	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA CONTRATACION Y EJECUCION DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC – DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.	Pendiente de ejecutar	pendiente	pendiente	pendiente de ejecutar
2. APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.	Pendiente de ejecutar	pendiente	pendiente	pendiente de ejecutar
3. APOYAR A LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA EN LA ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE LOS MUNICIPIOS DEL TOLIMA, EN TEMAS JURÍDICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Se realiza reunion para discutir entre los abogados que se encuentran contratados por salud publica, los municipios del departamento del tolima para los respectivos seguimientos y asesorias juridicas.	Registro Fotográfico distribución de municipios	Correo electronico salud publica	En ejecucion
4 APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO, EJECUCIÓN Y LIBERACIÓN DE SALDOS DE LA RESERVA PRESUPUESTAL DE VIGENCIAS ANTERIORES DE LOS COMPROMISOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA.	Se realiza seguimiento a contratos que se encuentran en pasivos exigibles, pendiente por liberar saldo, igualmente desde el correo de salud pública se realiza seguimiento a la misma.	Se anexa pantallazo de matriz y de seguimientos a procesos desde el correo de salud pública	Correo electronico salud publica	En ejecucion
5. APOYAR AL EQUIPO DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA EN LA REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES QUE SE REQUIERAN PARA EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS O GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	Pendiente de ejecutar	pendiente	pendiente	pendiente de ejecutar
6 APOYAR AL EQUIPO JURÍDICO EN LA VIGILANCIA DE LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE DEL TOLIMA, RESPUESTA DE LAS PETICIONES RADICADAS EN LA DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA BAJO EL MARCO DE LA LEY 1755 DE 2015.	Se revisa por medio del Correo Electrónico de la Dirección de salud pública, los requerimientos, Derechos de Petición, mesas de trabajo, y temas informativos, para ser redireccionados a los referentes, con el fin de poder darle tramite a cada una de las obligaciones descritas en cada día, todo con el fin de dar respuesta de manera oportuna se brinda apoyo jurídico diariamente en la Dirección de salud pública frente a los requerimientos, y demás respuestas que se encuentran en términos.	DIGITAL	REGISTRO FOTOGRAFICO DE REGISTRO DE LA PLATAFORMA DEL CORREO ELECTRONICO EN CUANTO A LAS EVIDENCIAS ENVIADAS Y LOS SEGUIMIENTOS A LAS OBLIGACIONES DESCRITAS CADA DIA A LOS REFERENTES BRINDANDO APOYO JURIDICO.	En ejecucion

7 APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS DE LAS PQRS A CARGO DEL EQUIPO JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA.	Se realiza apoyo a los diferentes referentes en el seguimiento y articulación de respuestas que se envían para los requerimientos de las IAS, estos requerimientos se envían al grupo de seguimientos del despacho para envio de respuesta a las diferentes entidades	DIGITAL	(se agregan pantallazo del envió de la respuesta al equipo de seguimiento	Ejecutada
8 APOYAR EN LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS QUE SE GENEREN DESDE LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA.	Pendiente de ejecutar	pendiente	pendiente	pendiente de ejecutar
9 APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES JUDICIALES DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA.	Pendiente de ejecutar	pendiente	pendiente	pendiente de ejecutar
10 APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAMPO Y/O INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD QUE SE DESARROLLE DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA.	Pendiente de ejecutar	pendiente	pendiente	pendiente de ejecutar

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es): ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGON

FIRMA: