DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233976

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA		
NIT / Número de Documento	943315415	Dirección:	GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	hieloselyti@gmail.cm	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-1585-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080936,, Nro planilla:1072053659-1474842275,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:923c596cb89f96c8532b226a2d86bfc29e7eb8bbac550861ba968959206abb30e64d9966016f0bba9e8eb357eba982ba

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CEDULA:	94331541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1585-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-1585-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Participé de la reunión citada por el coordinador regional Guido Avila para articulación con la fundación SANAR que hace parte del ecosistema del fomento al emprendimiento y al desarrollo empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Brindé asesoría a emprendedores de la ciudad de Cali desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali (CDEI Cali), en temas de gestión financiera, estrategias de mercadeo y elaboración de plan de negocios.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Realicé las subsanaciones pertinentes enviadas por el operador en el desarrollo de la etapa de correcciones, a los emprendedores que se postularon al Fondo ValleINN+ Palmira 2025.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Cumplí con el requerimiento solicitado a los emprendedores de la ciudad de Cali que desean vincularse al programa ValleINN, en la cual les solicité firmar la Carta de Compromiso con la cual manifiestan su intención de trabajar con el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Respondí los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Atendí el requerimiento del coordinador del CDEI Cali Willis Izquierdo para la atención en los horarios establecidos en el CDEI Cali.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendí las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí y apoyé la jornada de atención programada y que se desarrolló en la comuna 1 – Terrón Colorado con el objetivo de llevar a esta comunidad los servicios del programa ValleINN y de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

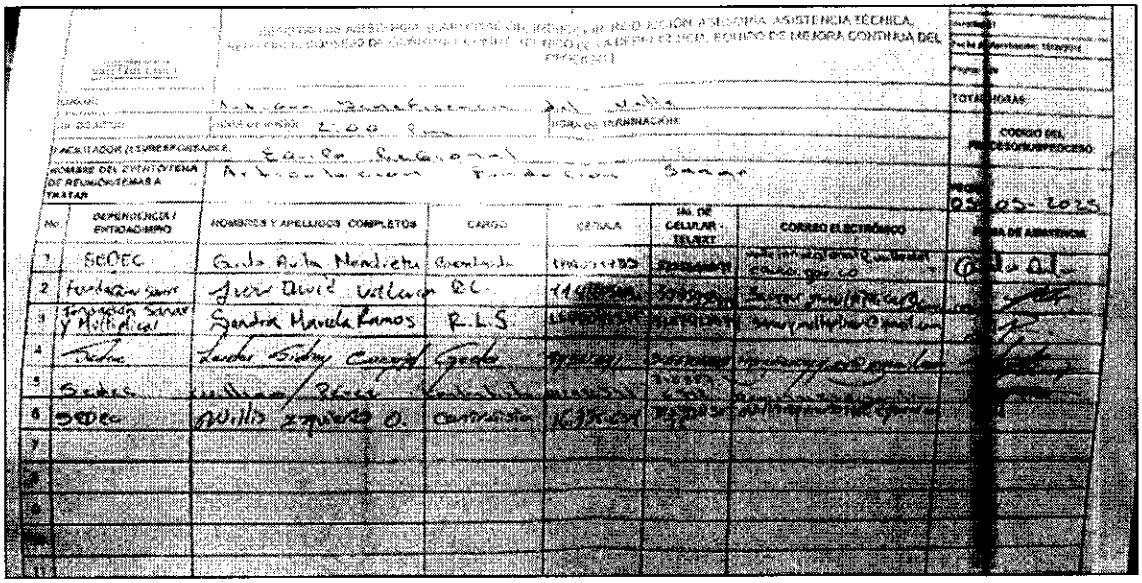
Brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



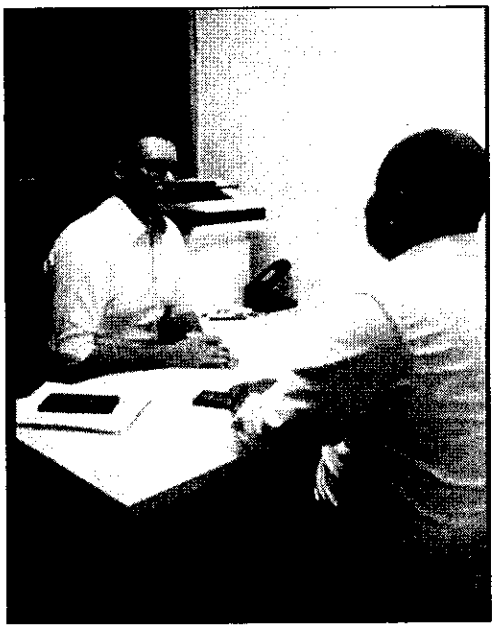
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD-MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Guido Avila Mendieta	Contador	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Fundación Sanar	Jhon David Velasco R.C.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Fundación Sanar y Hospital	Sandra Manuela Ramos R.L.S.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	SEDEC	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7							
8							
9							
10							
11							

ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 26/05/2026 Hora inicio: 2 pm Hora final: 4 pm.

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoria, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Laida S. Carvajal M.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Rocio Pino Torres

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 09/05/2025 Hora inicio: 10 am Hora final: 12 m.

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Leidy G. Carvajal M.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: maria yolanda ledezma

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 05/05/2023 Hora inicio: 9 am Hora final: 11 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Luisa Carvajal

Geroldin tintinago M.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Geroldin tintinago M.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

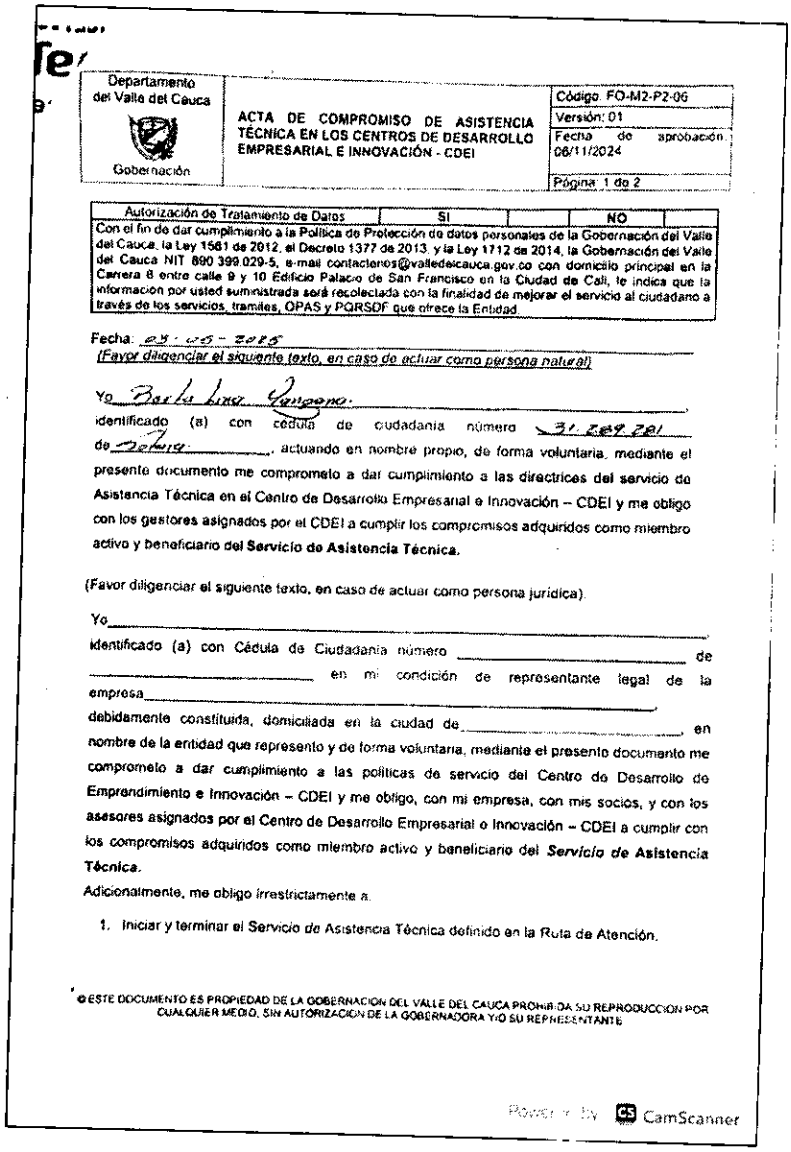
ACTIVIDADES 3

Codigo	Municipio	NombreComercial	NombreoTitular	EmailEmpresarial	ObservacionesRH	ObservacionesPDf	Usuario
76520-331-2208	Palmira	PRESTIGIO SHOP	MARIANA CARMONA MONTAÑO	mari.carmon	*RF. 2. Archivos no están de acuerdo con las descripción de los términos y condiciones *Cert.Operatividad 3. No corresponde al titular	Se sube de nuevo el **Certificado de Operatividad** corregido y se cambian las fotos del **Representante Legal**, Foto **Producción 1** y **Foto Producción 2**	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

Codigo	Municipio	NombreComercial	NombreoTitular	EmailEmpresarial	ObservacionesRH	ObservacionesPDf	Usuario
76520-385-245	Palmira	MODISTERIA ALBA	ALBA NELLY DORADO REYES	vortiz421@g	*AceptaTerminos. 2. Documento no contiene todas la caras del documento	Se sube de nuevo el **Anexo 3. Carta Aceptación de Términos** Corregido	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
76520-392-248	Palmira	KIREI CREACIONES	JULIETH VANESSA GONZALEZ CAMACHO	kireicreacion	*Vecindad/ServiciosP. 4. La dirección de la unidad productiva no coincide con la del recibo adjunto	Las direcciones de los documentos **Declaración de Vecindad** y **Recibo de Servicios Públicos** Si coinciden!!	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

Codigo	Municipio	NombreComercial	NombreoTitular	EmailEmpresarial	ObservacionesRH	ObservacionesPDf	Usuario
76520-426-294	Palmira	ADRIAN ZUÑIGA DISEÑADOR	ADRIAN ZUÑIGA ZUÑIGA	jstiran6@gm	*Vecindad/ServiciosP. 4. La dirección de la unidad productiva no coincide con la del recibo adjunto	Se sube de nuevo el **Anexo 6. Certificado de Vecindad** Corregido. Fecha Subsanación: 01-05-2025	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
76520-476-291	Palmira	DELICIAS DE MILIA	SANDRA MILENA ALZATE PRIETO	sandra.m.al	*AceptaTerminos. 2. Documento no contiene todas la caras del documento *Vecindad/ServiciosP. 8. El documento cargado no corresponde al pedido	Se sube de nuevo el **Anexo 3. Carta Aceptación de Términos** corregido. También se sube el **Anexo 6. Declaración de Vecindad** correspondiente. Fecha Subsanación: 06/05/2025	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

ACTIVIDADES 4



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-06
Versión: 01
Fecha de aprobación: 06/11/2024
Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 8 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 23-05-2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Berta Lucy Yampara.

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 31.269.281 de Palmira, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Powered by CamScanner

216

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Berthalina Yangana
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
31289281

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre:** Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo:** Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha da aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.				

Fecha: 09-05-2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Guadalupe Tintinago Agudelo,

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.107.527.187 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadania número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor Geraldin Tintinago
Cedula del Emprendedor 1107529184

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-M2-P2-06 Versión 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.				

Fecha: 06-05-2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo María Yolanda Ledesma Copete,

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 54.252.405 de Tado - Chocó, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página: 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor Yolanda Ledezma
Cedula del Emprendedor
54252405

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES 5

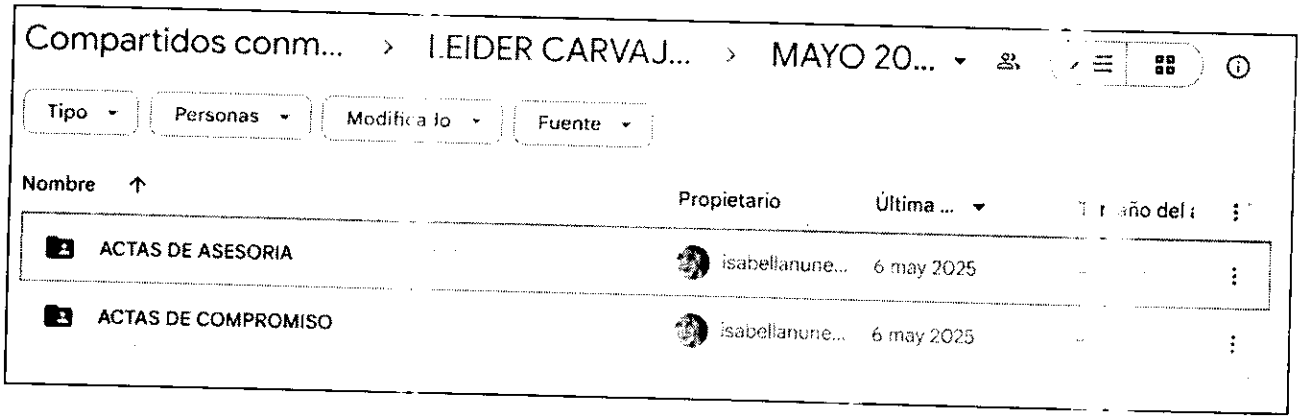
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

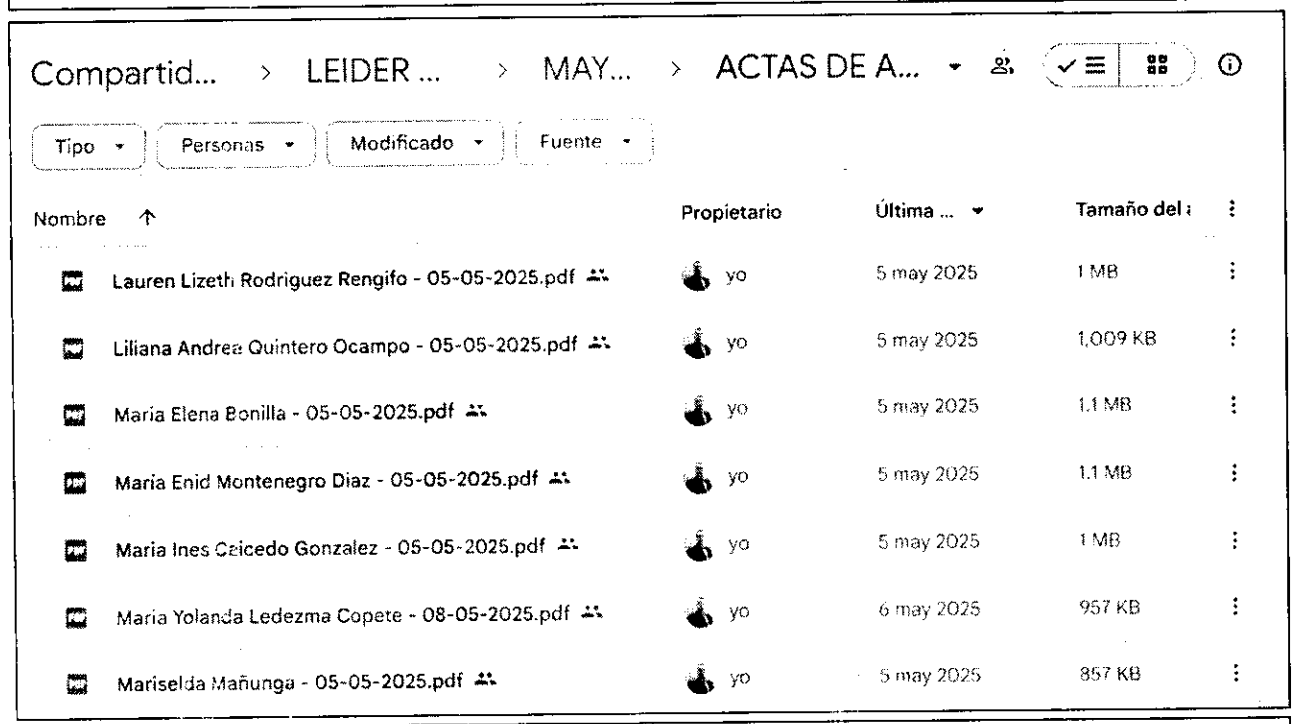
ACTAS DE ASESORIA



Compartid... > LEIDER ... > MAY... > ACTAS DE A...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del a
Alexandra Zulay Candela Escalante - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	988 KB
Ana Rocio Pino Torres - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.7 MB
Berta Lina Yangana - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	837 KB
Geraldine Tintinago Montaño - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.1 MB
Ivan González Arboleda - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.1 MB
Jan Carlos Muñoz Agredo - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.2 MB
Jenny Karina Erazo Galviz - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.1 MB



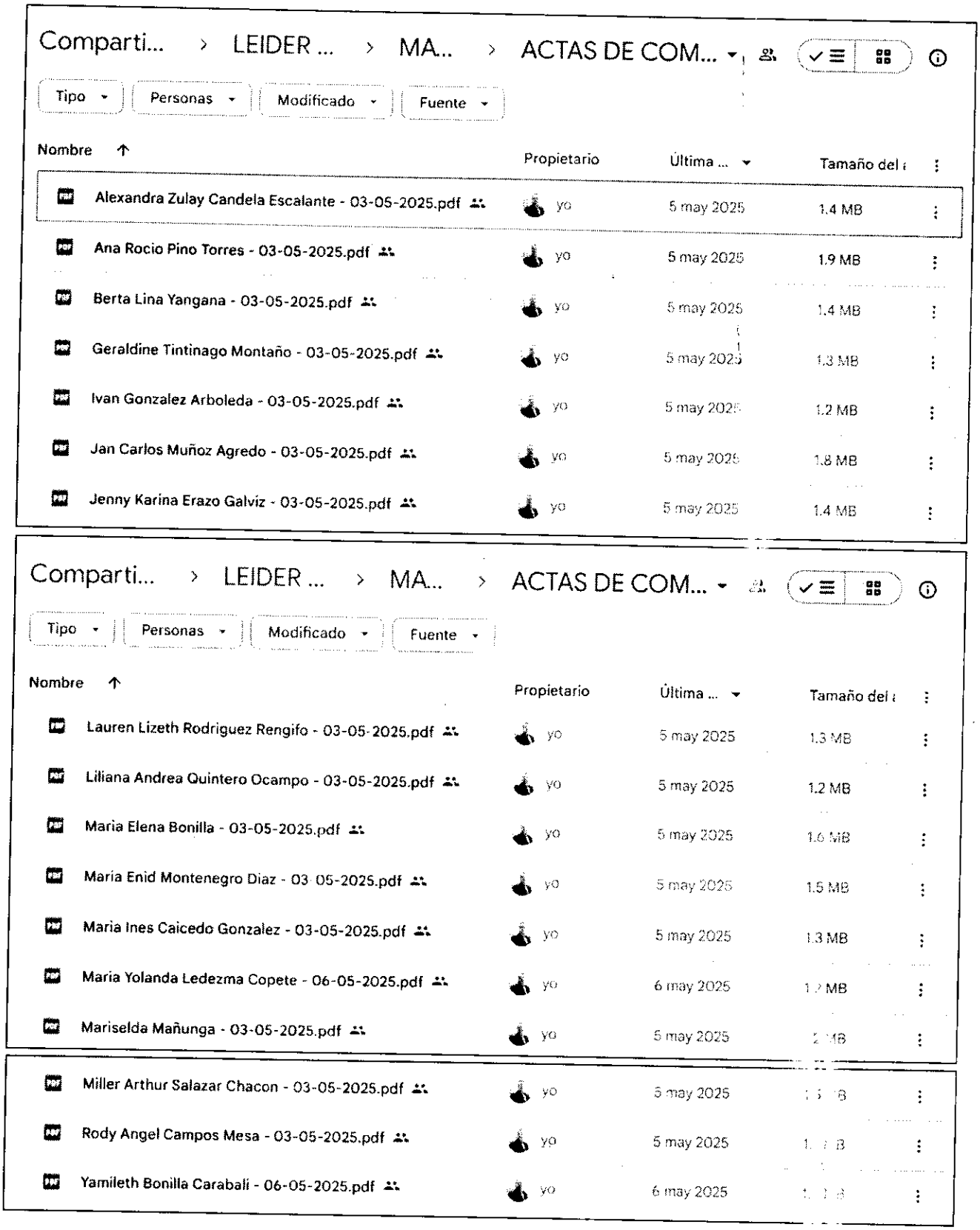
Compartid... > LEIDER ... > MAY... > ACTAS DE A...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del a
Lauren Lizeth Rodriguez Rengifo - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1 MB
Liliana Andrea Quintero Ocampo - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1,009 KB
Maria Elena Bonilla - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.1 MB
Maria Enid Montenegro Diaz - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.1 MB
Maria Ines Caicedo Gonzalez - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1 MB
Maria Yolanda Ledezma Copete - 08-05-2025.pdf	yo	6 may 2025	957 KB
Mariselda Mañunga - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	857 KB
Miller Arthur Salazar Chacon - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.2 MB
Rody Angel Campos Mesa - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.5 MB
Yamileth Bonilla Carabali - 08-05-2025.pdf	yo	6 may 2025	1,016 KB

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTAS DE COMPROMISO



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y AR_ con lo cual

acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
C.C.94331541
Teléfono: 3156700183
Correo: ingeniero44.8@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-1585-2025	de	21 de enero de 2025	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-1585-2025-1	de	13 de abril de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076929 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080936 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA** **C.C. 94331541** Teléfono. 3156700183

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1585-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-1585-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista participó de la reunión citada por el coordinador regional Guido Avila para articulación con la fundación SANAR que hace parte del ecosistema del fomento al emprendimiento y al desarrollo empresarial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindó asesoría a emprendedores de la ciudad de Cali desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali (CDEI Cali), en temas de gestión financiera, estrategias de mercadeo y elaboración de plan de negocios.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista realizó las subsanaciones pertinentes enviadas por el operador en el desarrollo de la etapa de correcciones, a los emprendedores que se postularon al Fondo ValleINN+ Palmira 2025.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista cumplió con el requerimiento solicitado a los emprendedores de la ciudad de Cali que desean vincularse al programa ValleINN, en la cual se les solicitó firmar la Carta de Compromiso con la cual manifiestan su intención de trabajar con el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista atendió el requerimiento del coordinador del CDEI Cali Willis Izquierdo para la atención en los horarios establecidos en el CDEI Cali.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió y apoyó la jornada de atención programada y que se desarrolló en la comuna 1 – Terrón Colorado con el objetivo de llevar a esta comunidad los servicios del programa ValleINN y de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1072053659 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro. 1474842275. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$16.000.000
Valor Adiciones	$4.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$16.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-12, 07:31:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072053659

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025

PAGADO 12/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA		
Documento	CC94331541	**Dirección**	CL 42 D T 2 135
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156700183
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94331541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

leider sidney carvajal miranda <ingeniero44.8@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1474842275

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 12 de mayo de 2025, 7:31
Para: ingeniero44.8@gmail.com

¡Hola, Leider Sidney Carvajal Miranda!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 464.400

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 12/05/2025

CUS: 1474842275

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1585 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076929 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080936 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA portador de la cédula de ciudadanía 94.331.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista participó de reunión con la Red de Emprendimiento i+ de la Cámara de Comercio de Palmira, en la cual se conocieron todos los actores que participarán en el impulso del emprendimiento y el desarrollo empresarial para los municipios de palmira, Pradera, Florida y candelaria.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Por lo anterior se reunió con un grupo de parapentistas del municipio de El Cerrito para entregarles la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y la ruta de atención para la obtención de los servicios de la gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Es así, que se reunió con la directora de la casa de la mujer empoderada del municipio de Palmira, donde le muestra toda la oferta institucional haciendo enfasis en el fondo valleINN más que se avecina para el municipio de Palmira.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Es decir, desarrolló actas pero está esperando los lineamientos de la coordinación regional donde se deben cargar estas actas.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista antendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Por lo anterior, asistió a reunión virtual convocada por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dr. Juan Martín Bravo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

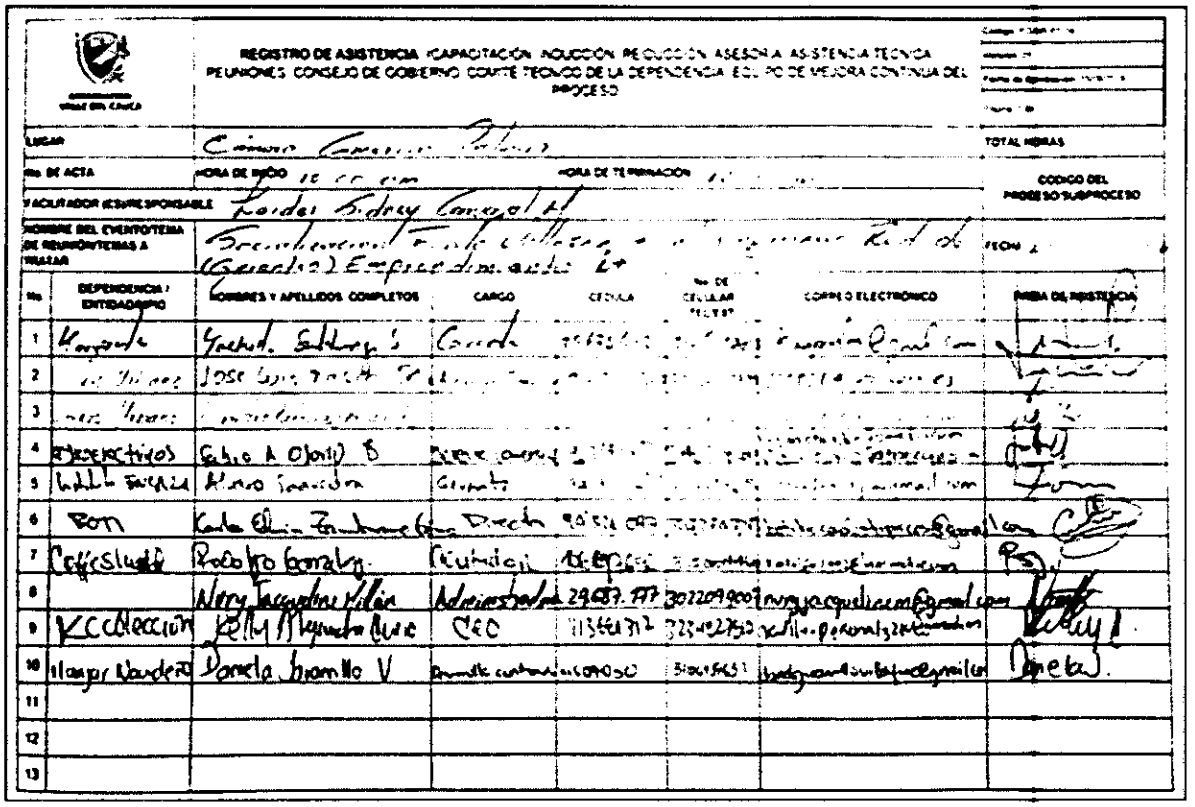
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Es así que envió, por solicitud del coordinador regional de ValleINN, la relación del inventario del mobiliario que existe actualmente en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

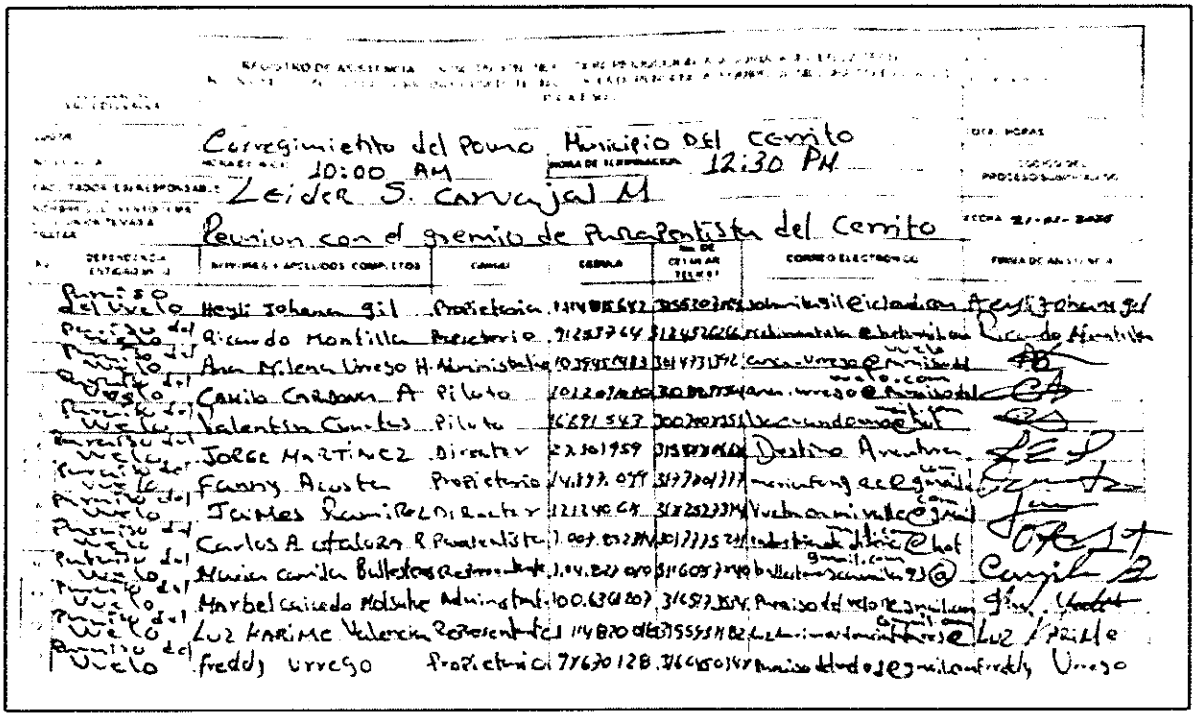




REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORIA ASISTENCIA TECNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR "FIJO"	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Despacho	Yaqueline Salazar S	Contratista				
2		José Luis Tacha					
3							
4	Directivos	Fabio A Ojeda B					
5	Salud Pública	Alvaro Saavedra	Contratista				
6	Pon	Karla Elena Zambrano	Practicante				
7	Coffe Studio	Rodolfo Gonzalez	Recibido				
8		Nery Jacqueline Vidal	Administradora	29657.777	3012099001	nerysaquelinevidal@gmail.com	
9	KC Colección	Kelly Mayerlin Cruz	CEO	1151681312	3224423750	kelly.gerencia2@hotmail.com	
10	Hospi Vendedor	Daniela Jaramillo V	Auxiliar contable	1130685451			
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 2



Corregimiento del Pomo Municipio del Cerrito
10:00 AM 12:30 PM
Leider S. Carvajal M
Reunion con el gremio de Panelistas del Cerrito

Presidente del Viaje	Heyli Johana Gil	Profesional			
Presidente del Viaje	Ricardo Montilla	Secretario			
Presidente del Viaje	Ana Milena Urrego H.	Administrativa			
Presidente del Viaje	Camilo Cardona A.	Piloto			
Presidente del Viaje	Valentina Cuellar	Piloto			
Presidente del Viaje	JORGE MARTINEZ	Director			
Presidente del Viaje	Fanny Acosta	Profesional			
Presidente del Viaje	James Ramirez	Director			
Presidente del Viaje	Carlos A. Otalora R.	Panelista			
Presidente del Viaje	Marisa Camila Bulletes				
Presidente del Viaje	Marbel Caicedo Molano	Administrativa			
Presidente del Viaje	Luz Karime Valencia	Representante			
Presidente del Viaje	Freddy Urrego	Profesional			

ACTIVIDADES 3



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/03/2018 | Página 1 de

LUGAR: La Casa de la Mujer Empoderada - Palmira. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 04:00 pm | HORA DE TERMINACION: 05:30 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal M.

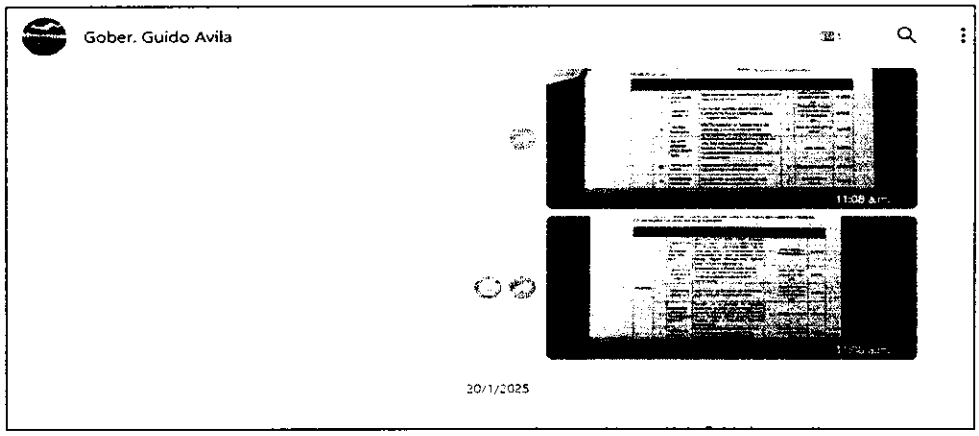
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Reunión Socialización Programa del CDEI Palmira. | FECHA: 14/octubre/19

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Mª Isabel Freites	Directora	1136[illegible]2494	3005788[illegible]	Carmpolitical@gmail.com	
2	Palmira	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1136735788	3164[illegible]	victoria.[illegible]@gmail.	Victoria R.
3	Palmira.	Leider S. Carvajal M.	Coordinador	94331691	3156200[illegible]	[illegible]@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							

ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



FEBRERO 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista se reunió con la lider Liliana Morantes Granobles del municipio de El Cerrito, quien desarrolla programas para la mujer emprendedora en el municipio de El Cerrito, con el fin de desarrollar articulación, extender y socializar los servicios que presta la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle a través del Centro de Desarrollo Económico e Innovación Palmira.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1. El contratista desarrolló capacitación "Estrategia para la presentación de un Pitch Ganador" a los emprendedores y empresarios que fueron citados para la presentación de pitch del municipio de El Cerrito para el Fondo ValleINN+ municipios 2024 de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernacion del Valle.

2. El contratista realizó capacitación a emprendedores y empresarios del municipio de El Cerrito sobre "¿Cómo crear la Propuesta de Valor? de una empresa. Esta capacitación se desarrolla siguiendo el modelo canvas para la construcción de la propuesta de valor, el cual maneja dos aspectos principales, el perfil del cliente y el mapa de valor.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó la fase de presentación de Pitch de los emprendedores y empresarios del municipio de El Cerrito para el Fondo ValleINN+ municipios 2024 de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Es decir, desarrolló actas pero está esperando los lineamientos de la coordinación regional donde se deben cargar estas actas.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

1. El contratista realizó conferencia a empresarios del municipio de El Cerrito en temas de Innovación de acuerdo a la normatividad empleada por el Manual de Oslo.

2. El contratista desarrollo conferencia a emprendedores y empresarios del municipio de El Cerrito sobre la ley 2069 de 2020, ley de Fomento del Emprendimiento en Colombia.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista antendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Es así que envió, por solicitud del coordinador de Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira), la relación del inventario del mobiliario que existe actualmente en el CDEI Palmira.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Codigo: FO-M9-P1-14 Version:01 Fecha de Aprobacion: 15/09/2014 Pagina 1 de
LUGAR:	El Carrito.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 03:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Laidet Sidney Alvarado.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Reunión Articulación Lideres Propietarios para la Mujer Empresaria Carrito.					FECHA: 10/02/2025
No. / DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIDAT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1 Carrito	Diana Aparicio G.	Lider	66650177	3146502328		
2 Gobernación	Laidet S. Carvajal M.	Gestor	94331941	3567001823	ingenieroppy@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						

ACTIVIDADES 2

1) Capacitación "Estrategias para la presentación de un Pitch ganador"

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 6

Fecha: 07 – 02 - 2025 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 05:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Estrategia para la Presentación de un Pitch Ganador.

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Enseñar a los asistentes la correcta forma de presentar un Pitch para convocatorias.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El gestor Leider S. Carvajal quien es la persona que está dictando la capacitación "Estrategia para la Presentación de un Pitch Ganador" les explica a los asistentes los siete pasos que debe tener un Pitch para lograr el objetivo esperado. Los siete pasos son:

1. Apertura
2. Descripción de la Empresa
3. El Problema
4. La Solución
5. Mercado y Competencia
6. Proyección
7. Solicitud

Una vez presentado los siete pasos el gestor inicia la explicación de cada uno de los puntos y como éstos deben ser abordados dentro de la información que se va a entregar en el Pitch.

Adicional el gestor explica a los asistentes que un pitch consta de 3 minutos de tiempo para su presentación y el jurado normalmente utiliza 2 minutos adicionales para preguntas, es decir, normalmente un pitch tiene una duración total de 5 minutos. Por lo anterior se debe ser muy específico y entregar cifras e indicadores contundentes durante la presentación.

Al final de la presentación, el gestor presenta a la audiencia un caso de éxito de un pitch bien presentado y en el cual se abordan los siete pasos, esto con el fin de darles una idea más clara a los asistentes sobre los datos e indicadores que deben presentar y el lenguaje que se debe utilizar al momento de la construcción del pitch.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 6

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Leider Sidney Carvajal M.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Se anexa listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Auditorio La Colonia - El Cerrito — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 09:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal - Wilson Zuñiga.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REINDUCCIÓN A TRATAR: Capacitación Ruta de emprendedores, convocado por el Fondo Mixto para el Fomento del Turismo del Cerrito — FECHA: 09/08/2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - PUBLICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Pedrito V	Angela Martinez Mejia	Propietaria	66.656.923	3122679469	[illegible]	[signature]
2	El Cerrito V	Carolina Colonia Holguin	Propietaria	1006332523	3023126879	[illegible]	[signature]
3	El Pedrito V	Wilson Javier Gutierrez	Propietario	94.481.710	3122669436	[illegible]	[signature]
4	El Cerrito V	Nicol Rojo Vasquez	Vice Presidente	1066234946	3233331954	[illegible]	[signature]
5	El Cerrito V	Maria Cristina Hurtado	Propietaria	42.091.330	3206435129	[illegible]	[signature]
6	El Cerrito V	Ivon Estefania Gonzalez E.	Propietaria	29.468.985	3164859990	[illegible]	[signature]
7	El Cerrito V	Claudia Acosta Alzate	Propietaria	21.[illegible]	3008[illegible]	[illegible]	[signature]
8	El Cerrito V	Olga Lucia Ruiz	Propietaria	31.856.010	3103799173	olgaluciaruiz[illegible]	[signature]
9	El Cerrito V	Claudia Juana Castillo	Propietaria	31.420.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
10	El Cerrito (V)	Angel Vanessa Restrepo	Propietaria	1.116.814.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
11	El Cerrito (V)	Diana Patricia Pabon G.	Propietaria	66.655.680	3[illegible]	[illegible]	[signature]
12	El Cerrito	Julian David Perez	Propietario	94.479.056	3135[illegible]	[illegible]	[signature]
13	El Cerrito	Angel Jimenez J.	Propietario	1.116.654.260	3[illegible]	[illegible]	[signature]
14	El Cerrito	Felipe Montoya J.	Propietario	1.116.060.647	3144820[illegible]	Montoyajuan[illegible] @gmail.com	[signature]

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 6

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, EJECUCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA, ETC.)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

PROCESO:

LUGAR: Auditorio La Estancia - El Cerrito — TOTAL HORAS

FECHA DE ACTA — HORA DE INICIO: 02:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (A) RESPONSABLE: Leidy Gisbey Gongora - Liliana Ramos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RESPONSABILIDAD A TRATAR: Capacitación Pilas a empresarios inscritos para el Fondo Emprender y manejo post del mismo en El Cerrito — FECHA: 08/05/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El cerrito	Fanny Alba Jiménez	Propietario	39466497	3046946611	Pabalu.7c@hotmail.com	
2	El cerrito	Alcida Domínguez	Propietaria	66652727	3207053430	[illegible]	
3	El cerrito	Graciela Velásquez	Propietaria	29876875	3108048	[illegible]	
4	El cerrito	Juana Ruiz Saavedra	Propietario	39 255 353	[illegible]	[illegible]	
5	El cerrito	Yeiny Cabrera	Propietario	29.486.260	315 8068707	[illegible]	
6	El cerrito	Fernanda Ramos Campos	Propietario	66553 364	[illegible]	[illegible]	
7	El cerrito	Aldemar Lozano	Propietario	7'190 [illegible]	3144237559	[illegible]	
8	El cerrito	Nathan Pardo Mendoza	Propietario	1143823561	3157051176	[illegible]	
9	El cerrito	Gloria Arango Camacho	Propietaria	66655687	[illegible]	[illegible]	
10	El Cerrito	Dania Juliette Salcedo	Propietaria	1130 [illegible]	[illegible]	Salcedolaverde@gmail.com	
11	El Cerrito	Diana Isabel Ortiz	Propietaria	43571354	3104429257	diana.isaor.25k@gmail.com	
12	El cerrito	Valentin Montes	Propietario	2229572	[illegible]	[illegible]	
13	El Cerrito	Ayda Lucia Valladares Molano	Propietaria	29281092	[illegible]	[illegible]	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 6

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Auditorio La Estación - El Cerrito.

FECHA DE ACTA: [illegible] HORA DE INICIO: 02:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 04:00 pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Luis Felipe Grajal - Johan Romo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Capacitación PIC a emprendedores convocado por el Fondo Mixto para el desarrollo del Cerrito

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Cerrito Valle	Juan David Diaz Lopez	JDL	1.144.200.134	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	El Cerrito Valle	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	El Cerrito (V)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	El Cerrito (V)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	El Cerrito	William dela Cruz	Angel Educador Especialista	16.861.704	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	El Cerrito	Fabian Cadavid Salazar	Cedulista	1144834598	[illegible]	[illegible]	Fabian Salazar
7	El Cerrito	Giovanna Lopez S.	Artesanal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	El Cerrito V	Ana Rebeca Martinez V.	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ana Rebeca Martinez
9	El Cerrito (V)	Robert Alexis Montoya	Musico	16.864.996	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	El Cerrito (V)	Luna manuela ocampo	bailarina	1114830009	[illegible]	[illegible]	Luna ocampo
11	El Cerrito (V)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	El Cerrito (V)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	El Cerrito (V)	[illegible]	Comercio	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 5 de 6

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Auditorio La Gobernación - El Cerrito. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lindy Sidney Campo - Viktor Ramos.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REINDUCCIONES A TRATAR: Capacitación Mipg a emprendedores comunales del punto Adherente municipio del Cerrito. FECHA: 1 1 1

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Cerrito	Yuliana Andrea Perez	Emprendedora	1.094.973.[illegible]	3113[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Para del	Paola Andrea Rojas	Emprendedora	31169073	3104[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	El cerrito	Maria Isabel Gonzalez	Emprendedora	66 [illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	El Cerrito	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	El cerrito	Liliana Valdivia Calderon	Emprendedora	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	El Cerrito	[illegible]	Emprendedora	29[illegible]	30 [illegible]	[illegible]	[illegible]
7	El Cerrito	[illegible]	[illegible]	[illegible]	32[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	El Cerrito	Maria Natalia Arboleda	Emprendedora	1094230886	3136170731	[illegible]	[illegible]
9	El Cerrito	Sandra Judith Potosi	Emprendedora	1 1149[illegible]	3018[illegible]	Sandra [illegible]	[illegible]
10	El Cerrito	Maria Isabel Potosi	Emprendedora	66654613	3225[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	El Cerrito	Victor manuel Parra Plata	Emprendedor	16857754	3155233[illegible]	victor [illegible]	[illegible]
12	El Cerrito	Alvaro Arboleda	Alcalde	16[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	El Cerrito	Gabriela Cerezo	Alcaldesa	41[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]



Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **6** de **6**

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Valle Invencible:		PALMIRA			Nombre de la capacitación:		Estrategia para la Presentación de un Pitch ganador
N°	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definio la fecha de la capacitacion	SI			Oscar Samboni	Lider	Se definió realizar la Capacitación el 07 de febrero 2025
2	Se definio el horario de la capacitacion	SI			Oscar Samboni	Lider	Se acordó realizar la capacitacion de 2 pm a 5 pm
3	Se definio la modalidad de la capacitacion virtual o presencial	Virtual		Presencial X	Oscar Samboni	Lider	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Oscar Samboni	Lider	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitacion	SI			Oscar Samboni	Lider	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Oscar Samboni	Lider	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó el listado de asistencia
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citacion	SI			Oscar Samboni	Lider	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	NO					
10	Se confirmó asistencia a la capacitacion	NO					
11	Se realizo la capacitación	SI			Leider Sidney Carvajal	Gestor	La capacitación se realizó el día 07 febrero 2025 a las 2 pm en el Auditorio La Estación del municipio de El Cerrito
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO					

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

2) Capacitación ¿Cómo crear la propuesta de valor?

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 05-02-2025 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 12:00 m

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: ¿Cómo Crear la Propuesta de Valor?

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Enseñar a los asistentes sobre la Herramienta Modelo Canvas para la construcción de la Propuesta de Valor de una empresa y/o emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El gestor Leider Sidney Carvajal quien dicta la capacitación, inicialmente hace una pequeña intervención sobre la importancia que las empresas y/o emprendimientos desarrollen o construyan una adecuada propuesta de valor ya que nos refleja un panorama más amplio de las condiciones del mercado y el cliente. Dicho lo anterior, el gestor procede a explicar los dos aspectos principales que se deben tener en cuenta al momento de la construcción de la Propuesta de Valor, las cuales son: El Perfil del Cliente y el Mapa de Valor. Por lo anterior, el gestor explica los diferentes componentes que tienen cada uno de los aspectos antes mencionados así:

1. **El Perfil del Cliente**: Compuesto por:
   - Jobs / Necesidades
   - Pains / Dolores
   - Gains / Expectativas
2. **El Mapa de Valor**: Compuesto por:
   - Productos o Servicios
   - Aliviadores de Dolor
   - Generadores de Ganancia

Una vez el gestor a entrado a explicar cada uno de los aspectos y como se componen, el empresario y/o emprendedor ya está en capacidad de construir la Propuesta de Valor de su negocio usando la siguiente frase:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 4

Nuestro(s) [redacted] ayuda(n) a [redacted] que quieren [redacted]

para [redacted] y [redacted]

Observaciones- Nuevos Compromisos

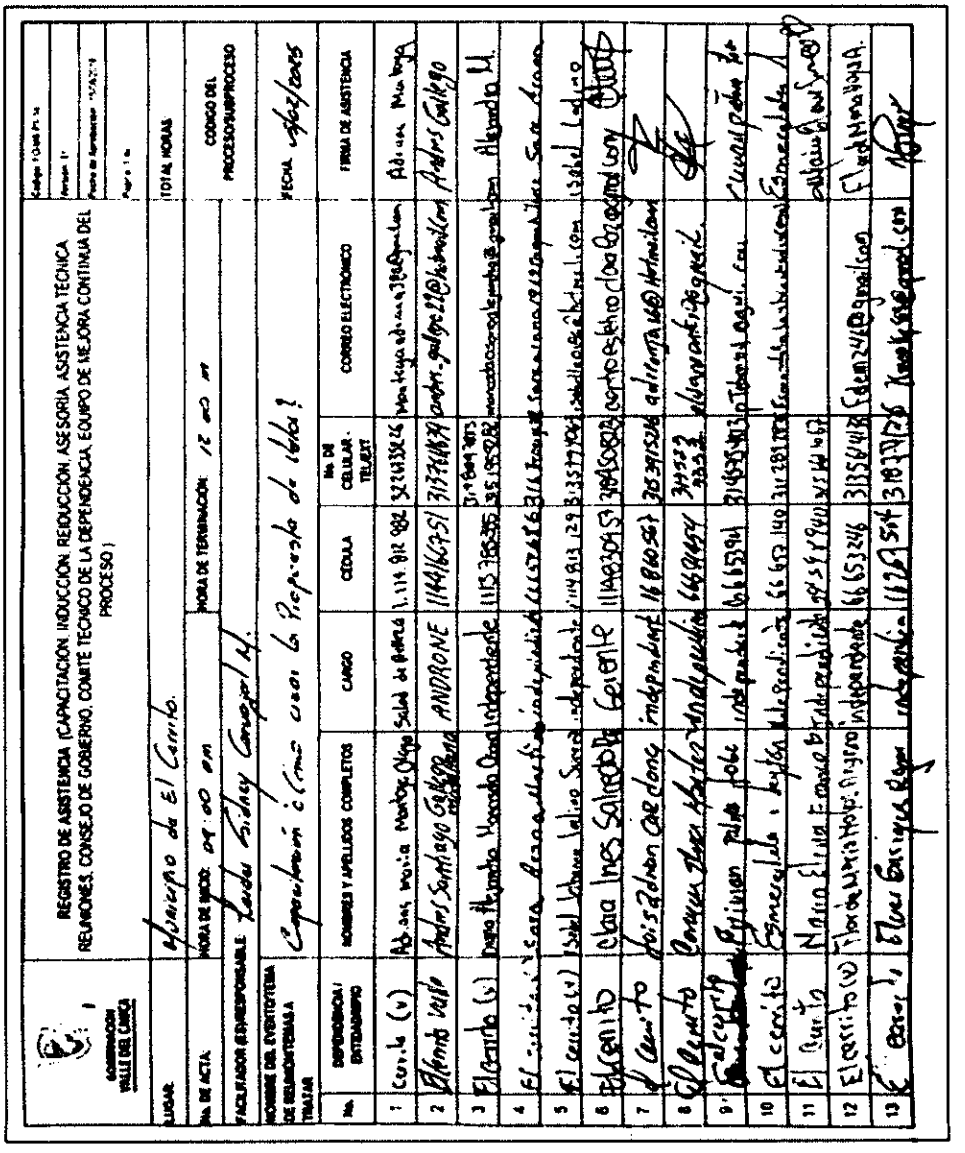
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Se anexa listado de asistencia

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Gobierno de El Cerrito. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lenda Sidney Conejo H. FECHA: 15/02/2023

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RESPONSABILIDAD TRATAR: Capacitación Cómo usar la Plataforma de Idea!

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Comité (x)	Adriana María Montoya Ospina	Salud de Buenos	1.114 912 984	3216135246	Montoya.adriana3@hotmail.com	Adriana Montoya
2	Planeación Valle	Andrés Santiago Gallego Bedoya	ANDARONE	1144165751	3117116737	andres.gallego.11@hotmail.com	Andres Gallego
3	El cerrito (x)	Ivana Alejandra Hernández Ocampo	Independiente	1115 785 385	315 785 08	ivanahernandezocampo@gmail.com	Alejandra H.
4	El cerrito (x)	Sara Arango Jaramillo	independiente	1115746763	3116		
5	El cerrito (x)	Isabel Cristina Lalinde Sierra	independiente	1114 913 129	3135777901	isabellalinde@hotmail.com	Isabel Lalinde
6	Palmira	Clara Inés Salcedo Ramírez	Gerente	1144205159	3104550823	contactoestrategicoclara@gmail.com	
7	El Cerrito	Luis Gildardo Ortiz Alzate	independiente	16 804 561	3153130248	adrianortiz1160@hotmail.com	
8	El Cerrito	Carmen Elena Ramírez Arboleda	independiente	66	3113		
9	Calcetín	Gustavo Adolfo Rojas Polo	independiente	16	3104		
10	El cerrito	Esmeralda Ortiz Rodríguez	Independiente	66 652 [illegible]	3113 381 [illegible]	[illegible]	
11	El Cerrito	María Elena Ramírez Arboleda	Independiente	66 [illegible]	[illegible]		
12	El cerrito (x)	Flor María Hoyos Arango	Independiente	66 653 246	3135[illegible]	Fdem24@gmail.com	
13	El cerrito	Elmer Enrique Reyes Valencia	Independiente	1112[illegible]	3187[illegible]	[illegible]@gmail.com	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 4

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Vallenin:		PALMIRA				Nombre de la capacitación:		Como crear la Propuesta de Valor?
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Leider Carvajal	Gestor	Se definió realizar la Capacitación el 05 de febrero 2025
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Leider Carvajal	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9 am a 12 m
3	Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Leider Carvajal	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Nelson Ramos	Auxiliar	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Nelson Ramos	Auxiliar	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Nelson Ramos	Auxiliar	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y materiales de apoyo	SI				Nelson Ramos	Auxiliar	Se entregó el listado de asistencia
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	NO						
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				Nelson Ramos	Auxiliar	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	NO				Nelson Ramos	Auxiliar	
11	Se realizó la capacitación	SI				Leider Sidney Carvajal	Gestor	La capacitación se realizó el día 05 febrero 2025 a las 9 am en el municipio de El Cerrito
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO						

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 3

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDETICIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Municipio de El Cerrito – Coliseo "Javier Grajales"

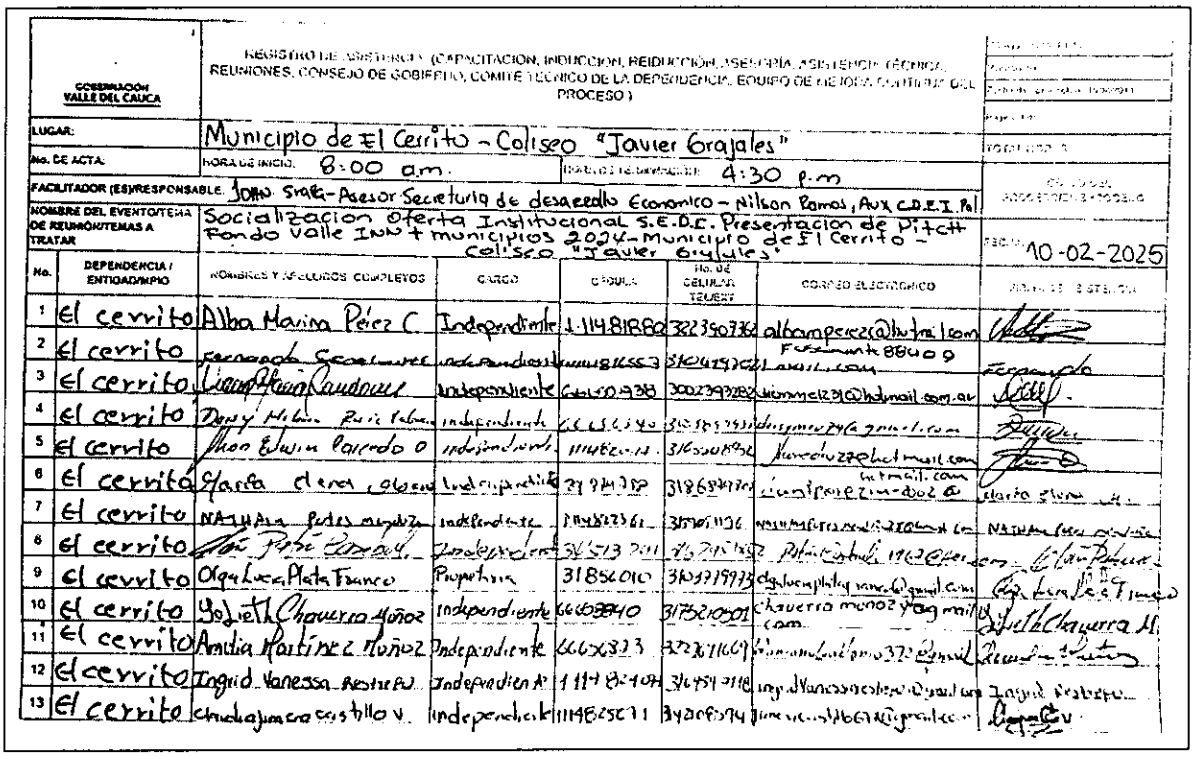
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jhon Sneider – Leider Sidney Carvajal – Nilson Ramos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Presentacion de Pitch Fondo Valle INNOVA Municipios 2024 Municipio de El Cerrito - coliseo "Javier Grajales"

FECHA: 10-02-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Cerrito	Maryluri Diaz	Refuerzo E	66775698	3152226281	marylurid.paquita76@gmail.com	
2	El Cerrito	Paola Solarte.	Estilista	1144834570	3145056374	paolasolarte1144@gmail.com	Paola Solarte
3	El Cerrito	Jabid Maria Casamo	Independie.	66 76 333	314 [illegible]	casamo.t.trigos.0.1@id.Hotmail.com	
4	El Cerrito	Diva Adriana Cardo	Independiente	66769417	3216654623	adriana.cardozo.65@gmail.com	Diva Adriana Cardozo
5	El Cerrito	Heidi Vanessa Fernandez	Independiente	1114837660	3159651167	heidyf826@gmail.com	Heidi F.
6	El Cerrito	Lida Alexandra Millán M	independiente	66652366	3218616136	alexandra2596@hotmail.com	Lida Millán
7	El Cerrito	Yigia Cristina Ca	Arquitecture	66560447	3767716553	yigia.cristina.ca@gmail.com	Yigia Cristina Ca
8	El Cerrito	Enibel maria	Independiente	1120747655	3043587299	carobe.navidad@gmail.com	Enibel
9	El Cerrito	Daniela Martinez Lopez	Independiente	1.114.837.461	3245720467	danielamartinez74@gmail.com	Daniela Martinez L.
10	El Cerrito	Leonardo Perez Sil	Independiente	7910815	3102497613	leonardoperez2276@gmail.com	
11	El Cerrito	Yolima Saavedra Rojas	Estetica y Est	1117856067	3185441697	[illegible]	Yolima Saavedra
12	El Cerrito	Jhon Cristian Murcia C	estilista	1209750	3216135.27	jhon.murcia@hotmail.com	Jhon Cristian Murcia
13	El Cerrito	Angie Melissa Arce Tobón	Independiente	1117838927	3178644078	Angietobon@gmail.com	Angie Arce



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

LUGAR: Municipio de El Cerrito - Coliseo "Javier Grajales"

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: John Sneider - Asesor Secretaria de desarrollo Economico - Nilson Ramos, Aux C.D.E.I. Pal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion oferta Institucional S.E.D.E. Presentacion de Pitch Fondo Valle Inn + municipios 2024 - Municipio de El Cerrito - Coliseo "Javier Grajales"

FECHA: 10-02-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El cerrito	Alba Marina Pérez C	Independiente	1.114818882	3223507382	albamperez@hotmail.com	
2	El cerrito	Fernando Gonzalez	Independiente	94.118.553	3104253021	Fernando8809@gmail.com	Fernando
3	El cerrito	Liam Maria Londoño	Independiente	1.144.050.938	3002399288	liammelo29@hotmail.com.ar	
4	El cerrito	Dany Milena Ruiz Peña	Independiente	66.653.740	3183952933	dmyruiz246@gmail.com	
5	El cerrito	Juan Edwin Parrado O	Independiente	1114822....	3165501852	Juanedu22@hotmail.com	
6	El cerrito	Maria Elena Gaviria	Independiente	31.984.752	3186984776	Lunapaez-in-doz@hotmail.com	Maria Elena G.
7	El cerrito	NATALIA Pedraza Mendoza	Independiente	1144823261	3175011136	[illegible]	NATALIA Pedraza Mendoza
8	El cerrito	José Pablo Rivera	Independiente	94.513.211	3175215132	Pablorivera1963@hotmail.com	
9	El cerrito	Olga Lucia Plata Franco	Propietaria	31856010	3103919933	olgalucyplata@gmail.com	
10	El cerrito	Yolieth Chaverra Muñoz	Independiente	66658940	3175210501	chaverra munoz y@gmail.com	Yolieth Chaverra M.
11	El cerrito	Amelia Martinez Muñoz	Independiente	66663823	3223611669	[illegible]	
12	El cerrito	Ingrid Vanessa Restrepo	Independiente	1114824404	3145493118	ingridvanessarestrepo@gmail.com	Ingrid Restrepo
13	El cerrito	Claudia Jimena Castillo V.	Independiente	1114825071	3142051374	[illegible]	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de

LUGAR:	Municipio de El Cerrito - Coliseo "Javier Grajales"							TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM			HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 PM				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	John Vera - Asesor Secretaria de Desarrollo Economico - Nilson Ramos M.							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentación de Pitch Fondo valle INN + municipios 2024 Municipio de El Cerrito - Coliseo "Javier Grajales".							FECHA: 10-02-2025
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA DE ASISTENCIA
1	El cerrito	Ana Maria Ruiz R	Operador	1124093816	3173501690	gestorcompetitividad5@compazis.com.co		Ana Ruiz R
2	El cerrito	Cesar Castillo	Operador Logistico	1144196558	3137859940	jefedecompras@compazis.com.co		
3	El cerrito	Jairo Correa	Operador	16918648	3165044189	director@compazis.com.co		J. Correa
4	El cerrito	Leidy lopez	Operador	1006935589	3185258498	gestorcompetitividad@compazis.com.co		Leidy lopez
5	El cerrito	Jhon Jairo Tapia	Secretario	1144836586	3179836718	jhon.tapia@cerrito.gov.co		
6	El cerrito	Adriana M	Propietaria	38671519	3182928559	Adriana.Mejia@gmail.com		Adriana M
7	El cerrito	Maria Isabel potes		66.684617	3225803	mariaisabelpotes718@gmail.com		Maria Isabel potes
8	El cerrito	Diana patricia Cabezas	Propietaria	66655083	3155263268	patricia01240@gmail.com		Diana pabl Garcia
9	El cerrito	Sandra Yaranda Vargas	Propietaria	30039325	3117350484	sandra66@hotmail.com		Sandra Vargas
10	El cerrito	Esmeralda Leyton M	Propietaria	66.657.140	3117897982	Esmeralda.leyton@hotmail.com		Esmeralda Leyton
11	El cerrito	Maria Elena Franco D	propietaria	29'598.940	3156611062	Maria.ebarillas@hotmail.com		
12	El cerrito	Lucero Melchor S.	Propietaria	66.655.192	3223782198	lucerosa@hotmail.com		Lucero Melchor S.
13	El cerrito	Sandra Julieth Potes	Propietaria	1.114813537	3218998859	Sandra.Julieth.Potes@gmail.com		Sandra Julieth P.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-11 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2013 Página 1 de 1

LUGAR:	Municipio de El Cerrito - Coliseo "Javier Grajales"						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 a.m.			HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Jhon. Sneu- Asesor Secretaria de desarrollo Economico - Nilson Ramos Aux CDEI							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentacion de Pitch Fondo Valle INNT Municipios 2024 Municipio de El Cerrito - Coliseo "Javier Grajales"						FECHA: 10-02-2025	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	El cerrito	Ana Rubiela Zuluaga V	independiente	66661093	3002118228	anarubielazuluaga valencia@gmail.com	Ana Rubiela Zuluaga	
2	El cerrito	Leonor Ruiz Valencia	Indp.	38265333	3234143891	leonorruizvalencia1@gmail	Leonor Ruiz	
3	El cerrito	Cecilia Elex Bonilla	Independiente	38666873	3136188488	marcelaelex3108@gmail.com	Cecilia Elex Bonilla	
4	El cerrito	Martha Cabrera Rojas	Emprendedora	38680348	3158116381	cabrerarojas5728@gmail.com	Martha Rojas	
5	El cerrito	Luz Angelica Sanchez	emprendedora	66661844	3136X2459	rosadavid1216@hotmail.com	Angelica J.	
6	El cerrito	Aura Maria Alvarez Cano	Emprendedora	1144833534	3156110924	aalvarez@hotmail.com		
7	El cerrito	Ana Maria Cardona	independiente	1144-833-834	3166215479	AnaCardona1205@hotmail.com		
8	El cerrito	Juan David Diaz Lopez	independiente	1144833334	3168450229	.wadle@gmail.com		
9	El cerrito	Marcia Cifuentes Quintero	independiente	40733366	3133338466	Marciacifuentesquintero@gmail.com	Marcia Cifuentes	
10	El cerrito	Luis Franco	Independiente	1144831298	3106324524	luisfranco@gmail.com		
11	El cerrito	Eduardo Valencia	independiente	66661884	3137629234	valencia85@hotmail.com		
12	El cerrito	Nilson Javier Gutierrez	independiente	94474214	3222001496	nilsonGutierrez Blumoon		
13	El cerrito	Veronica Andrade Perez	Independiente	1144834758	3183225316	veronicaandrade-96@hotmail.com		

ACTIVIDADES 5

1) Conferencia Innovación – Manual de Oslo

REGISTRO DE ASISTENCIA / CAPACITACIÓN / INDUCCIÓN / EJECUCIÓN / ASESORÍA / ASISTENCIA TÉCNICA / PERIODICO / COMITÉ DE COMITÉ TÉCNICO DE LA ESPECIFICACIÓN / EQUIPO DE / JUNTA CONTROL DEL PROCESO

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Salón Restaurante Vital - El cerrito — TOTAL HORAS:

No DE ACTA — HORA DE INICIO: 09 00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11 30 am — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Isabel Sidney Campos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Cooperativa sobre Liquidación de convenio del Hospital de Cele. — FECHA: 05/oct/2023

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	rajova.824@gmail.com	Karen U.
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		Fernando C. Escalante	Secretaria	1144046557	3104119220	[illegible]	Fernando E.
5		Valeria Saavedra Rozo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Valeria Saavedra Rozo
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		Nubia Yaneth Mercado P.	Secretaria	66851795	3103336555	Nubiayaneth mercado@gmail.com	[illegible]
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		Angela Gil Abadía	Ingeniera	Tulua Valle 625	3132514391	angilma@hotmail.com	Angela Gil Abadía
11		Nancy Milla Mendoza	Enfermera	31337089	3197035496	nancis625@hotmail.com	[illegible]
12		Cuba Oficontes	enfermera	1337846	2953378	cuba oficontes@hotmail.com	Oficontes
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Codigo: FO-M9-P1-14 Version: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Pagina 1 de
LUGAR:	Salón Restaurante Wilson - El Cerrito.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09 00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Luidy Sidney Carvajal N.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Conferencia sobre Innovación de acuerdo al Manual de Osto.	FECHA: 08/08/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El cerrito	Sandra Marcela Vargas	Administradora	30034323	311-7950944	Sandra6@hotmail.com	Sandra Vargas
2	El Cerrito Valle	Alba Mirya Perez Cabrera	Independiente	1114.818880327390736		albaperezc@hotmail.com	
3	El Cerrito	Yuranis Rodriguez Ortiz	Artesana	1066173716	3167569350	bayaranjuana19@gmail.com	
4	El Cerrito V.	Isaura Martinez Lopez	los demas de	Isaura 31139756	3163491218	Isaura.martinez1949@gmail.com	Isaura Martinez Lopez
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2) Conferencia Ley 2069 de 2020

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de

LUGAR: Municipio de El Cerrito. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Sidney Consejal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Conferencia sobre la ley 2069 de 2020 - Fomento del Emprendimiento | FECHA: 03/oct/2005

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Cerrito	Yaneth Jaramillo Arango	Coordinadora Casa	66652830	3172354883	Secretariayanethzz@gmail.com	
2	El Cerrito	Mireya Viveros Gómez	Tendera	66651113	3156215206	Mireya.66@Hotmail.com	
3	El Cerrito (V)	Lady Alexandra Millán	Peluquería Juventud	66652366	3226616176	alexandra.jose@hotmail.com	
4	El Cerrito V	Ana Cristina Wonden R	Vendedora Ropa	66650493	3212643940	Cristinawonden@gmail.com	
5	El cerrito (valle)	Jean Luis Jimeno Serrano	Adolescentes	1045759935	3245349758	Jimenojean@hotmail.com	
6	El Cerrito Valle	Rosalba Ramirez Lozano	Peluquera y estilista Rosa	31,467,170	3104926255	Rosalba_Pg@hotmail.com	
7	El Cerrito valle	Gloria Patricia Cardoli	Peluquera Patty's	34513791	3122951852	Patricambulo@gmail.com	
8	El cerrito valle	Maria Digna Villalobos	clinica de la piel	66655216	3155555155	Yhoserlobos@gmail.com	
9	El cerrito Valle	Luz Mary Villalobos		66652781	3155549		
10	El Cerrito Valle	Alba Nelly Cortes Obando	Productos Jireh	66652060	3213097	albacortes@gmail.com	
11	El Cerrito (V)	Mª Mercedes Galeano Hernandez	Asesora JF.	66654383	3012445	Chuchacamy.6282@gmail.com	
12	El cerrito V	Bernardo Jaramillo Cossio	Fotografía	C.C 2.283.162	3164420	elplacel@gmail.com	
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de

LUGAR: Municipio de El Cerrito | TOTAL HORAS:

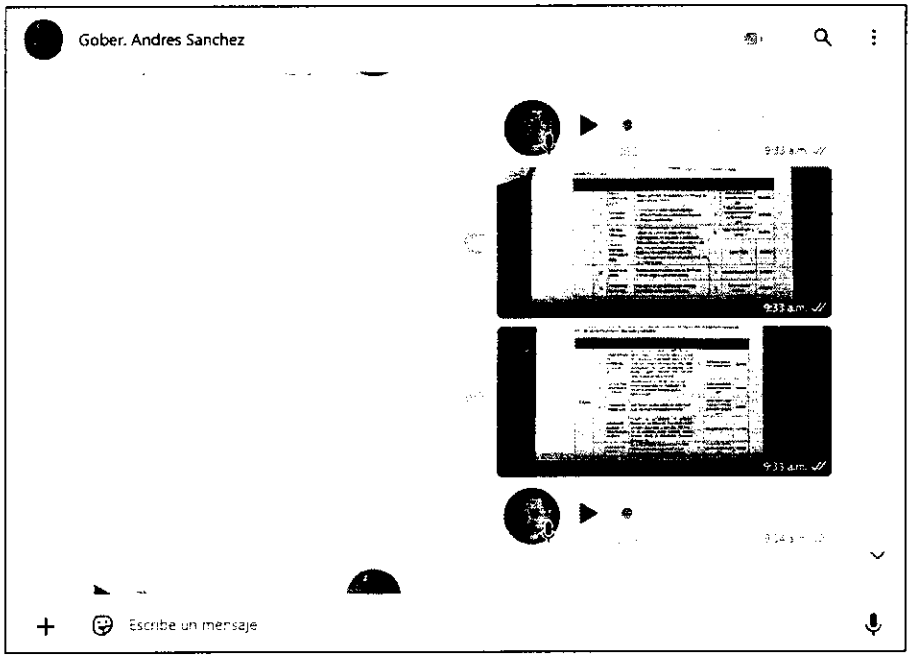
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm. | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Sidney Consejal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Conferencia sobre la ley 2069 de 2020 - Fomento al Emprendimiento. | FECHA: 03/oct/2005

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Diana María Jaramillo	Independiente	66.659.989	3002990182	dianne.1231@hotmail.com.ar	
2		Eliana Salazar	Independiente	66659793	3156436180		
3		Ana María Alvarez Cossio	Independiente	1148836564	3156119944	aisluz1@hotmail.com	
4		Veronica Andrade	Independiente	1145394758	3183223316		
5		Shirley Otero	Independiente	66660743	3154	Shirly otero35@gmail.com	
6		María Eugenia Perez G	Independiente	CC.66663478	3183223716		
7		Juan Tolmo Blanco Tejada	Independiente	CC 1116805512	3166499152		
8		Yaira Alejandra Chaverra M	Independiente	1.109116613	3155049413		
9		Gilma Quintero Gomez	Independiente	41592900	3059058779		
10		Gilleth Chaverra Muñoz	Independiente	66658840	3175210502		
11		Sebastian Torres	Independiente	1144074034	3152947521		
12		Mariela Vasquez	Independiente	28963569	2155990769		
13		Heidi Fernandez.	Independiente	1114983988	3154851187	heidyf820@gmail.com.	

ACTIVIDAD 7



MARZO 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista se reunió con un grupo de mujeres emprendedoras del municipio de El Cerrito en la cual se escuchó las necesidades de este grupo poblacional y así mismo brindamos socialización sobre el programa ValleINN y como se puede articular para atender las necesidades de este grupo de mujeres emprendedoras.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a) El contratista desarrolló asistencia técnica en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Palmira, asesorando y guiando a los emprendedores/empresarios en temas de interes para sus negocios.

b) El contratista participó de la Feria de Emprendimiento que se desarrolló en el municipio de Candelaria, en esta oportunidad se entregó asistencia técnica a los asistentes de la feria como a los emprendedores participantes de la misma.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) El contratista participó de la jornada de transferencia metodologica Convocatoria Fondo ValleINN+ municipios Buenaventura, Cartago, Tulua, Buga y Palmira que se desarrolló en Cali en el edificio de Talentum por el operador del Fondo ValleINN+ 2025.

b) El contratista asistió y participó del lanzamiento del Fondo ValleINN+ municipio de Palmira que se realizó en el teatro Guillermo Barney Materon del municipio de Palmira. En este lanzamiento se entregó información sobre la metodologia de inscripción al Fondo ValleINN+ Palmira.

c) El contratista participó de capacitación virtual citada por el operador del Fondo ValleINN+ 2025, en la cual se instruyó a los equipos de los diferentes CDEI en el manejo de la nueva plataforma que se utilizará para la realización de la inscripción de los emprendedores/empresarios que van a participar de este fondo.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista atendió los requerimientos de atención que se realizarán para la fase de inscripción del fondo ValleINN+ Palmira establecido por el coordinador del CDEI Palmira.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió a la reunión citada por el coordinador del CDEI Palmira, donde entregó toda la información pertinente para el desarrollo y ejecución del Fondo ValleINN+ Palmira.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Para esta actividad el contratista realizó caracterización de emprendedores que desean participar de las capacitaciones, asesorias y fondos que realiza la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P2-18 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de

LUGAR: Municipio de El Cerrito | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 03:00 Pm. | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm. | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

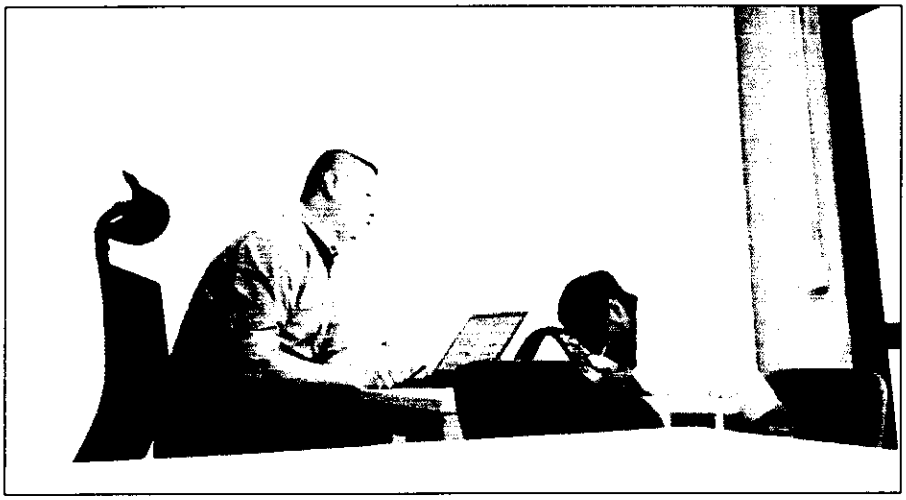
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Sidney Conejo M. - Wilson Ramos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión de Socialización y Dilucidación con Mujeres Emprendedoras. | FECHA: 23/02/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El cerrito	Cristian Camilo Cardenas	emprendedor	66'761.353	3148224 7335	[illegible]	
2	El Cerrito (v)	Olga Lucia Plata Franco	Empresaria Emprendedora	31856010	31856010	[illegible]	
3	El Cerrito (v)	Ramos Elisa Martinez R	Propietaria y Emprendedora	66654454	3175237733	[illegible]	
4	El [illegible]	Wilmanda Franco de Franco	Emprendimiento	29555[illegible]	310-838-7028	[illegible]	
5	El cerrito	Gilcyne lopez s	Asesora	66658985	3166792918	[illegible]	
6	El cerrito	Olivia Maria [illegible]	Empresaria	22.502.361	3128[illegible]	[illegible]	
7	El cerrito	Zenaida Ramos campos	Emprendedor	66.653.364	322 602 2012	Ramos. zenaida 71@gmail.com	
8	El Cerrito	Diana Santander	Emprendedor	66 662 [illegible]	3182325889	[illegible]	
9	El Cerrito	Maria Elena Franco Bonilla	propietaria Emprendedora	29'539'943	3136[illegible]	[illegible]	
10	El Cerrito	Carolina Gutierrez M	Emprendedora	1006332525	3222012 618	[illegible]	
11	El Cerrito	Amelia Martinez M	Emprendedora	66656823	3237691669	[illegible]	
12	El Cerrito	Wilson Javier Gutierrez	Emprendedor	94474214	3122000156	[illegible]	
13	El Cerrito	Yuliet Chaverra Muñoz	Emprendedor	66658840	3175210	Chaverra munoz y @gmail.com	

ACTIVIDADES 2

a) Asistencia Técnica.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina CDEI Palmira. - Unidad Palmira.						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am.			HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Luidy Sidney Congrot M.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Jornada de Asistencia Técnica en oficina.						FECHA: 27/06/2019
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Jackeline Gutierrez P.	Independiente	1113660901	3105615980	jakelinegutierrez310@gmail.com	
2		Alba Nelly Dorado R.	independiente	31156550	3146802774	yorhizd21@gmail.com	Alba Nelly Dorado.
3		Juan Camilo Torres Alvarez	Independiente	3006192530	3113623527	juan.camilo.torres@gmail.com	
4							
5							
6							
7							

b) Feria Emprendimiento Candelaria



ACTIVIDADES 3

a) Jornada Transferencia Metodológica en Talentum



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

LUGAR: Tuluá, Cali
FECHA DE INICIO: 9 de a m — HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 p.m — TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Gobernación del Valle — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN: Jornada de transferencia metodológica Convocatoria Fondo ValleINN+ Municipios: Buenaventura, Cartago, Tuluá, Buga y Palmira — FECHA: 25-02-2025

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDDEC	Silvia Calderón	Gestora	66931040	3013637137	silviapfc@gmail.com	
2	SDDEC	WILSON RAMOS M	TEC AUXIL	94292476	3206333791	wilson1201@hotmail.com	
3	SDDEC	Paola M Carvajal M	Gestor	94.991.591	3137601143	impamaguy.s@gmail.com	
4	SDDEC	Sirmon Cano	Gestor	16896097	3016055582	Sanchez.93@gmail.com	
5	SDDEC	Oscar Darío Sánchez	Contratista	1113631857	3160586	vallecompetitivo.gov.co	
6							

b) Lanzamiento Fondo ValleINN+ Palmira



c) Capacitación Virtual



ACTIVIDADES 5

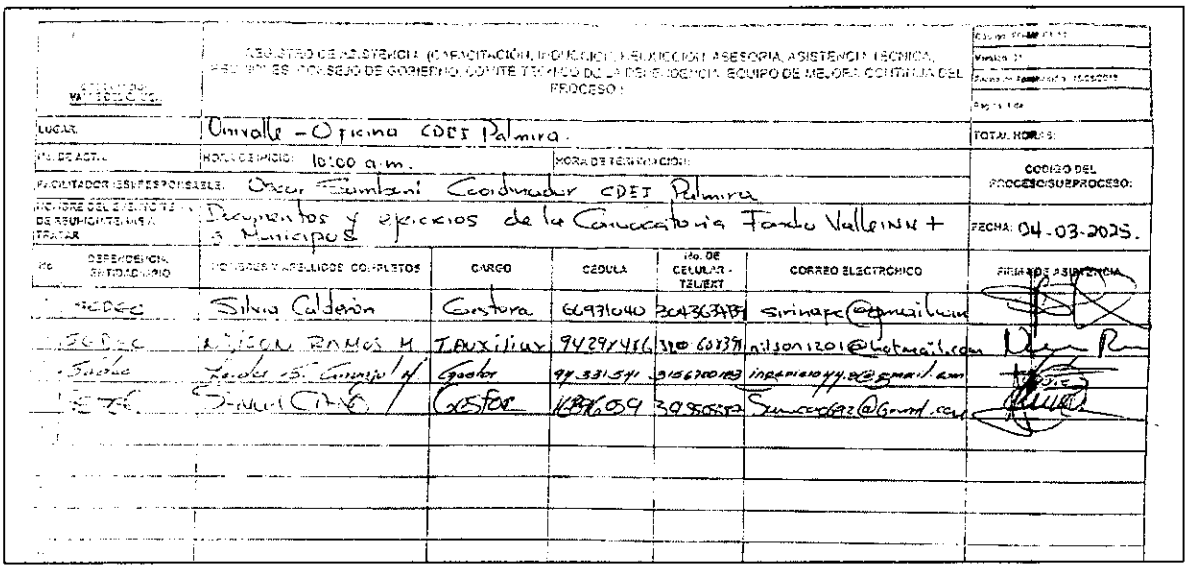
HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI
PALMIRA VALLE
SEDE: UNIVERSIDAD DEL VALLE - CARBONERA

08:00 AM - 12:00 PM	Leider Carvajal	Samuel Cano	Alison Valencia	Silvia Calderon	Alison Valencia
	Paola Saavedra	Victoria Rodriguez	Paola Saavedra	Erika Olaya	Marco Nuñez
	Luis Sanchez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Donovan Londoño	Alison Ramos
02:00 PM - 05:00 PM	Leider Carvajal	Samuel Cano	Alison Valencia	Silvia Calderon	Alison Valencia
	Paola Saavedra	Victoria Rodriguez	Paola Saavedra	Erika Olaya	Marco Nuñez
	Luis Sanchez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Donovan Londoño	Alison Ramos

HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI PALMIRA VALLE SEDE: DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL					
08:00 AM - 12:00 PM	Victoria Rodriguez	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Victoria Rodriguez	Abel Rodriguez
	Andres Sanchez	Luis Sanchez	Donovan Londoño	Luis Sanchez	Donovan Londoño
	Silvia Calderon	Leider Carvajal	Samuel Cano	Marco Nuñez	Leider Carvajal
			Erika Olaya	Nilson Ramos	
02:00 PM - 05:00 PM	Victoria Rodriguez	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Victoria Rodriguez	Abel Rodriguez
	Andres Sanchez	Luis Sanchez	Donovan Londoño	Luis Sanchez	Donovan Londoño
	Silvia Calderon	Leider Carvajal	Samuel Cano	Marco Nuñez	Leider Carvajal
			Erika Olaya	Nilson Ramos	

ACTIVIDADES 6





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIÓN, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Omvalle - Oficina CDEI Palmira.
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Oscar Cambeni Coordinador CDEI Palmira
NOMBRE DEL EVENTO O TEMA DE REUNIÓN A TRATAR	Emprendimientos y apicarios de la Convocatoria Fondo Valle INN + 5 Municipios
TOTAL HORAS:	
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA:	04-03-2025.

No.	DEPENDENCIA O ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Silvia Calderón	Gestora	66991040	3043634881	sirinapc@gmail.com	
2	CDEI	WILSON RAMOS M.	TAXILIUX	94291456	310 6033911	wilson1201@hotmail.com	
3	Sinfonía	Fondo 5% Municipio N/A	Gestor	94.331.541	3156700183	ingenieria94.2@gmail.com	
4	CDEI	[illegible]	Gestor	1088659	3136888	[illegible]	

ACTIVIDADES 7

LISTADO DE CARACTERIZADOS

No.	FECHA CARACTERIZACIÓN D-M-A	LUGAR DE CARACTERIZACIÓN	MUNICIPIO	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	CORREO	OBSERVACIONES
1	24/02/2025	OFICINA CDEI	PALMIRA	ALBA NELLY DORADO REYES	31156550	3,147E+09	[illegible]	Pendiente firmar acta de compromiso y realizar las capacitaciones y asesoría.
2	27/02/2025	ATENCION EN CAMPO	CERRITO	DIANA MARCELA SANTANDER CERON	66662119	3,182E+09	[illegible]	Ya recibió capacitación de Pitch
3	27/02/2025	ATENCION EN CAMPO	CERRITO	ANA RUBIELA MARTINEZ VALENCIA	66661083	3,002E+09	[illegible]	Ya recibió capacitación de Pitch
4	27/02/2025	ATENCION EN CAMPO	CERRITO	OLGA LUCIA PLATA FRANCO	31856010	3,104E+09	[illegible]	Pendiente caracterización
5	27/02/2025	ATENCION EN CAMPO	CERRITO	MARIA YOLANDA FRANCO DE FRANCO	29598504	3,105E+09	[illegible]	Pendiente caracterización
6	27/02/2025	ATENCION EN CAMPO	CERRITO	MARIA ELENA FRANCO BONILLA	29598940	3,157E+09	[illegible]	Pendiente caracterización
7	27/02/2025	ATENCION EN CAMPO	CERRITO	YULIETH CHAVERRA MUÑOZ	66658840	3,175E+09	[illegible]	Pendiente caracterización
8								
9								

ABRIL 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta

al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista realizó reunión con mujeres emprendedoras del municipio de El Cerrito donde se empieza a trabajar en las necesidades planteadas en reuniones anteriores para el desarrollo de este nicho emprendedor del municipio.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a) El contratista brindó asesoría a emprendedores del municipio de Palmira desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira), en temas de adquisición de recursos financieros para el fortalecimiento de sus negocios.

b) El contratista brindó asesoría a emprendedores del municipio de Palmira desde la Dirección de Emprendimiento de Palmira, en temas de adquisición de recursos financieros para el fortalecimiento de sus negocios.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) El contratista participó de las jornadas de inscripción de los emprendedores interesados en participar del Fondo ValleINN+ Palmira 2025, desarrolladas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira).

b) El contratista participó de las jornadas de inscripción de los emprendedores interesados en participar del Fondo ValleINN+ Palmira 2025, desarrolladas en la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista cumplió con el requerimiento solicitado a los emprendedores que desean vincularse al programa ValleINN, en la cual se les solicitó firmar la Carta de Compromiso con la cual manifiestan su intención de trabajar con el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista atendió los cronogramas de atención que le fueron asignados para la fase de inscripción del Fondo ValleINN+ Palmira 2025 establecidos por el coordinador del CDEI Palmira.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió y apoyó los Conversatorios Ciudadanos que se realizaron en el municipio de Candelaria citados por el despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de

LUGAR: Municipio de El Cerrito. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 03:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm. | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidi Sidney Conejo R.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Reunión Mejores Emprendedores del Municipio de El Cerrito | FECHA: 27/08/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Cerrito	Diana Alejandra Hurtado Osorio	Emprendimiento	1113795335	3159599282	mercadosocialegarcia@gmail.com	Alejandra Hurtado
2	El Cerrito (V)	Diana Patricia Cubal G	Emprendedora	66655683	3135563148	dianacubal07@gmail.com	Diana Cubal G
3	El Cerrito (V)	Alba Nelly Cortes Obando	Emprendedora	66665206	3213091446	albita cortes80@gmail.com	alba nelly cortes O.
4	El cerrito (V)	Flor de María Hoyos A	Emprendedora	66.653246	3175614133	fdemz46@gmail.com	Flor de Maria Hoyos A.
5	El Cerrit. (V)	Maria Concepción Echeverry G	Emprendedora	66650233	3162239238	email: 231022@gmail.com	Maria Concepción Echeverry G.
6	El Cerrito (V)	Sor Angela Jaramillo Loaiza	Emprendimiento	66653403	3226576976	Jaramillotaiz de Sor Angela @gmail.com	Sor A. Jaramillo
7	El cerrito (V)	Ana Rebeca Martinez V	emprendedora	66661093	3172119805	anarebecamartinez valencia@gmail.com	Ana Martinez
8	El cerrito (V)	Maria Cristina Murillo	Emprendedora	42091750	3206435279	macemu69@hotmail.com	Maria Cristina Murillo
9							
10							
11							



ACTIVIDADES 2

a) Asesorías CDEI Palmira.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/09/2016 | Página 1 de

LUGAR: Oficina CDEI Palmira - Universidad del Valle | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Luis Sidney Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Asesoría a emprendedores interesado en participar del fondo Valle Next | FECHA: 28/03/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Gildardo Duque Vera Cuervo	independiente	1130535051	3168565736	Unadeno6@gmail.com	Duque Vera
2	PALMIRA	JORGE CASTILLA U.	INDEPENDIENTE	9115497	3172749	JORGECASTILLAU	
3	PALMIRA	YANIRIS TAPIA	INDEPENDIENTE	22599395	3165	YANIRISTAPIA9689	YANIRIS TAPIA
4	Palmira	Andrés Fernando Arias U.	Independiente	6075147	3005		
5	Palmira	Ana Gabriela Pico	Independiente	31529813	31529813		
6	Palmira	Nataly Arango Salazar	independiente	1113633063	3105930110	nasa0514@gmail.com	
7	Palmira	Paola Andrea Cortes	independiente	1006341804	3105047651		Paola Cortes
8	Palmira	Henry Hoyos Bedoya	Repre. legal	14973068	3134217475	KANKAZOWA@GMAIL.COM	Henry Hoyos B.
9	Palmira	Andres felipe pulgarin Arredondo	independiente	1113699331	3148628881	andresfelipepulgarin4@gmail.com	
10							
11							
12							



b) Asesorías Dir. Emprendimiento Palmira.

Gobernación Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P1-14 Versión: 31 Fecha de Aprobación: 13/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Palmira.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidy Sidney Cervantes M.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Asesoria a emprendedores interesados en participar del fondo Valle 2025					FECHA: 01/04/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Alejandro Alvarez	Diseño	66970029	3127337537	do.yoo@gmail.com	
2	Palmira	William Hernan Cabrera	Mujer Empre	16261462	3162402280	Alvaro@hotmail.com	
3	Palmira	Adrian Zuñiga Z.	Emprendedor	1469739534521456		Zeikan8@Gmail.com	Adrian Zuñiga Z.
4							
5							
6							
7							
8							
9							

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-18
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2018
Página 1 de

LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Palmira.		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 Pm.	CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidi Sibley Campo M.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Asesoria a emprendedores interesados en participar del Fondo Emprender 2015		FECHA: 11/04/2015

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Lucelly Molina	Emprendedora	52434168	3012642493	dalimol@yahoo.com	
2	Palmira	Roberto Cadena G.	Emprendedor	3337263	3105911601	robymorabosco@hotmail.com	
3	Palmira	Maria Camila Cisneros Lerma	Emprendedor	1108560119	3026648896	mcunsaque@misena.edu.co	
4	Palmira	Juan Fernando Gómez Soto	Independiente	1130674844	3168372119	JuFegaso@hotmail.com	
5	Palmira	Francia Elena Ramos Angulo	Emprendedora	29697240	3116261294	elenaramos1506@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							





ACTIVIDADES 3

a) Jornada inscripción CDEI Palmira.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Gobernación Valle del Cauca

Código: FO-M9-P1-16 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/06/2018 | Página 1 de

LUGAR: Oficina CDEI Palmira - Universidad del Valle Palmira La Carbonera | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Laida G. Consejo M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de Inscripción Fondo Valle Joven Palmira 2025. | FECHA: 27/01/2025

NO.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Jessica Morales Ruiz	Diseñadora	1114012304	3188586028	Proartedisenos@gmail.com	
2	Palmira	Jairo Arias Valencia	Tecnologia	1113624138	3155963023	soporte@javsdig.tel.com	J. Arias
3	Palmira	Edwar Uriel Guerrero Campos	Agricultor	1.118.646.017	3147913244	edwarguerrerocampos@hotmail.com	Edwar Uriel Guerrero C
4	Palmira	Jorge Andres Potes Gomez	Emprendedor	1.113.639.193	3156317691	jorgepotes324@gmail.com	
5							
6							
7							
8							

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/06/2015 | Página 1 de

LUGAR: Oficina CREI Palmira - Universidad del Valle. | TOTAL HORAS:

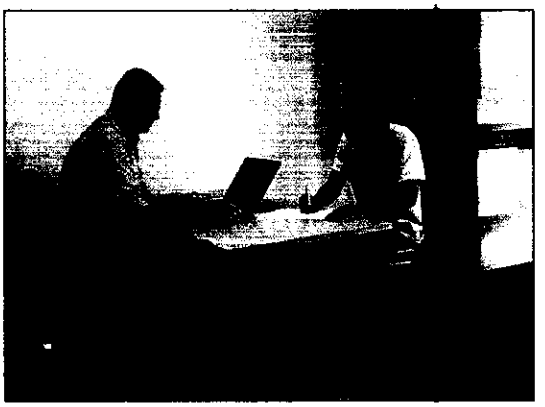
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm. | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lorena G. Grueso - Paola Escobar - Gustavo Mendez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Jornada de Inscripcion y Asesorias Fondo Valle Innova Palmira 2015 | FECHA: 31/03/2015

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Universidad	Yul. Paula Escobar	Emprendedora	1059[illegible]3073	3123307314	ypaol.escobar@hotmail.com	Paola Escobar
2	Palmira	Astrid Cortes	Emprendedora	1.113.671.626	3158116974	Cortesmc9509@gmail.com	Astrid C
3	Palmira	Oscarina Martinez R.	Emprendedora	29671931	3176682739	[illegible]	[illegible]
4	Palmira	Yudy Patricia Valmaa	Emprendedora	1.113.691.752	3053738861	Yudypatriciavalmaa.2015@gmail	Yudy Patricia V C.
5	PALMIRA	Henry Montesdeoca Bravo	Emprendedor	3134217725	4933068	ASOMPICAISPAIRA@YAHOO.COM	Henry Montesdeoca B
6	Palmira	Yuli Yolith Perafan Arango	Emprendedora	31520597 2	3009911330	jeidyp152@gmail.com	Yuli P
7	Palmira	Edwin Uriel Medina Villa	Emprendedor	16066331869	3207791641	[illegible]	[illegible]
8	Palmira	Evelyn Hariel Medina Villa	Emprendedora	1.113.684.[illegible]18	3007368638	evelynmedina0130@gmail.com	Evelyn Medina
9	PALMIRA	[illegible]	[illegible]	1085[illegible]813	312 7056935	[illegible]	[illegible]
10							
11							





b) Jornada inscripción Dir. Emprendimiento Palmira.

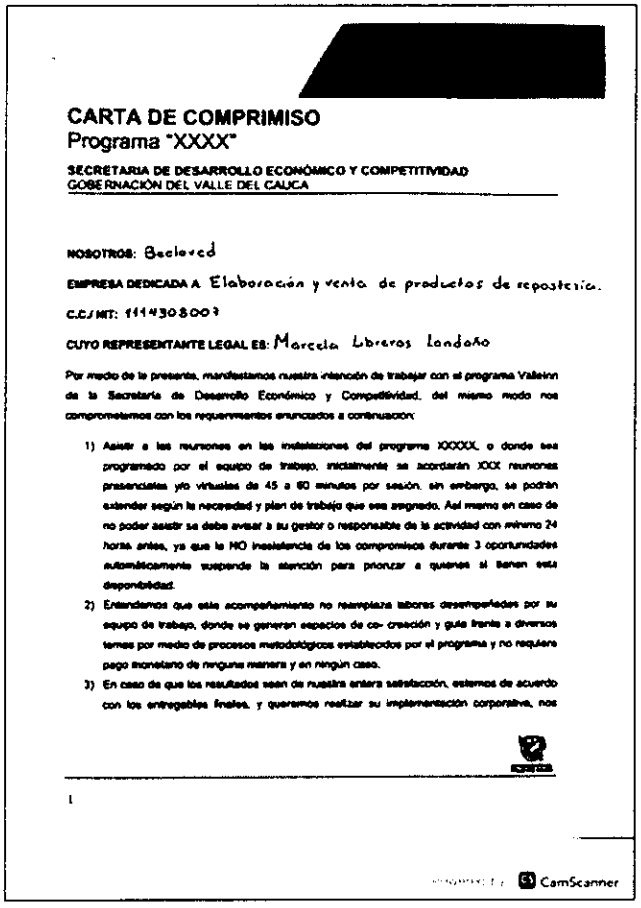
Gobernación Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P1-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de	
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento de Palmira.						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08 00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 08 00 pm.				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidel Gidney Carvajal M.							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Jornada de Inscripción Fondo Valle Inn. Palmira 2025.						FECHA: 21/05/2025	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Clariver Narvaez	Emprendedor	29660973	3	Clariverna@hotmail.com	Clariver Narvaez	
2		Nini Johana García Pérez	Emprendedora	29663348	3129018610	Johannpaz@hotmail.com	L. García	
3		Luisa Fda Ossa Montoya	Emprendedor	1.113641843	3162834099	luisita-ossa1994@hotmail.com	Luisa F. O.	
4		Rosenda Guejia	Emprendedor	31.140.205	3165103724		Rosenda Guejia	
5		Yuly Ruiz Fajardo	Emprendedor	29682666	3165103724	Ruizyuly32@gmail.com	Yuly Ruiz Fajardo	
6		Jorge Andrés Pabón	Emprendedor	1113639193	3158325869	Jorgepabon32@gmail.com		
7								
8								
9								

Gobernación Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P1-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de	
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Palmira.						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidel Gidney Carvajal M.							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Jornada de Asesoría y inscripciones al Fondo Valle Inn. Palmira 2025						FECHA: 09/05/2025	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	William Mauricio Pedroza Muñoz	Emprendedor	1005979020	3132667997	wmpedro@gmail.com	William.P	
2								
3								
4								

Gobernación Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MR-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/02/2018 Página 1 de

LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Palmira.						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm.				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Ludes Sidney Cougal						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Jornada de Inscripción Fondo Mujeres Palmira 2025						FECHA: 18/03/2025
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Adriana del pilar Cortes	Emprendedor	29174771	32583 2202	adrianadelpilarcortes@hotmail.com	Adriana Cortes
2	Palmira	Sandra Patricia Herrera	Emprendedora	31415314	3013768196	sandrahg285.sp@gmail.com	
3	Palmira	Mauricio Champutz	Emprendedor	1107012042	1113669926	Champux@hotmail.com	
4	Palmira	Paola Andrea Tamayo Caicedo	Emprendedor	1.113 683698	3115267869	Paolaandreatamayo caicedo@gmail.com	
5	Palmira	Jose Guevara Garcia	Propietario	1143990999	3164108816	joseguevara1985@hotmail.com	
6	Palmira	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6.391918	3002112497	apsanchez1998@hotmail.com	
7	Palmira	Luis Sanchez	Asesor	14.703377	3157167981	luis2277.28@hotmail.com	
8	Palmira	Abel Rodriguez	Gestor	1113688807	3012064001	abelrtrabajo@gmail.com	
9	Palmira	Victoria E. Cabrera	Gestora	1113693788	3164777885	victoria1.emprendimiento@gmail.com	Victoria E.
10							
11							

ACTIVIDADES 4



CARTA DE COMPRIMISO
Programa "XXXX"

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

NOSOTROS: Beclered

EMPRESA DEDICADA A Elaboración y venta de productos de repostería.

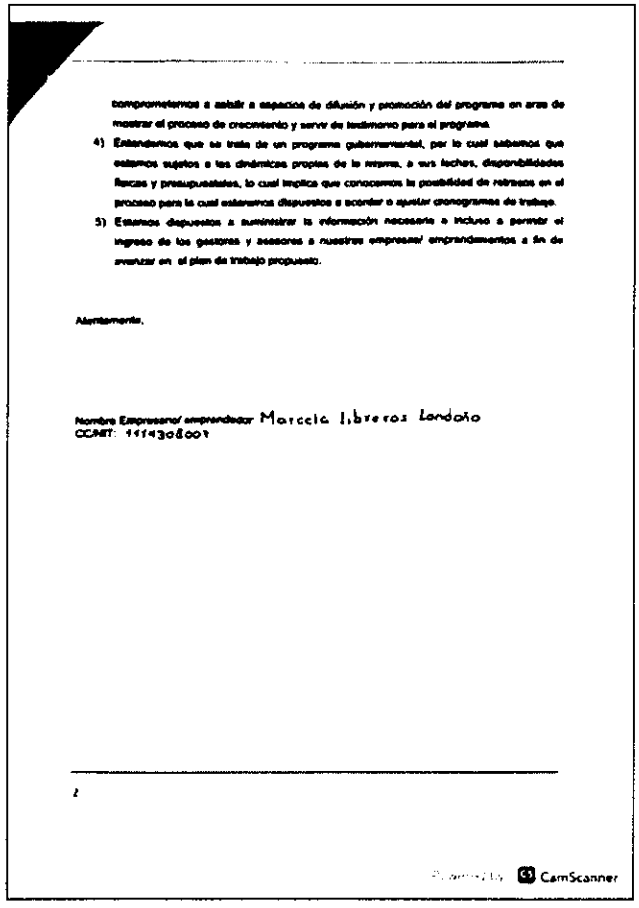
C.C./ NIT: 1114308007

CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: Marcela Libreros Londoño

Por medio de la presente, manifestamos nuestra intención de trabajar con el programa Valleinn de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, del mismo modo nos comprometemos con los requerimientos enunciados a continuación:

1) Asistir a las reuniones en las instalaciones del programa XXXXX, o donde sea programado por el equipo de trabajo, inicialmente se acordarán XXX reuniones presenciales y/o virtuales de 45 a 60 minutos por sesión, sin embargo, se podrán extender según la necesidad y plan de trabajo que sea asignado. Así mismo en caso de no poder asistir se debe avisar a su gestor o responsable de la actividad con mínimo 24 horas antes, ya que la NO inasistencia de los compromisos durante 3 oportunidades automáticamente suspende la atención para priorizar a quienes si tienen esta disponibilidad.
2) Entendemos que este acompañamiento no reemplaza labores desempeñadas por su equipo de trabajo, donde se generan espacios de co- creación y guía frente a diversos temas por medio de procesos metodológicos establecidos por el programa y no requiere pago monetario de ninguna manera y en ningún caso.
3) En caso de que los resultados sean de nuestra entera satisfacción, estamos de acuerdo con los entregables finales, y queremos realizar su implementación corporativa, nos

1

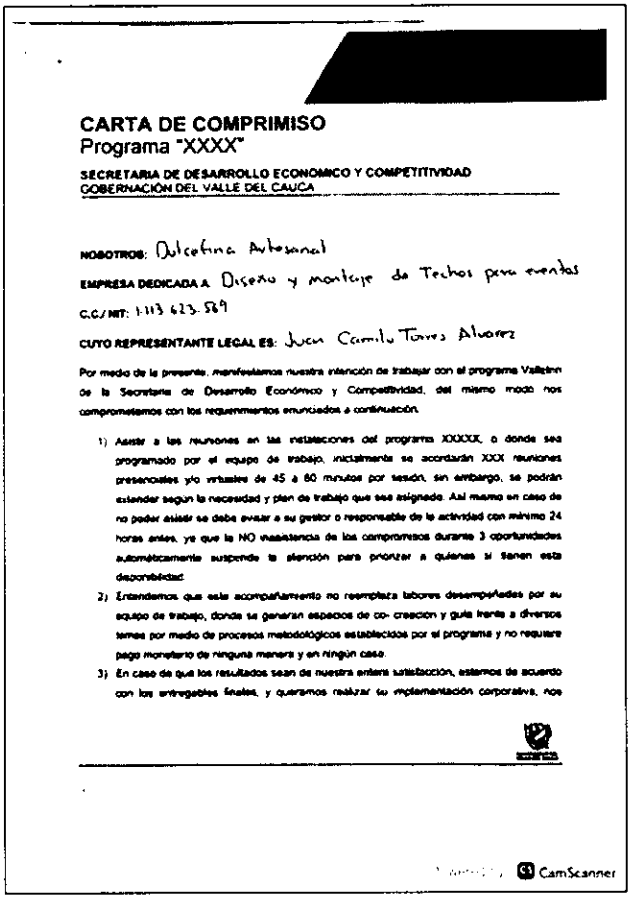


comprometemos a asistir a espacios de difusión y promoción del programa en aras de mostrar el proceso de crecimiento y servir de testimonio para el programa.
4) Entendemos que se trata de un programa gubernamental, por lo cual sabemos que estamos sujetos a las dinámicas propias de lo mismo, a sus fechas, disponibilidades físicas y presupuestales, lo cual implica que conocemos la posibilidad de retrasos en el proceso para lo cual estaremos dispuestos a acordar o ajustar cronogramas de trabajo.
5) Estamos dispuestos a suministrar la información necesaria e incluso a permitir el ingreso de los gestores y asesores a nuestras empresas/ emprendimientos a fin de avanzar en el plan de trabajo propuesto.

Atentamente,

Nombre Empresario/ emprendedor Marcela Libreros Londoño
CC/NIT: 1114308007

2



CARTA DE COMPRIMISO
Programa "XXXX"

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

NOSOTROS: Dulcefina Artesanal

EMPRESA DEDICADA A Diseño y montaje de Techos para eventos

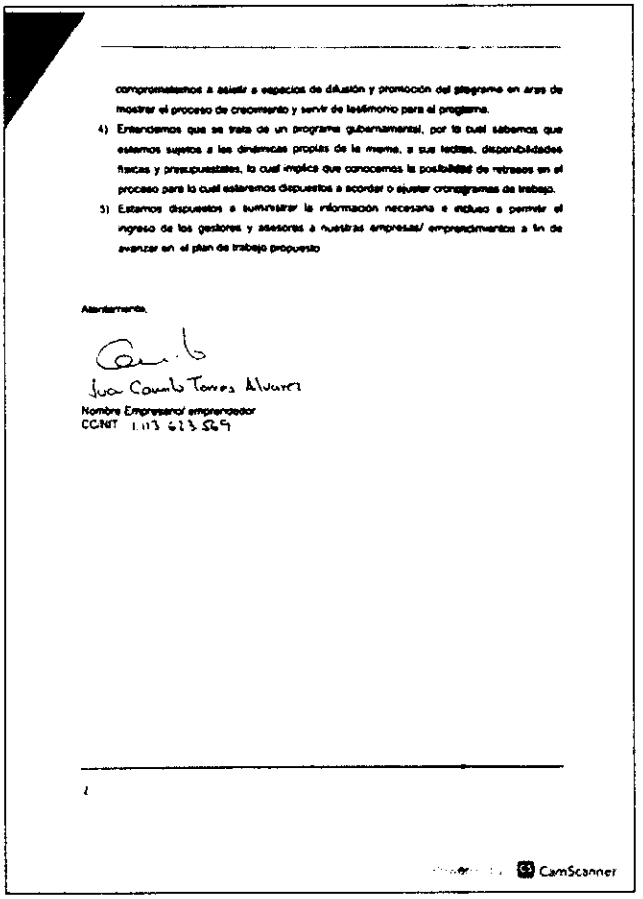
C.C./ NIT: 1.113 623 589

CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: Juan Camilo Torres Alvarez

Por medio de la presente, manifestamos nuestra intención de trabajar con el programa Vallenn de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, del mismo modo nos comprometemos con los requerimientos enunciados a continuación.

1) Asistir a las reuniones en las instalaciones del programa XXXXX, o donde sea programado por el equipo de trabajo, inicialmente se acordarán XXX reuniones presenciales y/o virtuales de 45 a 60 minutos por sesión, sin embargo, se podrán extender según la necesidad y plan de trabajo que sea asignado. Así mismo en caso de no poder asistir se debe avisar a su gestor o responsable de la actividad con mínimo 24 horas antes, ya que la NO inasistencia de los compromisos durante 3 oportunidades automáticamente suspende la atención para priorizar a quienes si tienen esta disponibilidad.
2) Entendemos que este acompañamiento no reemplaza labores desempeñadas por su equipo de trabajo, donde se generan espacios de co- creacion y guia frente a diversos temas por medio de procesos metodológicos establecidos por el programa y no requiere pago monetario de ninguna manera y en ningún caso.
3) En caso de que los resultados sean de nuestra entera satisfacción, estamos de acuerdo con los entregables finales, y queramos realizar su implementación corporativa, nos

CamScanner

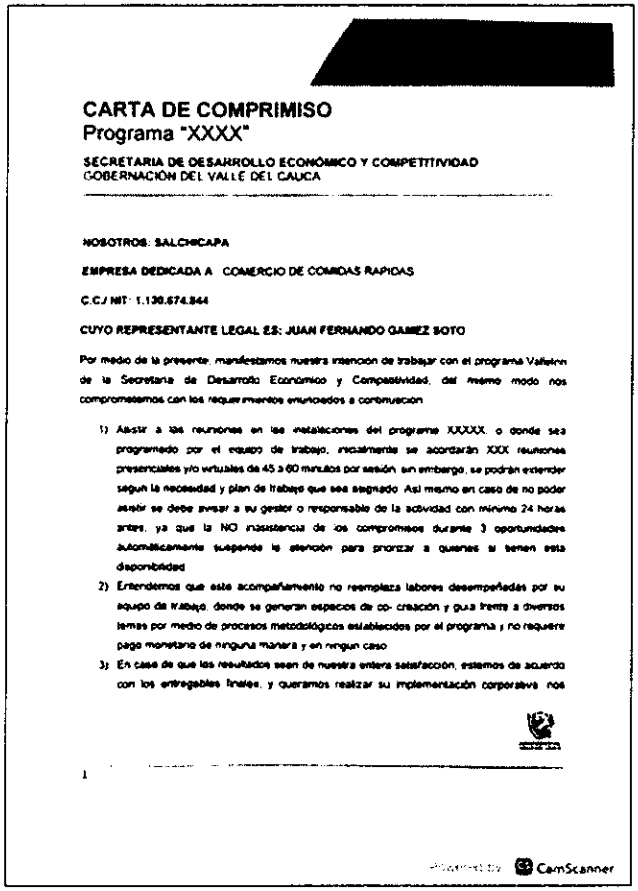


comprometemos a asistir a espacios de difusión y promoción del programa en aras de mostrar el proceso de crecimiento y servir de testimonio para el programa.
4) Entendemos que se trata de un programa gubernamental, por lo cual sabemos que estamos sujetos a las dinámicas propias de la misma, a sus tiempos, disponibilidades físicas y presupuestales, lo cual implica que conocemos la posibilidad de retrasos en el proceso para lo cual estaremos dispuestos a acordar o ajustar cronogramas de trabajo.
5) Estamos dispuestos a suministrar la información necesaria e incluso a permitir el ingreso de los gestores y asesores a nuestras empresas/ emprendimientos a fin de avanzar en el plan de trabajo propuesto

Atentamente,

Juan Camilo Torres Alvarez
Nombre Empresario/ emprendedor
CC/NIT 1.113 623 589

CamScanner



CARTA DE COMPRIMISO
Programa "XXXX"

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

NOSOTROS: SALCHICAPA

EMPRESA DEDICADA A COMERCIO DE COMIDAS RAPIDAS

C.C./ NIT: 1.130.674.844

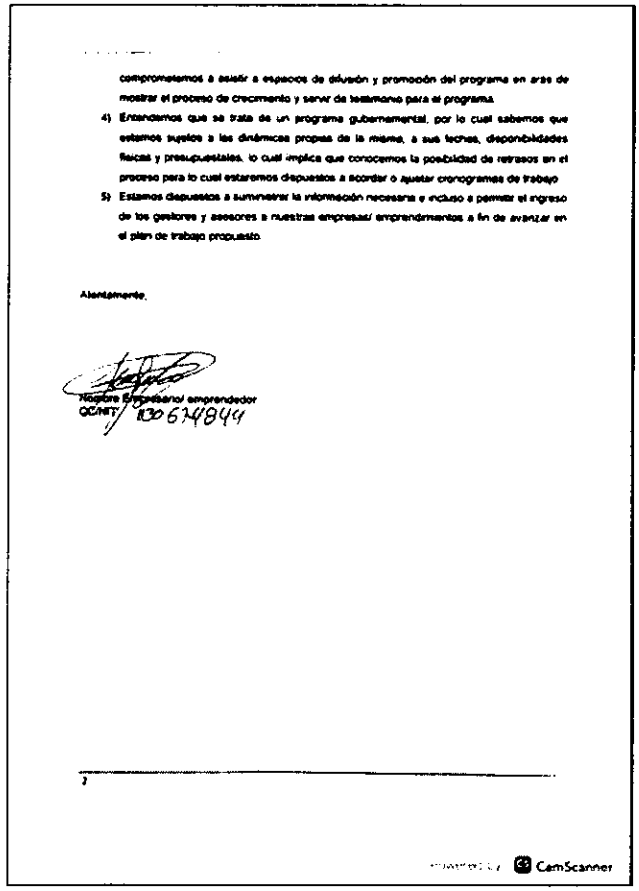
CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: JUAN FERNANDO GAMEZ SOTO

Por medio de la presente, manifestamos nuestra intención de trabajar con el programa Vallenn de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, del mismo modo nos comprometemos con los requerimientos enunciados a continuación

1) Asistir a las reuniones en las instalaciones del programa XXXXX, o donde sea programado por el equipo de trabajo, inicialmente se acordarán XXX reuniones presenciales y/o virtuales de 45 a 60 minutos por sesión, sin embargo, se podrán extender según la necesidad y plan de trabajo que sea asignado. Así mismo en caso de no poder asistir se debe avisar a su gestor o responsable de la actividad con mínimo 24 horas antes, ya que la NO inasistencia de los compromisos durante 3 oportunidades automáticamente suspende la atención para priorizar a quienes si tienen esta disponibilidad
2) Entendemos que este acompañamiento no reemplaza labores desempeñadas por su equipo de trabajo, donde se generan espacios de co- creación y guía frente a diversos temas por medio de procesos metodológicos establecidos por el programa y no requiere pago monetario de ninguna manera y en ningun caso
3) En caso de que los resultados sean de nuestra entera satisfacción, estamos de acuerdo con los entregables finales, y queramos realizar su implementación corporativa nos

1

Digitalized by CamScanner



comprometemos a asistir a espacios de difusión y promoción del programa en aras de mostrar el proceso de crecimiento y servir de testimonio para el programa.
4) Entendemos que se trata de un programa gubernamental, por lo cual sabemos que estamos sujetos a las dinámicas propias de la misma, a sus fechas, disponibilidades físicas y presupuestales, lo cual implica que conocemos la posibilidad de retrasos en el proceso para lo cual estaremos dispuestos a acordar o ajustar cronogramas de trabajo
5) Estamos dispuestos a suministrar la información necesaria e incluso a permitir el ingreso de los gestores y asesores a nuestras empresas/ emprendimientos a fin de avanzar en el plan de trabajo propuesto.

Atentamente,

Nombre Empresario/ emprendedor
CC/NIT/ 1130674844

7

Digitalized by CamScanner

ACTIVIDADES 5

HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI PALMIRA VALLE SEDE: UNIVERSIDAD DEL VALLE - CARBONERA				
08:00 AM - 12:00 PM	Samuel Cano	Alison Valencia	Abel Rodriguez	Samuel Cano
	Victoria Rodriguez	Donovan Londoño	Luis Sanchez	Victoria Rodriguez
	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Donovan Londoño	Andres Sanchez
	Leider Carvajal	Luis Sanchez	Marco Nuñez	Leider Carvajal
	Paola Saavedra		Erika Olaya	Paola Saavedra
	Gustavo Mendez		Silvia Calderon	Gustavo Mendez
	Alison Valencia			Alison Valencia
02:00 PM - 05:00 PM	Samuel Cano	Alison Valencia	Abel Rodriguez	Samuel Cano
	Victoria Rodriguez	Donovan Londoño	Luis Sanchez	Victoria Rodriguez
	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Donovan Londoño	Andres Sanchez
	Leider Carvajal	Luis Sanchez	Marco Nuñez	Leider Carvajal
	Paola Saavedra		Erika Olaya	Paola Saavedra
	Gustavo Mendez		Silvia Calderon	Gustavo Mendez
	Alison Valencia			Alison Valencia

HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI PALMIRA VALLE SEDE: DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL				
08:00 AM - 12:00 PM	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Samuel Cano	Abel Rodriguez
	Luis Sanchez	Lorena Martinez	Victoria Rodriguez	Luis Sanchez
	Abel Rodriguez	Victoria Rodriguez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez
	Donovan Londoño	Leider Carvajal	Leider Carvajal	Donovan Londoño
	Marco Nuñez		Paola Saavedra	Marco Nuñez
	Erika Olaya		Gustavo Mendez	Erika Olaya
	Silvia Calderon		Alison Valencia	Silvia Calderon
	Lorena Martinez		Lorena Martinez	Lorena Martinez
02:00 PM - 05:00 PM	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Samuel Cano	Abel Rodriguez
	Luis Sanchez	Lorena Martinez	Victoria Rodriguez	Luis Sanchez
	Abel Rodriguez	Victoria Rodriguez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez
	Donovan Londoño	Leider Carvajal	Leider Carvajal	Donovan Londoño
	Marco Nuñez		Paola Saavedra	Marco Nuñez
	Erika Olaya		Gustavo Mendez	Erika Olaya
	Silvia Calderon		Alison Valencia	Silvia Calderon
	Lorena Martinez		Lorena Martinez	Lorena Martinez

HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI PALMIRA VALLE SEDE: DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL					
08:00 AM - 12:00 PM	Victoria Rodriguez	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Samuel Cano	Abel Rodriguez
	Andres Sanchez	Luis Sanchez	Donovan Londoño	Marco Nuñez	Donovan Londoño
	Silvia Calderon	Leider Carvajal	Victoria Rodriguez	Nilson Ramos	Leider Carvajal
			Erika Olaya	Lorena Martinez	Lorena Martinez
02:00 PM - 05:00 PM	Victoria Rodriguez	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Samuel Cano	Abel Rodriguez
	Andres Sanchez	Luis Sanchez	Donovan Londoño	Marco Nuñez	Donovan Londoño
	Silvia Calderon	Leider Carvajal	Victoria Rodriguez	Nilson Ramos	Leider Carvajal
			Erika Olaya	Lorena Martinez	Lorena Martinez

HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI PALMIRA VALLE SEDE: UNIVERSIDAD DEL VALLE - CARBONERA					
08:00 AM - 12:00 PM	Leider Carvajal	Samuel Cano	Alison Valencia	Abel Rodriguez	Alison Valencia
	Paola Saavedra	Victoria Rodriguez	Gustavo Mendez	Donovan Londoño	Nilson Ramos
	Luis Sanchez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Luis Sanchez	Erika Olaya
	Gustavo Mendez	Lorena Martinez	Marco Nuñez	Paola Saavedra	Silvia Calderon
02:00 PM - 05:00 PM	Leider Carvajal	Samuel Cano	Alison Valencia	Abel Rodriguez	Alison Valencia
	Paola Saavedra	Victoria Rodriguez	Gustavo Mendez	Donovan Londoño	Nilson Ramos
	Luis Sanchez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Luis Sanchez	Erika Olaya
	Gustavo Mendez	Lorena Martinez	Marco Nuñez	Paola Saavedra	Silvia Calderon

ACTIVIDADES 6



MAYO 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista participó de la reunión citada por el coordinador regional Guido Avila para articulación con la fundación SANAR que hace parte del ecosistema del fomento al emprendimiento y al desarrollo empresarial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindó asesoría a emprendedores de la ciudad de Cali desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali (CDEI Cali), en temas de gestión financiera, estrategias de mercadeo y elaboración de plan de negocios.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista realizó las subsanaciones pertinentes enviadas por el operador en el desarrollo de la etapa de correcciones, a los emprendedores que se postularon al Fondo ValleINN+ Palmira 2025.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista cumplió con el requerimiento solicitado a los emprendedores de la ciudad de Cali que desean vincularse al programa ValleINN, en la cual se les solicitó firmar la Carta de Compromiso con la cual manifiestan su intención de trabajar con el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista atendió el requerimiento del coordinador del CDEI Cali Willis Izquierdo para la atención en los horarios establecidos en el CDEI Cali.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió y apoyó la jornada de atención programada y que se desarrolló en la comuna 1 – Terrón Colorado con el objetivo de llevar a esta comunidad los servicios del programa ValleINN y de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.

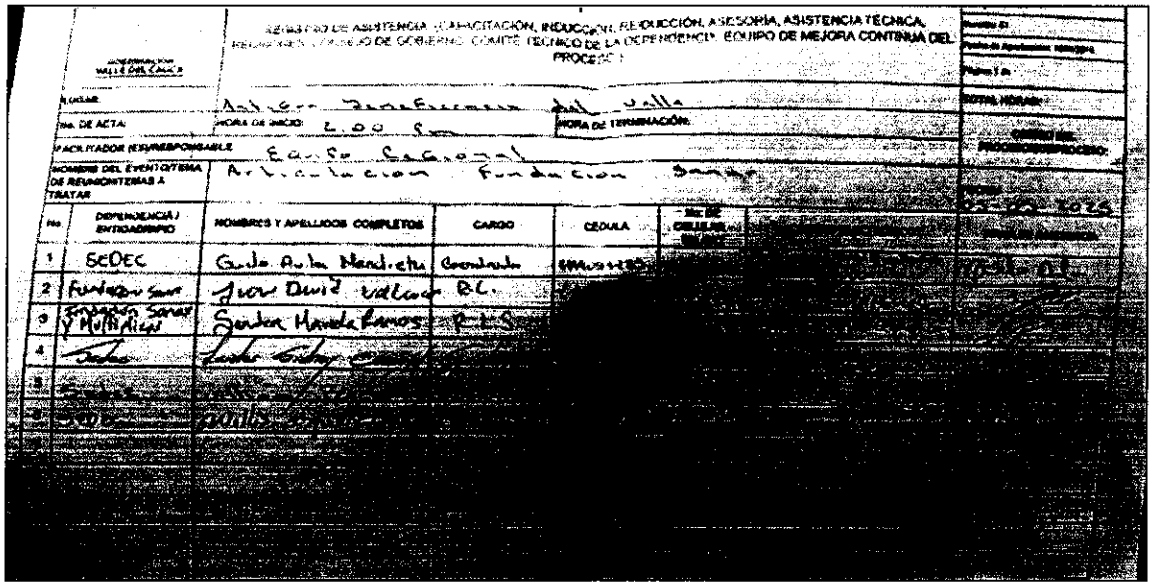
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

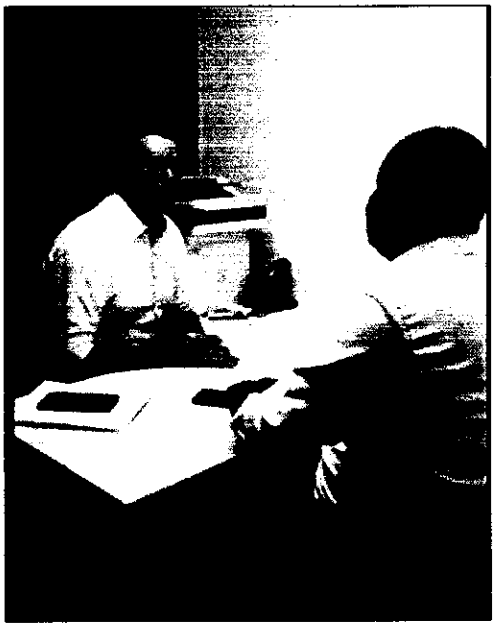
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2





Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 4/06/2025 Hora inicio: 2 pm Hora final: 4 pm.

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Laidy G. Carvajal M.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Rocio Pino Torres

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 08/05/2025 Hora inicio: 10 am Hora final: 12 m.

Municipio: Cali.

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Leidy G. Cuenyal M.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: maria yolanda ledezma

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 05/05/2023 Hora inicio: 9 am Hora final: 11 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como Identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Willis Izquierdo
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Lucas Cuervo

Geraldin tintinago M.
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Geraldin tintinago M.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES 3

Codigo	Municipio	NombreComercial	NombreoTitular	EmailEmpresarial	ObservacionesRH	ObservacionesPDM	Usuario
76520-331-2208	Palmira	PRESTIGIO SHOP	MARIANA CARMONA MONTAÑO	man.carmon	*RF. 2. Archivos no están de acuerdo con las descripción de los términos y condiciones *Cert.Operatividad: 3. No corresponde al titular	Se sube de nuevo el **Certificado de Operatividad** corregido y se cambian las fotos del **Representante Legal**, Foto **Producción 1** y **Foto Producción 2.**	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

Codigo	Municipio	NombreComercial	NombreoTitular	EmailEmpresarial	ObservacionesRH	ObservacionesPDM	Usuario
76520-385-2454	Palmira	MODISTERIA ALBA	ALBA NELLY DORADO REYES	vortizd21@g	*AceptaTerminos: 2. Documento no contiene todas la caras del documento	Se sube de nuevo el **Anexo 3. Carta Aceptación de Términos** Corregido	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
76520-392-2483	Palmira	KIREI CREACIONES	JULIETH VANESSA GONZALEZ CAMACHO	kireicreacion	*VecindadServiciosP. 4. La dirección de la unidad productiva no coincide con la del recibo adjunto	Las direcciones de los documentos **Declaración de Vecindad** y **Recibo de Servicios Públicos** Si coinciden!!!	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

Codigo	Municipio	NombreComercial	NombreoTitular	EmailEmpresarial	ObservacionesRH	ObservacionesPDM	Usuario
76520-428-2645	Palmira	ADRIAN ZUÑIGA DISEÑADOR	ADRIAN ZUÑIGA ZUÑIGA	zeikan8@gm	*VecindadServiciosP. 4. La dirección de la unidad productiva no coincide con la del recibo adjunto.	Se sube de nuevo el **Anexo 6. Certificado de Vecindad** Corregido. Fecha Subsanación: 01-05-2025	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
76520-476-2911	Palmira	DELICIAS DE MIMA	SANDRA MILENA ALZATE PRIETO	sandra.m.al	*AceptaTerminos: 2. Documento no contiene todas la caras del documento *VecindadServiciosP. 8. El documento cargado no corresponde al descrito.	Se sube de nuevo el **Anexo 3. Carta Aceptación de Términos** corregido. También se sube el **Anexo 6. Declaración de Vecindad** correspondiente. Fecha Subsanación: 06/05/2025	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PORSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 05-06-2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Barla Lina Yanguno.,
identificado (a) con cédula de ciudadanía número 31.289.281 de Jamundí., actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,
identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,
debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

216

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Berthalina Yangana
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
3128928 1

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 03-05-2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Geraldine Tintinago Montano, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.107.527.187 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____. en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Powered by CamScanner

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor Geraldin Tintinago
Cedula del Emprendedor 1107529189

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-M2-P2-06 Versión 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.				

Fecha: 08-05-2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo María Yolanda Lideruo Copete.

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 34.752.405 de Tado - Choco, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página: 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor Yolanda Ledezma
Cedula del Emprendedor
54252405

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

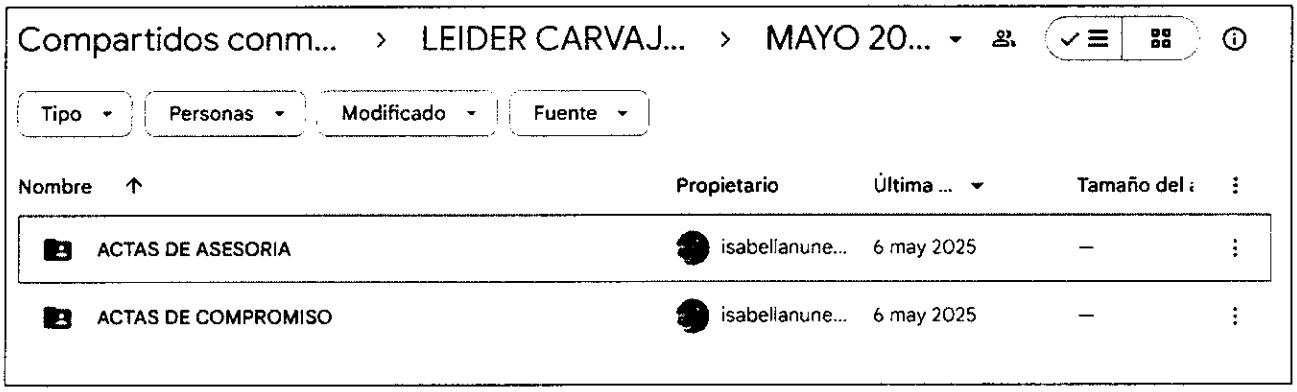
ACTIVIDADES 5



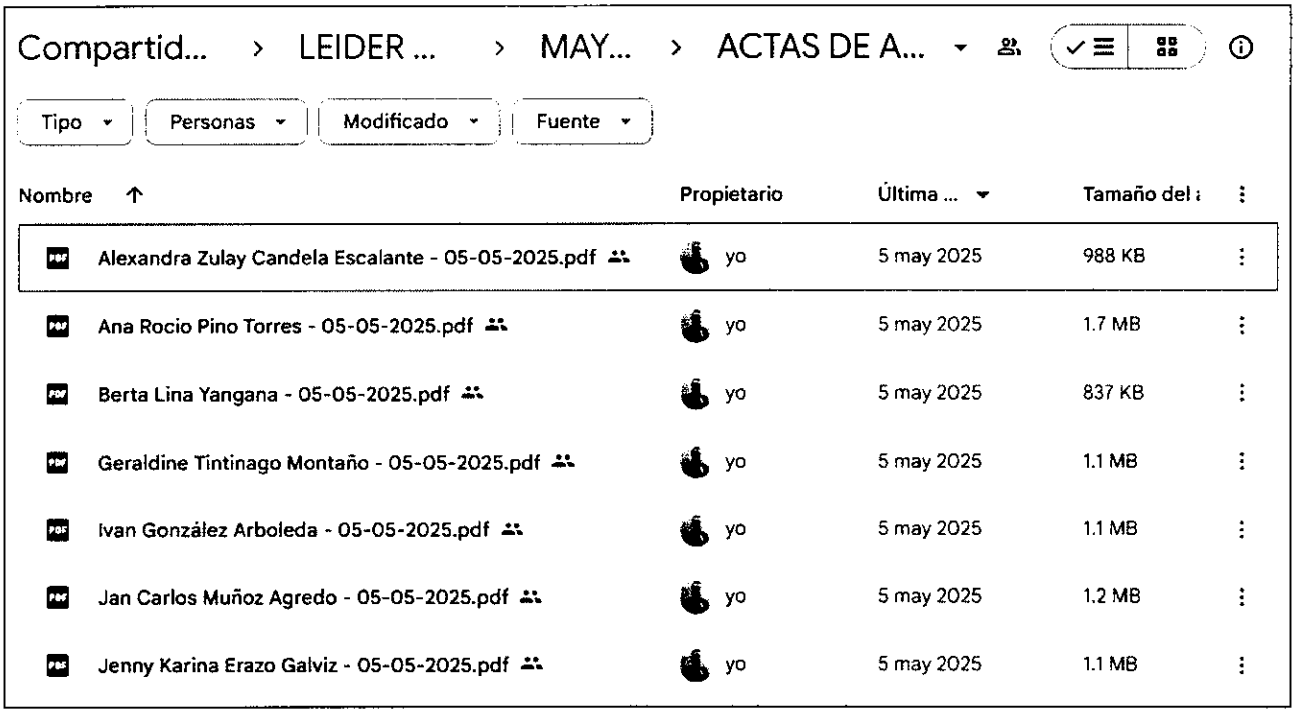
ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



ACTAS DE ASESORIA



Compartid... › LEIDER ... › MAY... › ACTAS DE A...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del i
Lauren Lizeth Rodriguez Rengifo - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1 MB
Liliana Andrea Quintero Ocampo - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1,009 KB
Maria Elena Bonilla - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.1 MB
Maria Enid Montenegro Diaz - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.1 MB
Maria Ines Caicedo Gonzalez - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1 MB
Maria Yolanda Ledezma Copete - 08-05-2025.pdf	yo	6 may 2025	957 KB
Mariselda Mañunga - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	857 KB
Miller Arthur Salazar Chacon - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.2 MB
Rody Angel Campos Mesa - 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.5 MB
Yamileth Bonilla Carabali - 08-05-2025.pdf	yo	6 may 2025	1,016 KB

ACTAS DE COMPROMISO

Comparti... › LEIDER ... › MA... › ACTAS DE COM...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del a
Alexandra Zulay Candela Escalante - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.4 MB
Ana Rocio Pino Torres - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.9 MB
Berta Lina Yangana - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.4 MB
Geraldine Tintinago Montaño - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.3 MB
Ivan Gonzalez Arboleda - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.2 MB
Jan Carlos Muñoz Agredo - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.8 MB
Jenny Karina Erazo Galviz - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.4 MB

Comparti... › LEIDER ... › MA... › ACTAS DE COM...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del a
Lauren Lizeth Rodriguez Rengifo - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.3 MB
Liliana Andrea Quintero Ocampo - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.2 MB
Maria Elena Bonilla - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.6 MB
Maria Enid Montenegro Diaz - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.5 MB
Maria Ines Caicedo Gonzalez - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.3 MB
Maria Yolanda Ledezma Copete - 06-05-2025.pdf	yo	6 may 2025	1.2 MB
Mariselda Mañunga - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.2 MB

Miller Arthur Salazar Chacon - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.5 MB	⋮
Rody Angel Campos Mesa - 03-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	1.7 MB	⋮
Yamileth Bonilla Carabali - 06-05-2025.pdf	yo	6 may 2025	1.4 MB	⋮

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 16.000.000
Valor Adición:	$ 4.000.000
Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Valor ejecutado	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$16.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$16.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1585 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076929 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080936 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA portador de la cédula de ciudadanía 94.331.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
ADICIONES:	$4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $16.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/C INTERVENTOR

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018