



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/12/2024 A 27/12/2024			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal	
	91.0%		77.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ			
Localidad	ENGATIVA			
Apoyo a la supervisión	CLAUDIA MILENA MONTAÑA SOLER			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7520
Fecha de Contrato	18/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	OSCAR EDUARDO ARIAS PALOMINO
Cédula de ciudadanía o NIT	1098652317
Proyecto	7757-Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad
Valor	\$35,932,470.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/04/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	28/12/2024
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	33 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, CUMPLIMIENTO Y CONTROL DE LA IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE TECNICO-ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN LOS SERVICIOS Y ESTRATEGIAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO APLICA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



TRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL PERIODO

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-144712-c3ber71-04615143
2025-02-06T14:52:35-05:00 - Página: 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Hacer seguimiento a la implementación de los procesos de recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, así como en la ejecución de los procesos semanales requeridos para la verificación del cumplimiento de la minuta establecida, en las modalidades de atención de la Subdirección para la Adulthood que ofrecen algún apoyo alimentario de acuerdo con los lineamientos técnicos, operativos y logísticos, para el desarrollo del componente técnico alimentario y nutricional, según protocolos establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Satisfactorio	Desempeño satisfactorio, cumplimiento y dedicación en cada una de las actividades desarrolladas.
2	Promover acciones que contribuyan con la valoración interdisciplinaria individual de las y los participantes de las diferentes modalidades de atención, realizar el tamizaje nutricional de los mismos, así como las modificaciones y seguimiento al patrón de consumo alimentario a que haya lugar, de acuerdo con la condición de salud de la persona, así como de los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Satisfactorio	Desempeño satisfactorio, cumplimiento y dedicación en cada una de las actividades desarrolladas.
3	Realizar actividades para la promoción de estilos de vida saludables con las y los participantes de las diferentes modalidades de atención, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Subdirección de Nutrición, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad emitidas.	Satisfactorio	Desempeño satisfactorio, cumplimiento y dedicación en cada una de las actividades desarrolladas.
4	Orientar por medio del acompañamiento y seguimiento a la implementación de los procesos de establecidos en el plan de saneamiento de las diferentes modalidades de atención de la Subdirección para la Adulthood para el componente higiénico sanitario del servicio de alimentación y área del comedor, según protocolos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Desempeño satisfactorio, cumplimiento y dedicación en cada una de las actividades desarrolladas.
5	Supervisar en caso de ser delegado de la implementación del componente técnico alimentario y nutricional para las unidades operativas o estrategias operadas por un tercero o asociado contratado por la SDIS.	Satisfactorio	Desempeño satisfactorio, cumplimiento y dedicación en cada una de las actividades desarrolladas.
6	Proyectar respuestas oportunas de las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, antes de control, secretaria Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.	Satisfactorio	La entrega de insumos que aporten a la respuesta oportuna de las solicitudes requerimientos e inquietudes ha sido satisfactorio y en tiempo oportuno con las evidencias en orden
7	Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la Subdirección para la Adulthood.	Satisfactorio	Su participación en las acciones programadas es satisfactoria, demuestra disposición y compromiso

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA PARA EL PERIODO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA PARA EL PERIODO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-144712-c3ber71-04615143
2025-02-06T14:32:35-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2024	2025 - 01 - 09	\$256,800.00
	noviembre de 2024	2025 - 01 - 09	\$328,700.00
	noviembre de 2024	2025 - 01 - 09	\$0.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 07	\$256,700.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 07	\$328,600.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 07	\$0.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE INICIO A FIN DE CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO PARA EL PERIODO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	OSCAR ARIAS+CERTIFICACION+DICIEMBRE+2024.pdf
Bitacora Actividades	OSCAR ARIAS-BITACORA-DICIEMBRE 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO+INFORME FINAL+SECOP+DICIEMBRE+20242.pdf
Seguridad Social	OSCAR ARIAS+SEGURIDAD SOCIAL+NOVIEMBRE DICIEMBRE 2024.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA Y SU CUMPLIMIENTO APORTAN A LAS METAS DEL PROYECTO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO, LAS OBLIGACIONES. SE SUGIERE ATENDER Y SEGUIR LAS RECOMENDACIONES DADAS POR EL APOYO A LA SUPERVISION PARA EL CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATUALES.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 06/02/2025

CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-144712-c3ber71-04615143
2025-02-06T14:52:05.00 - Pagina 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_7520_2024_OSCAR_EDUARDO_ARIAS_PALOMINO_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250206-144712-c3be71-04615143

Creación: 2025-02-06 14:47:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-06 14:52:34

Firma: Supervisor Contrato

CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA

80058217

ccardozoa@sdis.gov.co

Subdirector para la Aduldez

Secretaría Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-144712-c3be71-04615143
2025-02-06T14:52:35-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_12_7520_2024_OSCAR_EDUARDO_ARIAS_PALOMINO_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250206-144712-c3be71-04615143

Creación: 2025-02-06 14:47:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-06 14:52:34

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA ccardoza@sdis.gov.co Subdirector para la Adultez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-02-06 14:47:37 Lec.: 2025-02-06 14:52:08 Res.: 2025-02-06 14:52:34 IP Res.: 186.86.110.182