INFORME DE SUPERVISION No 2			
DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Contratista	**Supervisor**
03/02/2025	01/01/2025 AL 31/01/2025	ESNEDA DEL SOCORRO HENAO MONTOYA	Edison Adriano Mosquera Abadía

DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No	CD-DESAJQ71-2024	Tipo:	ARRENDAMIENTO
Objeto:	"ARRENDAMIENTO DE CINCO CELDAS DE PARQUEO, UBICADAS EN EL INMUEBLE SITUADO EN LA CALLE 31 # 5 – 26 DEL MUNICPIO DE QUIBDO DEPARTAMENTO DE CHOCÓ, DESTINADAS PARA EL PARQUEO DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS PARA EL TRANSPORTE DE LOS MAGISTRADOS DEL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL CHOCÓ Y DEMÁS VEHICULOS ASIGNADOS A JUECES Y DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACCION DE JUDICIAL DE QUIBDO - CHOCO		

	Unidad	Vigencia	CDP N°	**Fecha de CDP**
A-02-02-02-007- 002	8	2024	2624	13/09/2024

Valor inicial Contrato	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Inicio
$25.550.000	$25.550.000	31/12/2024	DIECISIETE (17) MESES Y UN (1) DÍA.	31/12/2024

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO			
Póliza N°	Fecha de Aprobación	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal
		1924	31/12/2024

MODIFICACIÓN AL CONTRATO					
	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de Aclaración o de Alcance
Adición					
Prórroga					
Otro si					

INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor Total del Contrato				$263.505.667		**% Anticipo:**
Pagos				Amortización		
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	**Valor Neto**
	Consignación		$ 1.500.000			
TOTAL		0,00%	$1.500.000			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Clausula Decima - Obligaciones de arrendador y arrendatario	Cumple /No Cumple / No aplica	Observaciones	**Soportes**
1. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato el día hábil de suscripción de la minuta contractual.	cumple		El arrendador aportó todos los documentos requeridos y requisitos exigidos para la suscripción del contrato.
Firmar la minuta del contrato (tanto física como electrónicamente – SECOP II), a más tardar dentro del día hábil contado a partir de la fecha de entrega de la misma al contratista.	cumple		El arrendador firmó dentro del término el contrato por medio del aplicativo SECOP II.
Diligenciar el formato beneficiario de cuenta de la Dirección Ejecutiva Seccional para la firma del contrato y aportar la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad bancaria, donde se indique que la cuenta (ahorro o corriente) en la cual se le consignaran los pagos, se encuentra activa.	cumple		El arrendador dio cumplimiento a la obligación, adjuntando los formatos requeridos para el perfeccionamiento del contrato.
4. Cumplir con el objeto del contrato de manera oportuna, responsable, eficiente y eficaz.	cumple		el arrendador está cumpliendo con el objeto del contrato
Entregar el inmueble dado en arrendamiento en la fecha convenida en el contrato.	cumple		El objeto del contrato se está desarrollando en el inmueble a disposición.
Efectuar en el tiempo las mejoras necesarias o reparaciones indispensables que requiera, de conformidad con lo establecido en el Código Civil y en el Código de Comercio y las demás normas concordantes.	cumple		La arrendadora realiza las mejoras solicitadas indispensables para el uso del inmueble
Presentar oportunamente la factura, junto con certificado de cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato	cumple		La arrendadora presenta los documentos requeridos en el término para proceder con el pago
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato.	cumple		La arrendadora cumple con todo lo solicitado por la Dirección.
Las demás obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato.	cumple		No existe incumplimiento de las obligaciones del contrato.

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual			
Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Firma:	Edison A Mosquera A
Nombre:	EDISON ADRIANO MOSQUERA ABADIA
Cargo:	COORDINADOR AREA ADMINISTRATIVA
Supervisor:	CD-DESAJQ71-2024