

MEMORANDO DGOAT

Bogotá, 6 de junio de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y
TERRITORIAL

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 2239 DE 2025, PERIODO 01/may./2025 AL
31/may./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 2239 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/may./2025 al 31/may./2025 a nombre de VALENTINA AMAYA MARTINEZ, identificado(a) con C.C o NIT 1020838868.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		2
Informe Mensual de Actividades		4
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		1
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Curso Virtual Lenguaje Claro		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Atentamente,

HEIDY MILENA CASTILLO MONTAÑO
Profesional Especializado

Anexos: 7 archivos adjuntos

Elaboró: Cristian Camilo Rico Ballesteros / DGOAT



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 8539 FECHA: 06/jun./2025
ORDEN DE PAGO No. 8674 DEL 09/jun./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 8539 del Contrato No. 2239 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20253049740.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6453840&ID=m6453840>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253049740	06/06/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	06/06/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	06/06/2025	2
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	06/06/2025	1
5	Liquidación	06/06/2025	1
6	Orden de Pago	09/06/2025	2

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRIT

Hoja 1 de 2

Fecha: 06/06/2025

Contrato: 2239 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2239 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Ambiental y Territorial - DGOAT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en el desarrollo del componente social y de participación en la gestión del ordenamiento ambiental en la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

Obligación 1: Brindó acompañamiento a la Dirección en la implementación de metodologías sociales mediante el desarrollo de las actividades para la reconfiguración del Consejo de cuenca del POMCA por medio comunicaciones a las alcaldías pertenecientes de la cuenca baja, recopilación de información actualizada sobre los actores que participan conforme a lo establecido en la Resolución 0509 de 2013, con el fin de avanzar en la reconfiguración del Consejo de Cuenca del río Bogotá.

Anexo 1

Obligación 2: Consolidó la matriz de actores que soportan los procesos de participación de los diferentes municipios de cuenca baja para la conformación del consejo de cuenca Río Bogotá. Sistematizó la información de los procesos de participación ciudadana que se van a llevar a cabo durante el I y II periodo del año desde el componente social en la reconfiguración del Consejo de cuenca del POMCA río Bogotá.

Anexo 2

Obligación 3: Convoco y/o asistió a los siguientes eventos relacionados con temáticas relacionadas con la gestión social y la participación en la gestión ambiental en la ordenación ambiental del territorio:

- Participo en una salida de campo el 05/05/2024 en dos municipios donde se llevaron a cabo talleres de sensibilización sobre el consejo de cuenca río Alto Suárez.
- Salida de campo 14/05/2025 a los municipios de la Mesa y Quipile donde se entregó un oficio solicitando la información de los actores que están bajo la resolución 0509 del 2013 para la reconfiguración del consejo de cuenca Río Bogotá y acompañe a la socialización del POF de estos dos municipios.
- Realizo una salida de campo el 26/05/2025 a tres municipios donde se hizo entrega de un oficio, solicitando la información de los actores que están bajo la resolución 0509 del 2013 para la conformación del consejo de cuenca río Bogotá.

Anexo 3

Obligación 4: Proyectó respuesta oportuna e integral a la solicitud interna (Serie documental TRD 300-00), relacionado con el POMCA río Bogotá.

Anexo 4

Obligación 5: Realizo acompañamiento transversal en los componentes de relacionamiento con actores estratégicos, mediante:

- Acompañó en una reunión el 02/05/2024 sobre el plan de restauración DRN y DGOAT
- Acompañó en una sesión del Consejo de cuenca alta río Bogotá #18 el 15/05/2025 en compañía de la Gobernación, DGOAT-CAR, ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.
- Participo en un comité técnico autoevaluación gestión DGOAT el 19/05/2024
- Participo en una reunión con el equipo social el 21/05/2025
- Asistió en una mesa de trabajo el 22/05/2025 donde se decidió las capacitaciones para los consejos de cuenca del POMCA Río Bogotá.
- Acompañó en una sesión del consejo de cuenca media del Río Bogotá 29/05/2025.
- Participo en una mesa de trabajo con el equipo social el 29/05/2025 sobre la matriz de los procesos de participación ciudadana.

- Acompaño una reunión de ECODES el 30/05/2025 sobre los encuentros comunitarios en territorio relacionados con el plan de restauración ecológica participativa (PREP)
CAR-CM-1024-2025 ¿ Zipaquirá.
Anexo 5

Obligación 6:Realizó reporte en ApliCAR de los desplazamientos realizados en el mes de mayo y su respectiva generación de dióxido de carbono.
Anexo 6

Obligación 7:Participo en una capacitación el 08/05/2025 sobre Ciberseguridad en el gobierno: ¿Protegiendo nuestra información del mundo¿.
Participo en una capacitación el 16/05/2025 La importancia de la comunicación en el entorno laboral.
Anexo 7

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: HEIDY MILENA CASTILLO MONTAÑO
Firmado Electrónicamente
06/06/2025 08:16



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y

Hoja 1 de 2

Contrato No.

2239 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: VALENTINA AMAYA MARTINEZ

Período del contrato: INICIA EL 17/03/2025 TERMINA EL 31/12/2025

Período del informe: DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar acompañamiento a la dirección en generación e implementación de herramientas y metodologías sociales para adelantar procesos de gestión ambiental con los diferentes actores en las áreas de jurisdicción de la Corporación.
2. Sistematizar, consolidar, actualizar y organizar los archivos que soportan la memoria de los procesos de participación y gestión social que se adelantan al interior de la dirección.
3. Convocar y/o asistir a reuniones y/o mesas de trabajo interinstitucionales, salidas de campo, con el sector público, comunitario, privado, en temáticas relacionadas con la gestión social y la participación en la gestión ambiental en la ordenación ambiental del territorio jurisdicción de la corporación.
4. Dar respuesta a las solicitudes internas y/o externas que le sean asignadas dentro de los términos de ley, relacionadas con la planificación y gestión ambiental que se desarrollan al interior de la dirección.
5. Realizar acompañamiento transversal a los proyectos que hacen parte de la DGOAT en los componentes de relacionamiento con actores estratégicos.
6. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Obligación 1: Brinde acompañamiento a la Dirección en la implementación de metodologías sociales mediante el desarrollo de las actividades para la reconfiguración del Consejo de cuenca del POMCA por medio comunicaciones a las alcaldías pertenecientes de la cuenca baja, recopilación de información actualizada sobre los actores que participan conforme a lo establecido en la Resolución 0509 de 2013, con el fin de avanzar en la reconfiguración del Consejo de Cuenca del río Bogotá.

Anexo 1

Obligación 2:Consolide la matriz de actores que soportan los procesos de participación de los diferentes municipios de cuenca baja para la conformación del consejo de cuenca Río Bogotá.

Sistematice la información de los procesos de participación ciudadana que se van a llevar a cabo durante el I y II periodo del año desde el componente social en la reconfiguración del Consejo de cuenca del POMCA río Bogotá.

Anexo 2

Obligación 3: Convoqué y/o asistí a los siguientes eventos relacionados con temáticas relacionadas con la gestión social y la participación en la gestión ambiental en la ordenación ambiental del territorio:

- Salida de campo 05/05/2024 en dos municipios donde se llevaron a cabo talleres de sensibilización sobre el consejo de cuenca río Alto Suárez.

- Salida de campo 14/05/2025 a los municipios de la Mesa y Quipile donde se entregó un oficio solicitando la información de los actores que están bajo la resolución 0509 del 2013 para la reconfiguración del consejo de cuenca Río Bogotá y acompañe a la socialización del POF de estos dos municipios.

- Realice una salida de campo el 26/05/2025 a tres municipios donde se hizo entrega de un oficio, solicitando la información de los actores que están bajo la resolución 0509 del 2013 para la conformación del consejo de cuenca río Bogotá.

Anexo 3

Obligación 4:Proyecte respuesta oportuna e integral a la solicitud interna (Serie documental TRD 300-00), relacionado con el POMCA río Bogotá.

Anexo 4

Obligación 5:Realice acompañamiento transversal en los componentes de relacionamiento con actores estratégicos, mediante:

- Acompañe una reunión el 02/05/2024 sobre el plan de restauración DRN y DGOAT

- Acompañe en una sesión del Consejo de cuenca alta río Bogotá #18 el 15/05/2025 en compañía de la Gobernación, DGOAT-CAR y ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participe en un comité técnico autoevaluación gestión DGOAT el 19/05/2024

- Participe en una reunión con el equipo social el 21/05/2025

- Asistí en una mesa de trabajo el 22/05/2025 donde se decidió las capacitaciones para los consejos de cuenca del POMCA Río Bogotá.

- Acompañe en una sesión del consejo de cuenca media del Río Bogotá 29/05/2025.

- Participe en una mesa de trabajo con el equipo social el 29/05/2025 sobre la matriz de los procesos de participación ciudadana.

- Acompañe una reunión de ECODES el 30/05/2025 sobre los encuentros comunitarios en territorio



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y

Hoja 2 de 2

Contrato No.

2239 - 2025

relacionados con el plan de restauración ecológica participativa (PREP)
CAR-CM-1024-2025 ¿ Zipaquirá.
Anexo 5

Obligación 6:Realice reporte en ApliCAR de los desplazamientos realizados en el mes de mayo y su respectiva generación de dióxido de carbono.
Anexo 6

Obligación 7:Participe en una capacitación el 08/05/2025 sobre Ciberseguridad en el gobierno: ¿Protegiendo nuestra información del mundo¿.
Participe en una capacitación el 16/05/2025 La importancia de la comunicación en el entorno laboral.
Anexo 7

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe mensual de actividades, pago de seguridad social y (7) anexos digitales.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Quipile - 5%	Bogotá - 60%
Suesca - 5%	Zipaquirá - 5%
El Rosal - 5%	La Mesa - 5%
Subachoque - 5%	Villapinzón - 5%
Facatativá - 5%	

Firmado electrónicamente por: VALENTINA AMAYA MARTINEZ
Fecha y Hora: 05/06/2025 15:10

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 8204 - 2025****CONTRATISTA: VALENTINA AMAYA MARTINEZ No. Documento: 1020838868**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: BOGOTÁ, D.C., Fecha: 06 de junio de 2025

No. ACTA: 3 DE 10

PERIODO A PAGAR: 01/05/2025 AL 31/05/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL

CENTRO DE COSTO: 801001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2239 Fecha: 13 de marzo de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 0550488413412211 DAVIVIENDA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 3: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Ambiental y Territorial - DGOAT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en el desarrollo del componente social y de participación en la gestión del ordenamiento ambiental en la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Quipile - 5%	Bogotá - 60%
Suesca - 5%	Zipaquirá - 5%
El Rosal - 5%	La Mesa - 5%
Subachoque - 5%	Villapinzón - 5%
Facatativá - 5%	

VALOR A PAGAR

CINCO MILLONES PESOS M/CTE.

\$ 5,000,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 48,666,666.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 7,333,333.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 5,000,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 36,333,333.00	SALDO:	

DISPO.: 25602663 R.P: 25802603 RUBRO: 2 - 3 - 3202 - 88 - 3106 - 10 - 0502 - 0083990 - 2.3.2.02.02.008. - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 5,000,000.00

NOMBRE: HEIDY MILENA CASTILLO MONTAÑO**DOCUMENTO No.:** 52452887**EMAIL:** hcastillom@car.gov.co**APROBADO POR EL SUPERVISOR**
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 06/06/2025 08:16

CONTRATO 2239 DE 2025
INFORME DEL CONTRATISTA

En mi condición de contratista, vinculado a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, respetuosamente me permito presentar informe mensual de actividades correspondiente al **01 al 30 de mayo de 2025**.

En virtud de lo anterior, relaciono a continuación los detalles del contrato, así como el listado de las actividades desarrolladas:

No. Contrato:	2239 del 2025	Duración:	9 meses
Nombre contratista:	Valentina Amaya Martinez	Nombre supervisor:	Heidy Milena Castillo Montaña
Inicio Contrato:	17/03/2025	Terminación Contrato:	31/12/2025
Valor contrato:	Cuarenta y ocho millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos. (\$48.666.666) M/CTE		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Ambiental y Territorial - DGOAT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en el desarrollo del componente social y de participación en la gestión del ordenamiento ambiental en la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca.		
Periodo del informe	01 al 30 de mayo de 2025		

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO:

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO	ANEXOS	UBICACIÓN
1	Brindar acompañamiento a la dirección en generación e implementación de herramientas y metodologías sociales para adelantar procesos de gestión ambiental con los diferentes actores en las áreas de jurisdicción de la Corporación.	Solicité por medio de un oficio a las alcaldías pertenecientes de la cuenca baja la recopilación de información actualizada sobre los actores que participan conforme a lo establecido en la Resolución 0509 de 2013, con el fin de avanzar en la reconfiguración del Consejo de Cuenca del río Bogotá. Anexo 1	Anexo 1	Medio digital: Drive: pomcariobogota@car.gov.co
2	Sistematizar, consolidar, actualizar y organizar los archivos que soportan la memoria de los procesos de participación y gestión social que se adelantan al interior de la dirección.	-Consolide la matriz de actores que soportan los procesos de participación de los diferentes municipios de cuenca baja para la conformación del consejo de cuenca Río Bogotá. -Sistematice la información de los procesos de participación ciudadana que se van a llevar a cabo durante el I y II periodo del año desde el componente social en la reconfiguración del Consejo de cuenca del POMCA río Bogotá. Anexo 2	Anexo 2	Medio digital: Drive: pomcariobogota@car.gov.co

3	Convocar y/o asistir a reuniones y/o mesas de trabajo interinstitucionales, salidas de campo, con el sector público, comunitario, privado, en temáticas relacionadas con la gestión social y la participación en la gestión ambiental en la ordenación ambiental del territorio jurisdicción de la corporación.	Convoqué y/o asistí a los siguientes eventos relacionados con temáticas relacionadas con la gestión social y la participación en la gestión ambiental en la ordenación ambiental del territorio: - Salida de campo 05/05/2024 en dos municipios donde se llevaron a cabo talleres de sensibilización sobre el consejo de cuenca río Alto Suárez. - Salida de campo 14/05/2025 a los municipios de la Mesa y Quipile donde se entregó un oficio solicitando la información de los actores que están bajo la resolución 0509 del 2013 para la reconfiguración del consejo de cuenca Río Bogotá y acompañe a la socialización del POF de estos dos municipios. - Realice una salida de campo el 26/05/2025 a tres municipios donde se hizo entrega de un oficio, solicitando la información de los actores que están bajo la resolución 0509 del 2013 para la conformación del consejo de cuenca río Bogotá. Anexo 3	Anexo 3.	Medio digital: Drive: pomcariobogota@car.gov.co
4	Dar respuesta a las solicitudes internas y/o externas que le sean asignadas dentro de los términos de ley, relacionadas con la planificación y gestión ambiental que se desarrollan al interior de la dirección.	Apoye en un memorando interno (Serie documental TRD 300-00), relacionado con el POMCA río Bogotá. Anexo 4	Anexo 4.	Medio digital: Drive: pomcariobogota@car.gov.co
5	Realizar acompañamiento transversal a los proyectos que hacen parte de la DGOAT en los componentes de relacionamiento con actores estratégicos.	Realice acompañamiento transversal en los componentes de relacionamiento con actores estratégicos, mediante: - Acompañe una reunión el 02/05/2024 sobre el plan de restauración DRN y DGOAT - Acompañe en una sesión del Consejo de cuenca alta río Bogotá #18 el 15/05/2025 en compañía de la Gobernación, DGOAT-CAR y ministerio de ambiente y desarrollo sostenible. - Participe en un comité técnico autoevaluación gestión DGOAT el 19/05/2024 - Participe en una reunión con el equipo social el 21/05/2025 - Asistí en una mesa de trabajo el 22/05/2025 donde se decidió las capacitaciones para los consejos de cuenca del POMCA Río Bogotá. - Acompañe en una sesión del consejo de cuenca media del Río Bogotá 29/05/2025. - Participe en una mesa de trabajo con el equipo social el 29/05/2025 sobre la matriz de los procesos de participación ciudadana.	Anexo 5.	Medio digital: Drive: pomcariobogota@car.gov.co

		- Acompañe una reunión de ECODES el 30/05/2025 sobre los encuentros comunitarios en territorio relacionados con el plan de restauración ecológica participativa (PREP) CAR-CM-1024-2025 – Zipaquirá. Anexo 5		
6	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	Reporte el informe de huella de carbono de los desplazamientos del mes, por medio de la aplicación APLICAR. Anexo 4	Anexo 6.	Medio digital: Drive: pomcariobogota@car.gov.co
7	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor	Participe en una capacitación el 08/05/2025 sobre Ciberseguridad en el gobierno: “Protegiendo nuestra información del mundo”. Participe en una capacitación el 16/05/2025 La importancia de la comunicación en el entorno laboral. Anexo 7	Anexo 7.	Medio digital: Drive: pomcariobogota@car.gov.co

OTRAS OBLIGACIONES:

- Se presenta el informe correspondiente al mes.

SEGURIDAD SOCIAL:

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento adecuadamente al pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes. A continuación, relaciono los detalles del pago:

No. planilla de pago:				
Periodo:	Mayo de 2025			
Valor pagado Salud (\$):	\$250.000			
Valor pagado Pensión (\$):	\$320.000			
Valor pagado ARL (\$):	\$20.900			
Valor pagado CCF (\$):	\$ 0			
Valor Total Seguridad Social:	\$590.900			
Pensionado:	SI		NO	X

LUGAR DE EJECUCIÓN

Lugar	Porcentaje
Villapinzón	5%
Suesca	5%
Mesa	5%
Quipile	5%
El rosal	5%
Subachoque	5%
Facatativá	5%
Zipaquirá	5%
Bogotá	60%

FIRMA



Nombre: Valentina Amaya Martinez

Profesional Social

C.C.: 1.020.838.868 de Bogotá.

DATOS GENERALES																		
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR			
CC	102083868	VALENTINA AMAYA MARTINEZ			ÚNICO		0	2025-05	2025-05	33343203		PRIVADA	I	14-8	86			
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO			
CALLE 186 C BIS 15-69		BOGOTÁ	1	BOGOTÁ D.C	11	3233985041	0	VAMAYAMARTINEZ5@GMAIL.COM		7220		0	1	2025-06-04	2025-06-17			
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																		
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS017	830003564	250000	0	0	0	0	0	250000	0	0	0	250000	0	0	0	0	250000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	
230201	800229739	320000	0	0	0	0	0	0	320000	1	

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES													
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-8	860022137	20900	0	0	0	20900	0	0	20900	0	0	0	20900

TOTAL APORTES A ESAP			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA							NÚM AFILIADOS
CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR		
SINCCF	0	0	0	0	0	1	

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA				
ICBF				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0
SENA				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	320000
SALUD	250000
RIESGOS LABORALES	20900
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	599900