PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7493898**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No 7493898 del año 2025

NICOLAS ENRIQUE ANNICHIARICO JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7633460 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Junio de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 51629219602 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las

tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se diseñaron los elementos estructurales para el desarrollo de la formación profesional integral.	Portafolio del instructor
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se elaboraron las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Portafolio del instructor
3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación y procedimientos 1.	Portafolio del instructor

	creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Programa de formación: Coordinación en sistemas integrados de gestión Ficha de caracterización: 2998970 Competencia: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos 2. Programa de formación: Coordinación en sistemas integrados de gestión Ficha de caracterización: 3146193 ? Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental y de SST de acuerdo con las políticas organizacionales y normatividad vigente 3. Programa de formación: Coordinación en sistemas integrados de gestión Ficha de caracterización: 2998924 ? Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental y de SST de acuerdo con las políticas organizacionales y normatividad vigente 4.Programa de formación: Coordinación en sistemas integrados de gestión Ficha de caracterización: 2998924 ? Competencia: implementar requisitos normativos de acuerdo a parámetros técnicos	

4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se utilizaron las herramientas tecnológicas dispuestas por la entidad	Portafolio del instructor- Uso del aplicativo Sofia Plus
5	Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	Se registraron las inasistencias del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus	Portafolio del instructor- Registro de inasistencia en el aplicativo Sofia Plus
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se emitieron juicios evaluativos de a acuerdo al programa de formación y fichas asignadas	Reporte de juicios evaluativos descargados del aplicativo Sofia Plus
7	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Se avanzó en la formulación e implementación de proyecto de investigación	Fotografías y documento de investigación en curso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla No. 1072349711 correspondiente al mes de mayo del operador Simpla S.A. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

NICOLAS ENRIQUE ANNICHIARICO JIMENEZ

Contratista

C.C. No. 7633460

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 7493898 de 2025

Coordinador Académico Gestión

Ilustración 1 Formación complementaria en Inducción de sistemas de Gestión ambiental Ficha 3249467





Lugar: Ambiente Ética y socialización

Ilustración 2 Formación titulada Ficha 2998970



Lugar: Ambiente de Geomática

Ilustración 3 Reunión de equipo ejecutor celebrada el 12 de Junio de 2025



Lugar: Ambiente 301- CIyA

Ilustración 4 Reunión de Apoyo grupo pedagógico – Instructores Coordinación de sistemas integrados de gestión





Lugar: Ambiente 301- CIyA

Ilustración 5 Fortalecimiento de competencias en investigación





Lugar: Ambiente 304- CIyA