por la Plataforma Meet de articulación entre el equipo de seguimiento al PISCC y Prevención Social, la cual trato de las evidencias de las actividades realizadas por el equipo de trabajo liderado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez. **Anexo 1: Registro fotográfico reunión.**

Asistió la Capacitación Virtual por la plataforma Meet sobre Pautas de Promoción y Prevención SG-SST, la cual fue dirigida por el equipo de seguridad y salud en el trabajo de la gobernación del valle del cauca, capacitación de suma importancia para los funcionarios de la Gobernación para conocer las pautas de prevención que se realizan en la entidad. **Anexo 2: Registro fotográfico y listado de asistencia**

2 Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Participó y apoyó al equipo de alertas tempranas en el municipio de roldanillo en el evento denominado; Capacitación de derechos humanos y rutas de protección a favor de líderes, evento el cual es de suma importancia para el conocimiento de los líderes y lideresas en cuanto a las líneas de atención de alertas tempranas que se registran en la Gobernación del Valle del Cauca. **Anexo 3: Registro fotográfico de la actividad**

Participó y apoyó al equipo de alertas tempranas en el municipio de Cartago en el evento denominado; Capacitación de derechos humanos y rutas de protección a favor de líderes, evento el cual es de suma importancia para el conocimiento de los líderes y lideresas en cuanto a las líneas de atención de alertas tempranas que se registran en la Gobernación del Valle del Cauca. **Anexo 4: Registro fotográfico de la actividad**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió a reunión virtual por la plataforma Meet con el equipo de prevención situacional y el Secretario de Gobierno del Municipio de la Unión, para concertar y explicar de qué va a tratar la intervención de la Gobernación del Valle del Cauca con la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el municipio de la Unión, espacio de suma importancia para direccionar la oferta institucional a este municipio. **Anexo 5: Registro fotográfico de la reunión**

Participó en la reunión con la coordinadora de prevención situacional del delito, la doctora Vilma Eugenia Pérez, la cual fue realizada en la sala de juntas de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana del piso 14 de la Gobernación del valle, reunión que trato sobre los municipios que se deben intervenir con el evento Generando Confianza dado que aportan un indicador criminalidad elevado. **Anexo 6: Registro fotográfico de la reunión**

4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Participó de la reunión convocada con el Subsecretario de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, Doctor Guillermo Londoño Ricaurte y el equipo de Prevención Situacional del Delito, reunión donde se tocaron temas de las actividades de impacto que se van a desarrollar en los municipios con alto índice delictivo del departamento del Valle del Cauca. **Anexo 7: Registro fotográfico de la reunión**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuota dos del presente contrato con todos los informes y evidencia correspondientes a la ejecución de sus actividades. **Anexo 8: Registro fotográfico de la Plataforma secop ii**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025:

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.

Participó de la reunión presencial en el municipio de la Unión – Valle, convocada por la coordinadora del equipo de Prevención Situacional del Delito, la Doctora Vilma Eugenia Pérez la cual pertenece a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, reunión que contó con la presencia del alcalde del Municipio y los secretarios de despacho, donde se tocaron temas de importancia como llegar con la oferta institucional de la Gobernación del Valle para el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

beneficio de su comunidad. Ofertas de Salud, Educación, Seguridad Ciudadana y otras. **Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión**

2 Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Participó en la reunión virtual por la plataforma Meet con los compañeros del grupo de prevención situacional del delito, con el fin de organizar la información que se sube al Drive de las evidencias de las actividades realizadas por el equipo de trabajo liderado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez. **Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión**

4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Participó de la Reunión Virtual por la plataforma Meet convocada por la coordinadora del proyecto de Prevención Situacional del Delito, donde se coordinó las funciones de apoyo al equipo de Alertas Tempranas en los municipios de florinda y pradera del día 06 y 07 de junio del 2025. **Anexo 3: Registro Fotográfico Reunión virtual**

Realizó informe ejecutivo solicitado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez de actividad realizada en el municipio de Roldanillo en el apoyo brindado al equipo de alertas tempranas de la gobernación del valle del cauca, donde identificó el enfoque diferencial de la participación de la ciudadanía información importante para EVAPLAN. **Anexo 4: Registro Fotográfico del informe**

Participó en el Evento del 07 de junio del 2025 denominado Estrategia "CONEXIÓN PEDT" el cual conto con diferentes ofertas institucionales tanto públicas como privadas del municipio de Pradera, de igual forma contaron con el apoyo de la SCYSC de la Gobernación del valle en temas de Prevención situacional contra el delito. **Anexo 5: Registro Fotográfico de la actividad**

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$20.000.000	/
Valor ejecutado:	\$20.000.000	/
Valor no ejecutado:	\$ 0,00	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$20.000.000	/
Anticipo:	\$ 0,00	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Amortización anticipo: \$ 0.00

Pago anticipado: \$ 0.00

Pagos parciales cuota 1 \$ 5.000.000 ✓

Interés moratorio: \$ 0.00

Total, pagado: \$ 5.000.000 ✓

saldo a favor de El Contratista \$15.000.000

Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00

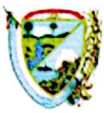
En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.

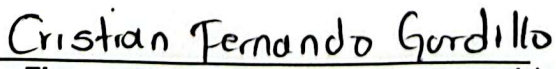


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA ✓
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR

Cristian Fernando Gordillo

CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA
C.C. 1116240557 de Tuluá (valle)
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio del 2022	
Fecha de la Transacción: Junio 13 de 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA	
Cedula o Nit: 1116240557	Dirección Beneficiario: Cra 24 A # 3 c 16
Teléfono: 3113278094	Correo Electrónico: crisferdillogor@gmail.com
Ciudad: Cali (Valle)	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600080779 de 27 de marzo de 2025 No. CDP: 5500006065 del 07 de febrero de 2025 Otrosí No RPC 5600084128 de 28 de mayo de 2025 Otrosí CDP 5500006288 de 22 de mayo de 2025 vlr contrato: \$20.000.000	
Concepto: CUOTA No. (4) CUATRO - Mes de JUNIO de 2025	
Contrato No. 1.410-17.13-4683 del 26 de marzo de 2025 Otrosí No. 1.410-17.13-4683-1 del 28 de mayo de 2025 Adjunto pago de Seguridad Social mes de Mayo Planilla No. 1072561640 Referencia de Pago No: 8823053058 Operador PAGO SIMPLE Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 0570376070154541 del Banco DAVIVIENDA Valor \$: 5.000.000.	
Son: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE	
 Firma y cedula del Beneficiario C.E. 1116240557 Alva (v)	

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

Fecha: Junio 13 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-17.13-4683 de marzo 26 de 2025

Otrosí No. 1.410-17.13-4683-1 de mayo 28 de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

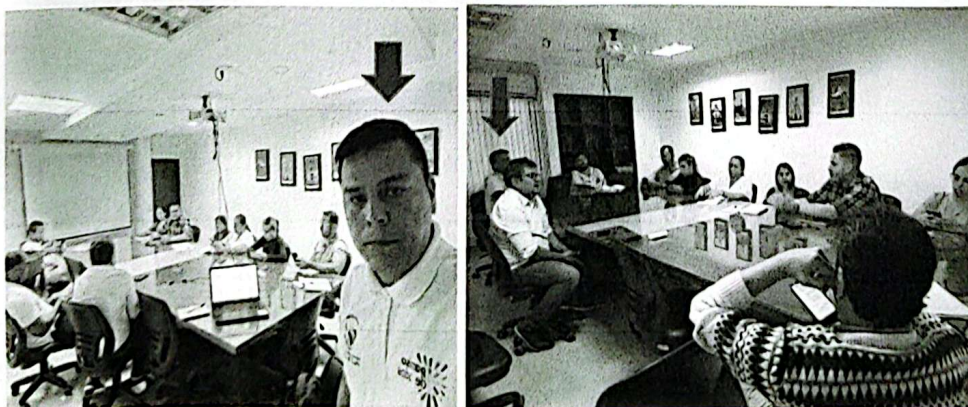
MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,	Participo de la reunión presencial en el municipio de la Unión – Valle, convocada por la coordinadora del equipo de Prevención Situacional del Delito, la Doctora Vilma Eugenia Pérez la cual pertenece a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, reunión que contó con la presencia del alcalde del Municipio y los secretarios de su despacho, donde se tocaron temas de importancia como lo es llegar con la oferta institucional de la Gobernación del Valle para el beneficio de su comunidad. Ofertas de Salud, Educación, Seguridad Ciudadana y otras.	Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Participe en la reunión virtual por la plataforma Meet con los compañeros del grupo de prevención situacional del delito, con el fin de organizar la información que se sube al Drive de las evidencias de las actividades realizadas por el equipo de trabajo liderado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez	Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión
4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Participe de la Reunión Virtual por la plataforma Meet convocada por la coordinadora del proyecto de Prevención Situacional del Delito, donde se coordinó las funciones de apoyo al equipo de Alertas Tempranas en los municipios de florida y pradera del día 06 y 07 de junio del 2025. Realice informe ejecutivo solicitado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez de actividad realizada en el municipio de Roldanillo en el apoyo brindado al equipo de alertas tempranas de la gobernación del valle del cauca, donde se identificó el enfoque diferencial de la participación de la ciudadanía información importante para EVAPLAN. Participe en el Evento del 07 de junio del 2025 denominado Estrategia "CONEXIÓN PEDT" el cual conto con diferentes ofertas institucionales tanto públicas como privadas del municipio de Pradera, de igual forma contaron con el apoyo de la SCYSC de la Gobernación del valle en temas de Prevención situacional contra el delito.	Anexo 3: Registro Fotográfico Reunión virtual Anexo 4: Registro Fotográfico del informe Anexo 5: Registro Fotográfico de la actividad

ANEXO 1



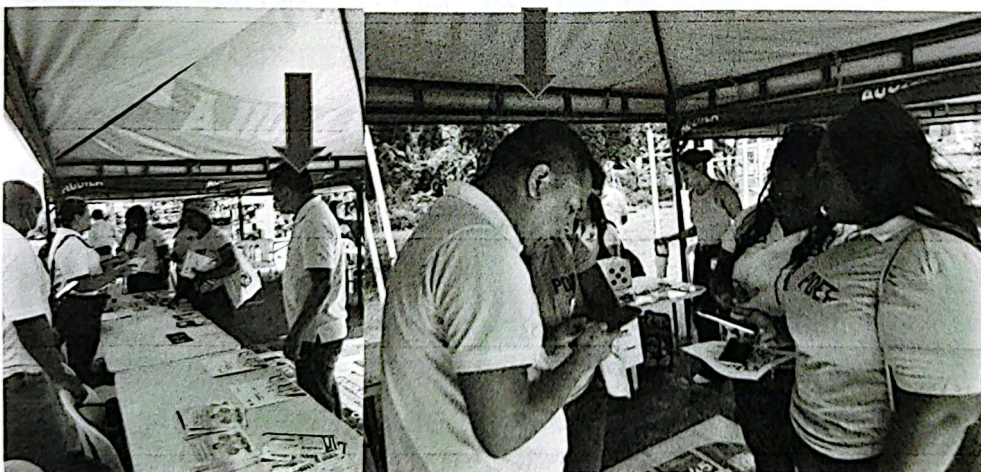
13

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

ANEXO 4

[illegible]

ANEXO 5



El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta el pago de Seguridad Social del mes de MAYO Planilla No.1072561640 Referencia de Pago No. 8823053058. Operado PAGO SIMPLE.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 13 de junio de 2025.

Firma: Cristian Fernando Gordillo

Nombre: CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA
Cédula de Ciudadanía No: 1116240557 de Tuluá (valle)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	13	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: 1410-17.13-4683 de Marzo 26 de 2025
 Otrosí numero: 1410-17.13-4683-1 de Mayo 28 de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500006065 de 07/02/2025. RPC No 5600080779 de 27/03/2025.

CDP OTROSI No. 5500006288 de 22 de mayo de 2025 RPC OTROSI No 5600084128 de 28 de mayo de 2025

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05;
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T.

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vid29
 NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484

BPIN: 202400360109

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

	Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA Título profesional Administrador de servicios de salud Dirección: Cra 24 A # 3 c 16 Teléfono: 3113278094 Cédula de Ciudadanía No: 1116240557 de Tuluá (valle)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-4683 de marzo 26 de 2025 para la cuota No Cuatro (4), ejecutada en el mes de Junio de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas del contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión, 2.Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 4.Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cuatro (4), ejecutada en el mes de junio de 2025.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.

Participó de la reunión presencial en el municipio de la Unión – Valle, convocada por la coordinadora del equipo de Prevención Situacional del Delito, la Doctora Vilma Eugenia Pérez la cual pertenece a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, reunión que contó con la presencia del alcalde del Municipio y los secretarios de despacho, donde se tocaron temas de importancia como llegar con la oferta institucional de la Gobernación del Valle para el beneficio de su comunidad. Ofertas de Salud, Educación, Seguridad Ciudadana y otras. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

2 Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Participó en la reunión virtual por la plataforma Meet con los compañeros del grupo de prevención situacional del delito, con el fin de organizar la información que se sube al Drive de las evidencias de las actividades realizadas por el equipo de trabajo liderado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Participó de la Reunión Virtual por la plataforma Meet convocada por la coordinadora del proyecto de Prevención Situacional del Delito, donde se coordinó las funciones de apoyo al equipo de Alertas Tempranas en los municipios de florida y pradera del día 06 y 07 de junio del 2025. Anexo 3: Registro Fotográfico Reunión virtual

Realizó informe ejecutivo solicitado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez de actividad realizada en el municipio de Roldanillo en el apoyo brindado al equipo de alertas tempranas de la gobernación del valle del cauca, donde identificó el enfoque diferencial de la participación de la ciudadanía información importante para EVAPLAN. Anexo 4: Registro Fotográfico del informe

Participó en el Evento del 07 de junio del 2025 denominado Estrategia “CONEXIÓN PEDT” el cual conto con diferentes ofertas institucionales tanto públicas como privadas del municipio de Pradera, de igual forma contaron con el apoyo de la SCYSC de la Gobernación del valle en temas de Prevención situacional contra el delito. Anexo 5: Registro Fotográfico de la actividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, Decreto 1599 del 16 de septiembre del 2024 estructura central del departamento y funciones.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=C01.SLCNTR.14795554>

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CUATRO (4-CUARTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARC, Planilla No. 1072561640 Referencia de Pago No. 8823053058 del mes de MAYO de 2025 operador PAGO SIMPLE, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.000.000	CUOTA 1	MAYO 2025	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	5.000.000				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	20.000.000				
Valor pagado	5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	15.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
Versión: 02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 6 de 6		

corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	día	de
---------------------------	-----	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (13)

Trece	días	Junio	de	2025
-------	------	-------	----	------



Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** ✓
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Junio 30 de 2025		
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐		
Contrato No: 1.410-17.13-4683 de marzo 26 de 2025 Otrosi No: 1.410-17.13-4683-1 de mayo 28 de 2025		
DATOS PLAN DE DESARROLLO		
Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida	
Programa:	Pg 41-Valle Seguro	
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno	
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana	
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca	
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.	
INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE MARZO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,	Realice la inscripción al Diplomado Seguridad Ciudadana, el cual será brindado el día 21 de abril del 2025 de manera virtual, tema de suma importancia para las labores que se realizan dentro de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
2.Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a la capacitación brindada por el ingeniero Fernando Benítez Montes de Oca en el salón gobernadores, un espacio que busca informarnos de una manera más clara y directa las funciones a realizar dentro de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a la reunión virtual por la plataforma Meet, con la compañera de trabajo de gestión documental, para actualización de plataforma drive y hacer seguimiento a documentos requeridos por la coordinadora a cargo, para solicitudes de información sobre el proyecto de inversión.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
---	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,	Asistí a la reunión de articulación de alertas tempranas convocada en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual fue precedida por la coordinadora del proyecto la Doctora Vilma Eugenia Pérez, donde socializó el trabajo que se viene desarrollando en el marco del proyecto, destacando la importancia de articular dichas acciones con el Sistema de Alertas Tempranas, el cual es coordinado por la doctora Angélica Trujillo, con el fin de fortalecer la identificación oportuna de riesgos y la respuesta Institucional ante situaciones que puedan vulnerar los derechos de las comunidades. Asistí a la capacitación virtual por la plataforma Meet, la cual fue impartida por el profesional Darwin Alfonso Montaña Sinisterra, donde se socializó la importancia del programa de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle para los funcionarios de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a la reunión con el coordinador del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES) Coronel Retirado Diego Calvo, convocada en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual fue precedida por la coordinadora del proyecto la Doctora Vilma Eugenia Pérez con el propósito de presentar el trabajo que se viene desarrollando en el marco del proyecto la prevención de la violencia social en la Gobernación del Valle, se socializaron las acciones implementadas hasta el momento, destacando estrategias orientadas al progreso del entorno social, fortalecimiento de los espacios, y la articulación interinstitucional para la mejora de la violencia en los municipios priorizados	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a la reunión de la socialización de la cuenta de cobro, la cual fue precedida por la Doctora Melissa Chara, donde socializo con los asistentes los parámetros establecidos para la entrega de las cuentas de cobro y la importancia de su entrega oportuna, con el fin de garantizar una gestión eficiente de los pagos y el cumplimiento de los cronogramas establecidos.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4.Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a la reunión virtual por la plataforma Meet programada por la coordinadora del proyecto de inversión la Doctora Vilma Eugenia Pérez, donde socializo con el equipo de trabajo, como se deben hacer las solicitudes a las diferentes Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, ya que se cuentan con diferentes servicios los cuales son de vital importancia su vinculación para el apoyo a los eventos que se deben realizar por parte de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en los municipios con índice alto de inseguridad del departamento. Participo en la primera sesión del diplomado Estrategias de Prevención en Seguridad y Convivencia Ciudadana impartido por la Unidad Central del Valle del Cauca (UCEVA) de forma virtual por la plataforma Moodle, diplomado de suma importancia sobre temas de seguridad ciudadana y como intervenir en la comunidad con índices altos de inseguridad que afectan la calidad de vida y tranquilidad de todos.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.	Realicé el cargue a la plataforma Secop II correspondiente a mi cuenta de cobro No. 1	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE MAYO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,	Asistí a la reunión Virtual por la Plataforma Meet de articulación entre el equipo de seguimiento al PISCC y Prevención Social, la cual trato de las evidencias de las actividades realizadas por el equipo de trabajo liderado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez. Asistí a la Capacitación Virtual por la plataforma Meet sobre Pautas de Promoción y Prevención SG-SST, la cual fue dirigida por el equipo de seguridad y salud en el trabajo de la gobernación del valle del cauca, capacitación de suma importancia para los funcionarios de la Gobernación para conocer las pautas de prevención que se realizan en la entidad.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Participé y apoyé al equipo de alertas tempranas en el municipio de roldanillo en el evento denominado; Capacitación de derechos humanos y rutas de protección a favor de líderes, evento el cual es de suma importancia para el conocimiento de los líderes y lideresas en cuanto a las líneas de atención de alertas tempranas que se registran en la Gobernación del Valle del Cauca. Participé y apoyé al equipo de alertas tempranas en el municipio de Cartago en el evento denominado; Capacitación de derechos humanos y rutas de protección a favor de líderes, evento el cual es de suma importancia para el conocimiento de los líderes y lideresas en cuanto a las líneas de atención de alertas tempranas que se registran en la Gobernación del Valle del Cauca.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a la reunión virtual por la plataforma Meet con el equipo de prevención situacional y el Secretario de Gobierno del Municipio de la Unión, para concertar y explicar de qué va a tratar la intervención de la Gobernación del Valle del Cauca con la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el municipio de la Unión, espacio de suma importancia para direccionar la oferta institucional a este municipio. Participo en la reunión con la coordinadora de prevención situacional del delito, la doctora Vilma Eugenia Pérez, la cual fue realizada en la sala de juntas de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana del piso 14 de la Gobernación del valle, reunión que trato sobre los municipios que se deben intervenir con el evento Generando Confianza dado que aportan un indicador criminalidad elevado.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Participo de la reunión convocada con el Subsecretario de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, Doctor Guillermo Londoño Ricaurte y el equipo de Prevención Situacional del Delito, reunión donde se tocaron temas de las actividades de impacto que se van a desarrollar en los municipios con alto índice delictivo del departamento del Valle del Cauca.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.	Realicé el cargue de mi cuenta correspondiente a la cuota dos del presente contrato con todos los informes y evidencia correspondientes a la ejecución de mis actividades	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,	Participe de la reunión presencial en el municipio de la Unión – Valle, convocada por la coordinadora del equipo de Prevención Situacional del Delito, la Doctora Vilma Eugenia Pérez la cual pertenece a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, reunión que contó con la presencia del alcalde del Municipio y los secretarios de su despacho, donde se tocaron temas de importancia como lo es llegar con la oferta institucional de la Gobernación del Valle para el beneficio de su comunidad. Ofertas de Salud, Educación, Seguridad Ciudadana y otras.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Participe en la reunión virtual por la plataforma Meet con los compañeros del grupo de prevención situacional del delito, con el fin de organizar la información que se sube al Drive de las evidencias de las actividades realizadas por el equipo de trabajo liderado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Participe de la Reunión Virtual por la plataforma Meet convocada por la coordinadora del proyecto de Prevención Situacional del Delito, donde se coordinó las funciones de apoyo al equipo de Alertas Tempranas en los municipios de florinda y pradera del día 06 y 07 de junio del 2025. Realice informe ejecutivo solicitado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez de actividad realizada en el municipio de Roldanillo en el apoyo brindado al equipo de alertas tempranas de la gobernación del valle del cauca, donde se identificó el enfoque diferencial de la participación de la ciudadanía información importante para EVAPLAN. Participe en el Evento del 07 de junio del 2025 denominado Estrategia "CONEXIÓN PEDT" el cual conto con diferentes ofertas institucionales tanto públicas como privadas del municipio de Pradera, de igual forma contaron con el apoyo de la SCYSC de la Gobernación del valle en temas de Prevención situacional contra el delito.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

se adjunta a este Informe Seguridad Social correspondiente mes de mayo 2025 Planilla No. 1072561640 Referencia de Pago No. 8823053058 Operador Pago Simple.
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2025.

Firma: Cristian Fernando Gordillo

Nombre: CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA
Cédula de Ciudadanía No: 1116240557 de Tuluá (valle)

~~C O M E A N D I~~

NIT 890.303.208-5

CALLE 26 # 21-54 CENTRO

TULUA - VALLE DEL CAUCA

CANT

PRECIO

UM

TOTAL

1 X

1

UD

580.500

VALOR :

580.500

FECHA DOC.:

20250606

NIT : 1072561640

PIN : 8823053058

PLANILLA : 1072561640

PERIODO : 202505

001 999919 recaudo s-202505

==>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 580.500

Efectivo

600.000

CAMBIO

19.500

6/06/25 09:49 0837 02 0040 57317

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

