

Departamento
del Valle del Cauca



Gobernación

**DOCUMENTO SOPORTE EN
ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Código: FO-M7-P3-02

Versión: 04

Fecha de aprobación:
06/08/2020

Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: junio 13 de 2025.

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No.**

Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: INGRID SALAZAR MANQUILLO

Cedula o Nit: 29.110.323 de Cali

Dirección Beneficiario: Carrera 92 # 25 - 40

Teléfono: 3168263889

Correo Electrónico: ingridsalazar1079@gmail.com

Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600080826 de 29/03/2025 **No. CDP:** 5500006062 de 06/02/2025
OTROSÍ RPC: 5600084117 de 28/05/2025 **OTROSÍ CDP:** 5500006289 de 22/05/2025
Vr. Contrato \$ 20.000.000

Concepto: CUOTA No. 04 - Mes de junio de 2025.

Contrato No: 1.410-17.13-4699 de marzo 27 de 2025.

OTROSÍ No: 1.410-17.13-4699-1 de mayo 28 de 2025

Se Anexa Planilla de seguridad social No. 87175651 Referencia de Pago No.1533929506 del mes de mayo del 2025. Operador de pago Compensar / Mi planilla.com

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 75700013031 del Banco Bancolombia

Valor \$: 5.000.000-

Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.

 29110323
Firma y cédula del Beneficiario

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 13 de junio de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1410-17.13-4699	de Marzo 27 de 2025
OTROSÍ No:	1.410-17.13-4699-1	de Mayo 28 de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006062 de 06/02/2025 - CDP OTROSÍ No. 5500006289 de 22/05/2025. Registro Presupuestal No 5600080826 de 29/03/2025 - RPC OTROSÍ No.5600084117 de 28/05/2025.

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/1/01/01;
SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida
META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer los mecanismos, herramientas de planeación y el seguimiento de planes para reducir la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: PI43-102440/1/1/01/01.

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1817
Contratista:	INGRID SALAZAR MANQUILLO Título profesional en Gestión de la Seguridad y la Salud Laboral Dirección Carrera 92 # 25 – 40 Teléfono: 3168263889 Cédula de Ciudadanía No: 29.110.323 de Cali.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-4699 de marzo 27 de 2025, OTROSÍ No. 1410-17-13-4699-1 para la cuota No cuatro (4), ejecutada en el mes de junio de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	
	2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	
	3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	
	4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cuatro (4), ejecutada en el mes de junio de 2025.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participó en capacitación presencial del EVAPLAN y el PIIS, la reunión se llevó a cabo el día 30 de mayo de 2025, con el funcionario de planeación James Guerrero.
Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participó en asistencia técnica al municipio de Zarzal, en compañía del Dr. Cesar Sinisterra, en reunión con la Dra. Jackeline Rada - secretaria de Gobierno y Convivencia, de donde dieron

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

capacitación para el fortalecimiento de los jueces de paz, se abordó el tema electoral, se despejaron dudas. La reunión se llevó a cabo el día 03 de junio de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

El contratista asistió y participó en asistencia técnica al municipio de Caicedonia, la reunión fue con el Dra. Erika Viviana Cortes Correa, se realizó sensibilización sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. La reunión se llevó a cabo el día 03 de junio de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.

El contratista asistió y participó en reunión virtual, capacitación sobre el Protocolo de Atención al Ciudadano- seminario de Inducción y Reinducción, dirigida por Diana Felicia Sánchez y Manuel Alejandro Sierra; el día 06 de junio de 2025.

El contratista realizó la sección 1 (Derecho Internacional de los Derechos Humanos) correspondiente al módulo 2 del diplomado Estrategia de prevención en seguridad. Realice trabajo autónomo. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

El contratista realizó la organización y cargué de la información correspondiente a los soportes del informe debidamente firmado, en la plataforma Secop II. Ver evidencia en: **Anexo 4** del informe de actividades.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14797015>. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CUATRO (4-CUARTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, planilla No. 87175651 y comprobante de pago CUS No.1533929506 del 05 de junio de 2025, correspondiente al periodo del mes de Mayo de 2025, Operador Compensar/ Mi planilla. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.000.000	Cuota 1	Mayo/2025	5.000.000	Pagada
Valor Adiciones	5.000.000				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	20.000.000				
Valor pagado	5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	15.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe día de

ten Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (13)
 Trece días Junio de 2025


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

Fecha: junio 13 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-17.13-4699 de marzo 27 de 2025

OTROSÍ No: 1.410-17.13-4699-1 de mayo 28 de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41 Valle Seguro
Meta de Resultado:	MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
Proyecto:	Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participe en capacitación presencial del EVAPLAN y el PIIS, la reunión se llevó a cabo el día 30 de mayo de 2025, con el funcionario de planeación James Guerrero.	ANEXO 1

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participe en asistencia técnica al municipio de Zarzal, en compañía del Dr. Cesar Sinisterra, en reunión con la Dra. Jackeline Rada - secretaria de Gobierno y Convivencia, de donde se dio capacitación para el fortalecimiento de los jueces de paz, se abordó el tema electoral, se despejaron dudas. La reunión se llevó a cabo el día 03 de junio de 2025. Asistí, participé y acompañé al Dr. Cesar Sinisterra a realizar asistencia técnica en el municipio de Caicedonia, la reunión fue con el Dra. Erika Viviana Cortes Correa, se realizó sensibilización sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. La reunión se llevó a cabo el día 03 de junio de 2025.	ANEXO 2
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión virtual, capacitación sobre el Protocolo de Atención al Ciudadano-seminario de Inducción y Reinducción, dirigida por Diana Felicia Sánchez y Manuel Alejandro Sierra; el día 06 de junio de 2025. Realice la sección 1 (Derecho Internacional de los Derechos Humanos) correspondiente al módulo 2 del diplomado Estrategia de prevención en seguridad. Realice trabajo autónomo.	ANEXO 3
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización y cargué la información correspondiente a los soportes del informe debidamente firmado, en la plataforma Secop II.	ANEXO 4

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta la Planilla de Seguridad Social No. 87175651 y Comprobante de Pago CUS No.1533929506 del 05 de junio de 2025, del periodo mayo de 2025, a través del operador Compensar / Mi Planilla.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 13 de junio de 2025.

Firma: _____

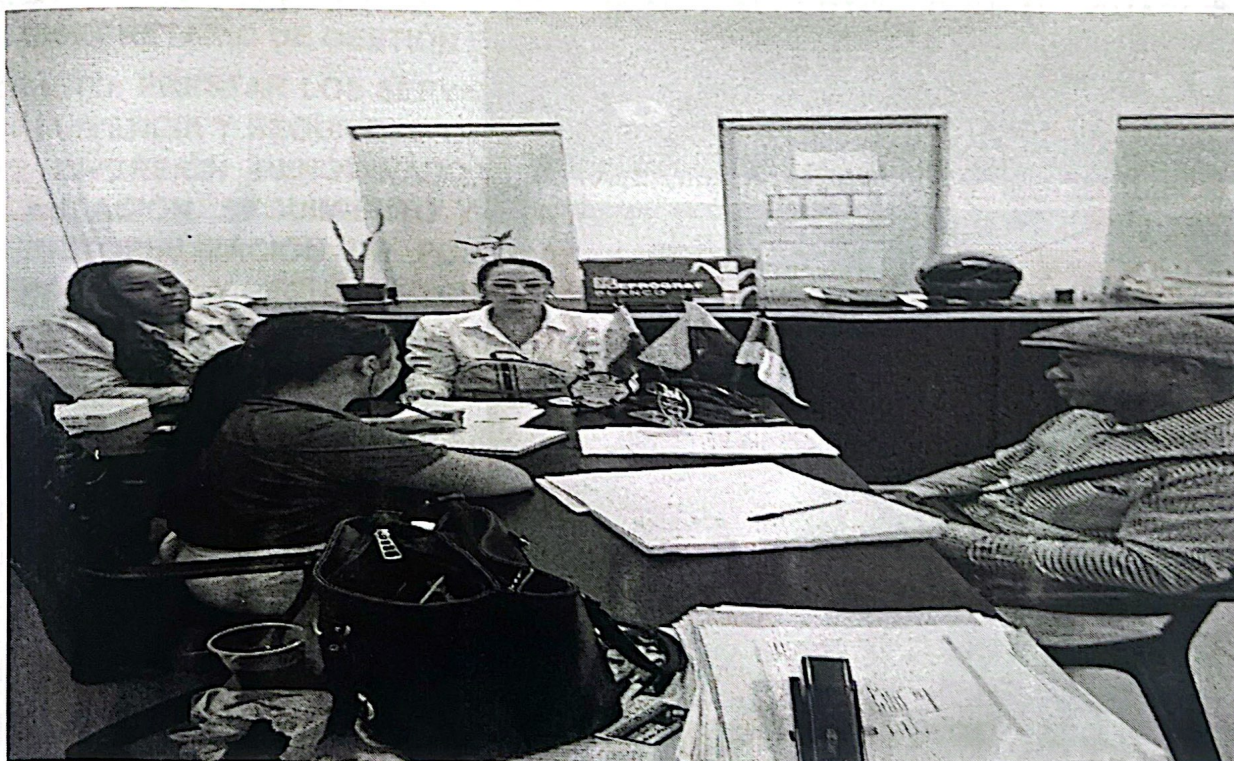
Nombre: INGRID SALAZAR MANQUILLO.
C.C. 29.110.323 de Cali (V).

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

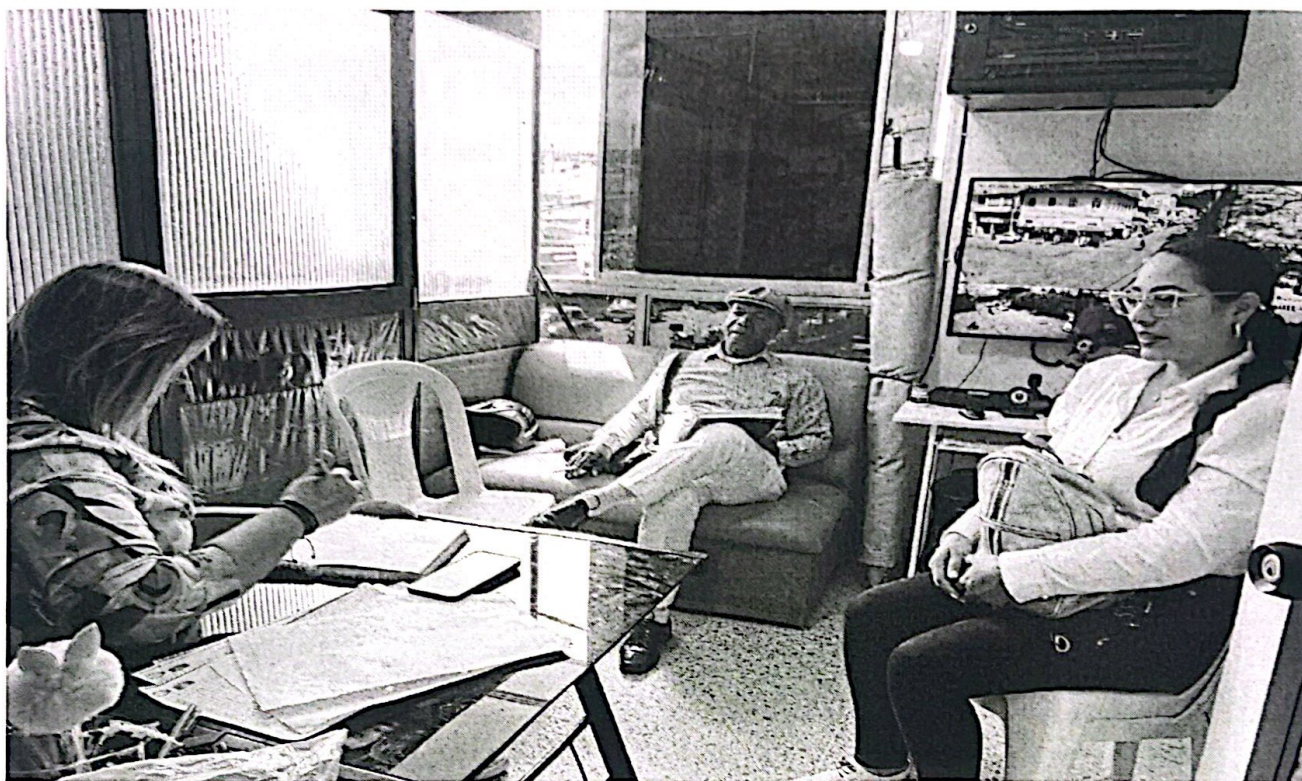
ANEXO 1:



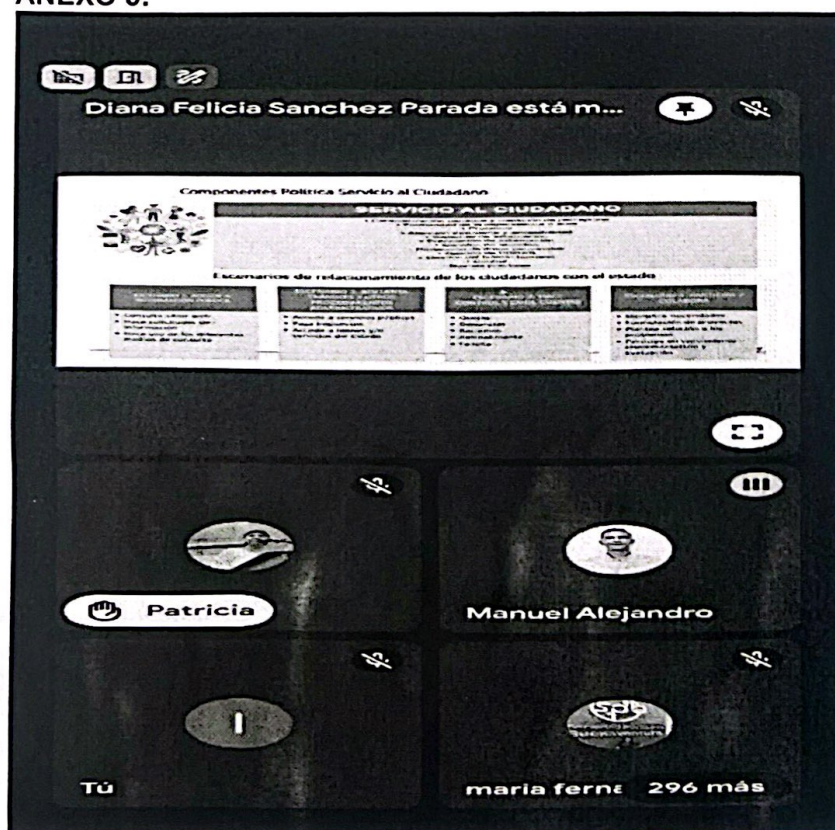
ANEXO 2:



INFORME DE ACTIVIDADES No 04



ANEXO 3:



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	29110323	INGRID SALAZAR MANQUILLO		CARRERA 85 # 17 - 39	3168263889	ingrid-salazar10@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-05	2025-05	I	06/06/2025	87175651	TOTAL A PAGAR \$580.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	29110323	INGRID SALAZAR MANQUILLO		CARRERA 85 # 17 - 39	3168263889	ingrid-salazar10@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	06/06/2025	87175651	\$580.500

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clasificación	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC	29110323	SALAZAR MANQUILLO INGRID	59	0		N																			230201	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0

PAGADA



Ingrid Salazar <ingridsalazar1079@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1533929506

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: ingridsalazar1079@gmail.com

5 de junio de 2025, 19:07

**¡Hola, INGRID SALAZAR MANQUILLO!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 580.500**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 05/06/2025**CUS:** 1533929506

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 3

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-4699

FECHA: 27 de marzo de 2025 ✓

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-17.13-4699-1

FECHA: 28 de mayo de 2025 ✓

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID SALAZAR MANQUILLO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006062 DE FECHA 06/02/2025.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006289 DE FECHA 22/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600080826 DE FECHA 29/03/2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600084117 DE FECHA 28/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte INGRID SALAZAR MANQUILLO portador de la cédula de ciudadanía No 29.110.323 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 20.000.000. ✓

VALOR ANTICIPO:

\$ 0.00.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 3

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 15.000.000 ✓

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0.00.

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 15.000.000 ✓

VALOR PAGADO ACTAS 1 \$5.000.000 ✓

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.: \$ 0.00. 4

SALDO DEL CONTRATO: \$ 0.00.

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRÍA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR


INGRID SALAZAR MANQUILLO
C.C. 29.110.323 de Cali
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-4699 **FECHA:** 27 de marzo de 2025

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-17.13-4699-1 **FECHA:** 28 DE MAYO DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID SALAZAR MANQUILLO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES PESOS (\$20.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006062 DE FECHA 06/02/2025.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006289 DE FECHA 22/05/2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600080826 DE FECHA 29/03/2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600084117 DE FECHA 28/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, y por otra parte **INGRID SALAZAR MANQUILLO** portador de la cédula de ciudadanía No 29.110.323 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

REGISTRE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE SU CONTRATO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.
2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participo en citación por parte del Dr. Cesar Augusto Marín Rangel, el día 21 de marzo de 2025, en el Despacho Convivencia y Seguridad Ciudadana; en la cual apoyo la revisión y organización de las carpetas para los contratos. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con el Dr. Cesar Artemio Sinisterra y el equipo de trabajo, el día 03 de abril de 2024. Durante la reunión presentaron el equipo de trabajo, revisaron todo lo referente al Proceso de Justicia Alternativo y el Sistema Carcelario Penitenciario; también asignaron funciones a cada miembro del equipo. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participo en reunión virtual con el equipo de trabajo, a fin de construir el cronograma en el marco de la implementación de justicia alternativa el día 4 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

El contratista asistió reunión virtual, tema "Plan de Acción de Cultura de la Organización 2025" el día 27 de marzo de 2025, donde presentaron el equipo de trabajo, sus respectivos roles, los lineamientos para el seguimiento del Plan de Acción de CO, Lineamientos para la Organización eventos de Experiencias Exitosas de Cultura y Clima de la Organización. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con el Ingeniero Fernando Benítez y el Dr. Guillermo Londoño Ricaurte en, el día 01 de abril de 2025, en el salón Gobernadores 2 piso, de la Gobernación del Valle; donde el Ingeniero Benítez dio capacitación sobre las cuentas de cobro y se presentó el Dr. Guillermo Londoño, indicando cambios y modo de trabajo. Además, se asignaron los equipos de trabajo. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

El contratista realizó la inscripción al Diplomado de Seguridad Ciudadana. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con la Dra. Mónica Ruiz, el día 10 de abril, dónde revisamos La Ley 65 1993 y cómo evaluar el aspecto psicosocial en las personas privadas de la libertad. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión virtual con el equipo de trabajo, para la construcción de la matriz en el marco de la Ley 65 de 1993, el día 12 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión virtual con el equipo de trabajo, para la revisión y consolidación de la matriz para evaluación en el marco de la Ley 65 de 1993, el día 15 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con el Dr. Cesar A. Sinisterra y la Dra. Amparo Torres con el fin de Socializar la matriz Técnica para los centros transitorios, penitenciarios y carcelarios. El día 23 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

El contratista asistió reunión virtual, tema "Plan de Acción de Cultura de la Organización 2025" el día 27 de marzo de 2025, donde presentaron el equipo de trabajo, sus respectivos roles, los lineamientos para el seguimiento del Plan de Acción de CO, Lineamientos para la Organización eventos de Experiencias Exitosas de Cultura y Clima de la Organización. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con el Ingeniero Fernando Benítez y el Dr. Guillermo Londoño Ricaurte en, el día 01 de abril de 2025, en el salón Gobernadores 2 piso, de la Gobernación del Valle; donde el Ingeniero Benítez dio capacitación sobre las cuentas de cobro y se presentó el Dr. Guillermo Londoño, indicando cambios y modo de trabajo. Además, se asignaron los equipos de trabajo. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

El contratista realizó la inscripción al Diplomado de Seguridad Ciudadana. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con la Dra. Mónica Ruiz, el día 10 de abril, dónde revisamos La Ley 65 1993 y cómo evaluar el aspecto psicosocial en las personas privadas de la libertad. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión virtual con el equipo de trabajo, para la construcción de la matriz en el marco de la Ley 65 de 1993, el día 12 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión virtual con el equipo de trabajo, para la revisión y consolidación de la matriz para evaluación en el marco de la Ley 65 de 1993, el día 15 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con el Dr. Cesar A. Sinisterra y la Dra. Amparo Torres con el fin de Socializar la matriz Técnica para los centros transitorios, penitenciarios y carcelarios. El día 23 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

El contratista asistió y participo en reunión virtual con el equipo de trabajo, tema programación de reuniones para el fortalecimiento de jueces de paz, el día 28 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participo en asistencia técnica al municipio de RIO FRIO, donde se dio capacitación para el fortalecimiento de los jueces de paz, se despejaron dudas y se procedió a socializar las distintas experiencias e ideas de los participantes. La reunión se llevó a cabo el día 30 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.

El contratista asistió y participo en reunión virtual con la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Donde socializaron el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025, el cual contiene estrategias para el fortalecimiento de la Transparencia, la Integridad y la Atención al Ciudadano para la presente vigencia. Dicha reunión se llevó a cabo el día 9 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con el Dr. Cesar Artemio Sinisterra y la Dra. Amparo Torres, a fin de establecer actividades a realizar en el marco del Sistema Penitenciario y Carcelario, el día 9 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en jornada de capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, titulada "Juntos por tu bienestar: porque es un compromiso en Seguridad y Salud. El día 23 de abril de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

El contratista realizó la sección 1 (Ciudadanía activa y responsable) correspondiente al módulo 1 del diplomado Estrategia de prevención en seguridad. Realizó trabajo autónomo. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

El contratista realizó la organización y cargué de la información correspondiente a los soportes del informe del mes Marzo debidamente firmado, en la plataforma Secop II. Ver evidencia en: **Anexo 4** del informe de actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participó en reunión virtual con su equipo de trabajo, donde revisaron los avances que han tenido en los temas de Justicia Alternativa y Penitenciarios y Carcelarios. Contaron con la intervención del Dr. Cesar Augusto Marín, revisaron cronograma de visitas a los municipios y asignaron tareas. el día 2 de mayo de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con su equipo de trabajo, donde realizaron el esquema de visitas a municipios y dejaron tareas para las fechas de dichas visitas. La reunión se llevó a cabo el día 07 de mayo de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

El contratista asistió y acompañó al Dr. Cesar Sinisterra a reunión el día 09 de mayo de 2025, con los Jueces de Paz de diferentes municipios del Valle del Cauca y el Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca; donde socializaron el Plan de Formación Integral para Jueces de Paz y Jueces de Reconsideración del Valle del Cauca 2025. Teniendo como objetivo fortalecer las capacidades de los Jueces de Paz y de reconsideración del Valle del Cauca, mediante una formación integral que les brinde herramientas necesarias tanto jurídicas como interpersonales para desempeñar su función con eficiencia, eficacia y en pleno cumplimiento de la Constitución Política, la Ley 497 de 1999 y el Acuerdo PCSJA19-11426 DE 2019. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participó en asistencia técnica al municipio de Restrepo, en compañía del Dr. Cesar Sinisterra, en reunión con la Dra. Claudia Patricia García-secretaria de Gobierno y Convivencia, de donde se dio capacitación para el fortalecimiento de los jueces de paz, se abordó el tema electoral, se despejaron dudas. La reunión se llevó a cabo el día 21 de mayo de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

El contratista asistió y acompañó al Dr. Cesar Sinisterra a realizar asistencia técnica en el municipio de Alcalá, la reunión fue con el Dr. Gilson Restrepo Herrera y Miguel Ángel Posada, se sensibilizo sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

El contratista asistió y acompañó al Dr. Cesar Sinisterra a realizar asistencia técnica al municipio de Cerrito, reunión con la Dra. Jabi Eliana Ordoñez Ramos, secretaria de Gobierno, se realizó sensibilización sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. La reunión se llevó a cabo el día 22 de mayo de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

El contratista asistió y acompañó al Dr. Cesar Sinisterra a realizar asistencia técnica al municipio de Andalucía, reunión con la Dra. Liza Fernanda Moreno Abadía, secretaria de Gobierno, se realizó sensibilización sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. La reunión se llevó a cabo el día 22 de mayo de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

El contratista asistió, participó y acompañó al Dr. Cesar Sinisterra en el proceso electoral de los Jueces de Paz Y Reconciliación en el municipio de Restrepo, donde la Gobernación del Valle del Cauca realizó donación de 55 almuerzos. Las elecciones se realizaron el día 25 de mayo de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.

El contratista asistió y participo en reunión presencial con la secretaria de Paz Territorial y reconciliación, donde el objetivo principal de la sesión, centrado en analizar el rol de los jueces de paz y revisar el alcance de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la secretaria de Paz Territorial y Reconciliación con respecto a la Justicia Alternativa. Se realiza Acta de la reunión, con fecha del 14 de mayo de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

El contratista realizó la sección 2 (Diseño y formulación de políticas públicas de seguridad – Estudios de políticas públicas y desarrollo normativo - Presencia y control policial) correspondiente al módulo 1 del diplomado Estrategia de prevención en seguridad. Realizó el trabajo autónomo. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

El contratista realizó la organización y cargué de la información correspondiente a los soportes del informe del mes ABRIL debidamente firmado, en la plataforma Secop II. Ver evidencia en: **Anexo 4** del informe de actividades

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE Ejecución del Contrato	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participó en capacitación presencial del EVAPLAN y el PIIS, la reunión se llevó a cabo el día 30 de mayo de 2025, con el funcionario de planeación James Guerrero. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista asistió y participó en asistencia técnica al municipio de Zarzal, en compañía del Dr. Cesar Sinisterra, en reunión con la Dra. Jackeline Rada - secretaria de Gobierno y Convivencia, de donde se dio capacitación para el fortalecimiento de los jueces de paz, se abordó el tema electoral, se despejaron dudas. La reunión se llevó a cabo el día 03 de junio de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

El contratista asistió y participó en asistencia técnica al municipio de Caicedonia, la reunión fue con el Dra. Erika Viviana Cortes Correa, se realizó sensibilización sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. La reunión se llevó a cabo el día 03 de junio de 2025. Ver evidencia en: **Anexo 2** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.

El contratista asistió y participó en reunión virtual, capacitación sobre el Protocolo de Atención al Ciudadano- seminario de Inducción y Reinducción, dirigida por Diana Felicia Sánchez y Manuel Alejandro Sierra; el día 06 de junio de 2025.

El contratista realizó la sección 1 (Derecho Internacional de los Derechos Humanos) correspondiente al módulo 2 del diplomado Estrategia de prevención en seguridad. Realice trabajo autónomo. Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. El contratista realizó la organización y cargué de la información correspondiente a los soportes del informe debidamente firmado, en la plataforma Secop II. Ver evidencia en: **Anexo 4** del informe de actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$20.000.000 ✓

Valor ejecutado: \$20.000.000 ✓

Valor no ejecutado: \$ 0,00

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato \$20.000.000

Anticipo: \$ 0.00

Amortización anticipo: \$ 0.00

Pago anticipado: \$ 0.00 ✓

Pagos parciales cuota 1-2-3 \$15.000.000

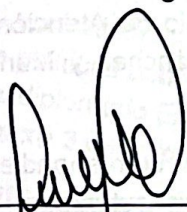
Interés moratorio: \$ 0.00

Total, pagado: \$15.000.000 ✓

Saldo a favor de El Contratista \$5.000.000 ✓

Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2025. ✓



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA ✓
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR



INGRID SALAZAR MANQUILLO
C.C. 29.110.323 de Cali
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: junio 30 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-17.13-4699

FECHA: 27 de marzo de 2025

Otrosí No: 1.410-17.13-4699-1

FECHA: 28 de mayo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

4- Valle territorio de vida

Línea de acción:

LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.

Programa:

Pg 41 Valle Seguro

Meta de Resultado:

MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

Proyecto:

Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participe a citación por parte del Dr. Cesar Augusto Marín Rangel, el día 21 de marzo de 2025, en el Despacho Convivencia y Seguridad Ciudadana; en la cual apoye la revisión y organización de las carpetas para los contratos. Asistí y participe en reunión presencial con el Dr. Cesar Artemio Sinisterra y el equipo de trabajo, el día 03 de abril de 2024. Durante la reunión se presentó el equipo de trabajo, se revisó todo lo referente al Proceso de Justicia Alternativo y el Sistema Carcelario Penitenciario; también se asignaron funciones de cada miembro del equipo.	ANEXO 1

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión virtual con el equipo de trabajo, para la revisión y consolidación de la matriz para evaluación en el marco de la Ley 65 de 1993, el día 15 de abril de 2025. Asistí y participe en reunión presencial con el Dr. Cesar A. Sinisterra y la Dra. Amparo Torres con el fin de Socializar la matriz Técnica para los centros transitorios, penitenciarios y carcelarios. El día 23 de abril de 2025. Asistí y participe en reunión virtual con el equipo de trabajo, tema programación de reuniones para el fortalecimiento de jueces de paz, el día 28 de abril de 2025.	ANEXO 1
2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participe en asistencia técnica al municipio de RIO FRIO, donde se dio capacitación para el fortalecimiento de los jueces de paz, se despejaron dudas y se procedió a socializar las distintas experiencias e ideas de los participantes. La reunión se llevó a cabo el día 30 de abril de 2025.	ANEXO 2
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión virtual con la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Donde socializaron el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025, el cual contiene estrategias para el fortalecimiento de la Transparencia, la Integridad y la Atención al Ciudadano para la presente vigencia. Dicha reunión se llevó a cabo el día 9 de abril de 2025. Asistí y participe en reunión presencial con el Dr. Cesar Artemio Sinisterra y la Dra. Amparo Torres, a fin de establecer actividades a realizar en el marco del Sistema Penitenciario y Carcelario, el día 9 de abril de 2025. Asistí y participe en jornada de capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, titulada "Juntos por tu bienestar: porque es un compromiso en Seguridad y Salud". El día 23 de abril de 2025. Realice la sección 1 (Ciudadanía activa y responsable) correspondiente al módulo 1 del diplomado Estrategia de prevención en seguridad. Realice trabajo autónomo.	ANEXO 3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización y cargué la información correspondiente a los soportes del informe del mes Marzo debidamente firmado, en la plataforma Secop II.	ANEXO 4
MES DE MAYO		
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión virtual con el equipo de trabajo, se revisaron los avances que se han tenido en los temas de Justicia Alternativa y Penitenciarios y Carcelarios. Contamos con la intervención del Dr. Cesar Augusto Marín. Se revisa cronograma de visitas a los municipios y se asignan tareas. el día 2 de mayo de 2025. Asistí y participe en reunión presencial con equipo de trabajo, donde se realizó el esquema de visitas a municipios y se dejaron tareas para las fechas de dichas visitas. La reunión se llevó a cabo el día 07 de mayo de 2025. Asistí y acompañé al Dr. Cesar Sinisterra a reunión el día 09 de mayo de 2025, con los Jueces de Paz de diferentes municipios del Valle del Cauca y el Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca; donde socializaron el Plan de Formación Integral para Jueces de Paz y Jueces de Reconsideración del Valle del Cauca 2025. Teniendo como objetivo fortalecer las capacidades de los Jueces de Paz y de reconsideración del Valle del Cauca, mediante una formación integral que les brinde herramientas necesarias tanto jurídicas como interpersonales para desempeñar su función con eficiencia, eficacia y en pleno cumplimiento de la Constitución Política, la Ley 497 de 1999 y el Acuerdo PCSJA19-11426 DE 2019.	ANEXO 1
2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participe en asistencia técnica al municipio de Restrepo, en compañía del Dr. Cesar Sinisterra, en reunión con la Dra. Claudia Patricia García-secretaria de Gobierno y Convivencia, de donde se dio capacitación para el fortalecimiento de los jueces de paz, se abordó el tema electoral, se despejaron dudas. La reunión se llevó a cabo el día 21 de mayo de 2025.	ANEXO 2

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y acompañé al Dr. Cesar Sinisterra a realizar asistencia técnica en el municipio de Alcalá, la reunión fue con el Dr. Gilson Restrepo Herrera y Miguel Ángel Posada, se realizó sensibilización sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. La reunión se llevó a cabo el día 21 de mayo de 2025 Asistí y acompañé al Dr. Cesar Sinisterra a realizar asistencia técnica al municipio de Cerrito, reunión con la Dra. Jabi Eliana Ordoñez Ramos, secretaria de Gobierno, se realizó sensibilización sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. La reunión se llevó a cabo el día 22 de mayo de 2025. Asistí y acompañé al Dr. Cesar Sinisterra a realizar asistencia técnica al municipio de Andalucía, reunión con la Dra. Liza Fernanda Moreno Abadía, secretaria de Gobierno, se realizó sensibilización sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. La reunión se llevó a cabo el día 22 de mayo de 2025. Asistí, participé y acompañé al Dr. Cesar Sinisterra en el proceso electoral de los Jueces de Paz Y Reconciliación en el municipio de Restrepo, donde la Gobernación del Valle del Cauca realizó donación de 55 almuerzos. Las elecciones se realizaron el día 25 de mayo de 2025.	ANEXO 2
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión presencial con la secretaria de Paz Territorial y reconciliación, donde el objetivo principal de la sesión, centrado en analizar el rol de los jueces de paz y revisar el alcance de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la secretaria de Paz Territorial y Reconciliación con respecto a la Justicia Alternativa. Se realiza Acta de la reunión, con fecha del 14 de mayo de 2025. Realice la sección 2 (Diseño y formulación de políticas públicas de seguridad – Estudios de políticas públicas y desarrollo normativo - Presencia y control policial) correspondiente al módulo 1 del diplomado Estrategia de prevención en seguridad. Realice trabajo autónomo.	ANEXO 3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización y cargué la información correspondiente a los soportes del informe debidamente firmado, en la plataforma Secop II.	ANEXO 4
MES DE JUNIO		
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participe en capacitación presencial del EVAPLAN y el PIIS, la reunión se llevó a cabo el día 30 de mayo de 2025, con el funcionario de planeación James Guerrero.	ANEXO 1
2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participe en asistencia técnica al municipio de Zarzal, en compañía del Dr. Cesar Sinisterra, en reunión con la Dra. Jackeline Rada - secretaria de Gobierno y Convivencia, de donde se dio capacitación para el fortalecimiento de los jueces de paz, se abordó el tema electoral, se despejaron dudas. La reunión se llevó a cabo el día 03 de junio de 2025. Asistí, participé y acompañé al Dr. Cesar Sinisterra a realizar asistencia técnica en el municipio de Caicedonia, la reunión fue con el Dra. Erika Viviana Cortes Correa, se realizó sensibilización sobre la importancia de la justicia alternativa, se revisó la ley 497 de 1.999. Se despejan dudas. La reunión se llevó a cabo el día 03 de junio de 2025.	ANEXO 2
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión virtual, capacitación sobre el Protocolo de Atención al Ciudadano-seminario de Inducción y Reinducción, dirigida por Diana Felicia Sánchez y Manuel Alejandro Sierra; el día 06 de junio de 2025. Realice la sección 1 (Derecho Internacional de los Derechos Humanos) correspondiente al módulo 2 del diplomado Estrategia de prevención en seguridad. Realice trabajo autónomo.	ANEXO 3

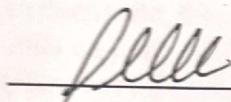
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización y cargué la información correspondiente a los soportes del informe debidamente firmado, en la plataforma Secop II.	ANEXO 4
---	--	---------

Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No. 87175651** y referencia de pago No. 1533929506 con fecha de pago 05 de junio de 2025 correspondiente al mes de mayo de 2025 y la carta de compromiso para el pago de la seguridad de social correspondiente al mes de junio de 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2025.

Firma:



Nombre: INGRID SALAZAR MANQUILLO.
C.C. 29.110.323 de Cali (V).

Santiago de Cali, 30 de junio de 2025

Doctor
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Gobernación del Valle del Cauca
Ciudad

Asunto: ACTA DE COMPROMISO APORTE SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO DE 2025

Yo Ingrid Salazar Manquillo, identificado con cédula de ciudadanía No 29.110.323 de Cali, con contrato de prestación de servicios profesionales No. 1410-17.13-4699 de marzo 27 de 2025, Otrosí No. 1410-17.13-4699-1 de 28 de mayo de 2025, respetuosamente manifiesto a su despacho, mi compromiso de presentar el pago de la Seguridad Social correspondiente al mes de junio de 2025, representado en la planilla y comprobante de pago de acuerdo al ingreso base de cotización pertinente.

Como contratista me comprometo acreditar ante el Supervisor del contrato, el pago de los aportes a la seguridad social del mes de junio de 2025, publicando los correspondientes soportes en el formulario para la revisión institucional del Supervisor, dentro de los términos que se señalen para la publicación de los documentos en caso de ser contratado bajo la modalidad de prestación de servicio. De lo contrario, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

Cordialmente,



Nombre: INGRID SALAZAR MANQUILLO.
Cédula No: 29.110.323 de Cali.