ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN No 1

"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 1420.10.3.122 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE AGUADAS Y EL SEÑOR JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ"

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.
2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de los procesos, eventos y actividades deportivas del Municipio de Aguadas.
3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.
4. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de otros procesos de la Secretaría de Educación en sus diferentes dependencias, deportes, cultura y turismo, para el desarrollo de actividades pedagógicas, lúdicas, culturales y deportivas.
5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.
6. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.
7. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.
8. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.
9. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.
10. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.

ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN No 1

11. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

PLAZO DEL CONTRATO: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de julio de 2025.

VALOR Y FORMA DE PAGO: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000). La Entidad Estatal Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en pagos parciales de acuerdo a los avances de la ejecución del contrato. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes de ejecución del contrato establecidos en las obligaciones específicas, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones: legales. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días previstos *por la Entidad Contratante siguientes a fecha de presentación del certificado de* cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato.

VALOR DEL CONTRATO:	$ 6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 1:	$ 2.000.000
VALOR A GIRAR:	$ 2.000.000
PENDIENTE POR GIRAR:	$ 4.000.000

FECHA: 31 de mayo de 2025

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de Educación

JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	**1420.10.3.122 DE 2025**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS**
CONTRATISTA	**JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ**
IDENTIFICACION	**1.055.834.557 DE AGUADAS**
OBJETO CONTRATADO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.**
VALOR DEL CONTRATO	**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 6.000.000)**
PLAZO DEL CONTRATO	Desde la firma del acta de inicio y hasta el 31 de julio de 2025

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**117**
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	**139**

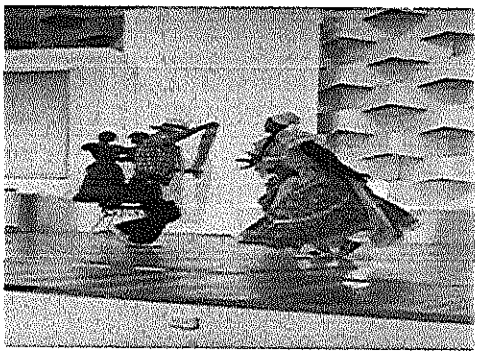
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
MAYO 03 DE 2025	MAYO 03 DE 2025	JULIO 31 DE 2025

SUPERVISOR (A)	NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN
Daniela Flórez Grisales	1	31/05/2025

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del *Municipio de Aguadas.*	Después de realizada la supervisión de la presente actividad se indica que, en el transcurso del mes de mayo de 2025 se agendaron espacios como el Teatro "Bicentenario", para el desarrollo de las *diferentes reuniones de inicio de año realizadas* por las Secretarías Adscritas a la Alcaldía Municipal de Aguadas Caldas.

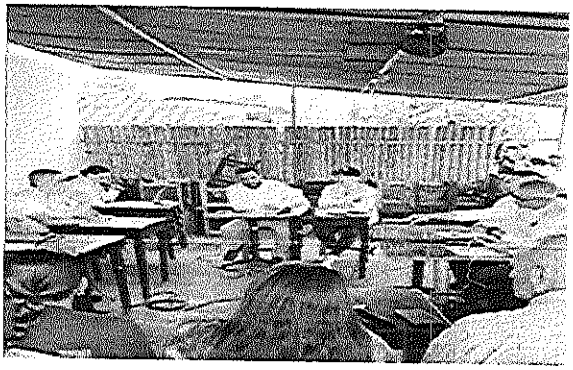
INFORME DE SUPERVISIÓN

	Los escenarios culturales que están bajo su responsabilidad están dispuestos con la logística audiovisual y técnica necesaria.
2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de los procesos, eventos y actividades deportivas del Municipio de Aguadas.	Mediante la supervisión de la presente actividad se indica que durante el mes de mayo de 2025 se hizo acompañamiento logístico y operativo de las diferentes reuniones y capacitaciones desarrolladas en el Teatro "Bicentenario", y en diferentes puntos del Municipio de Aguadas Caldas, tales como: ❖ Apoyo logístico y operativo al taller "***Dramaturgia para el pasillo en Colombia***", dirigido por el maestro Julián Albarracín Ayala el día 03 de mayo.  ❖ Dia Internacional de la Danza el día 04 de mayo.  ❖ Apoyo logístico y operativo durante la entrega de los primeros 30 mejoramientos de vivienda, realizada el día 17 de mayo, incluyendo organización del evento, distribución de materiales y acompañamiento en el desarrollo de la jornada.

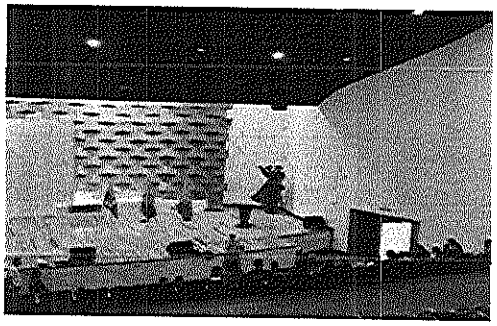
INFORME DE SUPERVISIÓN



- Apoyo logístico y operativo en la vereda La Mermita el día 18 de mayo, en el marco de la jornada realizada con el Consejo Municipal, los secretarios de despacho y el señor alcalde municipal de Aguadas, Caldas, Dr. Fabio Gómez Mejía.



- Apoyo logístico y operativo en la apertura del curso de Gastronomía y Panadería, dirigido por docentes del SENA, realizado el día 19 de mayo.



INFORME DE SUPERVISIÓN

3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.	Durante la supervisión correspondiente, se informa que durante el mes de mayo no se evidenciaron daños ni se requirieron mantenimientos en las infraestructuras que el contratista tiene a su cargo.
4. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de otros procesos de la Secretaría de Educación en sus diferentes dependencias, deportes, cultura y turismo, para el desarrollo de actividades pedagógicas, lúdicas, culturales y deportivas.	A través de la supervisión de la presente actividad se indica que, se brindó apoyo técnico operativo en las jornadas de aeróbicos llevados a cabo en el Parque "Los Fundadores" bajo la coordinación del Sr Luis Alfonso Gaviria contratista de la Alcaldía Municipal.   
5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.	Tras la supervisión de la presente actividad, se concluye que el contratista brindó apoyo y acompañamiento durante el mes de mayo, conforme a las necesidades y a la agenda programada y coordinada por la Secretaría de Educación, garantizando el adecuado desarrollo de las mismas.
6. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.	Durante el periodo de ejecución se indica que, durante el mes de mayo el contratista estuvo atento y disponible para acompañar todos los procesos que fueron llevados a cabo por la secretaría de educación.

INFORME DE SUPERVISIÓN

7. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, *la legislación vigente en la* materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	A través de la supervisión se indica que, todos los documentos a cargo del contratista se encuentran debidamente foliados y archivados en las carpetas asignadas, garantizando su organización y correcta gestión. Asimismo, se ha verificado que la documentación esté en orden, facilitando su acceso y consulta cuando sea necesario
8. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.	Mediante la supervisión de las actividades se indica que a la fecha se encuentra a la espera de la implementación de un programa de información y capacitación dirigido al personal, con el objetivo de asegurar que todos los colaboradores estén familiarizados con el EIPG y sus implicaciones, esto facilitara una implementación efectiva y la correcta aplicación de las políticas asociadas.
9. Informar al supervisor del *contrato, cualquier situación* que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	Al realizar la supervisión se indica que, desde el *inicio de las actividades contractuales se ha* tenido permanente comunicación con la supervisora del contrato, informando cada una de las acciones derivadas del objeto contractual.
10. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Mediante la supervisión de la presente actividad se indica que, se verificaron de manera constante los lineamientos contractuales para evitar la ejecución de tareas no contempladas como obligaciones formales.
11. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Realizada la supervisión de las actividades se indica que, Se mantuvo una comunicación clara y respetuosa con los diferentes equipos y responsables de la Secretaría de Educación, garantizando la colaboración sin incurrir en actos que pudieran configurar subordinación.

INFORME DE SUPERVISIÓN

C. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DEL CONTRATO

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO
Mayo	$ 2.000.000	Pendiente	

D. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo que se realizó la supervisión, no fueron impartidas o realizadas observaciones al contratista.

E. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

Durante este periodo no se realizan modificaciones, ni reanudaciones, ni reajustes.

F. VERIFICACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Planilla	*Periodo*	*Honorarios*	*IBC*	*Salud*	*Pensión*	*ARL*
4600594741	Mayo	$ 2.000.000	$1.423.500	$ 178.000	$ 227.800	$ 7.500

G. ANEXOS

Acta parcial No 1
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social
Acta de Inicio
Contrato

INFORME DE SUPERVISIÓN

H. APROBACIÓN DEL PAGO

El supervisor Certifica que a la fecha el contratista cumplió con las obligaciones específicas establecidas en el contrato y por lo tanto se puede realizar el pago de las actividades supervisadas.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de Aguadas a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2025.

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de Educación (Supervisora)

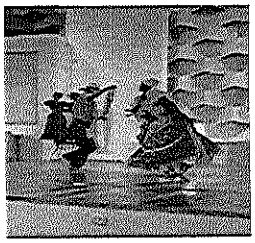
INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.			
NRO. DEL CONTRATO	**1420.10.3.122 DE 2025**		
CONTRATISTA	**JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ**	**IDENTIFICACIÓN**	**1.055.834.557**
NRO. DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN**	
1		**31/05/2025**	

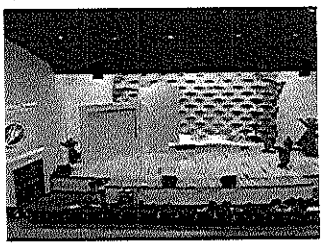
B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.	En el transcurso del mes de mayo de 2025 se agendaron espacios como el Teatro "Bicentenario", para el desarrollo de las diferentes reuniones de inicio de año realizadas por las Secretarias Adscritas a la Alcaldía Municipal de Aguadas Caldas. El escenario cultural que está bajo mi responsabilidad están dispuestos con la logística audiovisual y técnica.
2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de los procesos, eventos y actividades deportivas del Municipio de Aguadas.	En mes de mayo de 2025 se hace acompañamiento logístico y operativo de las diferentes reuniones y capacitaciones desarrolladas en el Teatro "Bicentenario", y en diferentes puntos del Municipio de Aguadas Caldas, tales como: • Apoyo logístico y operativo al taller "Dramaturgia para el Pasillo en Colombia", dirigido por el maestro Julián Albarracín Ayala el día 03 de mayo. 

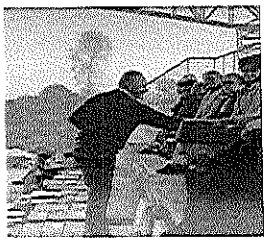
- Dia Internacional de la Danza el día 04 de mayo.



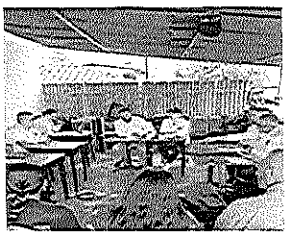
- Decoración y ensayos para Izada de bandera de la Institución Educativa "Roberto Peláez" el día 14 de mayo.
- Izada de bandera de la Institución Educativa "Roberto Peláez" el día 15 de mayo.
- Reunión de la corporación "Batuta" dirigida a los padres de familia el día 16 de mayo.

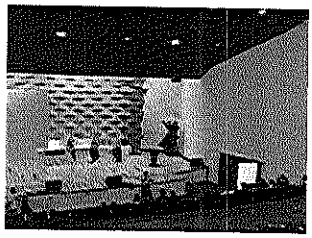


- Apoyo logístico y operativo para la entrega de los primeros 30 mejoramientos de vivienda el día 17 de mayo.



- Apoyo logístico y operativo en la vereda La Mermita con el Consejo Municipal, Secretarios de despacho y el Dr. Fabio Gómez Mejía Alcalde municipal de Aguadas Caldas el día 18 de mayo.



	• Apoyo logístico y operativo para la apertura del Curso en Gastronomía y Panaderita dirigida por docentes del SENA el día 19 de mayo.  • Capacitación y formación Conecta y Protege con ARL Positiva el día 20 de mayo.
3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.	En el transcurso del mes de mayo de 2025 no se evidenciaron danos o mantenimientos en las infraestructuras que están a mi cargo.
4. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de otros procesos de la Secretaría de Educación en sus diferentes dependencias, deportes, cultura y turismo, para el desarrollo de actividades pedagógicas, lúdicas, culturales y deportivas.	Apoyo técnico operativo para muestra cultural de aeróbicos llevados a cabo en el Barrio "Fundadores" bajo la coordinación del Sr Luis Alfonso Gaviria funcionario de la Alcaldía Municipal.  
5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.	En el transcurso del mes se asistió a diferentes reuniones para la programación, coordinación y desarrollo de actividades tales como: el día del Maestro bajo la coordinación de Daniela Grisales Flórez secretaria de educación. También se asistió a la reunión para la coordinación y desarrollo de la Sesión Ordinaria de los Concejales en la vereda "La Mermita".

6. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.	Por motivos de planeación y logística de agendamiento cultural y adecuación de espacios para desarrollar las clases de las diferentes escuelas de formación que se vienen dando por la estrategia de formación cultural por parte de la secretaria de Educación este mes solo se planifico las tomas culturales que se harán en diferentes espacios que serán recuperados paulatinamente con diferentes presentaciones culturales.
7. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	Todos los documentos que tengo a cargo se encuentran dichamente foliados y archivados en las carpetas asignadas.
8. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.	A la fecha se encuentra a la espera de la implementación de un programa de información y capacitación dirigido al personal, con el objetivo de asegurar que todos los colaboradores estén familiarizados con el EIPG y sus implicaciones, esto facilitara una implementación efectiva y la correcta aplicación de las políticas asociadas.
9. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	Durante este periodo no se presentaron inconvenientes para ejecutar las actividades planeadas.
10. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades diferentes a las establecidas en el contrato.
11. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Las actividades realizadas fueron llevadas a cabo de buena fe, evitando la configuración de una relación de subordinación.

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas- Caldas.

- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral
- Cuenta de Cobro

Cordialmente,

JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1055834557
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUADAS	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	46000594741	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2025/06/16	0	$ 0	$ 413.300
2025/06/17	1	$ 500	$ 413.800
2025/06/18	2	$ 700	$ 414.000
2025/06/19	3	$ 1.000	$ 414.300
2025/06/20	4	$ 1.200	$ 414.500
2025/06/24	8	$ 2.300	$ 415.600

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	$ 227.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000867022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	$ 7.500

TOTAL POR PAGAR: $ 413.300

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO
OS: 9585112237
Cliente:
Fecha:
Identificacion:
Planilla 1:
Planilla 2:
Referencia:
Codigo Planilla:
Codigo Pago:
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia: 1055834557Valor: $413.300,00
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario unico
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo. Tel. (1) 7431001
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Aguadas, Caldas 31 de mayo de 2025

CUENTA DE COBRO

Régimen simplificado

EL MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS
(Nit.890.801.132-0)

DEBE A:

JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ
C.C. 1.055.834.557

La suma de:

DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
($ 2,000.000)

Por concepto de:

Prestación de servicios profesionales por la ejecución del contrato Nro. **1420.10.3.122 DE 2025** a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.**

Anexo a la presente cuenta de cobro la siguiente documentación:

1. Informe de actividades
2. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social.

Cordialmente,

JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ
C.C. 1.055.834.557 DE AGUADAS