# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

# N° DS233939

## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**N.I.T.: 890399029-5**

| | |
|---|---|
| Dirección: | Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3 |
| Ciudad: | CALI |
| Departamento: | Valle del Cauca |
| Teléfono: | +57 (602) 620 00 00 |
| Correo: | Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co |
| Tipo de Contribuyente: | Persona Juridica |
| Tipo de responsabilidad: | O-13;O-48 |

| | |
|---|---|
| Fecha de Generación: | 16/05/2025 00:00:00 |
| Fecha de Pago : | 2025-05-12 |
| Medio de Pago : | Transferencia Débito Interbancario |
| Tipo de Negociación | Contado |

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Apellido o Razón Social : | HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO | | |
| NIT / Número de Documento | 148963903 | Dirección: | CL 13 5 50 |
| Tipo de Contribuyente | Persona Natural | Ciudad: | CALI |
| Tipo de Responsabilidad | O-99 | Departamento | Valle del Cauca |
| Correo | anfibol2@hotmail.com | Teléfono | |

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-2270-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB | NIU | 1.00 | 5,000,000.00 | | | | | | | | | | | 5,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600080929,, Nro planilla:1072611514-1475080786,CUOTA 5

**Total en Palabras:** Cinco millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 5,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 5,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 5,000,000.00 |

CUDE:600678929a63a0762e16a0301fbe5df64a661614e1210412748f7fb404792fb46b3815a2dd557230cd0c038d039c7343

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**CUOTA No. 5**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO |
| CEDULA: | 14896390 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-2270-2025 del 21 de enero de 2025 |
| No. OTROSÍ | 1.310-17.13-2270-2025-1 del 13 de abril de 2025 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| VALOR ADICIÓN OTROSÍ: | $5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | $25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | MAYO de 2025, CUOTA 5 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 12 de mayo de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

    1.1. Asistí a reunión virtual, convocada por la Coordinacion Regional, para generar espacios de trabajo con empresarios de la ciudad, con el fin de apoyar las jornadas de capacitacion y formacion brindadas por el CDEI.

    1.2. Asistí a reunión virtual para coordinadores, convocada por la Coordinacion Regional, donde se dieron las directrices para la presentacion de las evidencias e informes a subir en el Drive.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2.1. Analice y recopile información en el Drive para realizar los informes pertinentes.

2.2. Realice las subsanaciones de emprendimientos en la plataforma Appsheet.

2.3. Elabore los cronogramas de trabajo y asistencia a las jornadas de atención, para los gestores profesionales y de apoyo del CDEI de Buga y los demás municipios del área de influencia.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

3.1. Apoye en conjunto con el operador, jornadas de capacitacion a emprendedores para fomentar el proceso de Formalización Empresarial, en el marco del proceso de inscripcion al Fondo Valleinn+.

3.2. Atendí de manera presencial y virtual a los diferentes emprendedores y/o empresarios que se postularon a la convocatoria Valleinn+, esta actividad se desarrolló desde la sede ubicada en las instalaciones de la Oficina Territorial Centro en la ciudad de Buga.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

4.1. Atendí con apoyo de los gestores del CDEI Buga, a las personas que solicitaron información de la convocatoria como también información sobre la oferta institucional de la Gobernación referente a programas como Valle Emplea, FONDER y el Hub de E-commerce (NIDO).

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. Asistí a reunión con funcionarios de la Universidad del Valle, con el fin de dar a conocer los resultados de la convocatoria del Fondo Valleinn+ y coordinar la participación de esta institucion en las diferentes actividades previstas por la Secretaria.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Realice reunión para desarrollar las plantillas de trabajo a aplicar en las actividades de asesoría y capacitacion para implementar en la ruta con el equipo CDEI Buga.

7. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.)

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

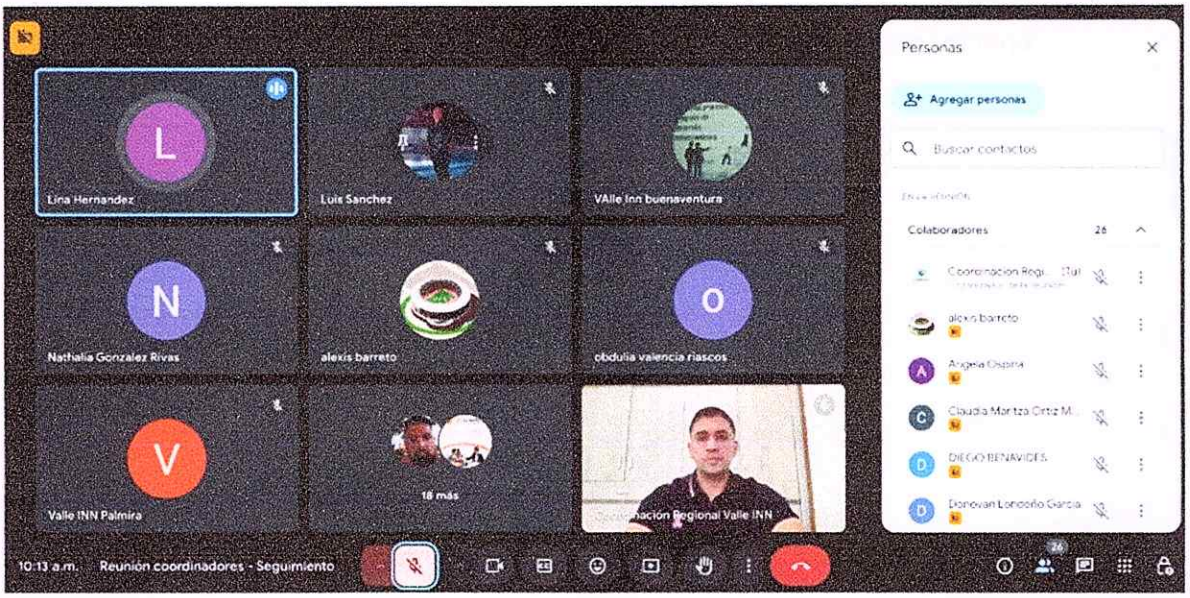
7.1. Realice reunion con funcionarios de la Secretaria de Agricultura Departamental con el fin de orientar procesos y actividades en comun, para desarrollarlas en conjunto.

7.2. Realice reunion con funcionarios de la oficina territorial centro sur, con el fin de orientar procesos y actividades en comun, para desarrollarlas en conjunto.

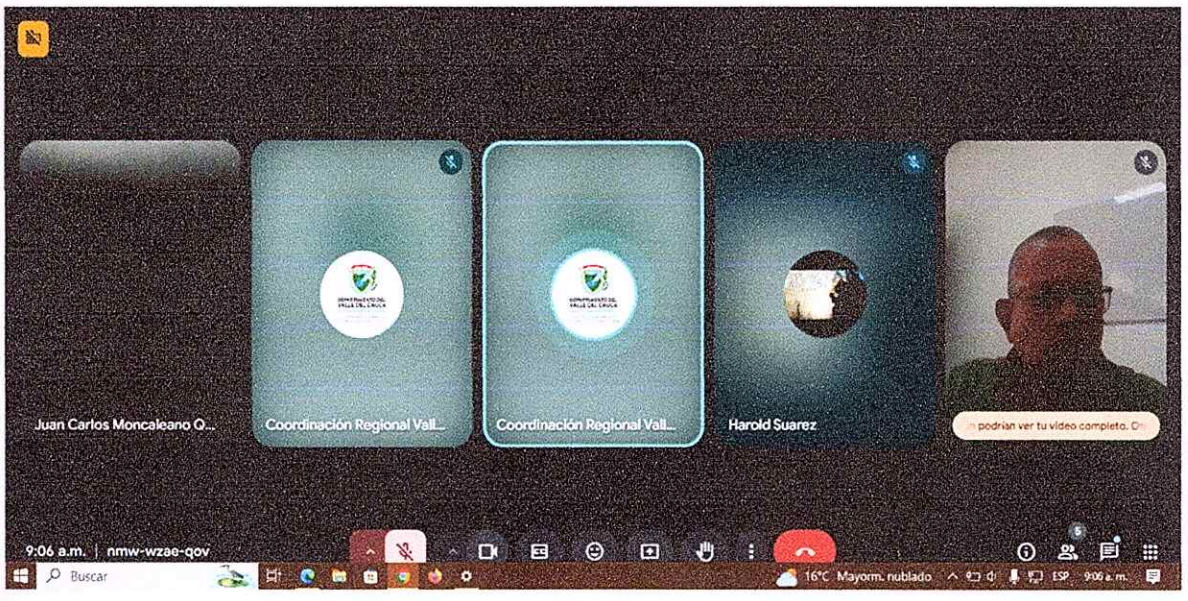
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### → ACTIVIDAD 1



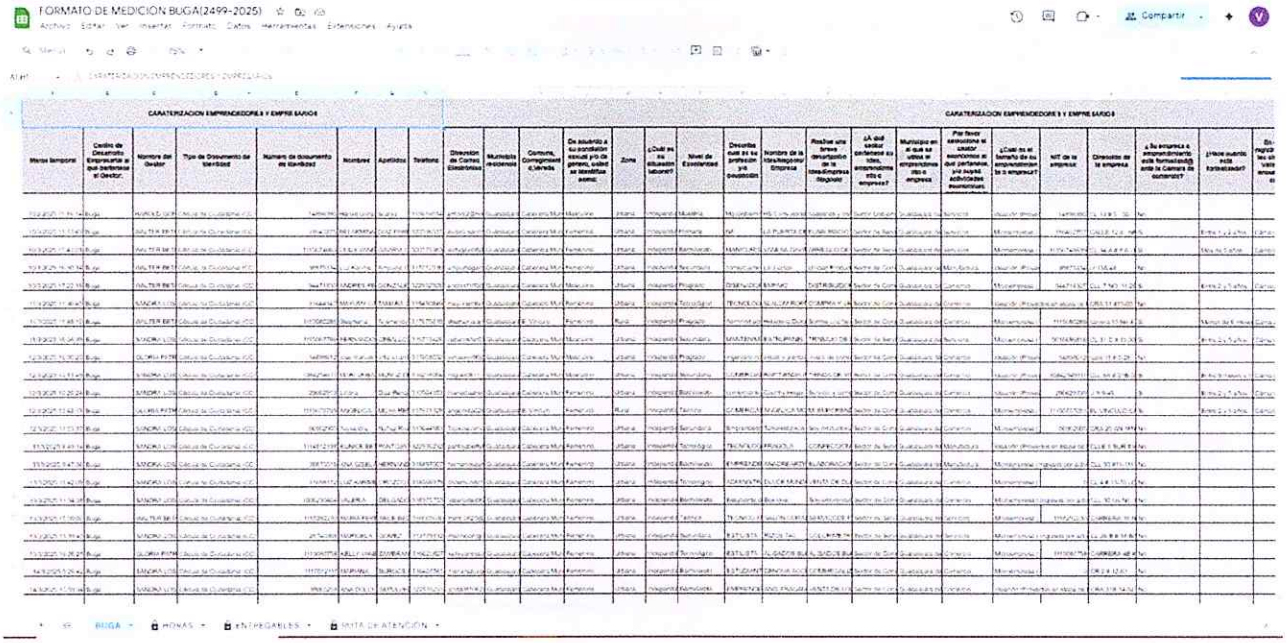

**Evidencia 1.1.** Reunión virtual para coordinadores, convocada por la Coordinación Regional, donde se dieron las directrices para la presentación de las evidencias e informes a subir en el Drive.



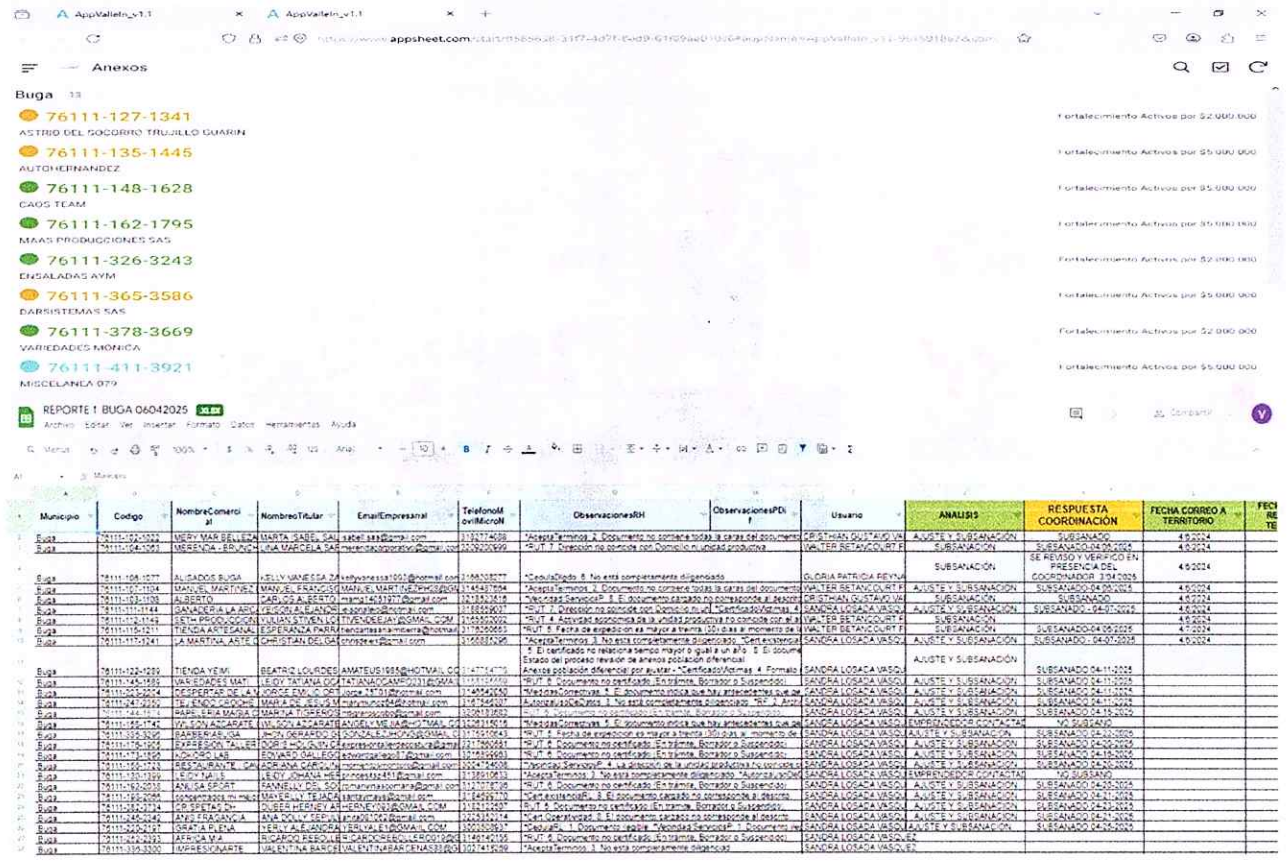

**Evidencia 2.2.** Reunión virtual, convocada por la Coordinación Regional, para generar espacios de trabajo con empresarios de la ciudad, con el fin de apoyar las jornadas de capacitacion y formación, brindadas por el CDEI.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

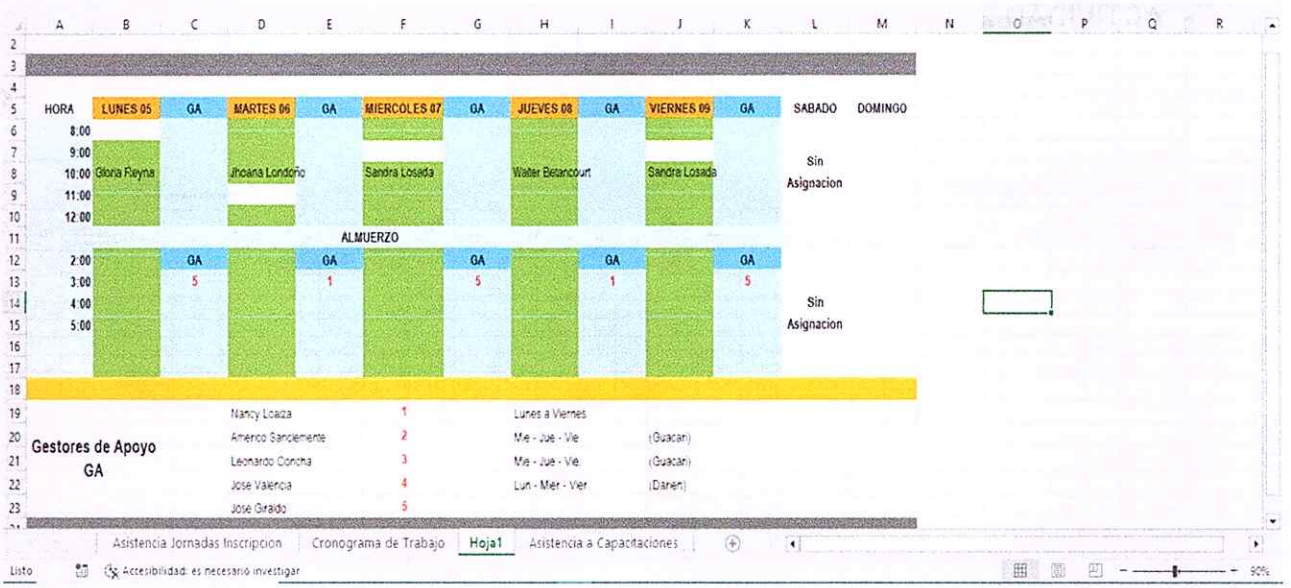
## → ACTIVIDAD 2



**Evidencia 2.1 2.1.** Análisis y recopilación información en el Drive. (formato de medición)



**Evidencia 2.2.** Subsanaciones de emprendimientos en la plataforma Appsheet.



| HORA | LUNES 05 | GA | MARTES 06 | GA | MIERCOLES 07 | GA | JUEVES 08 | GA | VIERNES 09 | GA | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8:00 | | | | | | | | | | | | |
| 9:00 | | | | | | | | | | | | |
| 10:00 | Gloria Reyna | | Jhoana Londoño | | Sandra Losada | | Walter Betancourt | | Sandra Losada | | Sin Asignacion | |
| 11:00 | | | | | | | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | | | | | | | |
| ALMUERZO | | | | | | | | | | | | |
| 2:00 | | GA | | GA | | GA | | GA | | GA | | |
| 3:00 | | 5 | | 1 | | 5 | | 1 | | 5 | | |
| 4:00 | | | | | | | | | | | Sin Asignacion | |
| 5:00 | | | | | | | | | | | | |

| Gestores de Apoyo GA | | | |
|---|---|---|---|
| Nancy Loaiza | 1 | Lunes a Viernes | |
| Americo Sanclemente | 2 | Mie - Jue - Vie | (Guacari) |
| Leonardo Concha | 3 | Mie - Jue - Vie | (Guacari) |
| Jose Valencia | 4 | Lun - Mier - Vier | (Darien) |
| Jose Giraldo | 5 | | |

Asistencia Jornadas Inscripcion | Cronograma de Trabajo | Hoja1 | Asistencia a Capacitaciones

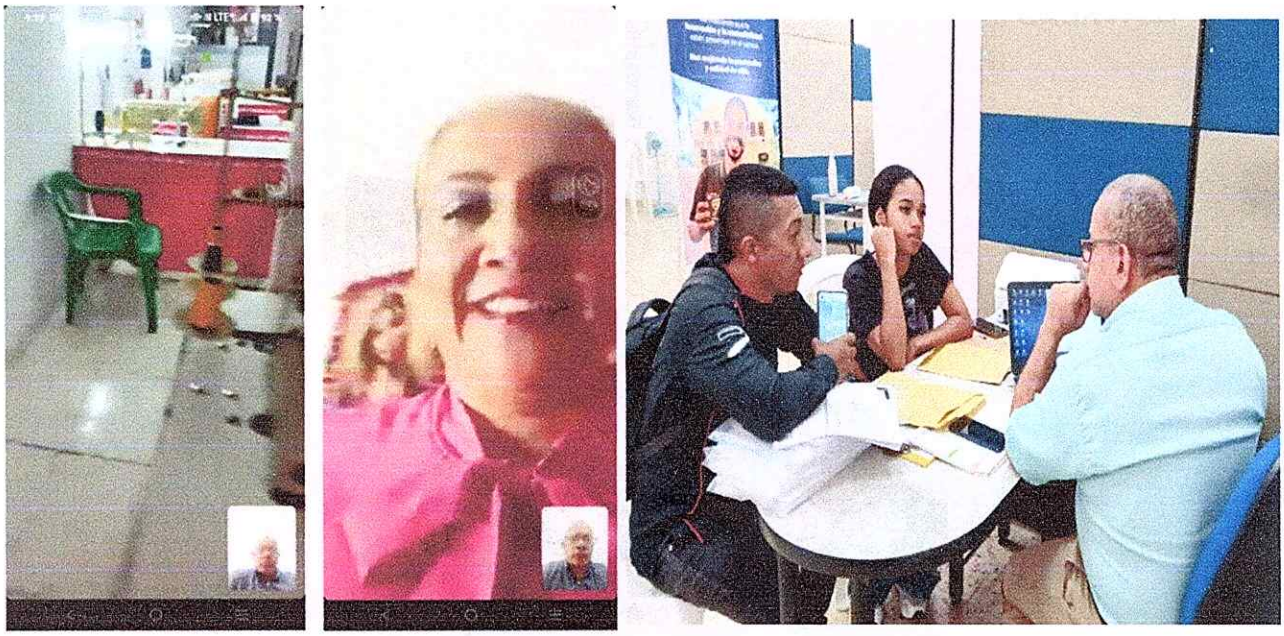
Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 90%

**Evidencia 2.3.** Cronogramas de trabajo y asistencia a las jornadas de atención, para los gestores profesionales y de apoyo del CDEI de Buga.

## → ACTIVIDAD 3




**Evidencia 3.1.** 3.1. Apoyo en conjunto con el operador a jornadas de capacitacion a emprendedores para fomentar el proceso de Formalización Empresarial, en el marco del proceso de inscripcion al Fondo Valleinn+..



**Evidencia 3.2.** Atención de manera presencial y virtual a los diferentes emprendedores y/o empresarios que se postularon a la convocatoria Valleinn+.

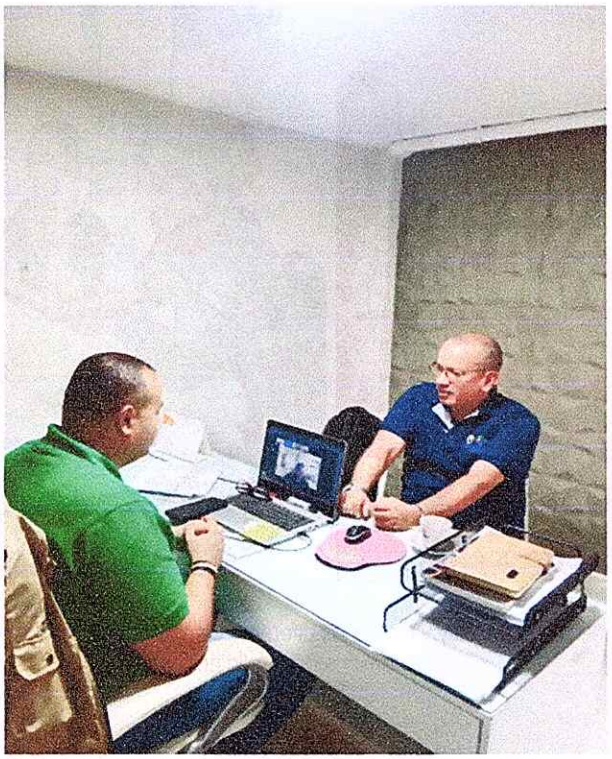
## → ACTIVIDAD 4




**Evidencia 4.1.** Atención con apoyo de los gestores del CDEI Buga, a las personas que solicitaron información de la convocatoria e información sobre la oferta institucional de la Gobernación

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

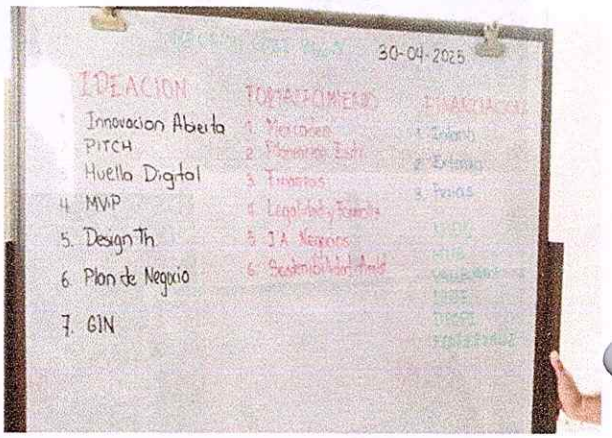
### → ACTIVIDAD 5



**Evidencia 5.1.** Reunión con funcionarios de la Universidad del Valle, con el fin de dar a conocer los resultados de la convocatoria del Fondo Valleinn+ y coordinar la participación de esta institución en las diferentes actividades previstas por la secretaria.

### → ACTIVIDAD 6






**Evidencia 6.1.** Reunión para desarrollar las plantillas de trabajo a aplicar en las actividades de asesoría y capacitacion para implementar en la ruta con el equipo CDEI Buga.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

### → ACTIVIDAD 7



**Evidencia 7.1.** Reunión con funcionarios de la secretaria de Agricultura Departamental con el fin de orientar procesos y actividades en común, para desarrollarlas en conjunto.



**Evidencia 7.2.** Reunión con funcionarios de la oficina territorial centro, con el fin de orientar procesos y actividades en común, para desarrollarlas en conjunto.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO**
C.C.14896390
Teléfono: 3156169143
Correo:anfibol2@hotmail.com

**JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO**
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 7 |
|---|---|---|

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | | **CONVENIO** | - |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-2270-2025 | de | 21 de enero de 2025 | |
| **OTROSI Contrato número:** | 1.310-17.13-2270-2025-1 | de | 13 de abril de 2025 | |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076878 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí:** CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080929 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**<br>**C.C. 1144041044** |
| **Contratista** | **HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO**<br>**C.C. 14896390**<br>Teléfono. 3156169143 |

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.7. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.) | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.** | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100,0% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| 13 de abril de 2025 | 1 de Mayo de 2025 | Oscar Eduardo Vivas Astudillo<br>Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2270-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2270-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

1.1. El contratista asistio a reunión virtual, convocada por la Coordinacion Regional, para generar espacios de trabajo con empresarios de la ciudad, con el fin de apoyar las jornadas de capacitacion y formacion brindadas por el CDEI.

1.2. El contratista asistio a reunión virtual para coordinadores, convocada por la Coordinacion Regional, donde se dieron las directrices para la presentacion de las evidencias e informes a subir en el Drive.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

2.1. El contratista analizo y recopilo información en el Drive para realizar los informes pertinentes.

2.2. El contratista realizo las subsanaciones de emprendimientos en la plataforma Appsheet.

2.3. El contratista elaboro los cronogramas de trabajo y asistencia a las jornadas de atención, para los gestores profesionales y de apoyo del CDEI de Buga y los demás municipios del área de influencia.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

3.1. El contratista apoyo en conjunto con el operador, jornadas de capacitacion a emprendedores para fomentar el proceso de Formalización Empresarial, en el marco del proceso de inscripcion al Fondo Valleinn+.

3.2. El contratista atendio de manera presencial y virtual a los diferentes emprendedores y/o empresarios que se postularon a la convocatoria Valleinn+, esta actividad se desarrolló desde la sede ubicada en las instalaciones de la Oficina Territorial Centro en la ciudad de Buga.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

4.1. El contratista atendio con apoyo de los gestores del CDEI Buga, a las personas que solicitaron información de la convocatoria como también información sobre la oferta institucional de la Gobernación referente a programas como Valle Emplea, FONDER y el Hub de E-commerce (NIDO).

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. El contratista asistio a reunión con funcionarios de la Universidad del Valle, con el fin de dar a conocer los resultados de la convocatoria del Fondo Valleinn+ y coordinar la participación de esta institucion en las diferentes actividades previstas por la Secretaria.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. El contratista realizo reunión para desarrollar las plantillas de trabajo a aplicar en las actividades de asesoría y capacitacion para implementar en la ruta con el equipo CDEI Buga.

7. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.)

7.1. El contratista realizo reunion con funcionarios de la Secretaria de Agricultura Departamental con el fin de orientar procesos y actividades en comun, para desarrollarlas en conjunto.

7.2. El contratista realizo reunion con funcionarios de la oficina territorial centro sur, con el fin de orientar procesos y actividades en comun, para desarrollarlas en conjunto.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1072611514 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1475080786. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $20.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $5.000.000 |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $25.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $20.000.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $5.000.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $25.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Febrero/2025 | 5.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Febrero/2025 | 5.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Marzo/2025 | 5.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | Abril/2025 | 5.000.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

## INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

## INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

**Fecha del próximo informe** - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**12** días del mes de **mayo** de **2025**

---

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-05-12, 09:38:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072611514

**Periodo Cotización:** abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025

## PAGADO 12/05/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO | | |
| **Documento** | CC14896390 | **Dirección** | CL 13 #5 - 50 B SANTA BARBARA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3156169143 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BUGA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 14896390 | HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (231001) COLFONDOS | $ 2.000.000 | $ 320.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 2.000.000 | $ 250.000 | 1,044 | $ 2.000.000 | $ 20.900 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 590.900 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 0 | $ 320.000 | $ 250.000 | $ 20.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 590.900 | $ 0 | $ 590.900 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Outlook

**PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1475080786**

**Desde** serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
**Fecha** Lun 12/05/2025 9:31 AM
**Para** anfibol2@hotmail.com <anfibol2@hotmail.com>

## ¡Hola, harold Suarez!

**Estado de la Transacción:** Aprobada

### Los siguientes son los datos de tu transacción:



**Valor:** $ 590.900

**Empresa:** SIMPLE OI

**Descripción:** Pago de Seguridad Social

**Fecha de la transacción:** 12/05/2025

**CUS:** 1475080786

Gracias por utilizar nuestro servicio.

### Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:**

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ACH COLOMBIA S.A.

Un servicio de ach COLOMBIA

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-2270 **FECHA:** 21/01/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO

**VALOR INICIAL:** VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

**VALOR ADICION:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600076878 **DE FECHA:** 22/01/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5600080929 **DE FECHA:** 13/04/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Mayo de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO portador de la cédula de ciudadanía 14.896.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE

DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.7. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.)

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

   Durante el periodo el contratista brindo apoyo profesional en la coordinacion del centro de desarrollo empresarial asignado, cumpliendo asi las metas establecidas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así:

→ **ENERO 2025**

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

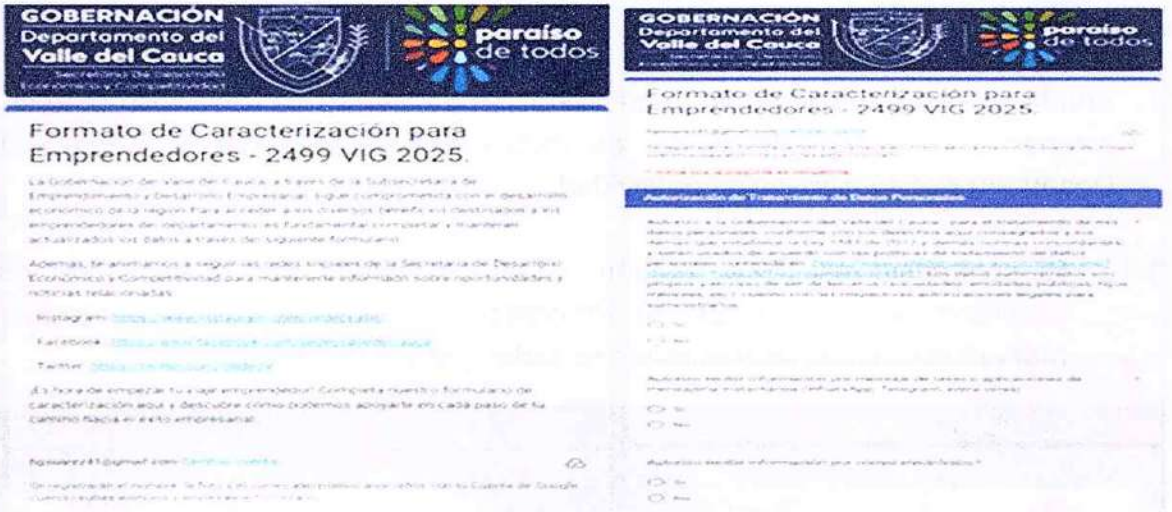
1.1. El contratista asistio a reunion virtual convocada por la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, donde se dieron a conocer de manera preliminar las metas proyectadas para este periodo.




**Actividad N° 1** Reunión informativa y de Planificación (Virtual) Citada por subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

2.1. El contratista reviso el formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025.




**Actividad N° 1** Análisis del formato de caracterización para emprendedores – 2499 VIG 2025

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

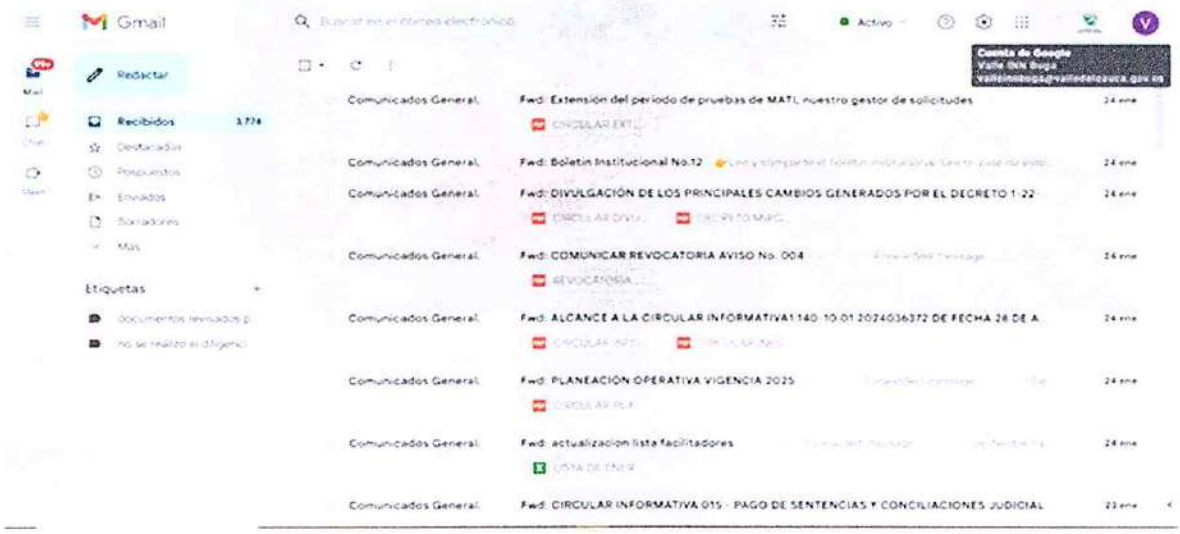
3.1. El contratista asistio a reunion con el Sr. Jairo Domínguez Gerente CREACTA, para organizar el webinar Emprendimiento y esferas tecnológicas (IA, chatbots, experiencias inmersivas y marketing digital)




**Actividad N° 1** Reunión Jairo Domínguez Gerente CREACTA, proyección de webinar Emprendimiento y esferas tecnológicas (IA, chatbots, experiencias inmersivas y marketing digital)

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

4.1. El contratista reviso el correo electronico institucional del CDEI Buga y no se observaron PQRS en lo que va corrido del periodo.




**Actividad N° 1** Revisión del correo electrónico institucional del CDEI Buga y no se observaron PQRS en lo que va corrido del periodo.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

5.1. El contratista asistio a reunion en la Oficina Territorial Centro Sur con el Dr. Jose Elner Gonzalez Gerente Territorial y su equipo, para definir actividades ha realizar en este primer semestre.



**Actividad N° 1** Reunión con el Dr. José Elner Gonzales y equipo de la Territorial Centro Sur.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. El contratista presento informe de la relacion de equipos ubicados en la sede Guacarí asi mismo se envio informacion fotografica y solicitud de mobiliario necesario para la CDEI de Buga.



INVENTARIO - CDEI BUGA
Guacari

INFORMACION DEL CDEI

| ITEM | DESCRIPCION DEL ARTICULO | CANTIDAD | No. SERIE/ MODELO | OBSERVACIONES | FOTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Computador de mesa HP | 1 | | Presenta fallas técnicas | |
| 2 | Televisor Samsung | 1 | UN55MJ7100K | Buen estado funcional | |
| 3 | Escritorio | 1 | | Buen estado | |
| 4 | Mesa escritorio rectangular | 1 | | Buen estado | |
| 5 | Mesa redonda | 1 | | Buen estado | |
| 6 | Archivador | 1 | | Buen estado | |
| 7 | Sala organizacional | 2 | | Buen estado | |
| 8 | Asientos | 6 | | Buen estado | |
| 9 | Tablero acrilico | 1 | | Buen estado | |

**Actividad N° 1** Relación de equipos ubicados en la sede Guacari asi mismo se envió información fotográfica y solicitud de mobiliario necesario para la CDEI de Buga.

6.2. El contratista participo en la reunion virtual de carácter informativo por nueva regulacion de la reforma de pension.




**Actividad N° 6** Reunión virtual de carácter informativo por nueva regulación de la reforma de pensión.

7. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.)

7.1. El contratista asistio a reunion con la Universidad del Valle sede Buga, con el fin de coordinar acciones encaminadas al fortalecimiento de los programas de emprendimiento en aras de mantener una colaboracion en los procesos que se adelanten en el municipio y los demas municipios de influencia.



**Actividad N° 1** Reunión U del Valle sede Buga, Luisa Fernanda Sanclemente oficina de Extensión.

→ **FEBRERO 2025**

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

1.1. El contratista asistió a reunión virtual, para coordinadores, convocada por la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, donde se dieron a conocer las directrices para las próximas convocatorias e información general.





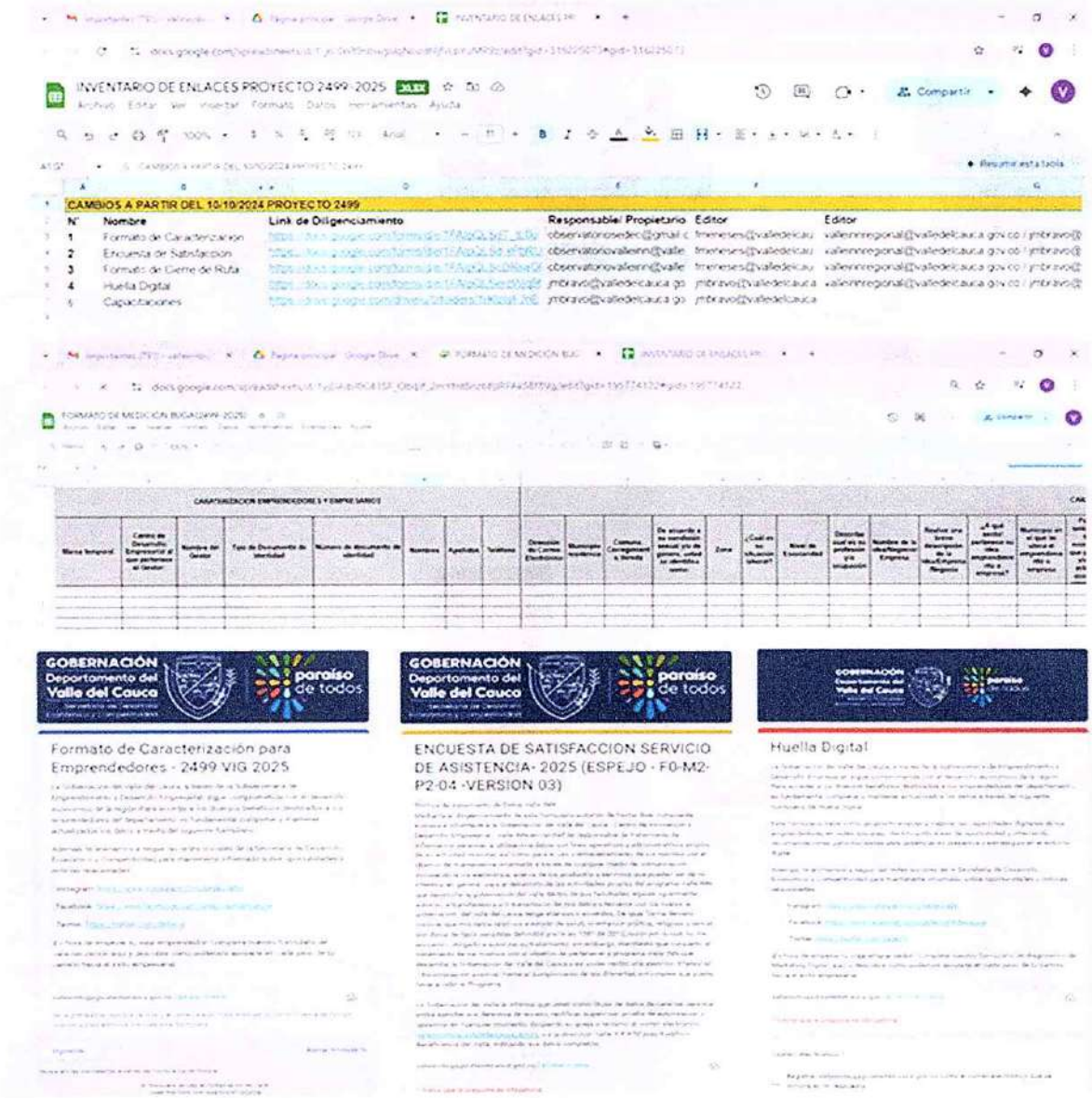


| Marca temporal | NOMBRE COMPLETO | CDEI | FECHA | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|
| 1/31/2025 9:01:47 | SARA DUQUE | TULUA UNIVALLE | 31-01-2025 | shara-0722@hotmail.com |
| 1/31/2025 9:13:31 | Juan Sebastian Valdes Montaño | Lider CALIDAD | 31/01/2025 | juann.valdes@gmail.com |
| 1/31/2025 9:16:35 | MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO | CARTAGO | 31/01/2025 | mfcastrolondono@gmail.com |
| 1/31/2025 9:20:01 | Nathalia Gonzalez Rivas | Yumbo | Enero 31/2025 | nathal903@gmail.com |
| 1/31/2025 9:20:02 | Ana Lorelys Roman Arboleda | Buenaventura | 31-01-2025 | anaroman1705@hotmail.com |
| 1/31/2025 9:20:11 | wills izquierdo | cali | 31-01-2025 | willsizquierdo1966@gmail.com |
| 1/31/2025 9:21:40 | Oscar Eduardo Samboni Galarza | Palmira | 31/01/2025 | Oscar.samboni88@gmail.com |
| 1/31/2025 9:38:47 | Harold Gonzalo Suárez | Buga | 31/01/2025 | arifbol2@hotmail.com |
| 1/31/2025 11:04:09 | JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA | TULUA-UCEVA | 31/01/2025 | avirama36@gmail.com |
| 1/31/2025 17:29:37 | Francisco José Meneses Bolaños | na | 31/01/2025 | fmeneses@valledelcauca.gov.co |
| 1/31/2025 17:53:28 | Mariana Serna Ortiz | Regional | 31-01-2025 | misernaortiz525@gmail.com |
| 1/31/2025 18:02:34 | Lizet Yule | Regional | 31-01-2025 | valleinnregional@valledelcauca.gov.co |
| 1/31/2025 18:03:28 | Guido Avila Mendieta | Regional | 31-01-2025 | valleinnregional@valledelcauca.gov.co |

**Evidencia 1** Pantallazos y listado de asistencia de reunión virtual de coordinadores.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

2.1. El contratista reviso los archivos en el Drive y se realizaron las comprobaciones a los diferentes formatos.






**Evidencia 1** Pantallazos de archivos en el Drive y revisión de formatos

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

3.1. El contratista realizo jornada de capacitacion en lo referente a presentación del PITCH a emprendedores del municipio de Guacarí.







**Evidencia 1** Fotografías de jornadas de capacitación a emprendedores en Guacarí para presentación del PITCH.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

4.1. El contratista recibió solicitud vía WhatsApp el día 10-02-2025 al Sr. Diego Rengifo, donde requería información y su vinculación al proceso de valleinn en el municipio de Restrepo, la respuesta se dio por la misma vía.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

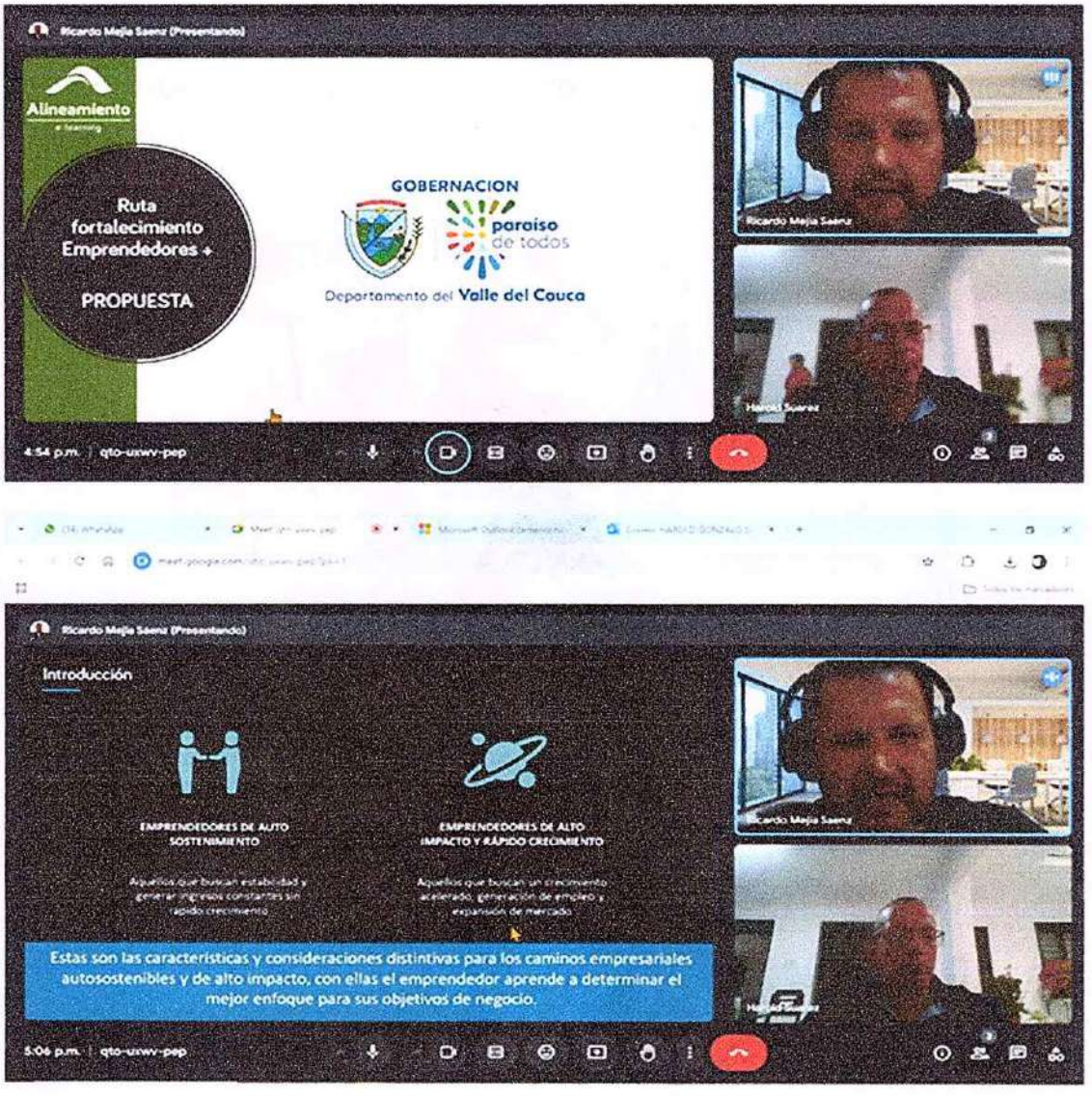
5.1. El contratista asistió a reunión con funcionarios de la alcaldía municipal de Guadalajara de Buga con el fin de socializar el plan de trabajo armonizándola con las propuestas municipales.



**Evidencia 5** Fotografía socialización oferta gobernación a funcionarios de la alcaldía de Guadalajara de Buga

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. El contratista participo en la reunión virtual con el Sr. Ricardo Mejía Sáenz Gerente de la firma Alineamiento, con el fin de realizar una propuesta direccionada al fortalecimiento de emprendimientos en los diferentes estados de formación.




12

**Evidencia 7** Pantallazos reunion virtual con el Sr. Ricardo Mejia Saenz Gerente de la firma Alineamiento, con el fin de realizar una propuesta direccionada al fortalecimiento de emprendimientos en los diferentes estados de formacion

7. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (cámara de comercio, Sena, univalle, etc.)

7.1. El contratista asistió a reunión con el Sr. Fabian Taborda, director de competitividad de la Cámara de Comercio de Buga, con el fin de coordinar acciones encaminadas al fortalecimiento de los programas de emprendimiento en aras de mantener una colaboración en los procesos que se adelanten en el municipio y los demás municipios de influencia.



**Evidencia 7** Fotografía reunión con Fabian Taborda, director de competitividad de la Camara de Comercio de Buga, con el fin de coordinar acciones encaminadas al fortalecimiento de los programas de emprendimiento

→ **MARZO 2025**

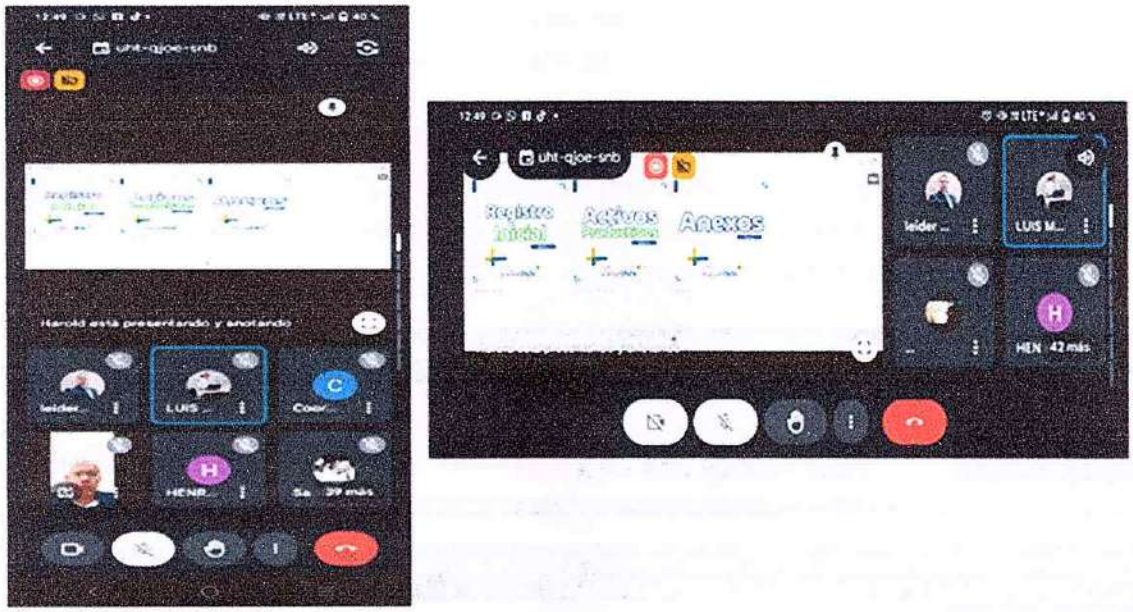
1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

1.1. El contratista asistió a reunión virtual de comité directivo, para coordinadores, convocada por la secretaria de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Fomento del Empleo, donde se dieron a conocer las directrices para los próximos conversatorios ciudadanos.




**Evidencia 1.1.** Pantallazo Reunión virtual de comité directivo, para coordinadores, convocada por la secretaria de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Fomento del Empleo, donde se dieron a conocer las directrices para los próximos conversatorios ciudadanos.

1.2. El contratista asistió a reunión virtual de gestores y coordinadores, con el personal del operador Unión Temporal Valle Emprendedor, con el fin de recibir capacitacion del manejo de la inscripción en la plataforma AppSheet ValleEmprendedor.




**Evidencia 1.1.** Pantallazo reunión virtual de gestores y coordinadores, con el personal del operador Unión Temporal Valle Emprendedor, con el fin de recibir capacitacion del manejo de la inscripción en la plataforma

1.3. El contratista asistió a reunión presencial de socialización, con el operador, de la convocatoria Valleinn+ a funcionarios de la Gerencia Territorial Centro.






**Evidencia 1.3.** Imágenes de la asistencia a reunión presencial de socialización, con el operador, de la convocatoria Valleinn+ a funcionarios de la Gerencia Territorial Centro

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

2.1. El contratista analizo y recopilo información en la Plataforma DASHBOARD, del Observatorio de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, como base de información para los conversatorios ciudadanos.




**Evidencia 2.1.** Imágenes Análisis y recopilación de información en la Plataforma DASHBOARD, del Observatorio de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, como base de información para los conversatorios ciudadanos

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

3.1. El contratista realizo jornadas de capacitacion presencial y virtual en lo referente a asesoramiento para la inscripción al programa Valleinn+.

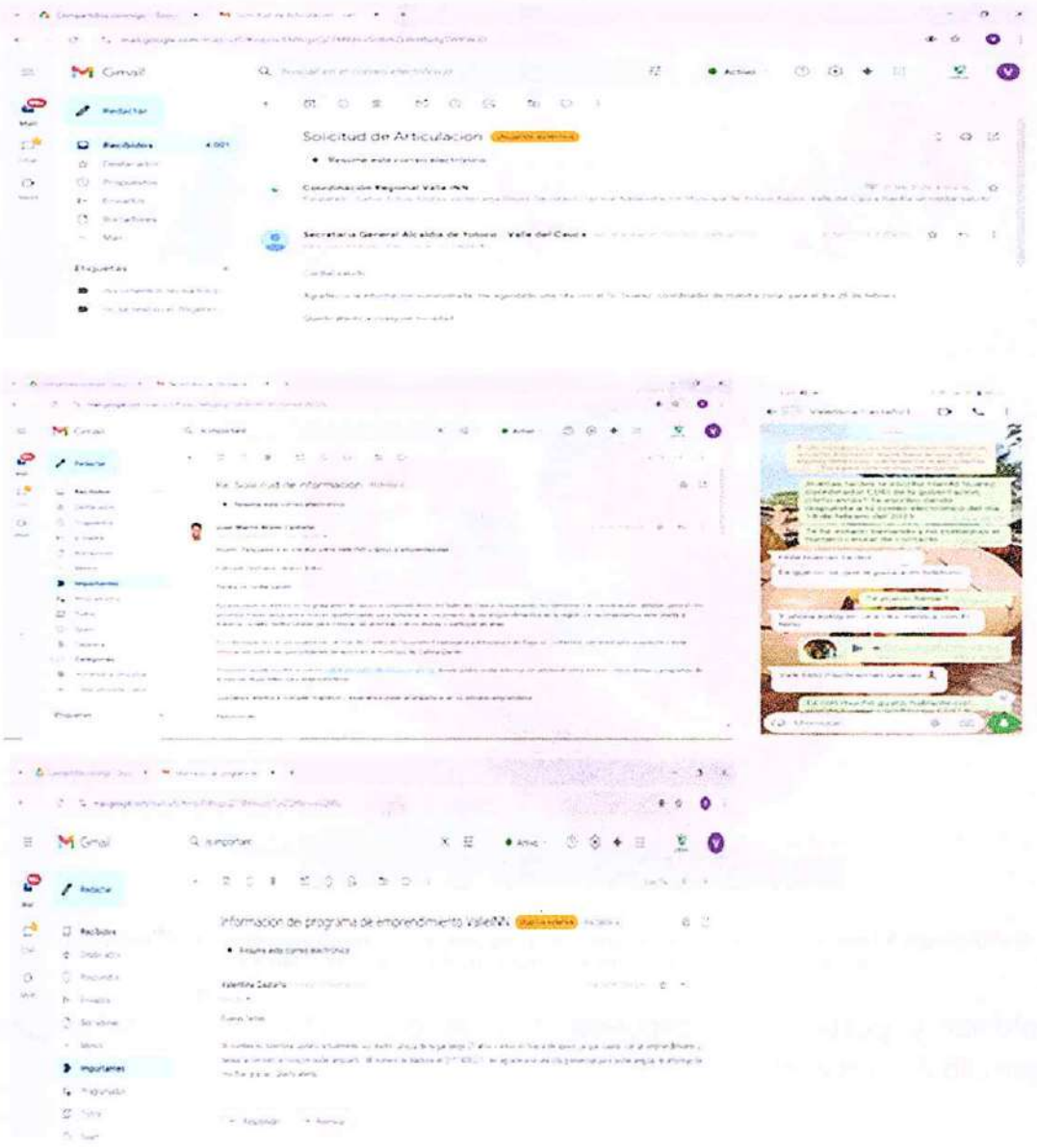




**Evidencia 1** Imágenes de jornadas de capacitacion presencial y virtual en lo referente a asesoramiento para la inscripción al programa Valleinn+.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

4.1. El contratista recibió solicitudes vía WhatsApp y correo electrónico, donde requerían información y su posterior vinculación al proceso de valleinn+ y a la oferta institucional de la gobernación en los diferentes municipios, se dio respuesta a los mismos utilizando las mismas vías de comunicación donde fueron recibidas las solicitudes (Correo institucional – WhatsApp).






**Evidencia 1.1.** Pantallazos solicitudes vía WhatsApp y correo electrónico, donde requerían información y su posterior vinculación al proceso de valleinn+ y a la oferta institucional de la gobernación en los diferentes municipios, se dio respuesta a los mismos utilizando las mismas vías de comunicación donde fueron recibidas las solicitudes (Correo institucional – WhatsApp)

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

5.1. El contratista participo en la primera feria emprendearte realizada en el municipio de Guadalajara de Buga con motivo de la celebración del día internacional de la mujer.



**Evidencia 1.1**. Imágenes de la participación en la primera feria emprendearte realizada en el municipio de Guadalajara de Buga con motivo de la celebración del día internacional de la mujer

5.2. El contratista asistio y participe del evento de lanzamiento y socialización del fondo Valleinn+, realizado en Guadalajara de Buga, en el Hotel casa del Peregrino Salón Lourdes.




**Evidencia 5.2.** Imágenes de la asistencia y participación del evento de lanzamiento y socialización del fondo Valleinn+, realizado en Guadalajara de Buga, en el Hotel casa del Peregrino Salón Lourdes.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. El contratista asistió a los conversatorios y organicé los stands de emprendedores de los diferentes municipios en las jornadas de conversatorios ciudadanos llevadas a cabo por la gobernación en los municipios de Calima Darién, Restrepo y Yotoco.



**Evidencia 6.1.** Imágenes de la asistencia a los conversatorios y organización de stands de emprendedores de los diferentes municipios en las jornadas de conversatorios ciudadanos llevadas a cabo por la gobernación en los municipios de Calima Darién, Restrepo y Yotoco.

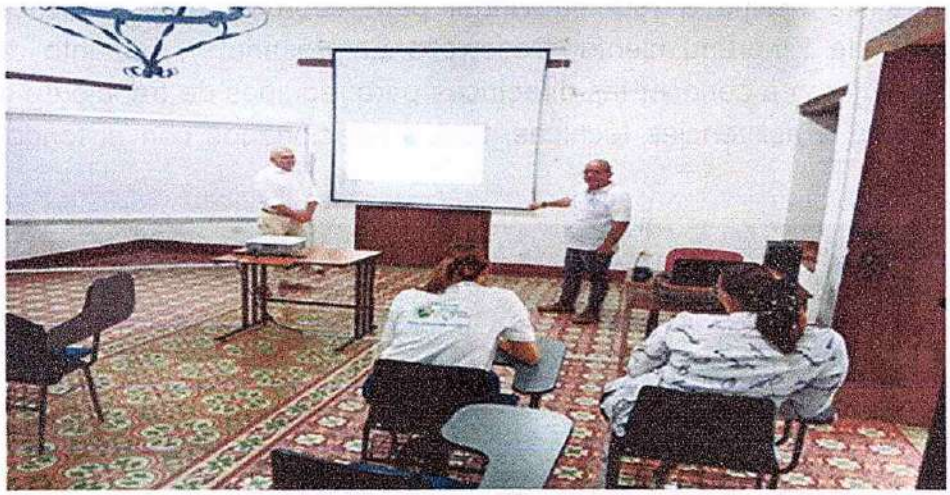
6.2. Gestione elementos para la adecuación y puesta en marcha del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la Gerencia Territorial Centro.




**Evidencia 1.2** Imágenes de la Gestion de elementos para la adecuación y puesta en marcha del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la Gerencia Territorial Centro

7. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (cámara de comercio, sena, univalle, etc.)

7.1. El contratista asistió a reunión el operador y funcionarios del área de extensión de la Universidad del valle sede Buga, en la socialización del Fondo Valleinn+



**Evidencia 1.1.** Imágenes de reunión con el operador y funcionarios del área de extensión de la Universidad del valle sede Buga, en la socialización del Fondo Valleinn+

7.2. El contratista realizo socialización de la oferta de la SEDEC a personal de la Gerencia Territorial Centro en Buga.





**Evidencia 7.2.** Imágenes de la socialización de la oferta de la SEDEC a personal de la Gerencia Territorial Centro en Buga

→ **ABRIL 2025**

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

1.1. El contratista asistió a reunión virtual para coordinadores, convocada por la secretaria de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Fomento del Empleo, donde se dieron a conocer las directrices para; equipos de trabajo de cada CDEI, seguimiento a asistencias técnicas, temas relacionados con el fondo Valleinn+, entre otros.









**Evidencia 1** Asistencia a reuniones virtuales convocadas por la secretaria de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Fomento del Empleo, la subsecretaria y la coordinación regional, donde se dieron a conocer las directrices para, equipos de trabajo de cada CDEI, seguimiento a asistencias técnicas, temas relacionados con el fondo Valleinn+, entre otros temas.

1.2. El contratista asistió a reunión virtual convocada por el Coordinador Regional y la gerente del Fondo Valleinn + Gina Madero, dando información sobre la atención a los emprendedores y otras actividades a desarrollar.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

2.1. El contratista analizo y recopile información en el Drive para realizar los informes pertinentes.






**Evidencia 1.1.** Análisis y recopilación de información en el Drive para realizar los informes pertinentes.

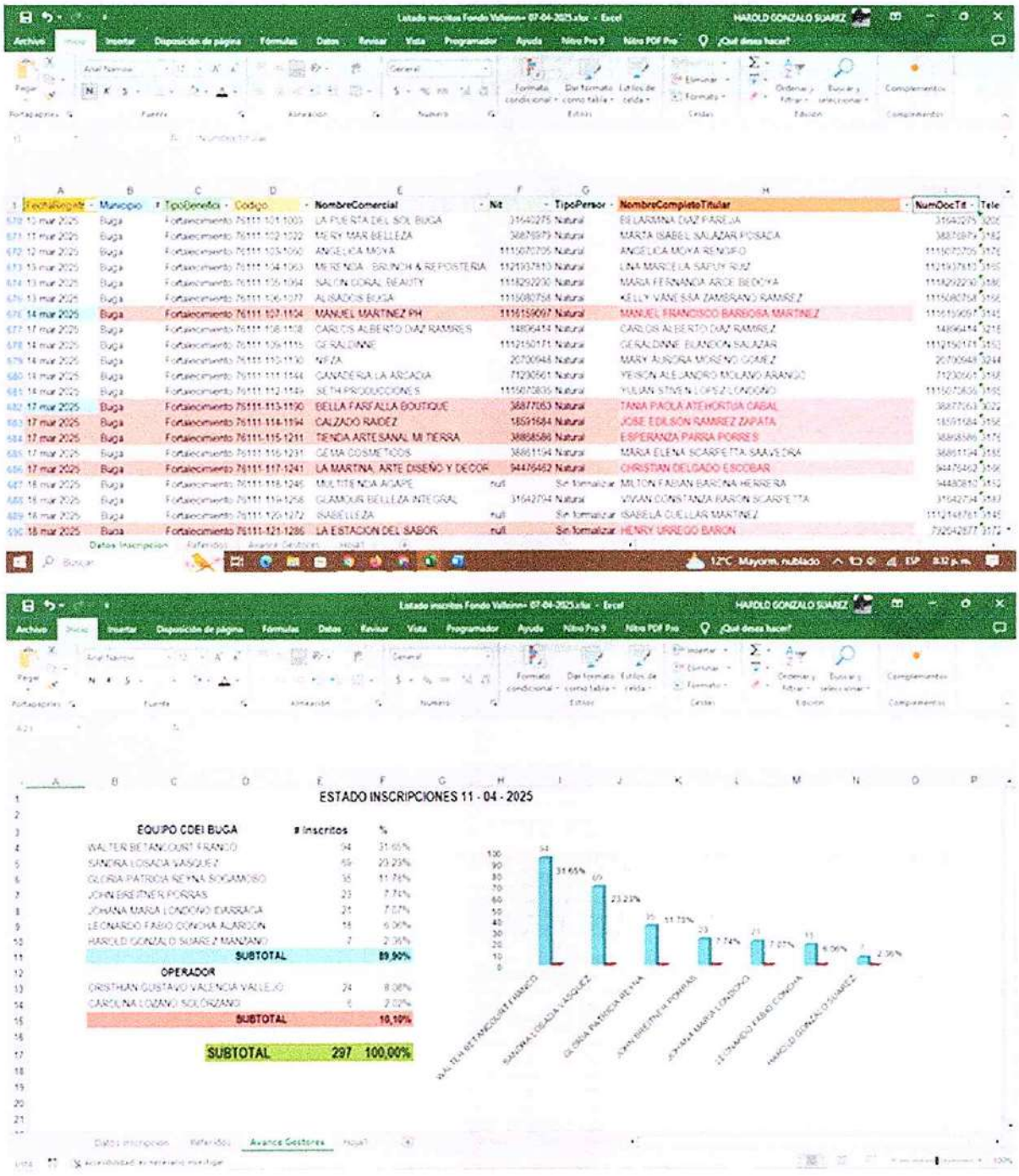
2.2. El contratista realizo inscripciones de emprendimientos en la plataforma Appsheet, dentro del marco de jornadas de inscripción del Fondo Valleinn+ 5 municipios.





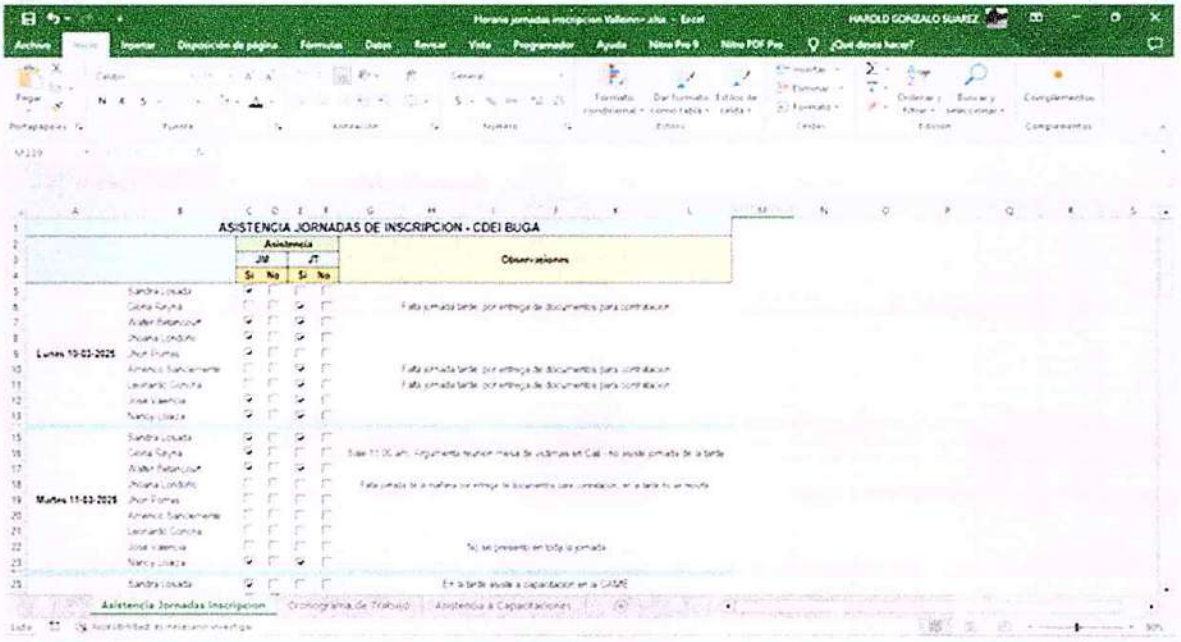

**Evidencia 2.2.** Desarrollo de inscripciones de emprendimientos en la plataforma Appsheet, dentro del marco de jornadas de inscripción del Fondo Valleinn+ 5 municipios.

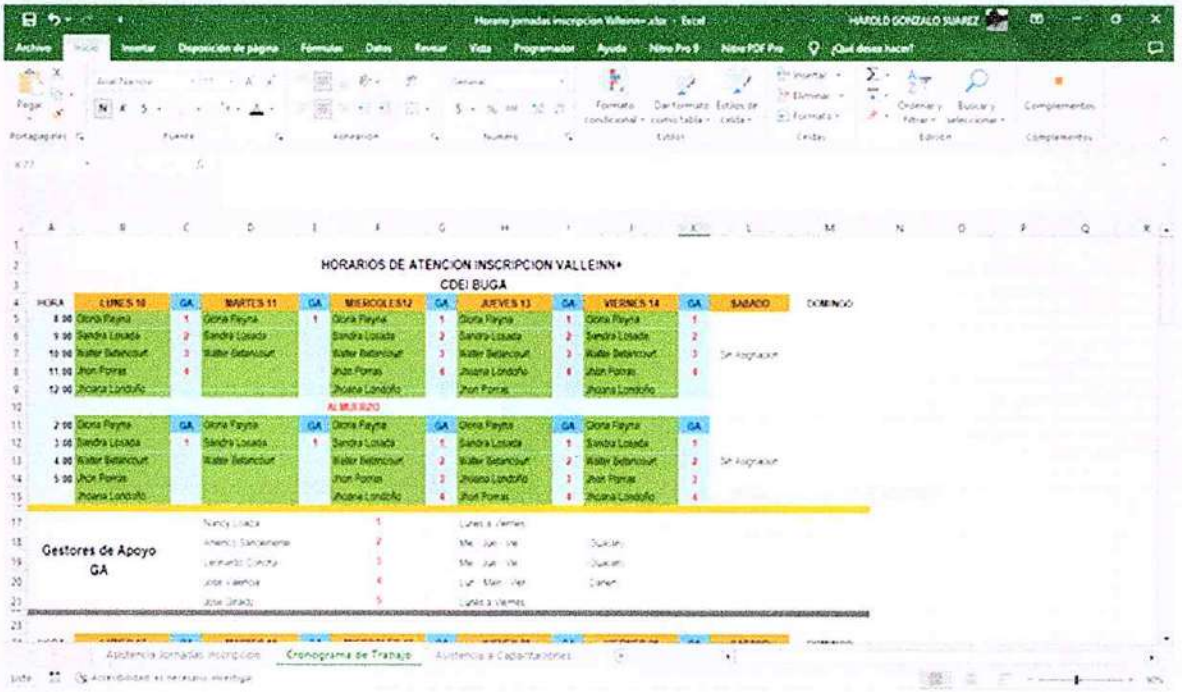
2.3. El contratista realizo informes y cuadros estadísticos de avance de inscripción en la plataforma de inscripción al programa Valleinn+ (app sheet)




Evidencia 2.3. Elaboración de informes y cuadros estadísticos de avance de inscripción en la plataforma de inscripción al programa Valleinn+ (app sheet)

2.4. El contratista elaboro los cronogramas de trabajo y asistencia a las jornadas de inscripción de fondo valleinn+, para los gestores profesionales y de apoyo del CDEI de Buga.






**Evidencia 2.4.** Elaboración de cronogramas de trabajo y asistencia a las jornadas de inscripción de fondo valleinn+, para los gestores profesionales y de apoyo del CDEI de Buga

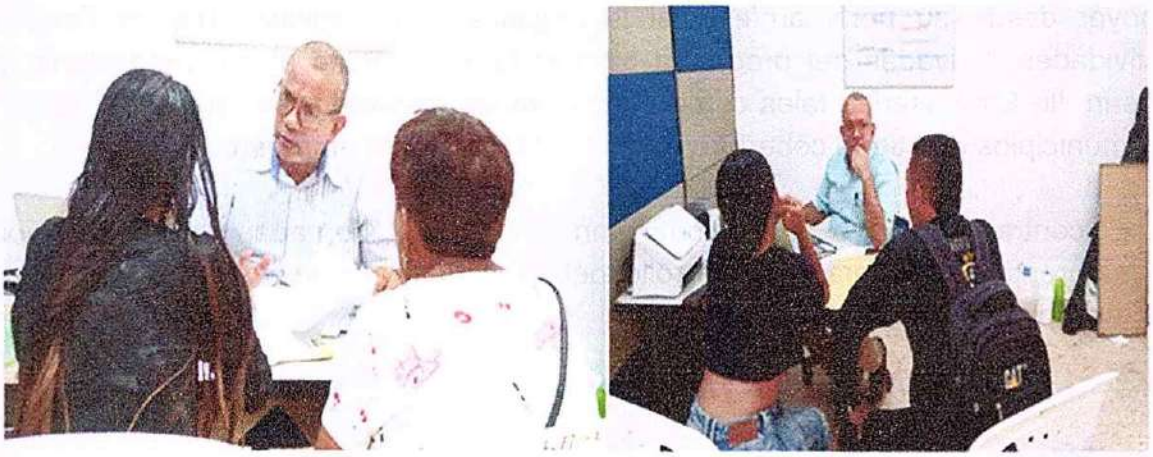
3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

3.1. El contratista apoyo en conjunto con el operador, jornadas de capacitacion a emprendedores para el desarrollo del Plan de Negocios, en el marco de las inscripciones al Fondo Valleinn+.



**Evidencia 1.1.** Jornadas de capacitacion a emprendedores para el desarrollo del Plan de Negocios, en el marco de las inscripciones al Fondo Valleinn+.

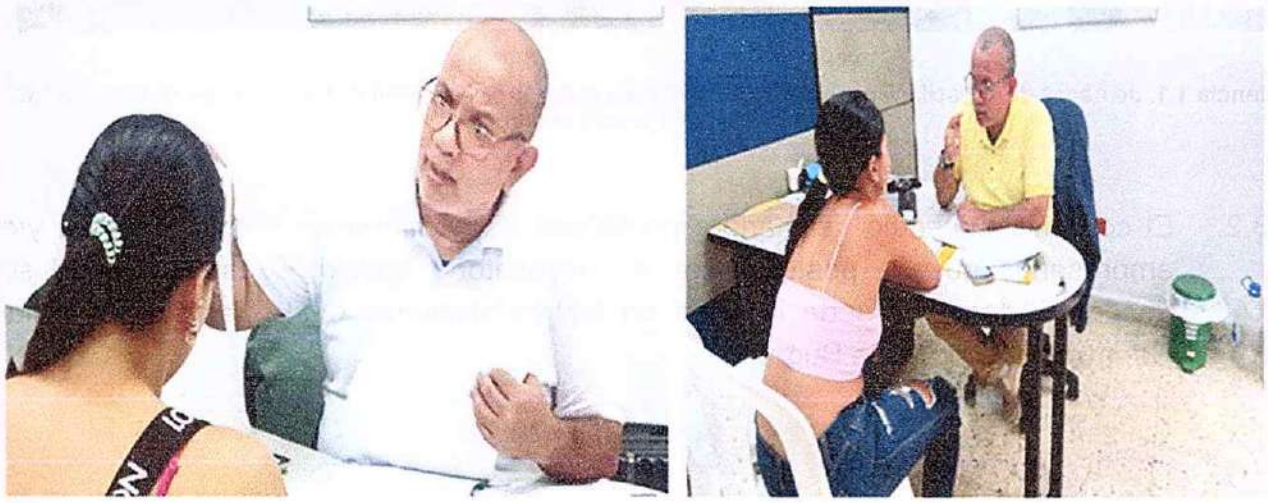
3.2. El contratista atendió de manera presencial a los diferentes emprendedores y/o empresarios que se postularon a la convocatoria Valleinn+, esta actividad se desarrolló desde la sede ubicada en las instalaciones de la Oficina Territorial Centro en la ciudad de Buga.



**Evidencia 3.2.** Atencion de manera presencial a los diferentes emprendedores y/o empresarios que se postularon a la convocatoria Valleinn+, esta actividad se desarrolló desde la sede ubicada en las instalaciones de la Oficina Territorial Centro en la ciudad de Buga.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

4.1. El contratista atendio a las personas que solicitaron información de la convocatoria como también información sobre la oferta institucional de la Gobernación referente a programas como Valle Emplea, FONDER y el Hub de E-commerce (NIDO).





**Evidencia 1.1.** Atencion a las personas que solicitaron información de la convocatoria como también información sobre la oferta institucional de la Gobernación referente a programas como Valle Emplea, FONDER y el Hub de E-commerce.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

5.1. El contratista presento la oferta institucional de la secretaria de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Fomento del Empleo, en el taller de apoyo y orientación para la inscripción al Fondo Valleinn+, dirigido a población ETNICA.







Evidencia 5.1 Presentación de la oferta institucional de la secretaria de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Fomento del Empleo, en el taller de apoyo y orientación para la inscripción al Fondo Valleinn+, dirigido a población ETNICA.

5.2. El contratista asistió a reunión con funcionarios de la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico de Buga, con el fin de dar a conocer la convocatoria del Fondo Valleinn+ y coordinar la participación de esta secretaria en lo referente a difusión del programa.



**Evidencia 1.2**. Reunión con funcionarios de la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico de Buga, con el fin de dar a conocer la convocatoria del Fondo Valleinn+ y coordinar la participación de esta secretaria en lo referente a difusión del programa.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. El contratista apoyo el lanzamiento del programa Vallexporta en la ciudad de Buga, evento realizado en el auditorio de la Cámara de Comercio.



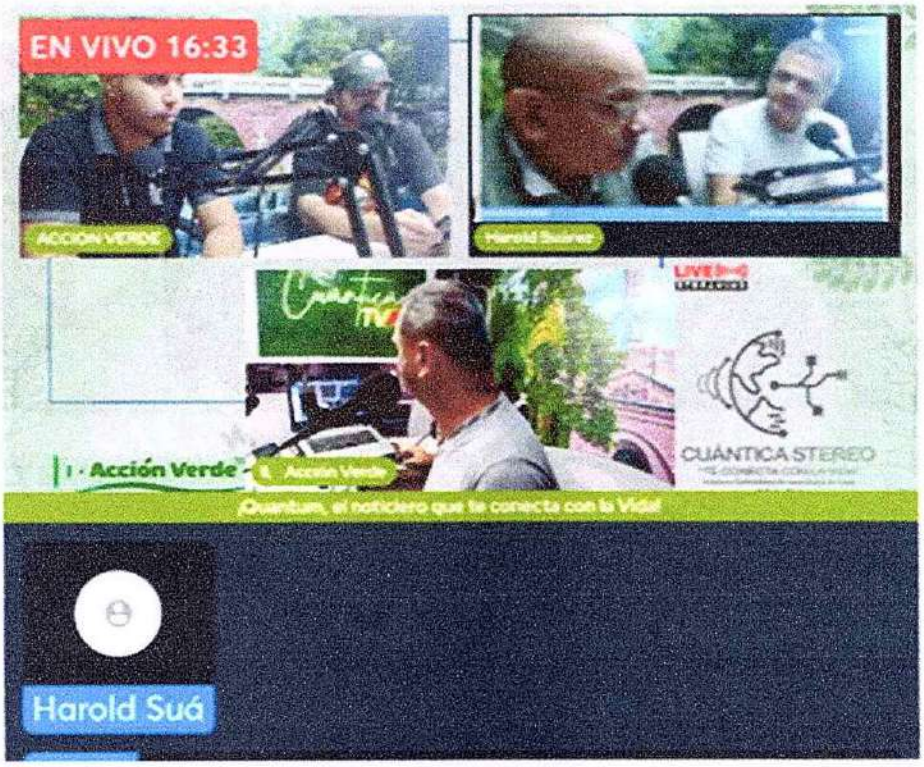






**Evidencia 1.1.** Apoyo al lanzamiento del programa Vallexporta en la ciudad de Buga, evento realizado en el auditorio de la Cámara de Comercio.

6.2. El contratista participo en emisiones radiales de las emisoras, Quántica stereo y Voces de Occidente, con el fin de dar información sobre las jornadas de inscripción para el Fondo Valleinn+.




**Evidencia 6.2.** Participación en emisiones radiales de las emisoras, Quántica stereo y Voces de Occidente, con el fin de dar información sobre las jornadas de inscripción para el Fondo Valleinn+.

6.3. El contratista realizo la reunión de programación de actividades mensuales con el equipo CDEI Buga.

6.4. El contratista asistió a la jornada sabatina desarrollada el sábado 22 de marzo.



**Evidencia 6.3.** Reunión de programación de actividades mensuales con el equipo CDEI Buga.

7. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (cámara de comercio, sena, univalle, etc.)

7.1. El contratista participo en la reunión de la Red Local de emprendimiento de la ciudad de Buga.







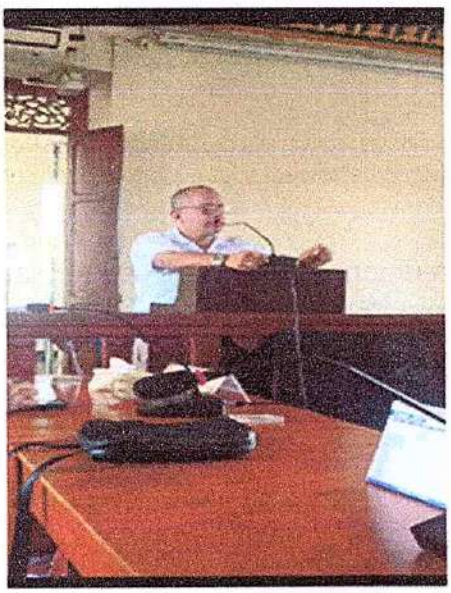

**Evidencia 1.1.** Reunión de la Red Local de emprendimiento de la ciudad de Buga

7.2. El contratista propicio reunión con la coordinadora del operador UTV revisando estado de avance y acciones a desarrollar durante la jornada de inscripción del fondo Valleinn+.



**Evidencia 7.2.** Reunión con la coordinadora del operador UTV revisando estado de avance y acciones a desarrollar durante la jornada de inscripción del fondo Valleinn+.

7.3. Participación en sesión del concejo municipal de Buga donde se dio a conocer la jornada de inscripción al Fondo Valleinn+, además de requisitos y términos de esta convocatoria.





**Evidencia 7.3.** Participación en plenaria del concejo municipal de Buga donde se dio a conocer la jornada de inscripción al Fondo Valleinn+, además de requisitos y términos de esta convocatoria.

→ **MAYO 2025**

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

1.1. El contratista asistió a reunión virtual, convocada por la Coordinación Regional, para generar espacios de trabajo con empresarios de la ciudad, con el fin de apoyar las jornadas de capacitacion y formación brindadas por el CDEI.




**Evidencia 1.1.** Reunión virtual para coordinadores, convocada por la Coordinación Regional, donde se dieron las directrices para la presentación de las evidencias e informes a subir en el Drive.

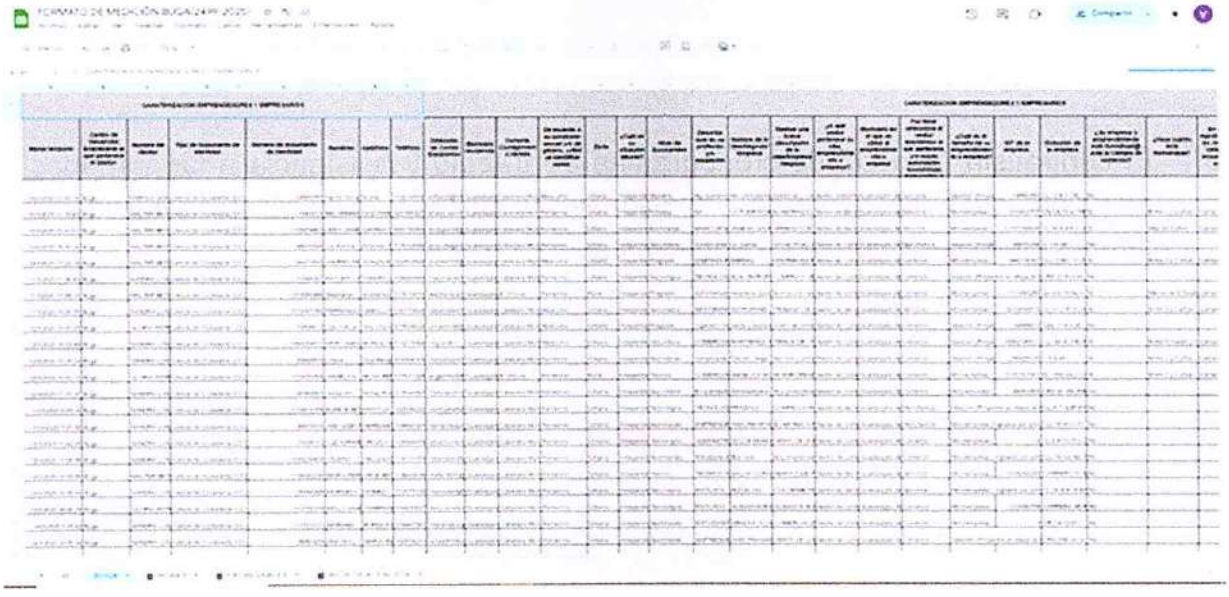
1.2. El contratista asistió a reunión virtual para coordinadores, convocada por la Coordinación Regional, donde se dieron las directrices para la presentación de las evidencias e informes a subir en el Drive.




**Evidencia 1.2.** Reunión virtual, convocada por la Coordinación Regional, para generar espacios de trabajo con empresarios de la ciudad, con el fin de apoyar las jornadas de capacitacion y formación, brindadas por el CDEI.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

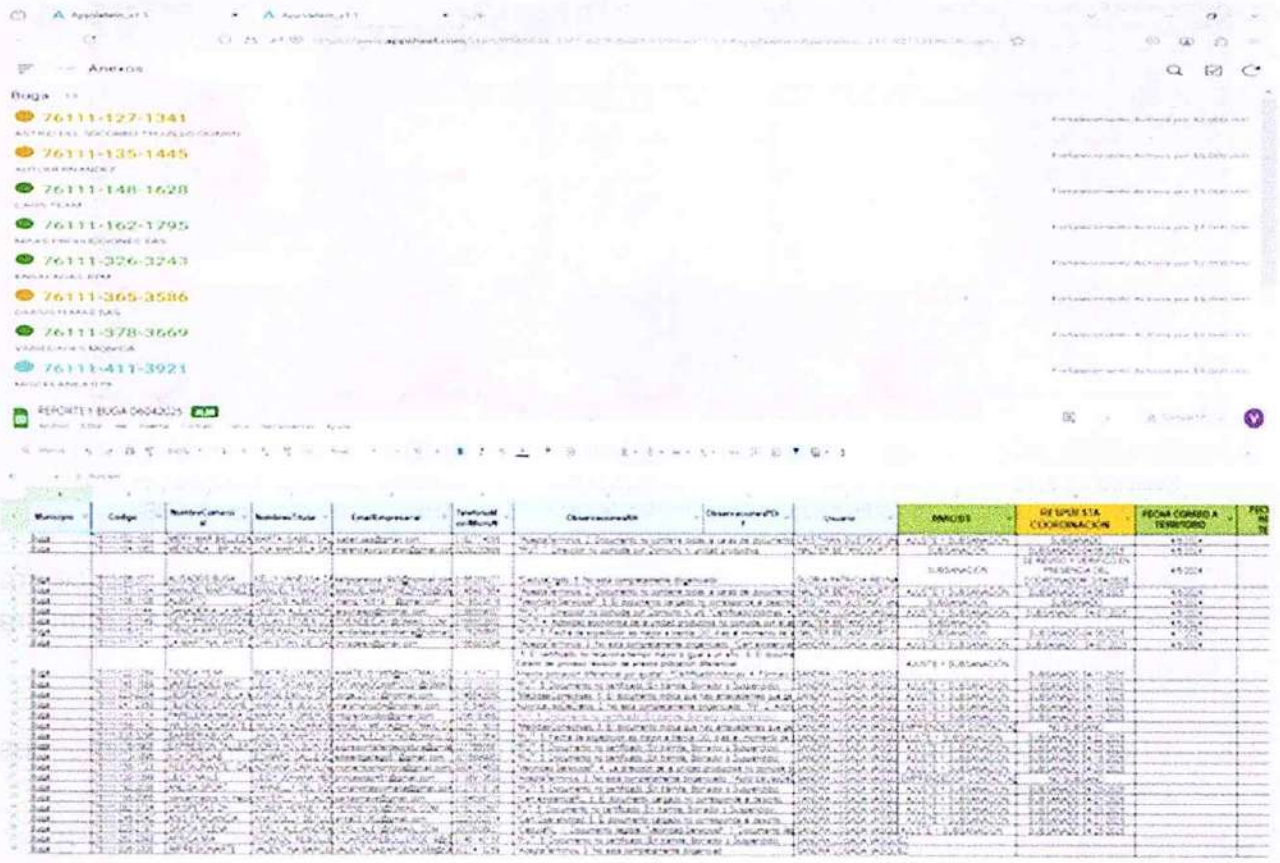
2.1. El contratista analizo y recopile información en el Drive para realizar los informes pertinentes.





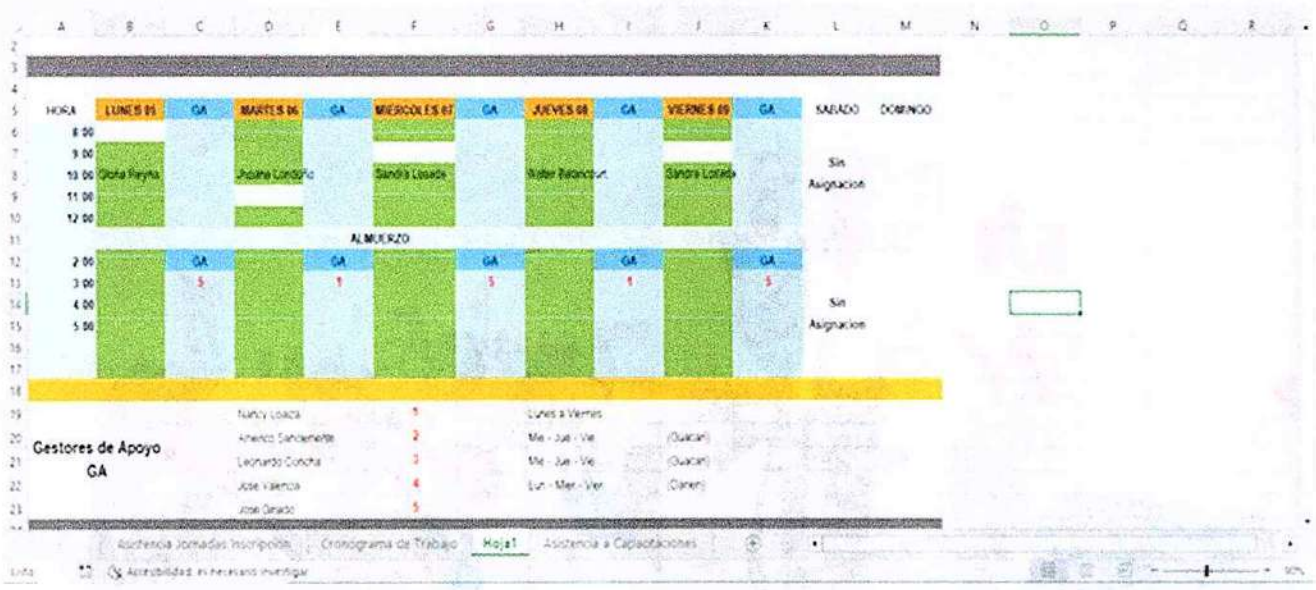
**Evidencia 2.1 2.1.** Análisis y recopilación información en el Drive. (formato de medición)

2.2. El contratista realizo las subsanaciones de emprendimientos en la plataforma Appsheet.




**Evidencia 2.2.** Subsanaciones de emprendimientos en la plataforma Appsheet.

2.3. El contratista elaboro los cronogramas de trabajo y asistencia a las jornadas de atención, para los gestores profesionales y de apoyo del CDEI de Buga y los demás municipios del área de influencia.




**Evidencia 2.3.** Cronogramas de trabajo y asistencia a las jornadas de atención, para los gestores profesionales y de apoyo del CDEI de Buga.

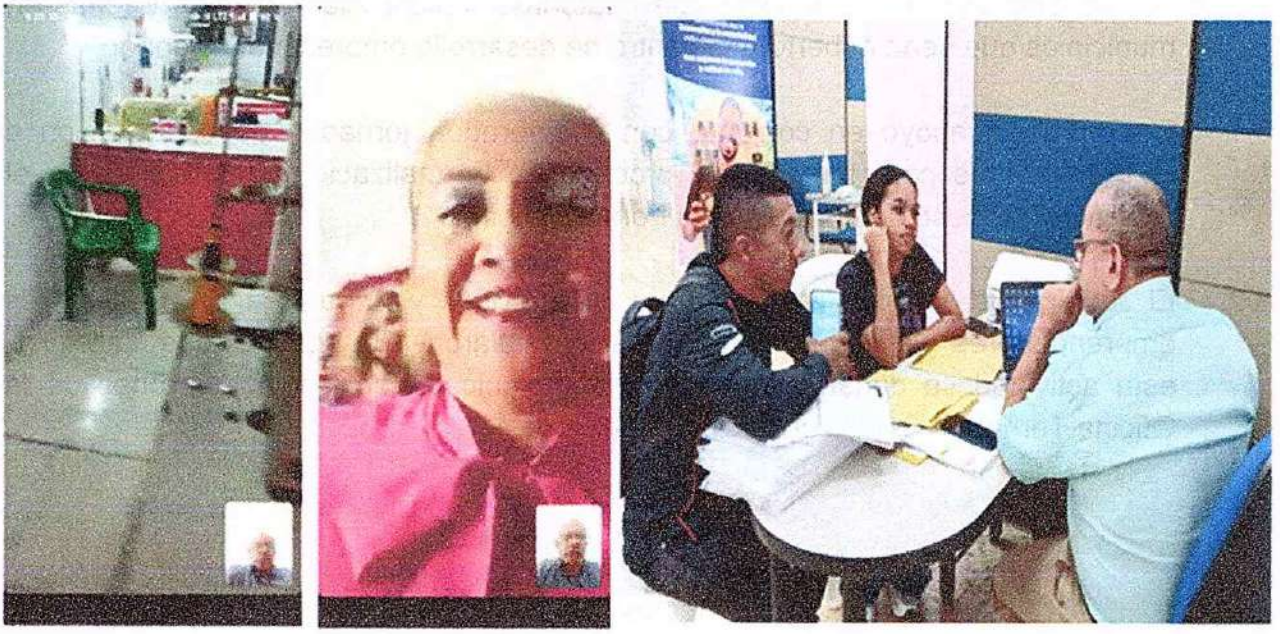
3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

3.1. El contratista apoyo en conjunto con el operador, jornadas de capacitacion a emprendedores para fomentar el proceso de Formalización Empresarial, en el marco del proceso de inscripción al Fondo Valleinn+.

3.2. El contratista atendió de manera presencial y virtual a los diferentes emprendedores y/o empresarios que se postularon a la convocatoria Valleinn+, esta actividad se desarrolló desde la sede ubicada en las instalaciones de la Oficina Territorial Centro en la ciudad de Buga.



**Evidencia 3.1.** 3.1.Apoyo en conjunto con el operador a jornadas de capacitacion a emprendedores para fomentar el proceso de Formalización Empresarial, en el marco del proceso de inscripcion al Fondo Valleinn+..



**Evidencia 3.2.** Atención de manera presencial y virtual a los diferentes emprendedores y/o empresarios que se postularon a la convocatoria Valleinn+.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

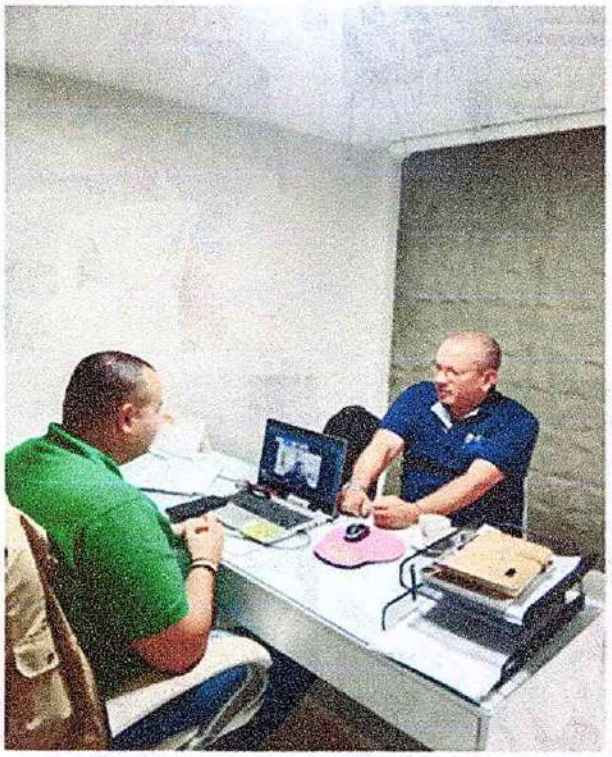
4.1. El contratista atendió con apoyo de los gestores del CDEI Buga, a las personas que solicitaron información de la convocatoria como también información sobre la oferta institucional de la Gobernación referente a programas como Valle Emplea, FONDER y el Hub de E-commerce (NIDO).



**Evidencia 4.1.** Atención con apoyo de los gestores del CDEI Buga, a las personas que solicitaron información de la convocatoria e información sobre la oferta institucional de la Gobernación

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. El contratista asistió a reunión con funcionarios de la Universidad del Valle, con el fin de dar a conocer los resultados de la convocatoria del Fondo Valleinn+ y coordinar la participación de esta institución en las diferentes actividades previstas por la secretaria.



**Evidencia 5.1.** Reunión con funcionarios de la Universidad del Valle, con el fin de dar a conocer los resultados de la convocatoria del Fondo Valleinn+ y coordinar la participación de esta institución en las diferentes actividades previstas por la secretaria.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. El contratista realizo reunión para desarrollar las plantillas de trabajo a aplicar en las actividades de asesoría y capacitacion para implementar en la ruta con el equipo CDEI Buga.




**Evidencia 6.1.** Reunión para desarrollar las plantillas de trabajo a aplicar en las actividades de asesoría y capacitacion para implementar en la ruta con el equipo CDEI Buga.

7. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (cámara de comercio, sena, univalle, etc.)

7.1. El contratista realizo reunión con funcionarios de la secretaria de Agricultura Departamental con el fin de orientar procesos y actividades en común, para desarrollarlas en conjunto.

7.2. El contratista realizo reunión con funcionarios de la oficina territorial centro sur, con el fin de orientar procesos y actividades en común, para desarrollarlas en conjunto.



**Evidencia 7.1.** Reunión con funcionarios de la secretaria de Agricultura Departamental con el fin de orientar procesos y actividades en común, para desarrollarlas en conjunto.



**Evidencia 7.2.** Reunión con funcionarios de la oficina territorial centro, con el fin de orientar procesos y actividades en común, para desarrollarlas en conjunto.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato: | $ 20.000.000 |
| Valor Adición: | $ 5.000.000 |
| Valor total del Contrato: | $ 25.000.000 |
| Valor ejecutado | $ 25.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 25.000.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $20.000.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $20.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $5.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
CONTRATISTA

| | | |
|---|---|---|
| Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | | Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-2270 **FECHA:** 21/01/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO

**VALOR INICIAL:** VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

**VALOR ADICION:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600076878 **DE FECHA:** 22/01/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5600080929 **DE FECHA:** 13/04/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Mayo de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO portador de la cédula de ciudadanía 14.896.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $20.000.000 |
| ADICIONES: | $5.000.000 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $25.000.000 |

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $20.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br><br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |