DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234046

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA		
NIT / Número de Documento	345410424	Dirección:	CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	vetiza@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2301-1 CONTRATO DEL 14 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080990,, Nro planilla:7967570294-1474067652,CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:1e6c1cde2781f15265a845557f4be881ef759e46904c2483a598940dedd5ee20e883cce5dde6eaa5e75cf6e53d9bccef

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2301-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2301-2025-1 del 14 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento

- Continué durante el mes de mayo con el acompañamiento técnico para la consolidación del Observatorio de la Secretaría, avanzando en la revisión de indicadores propuestos y en la estructuración de documentos técnicos base para su funcionamiento operativo. Se participa en reuniones con las áreas de Planeación y Calidad para su articulación.
- Elaboré el análisis a indicadores del primer trimestre Enero- Marzo 2025 y socialicé con el subsecretario , equipo técnico, operacional y calidad, para aprobación y trasladar informe al equipo de calidad para seguimiento.
- Asistí a reunión con el Dr. Juan Martín Bravo , Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, con el fin de socializar el análisis realizado junto al equipo de calidad, donde se propuso trasladar el indicador FO-M2-P2-04 Empleos directos creados o sostenidos a la Subsecretaría de Competitividad, en tanto que la iniciativa VALLEEMPLEA provee los insumos necesarios para su medición y seguimiento. Asimismo, se presentó la solicitud de eliminación de los indicadores FO-M2-P2-05 Recursos ejecutados, cuya información es consolidada por el equipo financiero de forma

semestral, y FO-M2-P2-10 Efectividad de la ruta de atención en planes de negocio, debido a que su análisis depende de la existencia de convocatorias y de la evaluación posterior a seis meses de la entrega del beneficio, lo cual impide su aplicación en ciertos periodos. Anexo , informe y acta de socializacion

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto

- Contribuí a las nuevas fases metodológicas de la ruta de atención, integrando ajustes sugeridos por el equipo técnico y recomendaciones del análisis de encuestas.
- Apoyé la validación de formatos de registro y seguimiento.

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- Elaboré el informe correspondiente a encuestas de satisfacción e impacto aplicadas a emprendedores atendidos en el 1er. Trimestre 2025 . Se identifican alertas tempranas relacionadas con debilidades en la trazabilidad de la información y tiempos de atención, en los CDEI , lo cual es reportado al equipo operativo y de calidad.

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- Realicé monitoreo mensual de los indicadores de ejecución del CDEI, proponiendo mejoras relacionadas con la aplicación de la ruta y los estándares de calidad ICONTEC.
- Participé en mesas de trabajo para evaluar los avances y ajustes de los planes de mejora la caracterización y operaciones del CDEI Cali, con el animó de anticiparnos a la Auditoria de Recertificacion a realizarse en el 2do. Semestre.
- Participé en las reuniones programadas por la Coordinación Regional con los coordinadores y auxiliares administrativos de los CDEI para explicar el procedimiento para la aplicación de las encuestas de satisfacción, dado que son premisas de la auditoria con las partes interesadas de la asistencia técnica.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos .

- Brindé soporte en la planeación y logística de actividades vinculadas a la estrategia ValleINN+, para los municipios de la 2da. Fase que termino en el mes de abril , principalmente el municipio de Buenaventura.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Continué la participación en la cuarta reunión del comité departamental de Infancia y Adolescencia, de la Secretaria de Desarrollo Social , para dar apoyo a las iniciativas de los programas con ocasión al día de la niñez , articular con otras entidades los programas de prevención a la violencia y restitución de derechos de los niños, niñas y adolescentes .
- Asistí en representación de la Secretaría a comité departamental de Infancia y Adolescencia , de la Secretaria de Desarrollo Social , para dar apoyo a las iniciativas de los programas con ocasión al día de la niñez , articular con otras entidades los programas de prevención a la violencia y restitución de derechos de los niños, niñas y adolescentes, compartiendo avances y articulando acciones con actores del ecosistema regional de emprendimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora

- Participé en la revisión metodológica de estudios internos relacionados con las dinámicas del emprendimiento territorial, apoyando la recolección y análisis de información de base.

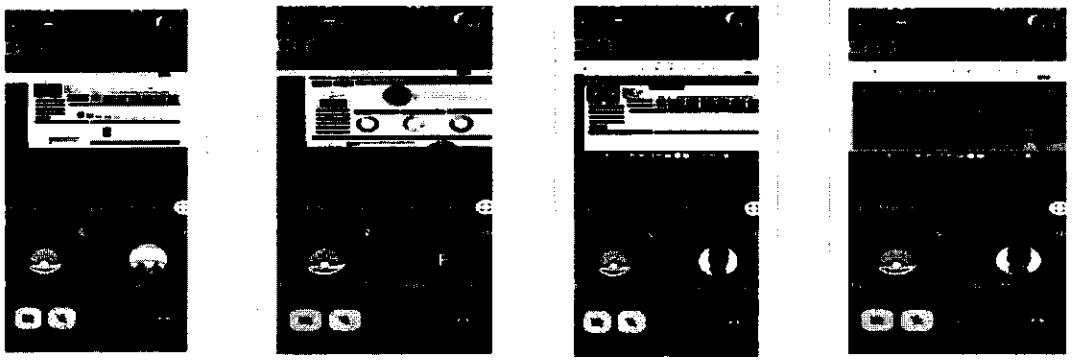
8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

- Socialicé las iniciativas de la oferta institucional por medio de las redes sociales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

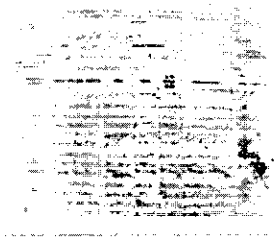
DE LA ACTIVIDAD 1

REUNION VIRTUAL MANEJO DEL DASHBOARD



ACTIVIDADES 2

REUNION COORDINACION REGIONAL



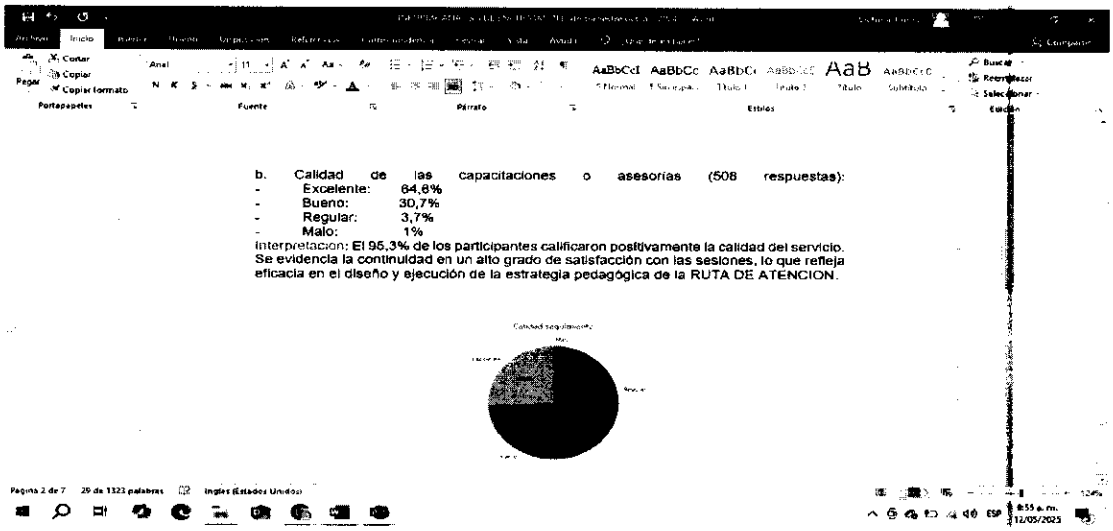






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

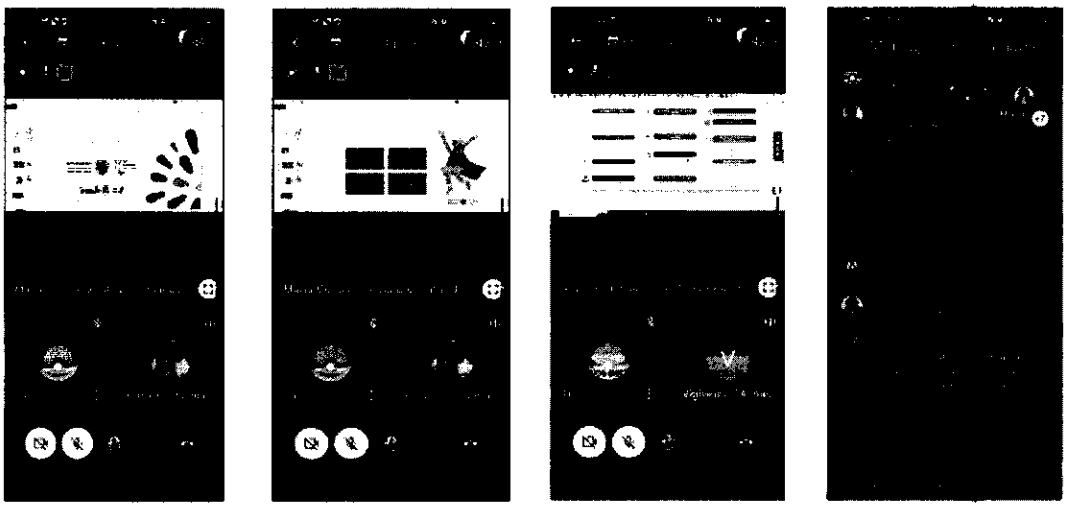


b. Calidad de las capacitaciones o asesorías (508 respuestas):
- Excelente: 64,6%
- Bueno: 30,7%
- Regular: 3,7%
- Malo: 1%

Interpretación: El 95,3% de los participantes calificaron positivamente la calidad del servicio. Se evidencia la continuidad en un alto grado de satisfacción con las sesiones, lo que refleja eficacia en el diseño y ejecución de la estrategia pedagógica de la RUTA DE ATENCION.

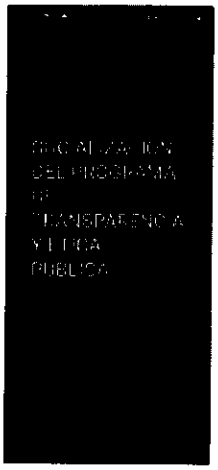
ACTIVIDADES 6

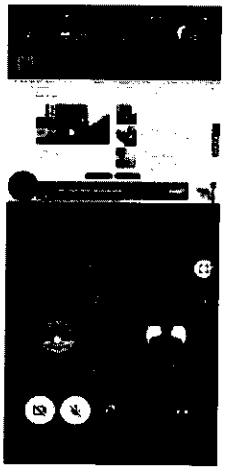
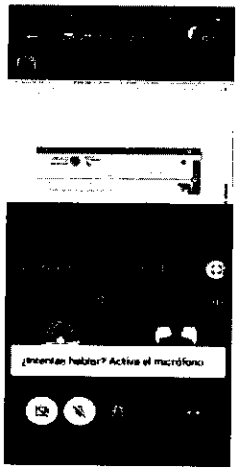
REUNIONES VIRTUALES INFANCIA Y ADOLESCENCIA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REUNION VIRTUAL PROGRAMA TRANSPARENCIA



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C.34541042
Teléfono: 3144429930
Correo: victoriatinoco12345@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2301-2025	de	21 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2301-2025-1	de	14 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076924 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080990 Del 14/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA**
C.C. 34541042
Teléfono. 3144429930

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. 2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto. 3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos. 4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos. 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora 8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
14 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2301-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2301-2025-1 del 14 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. Apoyo a la creación del Observatorio SEDEC.

- La contratista Continuó durante el mes de mayo con el acompañamiento técnico para la consolidación del Observatorio de la Secretaría, avanzando en la revisión de indicadores propuestos y en la estructuración de documentos técnicos base para su funcionamiento operativo. Se participa en reuniones con las áreas de Planeación y Calidad para su articulación.
- Elaboró el análisis a indicadores del primer trimestre Enero- Marzo 2025 y socialicé con el subsecretario , equipo técnico, operacional y calidad, para aprobación y trasladar informe al equipo de calidad para seguimiento.
- Asistió a reunión con el Dr. Juan Martín Bravo , Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, con el fin de socializar el análisis realizado junto al equipo de calidad, donde se propuso trasladar el indicador FO-M2-P2-04 Empleos directos creados o sostenidos a la Subsecretaría de Competitividad, en tanto que la iniciativa VALLEEMPLEA provee los insumos necesarios para su medición y seguimiento. Asimismo, se presentó la solicitud de eliminación de los indicadores FO-M2-P2-05 Recursos ejecutados, cuya información es consolidada por el equipo financiero de forma semestral, y FO-M2-P2-10 Efectividad de la ruta de atención en planes de negocio, debido a que su análisis depende de la existencia de convocatorias y de la evaluación posterior a seis meses de la entrega del beneficio, lo cual impide su aplicación en ciertos periodos.
  Anexo , informe y acta de socializacion

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto

- La contratista , contribuyó a las nuevas fases metodológicas de la ruta de atención, integrando ajustes sugeridos por el equipo técnico y recomendaciones del análisis de encuestas.
- Apoyó la validación de formatos de registro y seguimiento.

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- La contratista elaboró el informe correspondiente a encuestas de satisfacción e impacto aplicadas a emprendedores atendidos en el 1er. Trimestre 2025 . Se identifican alertas tempranas relacionadas con debilidades en la trazabilidad de la información y tiempos de atención, en los CDEI , lo cual es reportado al equipo operativo y de calidad.

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- La contratista realizó monitoreo mensual de los indicadores de ejecución del CDEI, proponiendo mejoras relacionadas con la aplicación de la ruta y los estándares de calidad ICONTEC.
- Participó en mesas de trabajo para evaluar los avances y ajustes de los planes de mejora la caracterización y operaciones del CDEI Cali, con el animó de anticiparnos a la Auditoria de Recertificacion a realizarse en el 2do. Semestre.
- Participó en las reuniones programadas por la Coordinación Regional con los coordinadores y auxiliares administrativos de los CDEI para explicar el procedimiento para la aplicación de las encuestas de satisfacción, dado que son premisas de la auditoria con las partes interesadas de la asistencia técnica.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos .

- La contratista brindó soporte en la planeación y logística de actividades vinculadas a la estrategia ValleINN+, para los municipios de la 2da. Fase que termino en el mes de abril , principalmente el municipio de Buenaventura.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Asistió en representación de la Secretaría a comité departamental de Infancia y Adolescencia , de la Secretaria de Desarrollo Social , para dar apoyo a las iniciativas de los programas con ocasión al día de la niñez , articular con otras entidades los programas de prevención a la violencia y restitución de derechos de los niños, niñas y adolescentes, compartiendo avances y articulando acciones con actores del ecosistema regional de emprendimiento.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora

- La contratista participó en la revisión metodológica de estudios internos relacionados con las dinámicas del emprendimiento territorial, apoyando la recolección y análisis de información de base.

8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

- La contratista socializó las iniciativas de la oferta institucional por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7967570294 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.1474067652 con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.000.000
Valor pagado	$20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$25.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 3 C # 63 A 45 SECTOR 5 AP	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7967570294**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1474067652

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 250.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 260.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 260.500**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 3 C # 63 A 45 SECTOR 5 AP 506	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7967570294**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1474067652

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																												PENSIÓN									SALUD						ARP													
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 34541042	TINOCO ZAPATA VICTORIA EUGENIA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	PENS VEJ ACT	$ 2.000.000				NO																					$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	34541042	$ 10.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 260.500

Planilla Pagada

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2301 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

VALOR INICIAL: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076924 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080990 **DE FECHA:** 14/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA portador de la cédula de ciudadanía 34.541.042, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. 2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto. 3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos. 4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos. 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora 8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO :
Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2301-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

- La contratista asistió a la reunión con el subsecretario Dr. Juan Martin Bravo, el equipo de PMO . Despacho, el lider de calidad profesional Raul Ruiz y el equipo técnico de la subsecrearia de emprendimiento, donde se dio seguimiento a la retroalimentacion del formato de caracterizacion enviado a las dependencias de la subdirrección técnica para revisar y sugerir ajustes de acuerdo a las necesidades de cada una y lograr arrancar con la capacitacion

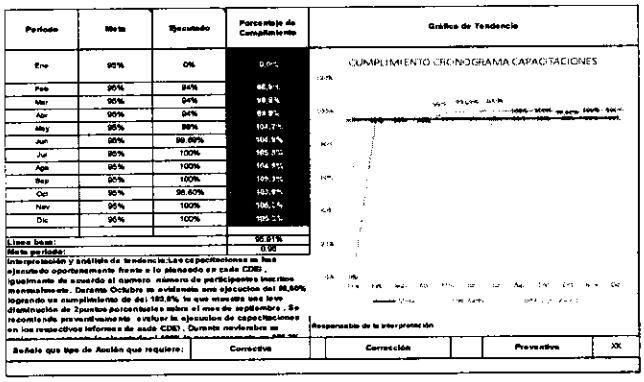
e implementacion del formato a todas las iniciativas de la SEDEC.

- La contratista hizo la presentacion y socialización de Indicadores/2024 (tal como quedo aprobada el acta No. 033 de enero 23/2025), así:

(i) La líder del observatorio Victoria Tinoco hace la presentación del informe ANÀLISIS DE LOS INDICADORES DE EMPRENDIMIENTO, resultados correspondientes al último trimestre de 2024, para el proyecto PI38101901. Se destacaron los indicadores con cumplimiento satisfactorio y con resultados superiores a las metas. De la siguiente manera:

1.1. FT-MM2-P2-02 CUMPLIMIENTO GRONOGRAMA DE CAPACITACION

Gráfico: nov.2024



Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ene	95%	0%	0,0%
Feb	95%	94%	98,9%
Mar	95%	94%	98,9%
Abr	95%	94%	98,9%
May	95%	99%	104,2%
Jun	95%	99,69%	104,9%
Jul	95%	100%	105,3%
Ago	95%	100%	104,9%
Sep	95%	100%	105,3%
Oct	95%	98,60%	103,8%
Nov	95%	100%	105,3%
Dic	95%	100%	105,3%
Linea base:			95,91%
Meta periodo:			0,95

Interpretación y análisis de tendencia: Las capacitaciones se han ejecutado oportunamente frente a lo planeado en cada CDEI , igualmente de acuerdo al numero numero de participantes inscritos nominalmente. Durante Octubre se evidencia una ejecucion del 98,60% logrando un cumplimiento de del 103,8% lo que muestra una leve disminución de 2puntos porcentuales sobre el mes de septiembre . Se recomienda preventivamente evaluar la ejecucion de capacitaciones en los respectivos informes de cada CDEI . Durante noviembre se

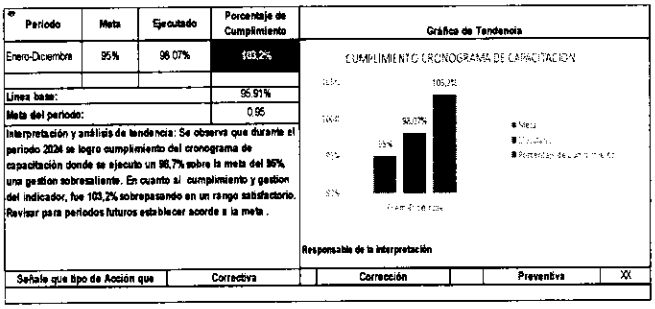
Gráfico de Tendencia

CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA CAPACITACIONES

Responsable de la interpretación

Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva		Corrección		Preventiva	XX

El comportamiento del mes de diciembre, último del periodo nos dio un 100% de cumplimiento para porcentaje de cumplimiento del 105,3% sobre la meta del 95% como se venía comportando el indicador tiene una gestión sobresaliente.
Gráfico: Análisis anual periodo Ene-Dic 2024



Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Enero-Diciembre	95%	98,07%	103,2%
Linea base:			95,91%
Meta del periodo:			0,95

Interpretación y análisis de tendencia: Se observa que durante el periodo 2024 se logro cumplimiento del cronograma de capacitación donde se ejecuto un 98,7% sobre la meta del 95%, una gestion sobresaliente. En cuanto al cumplimiento y gestion del indicador, fue 103,2% sobrepasando en un rango satisfactorio. Revisar para periodos futuros establecer acorde a la meta .

Gráfico de Tendencia

CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE CAPACITACION

Responsable de la interpretación

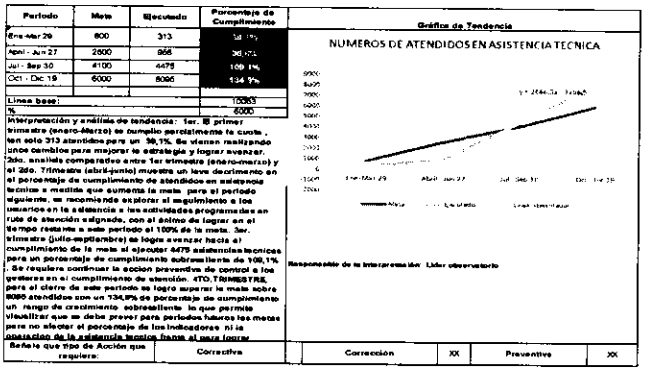
Señale que tipo de Acción que	Correctiva		Corrección		Preventiva	XX

El resultado de capacitaciones reportadas en el cronograma de capacitación por los CDI del Valle del Cauca, un total de 123 primer semestre y 377 para el 2do. Semestre para un gran total de 500 capacitaciones impartidas.
Igualmente, se analizó que el cronograma de capacitación durante el periodo enero a diciembre del 2024, presento un comportamiento de crecimiento y se cumplió satisfactoriamente logrando un 103,2% de cumplimiento, y frente al comportamiento siempre se superó el % de cumplimiento.
Se recomienda reconsiderar la meta planteada para el siguiente periodo 2025 y revisar la hoja de vida del indicador frente a la meta base y la meta final para estar acorde al comportamiento de esta actividad en los CDEI

1.2. FT-M2-P2-03 NUMERO DE EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS ATENDIDOS

En este 4to trimestre se observa que se atendieron 8.095 empresarios sobrepasando la meta propuesta de 6000. Con lo cual se logró para un % de cumplimiento de 134,9%, gestión sobresaliente frente al crecimiento constante durante todo el periodo. Igualmente, el rango de gestión del indicador es SATISFACTORIA, dado que sobrepasando la meta se deberá evaluar para periodos futuros y revisar la HV del indicador para medir adecuadamente los resultados operaciones frente a la ASISTENCIA TECNICA en los componentes certificados.

Gráfico No. 03 Atendidos 3er trimestre (octubre-diciembre)



Igualmente, en análisis del comportamiento anual se observa que las estrategias preventivas y correctivas hicieron se lograra avanzar al cumplimiento de meta superando los resultados de los dos primeros trimestres donde el rango de gestión de deficiente logro llegar a sobresaliente, lo mismo que el rango de gestión del indicador SATISFACTORIO.

1.3. FT-M2-P2-04 EMPLEOS DIRECTOS CREADOS O RETENIDOS

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento	Gráfica de Tendencia
Enero-Junio	4000	0	0,0%	EMPLEOS CREADOS O SOSTENIDOS A TRAVES DE LA FINANCIACION
Julio-Diciembre	4000	2009	50,2%	
Linea base:			12714	
Meta del periodo:			4000	
Interpretación y análisis de tendencia:De acuerdo con el seguimiento realizado a los emprendedores beneficiados en la convocatoria SGR cuya entrega se realizo entre mayo y julio /2024 se pudo evidenciar que en la inscripcion reportaron 243 empleos formales y 2333 informales. Ahora bien, al cumplir los 6 meses de recibir el beneficios el 78% reporta en la encuesta de impacto el sostener los empleos y el 22% informa no pudo sostenerlos. El comportamiento frente al ejecutado da un cumplimiento satisfactorio para el				Responsable de la interpretación
Señale que tipo de Acción que	Correctiva		Corrección	Preventiva XXX

En el segundo semestre me pudo realizar encuestas telefónicas de IMPACTO para medir el indicador de creación y/o sostenimiento de los empleos directos reportados por el emprendedor que fue beneficiado en la CONVOCATORIA SGR que fue entregada entre mayo y junio del 2024. De acuerdo al análisis de media de los resultados el 58% de los 1133 beneficiados, reporto sostener los empleos formales e informales. para un total de ejecutado 2009 con un porcentaje del 50,2% de cumplimiento sobre la meta de 4000 planteada para el periodo que concluye.

1.4. FT-M2-P2-05 RECURSOS EJECUTADOS

Gráfico 2do. Semestre

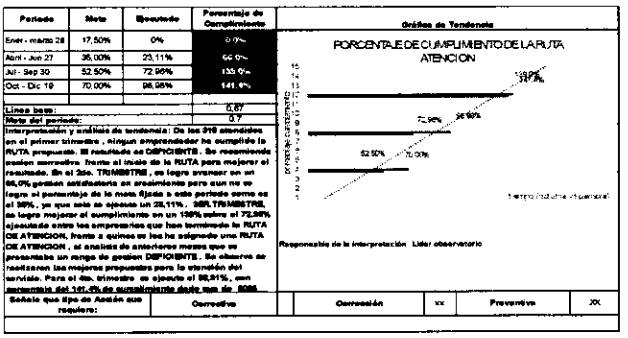
Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento	RECURSOS EJECUTADOS
Enero-Junio	10000000000	8207650000	82,1%	10000000000 8207650000 82,1% 13113500000 13099150000 99,9%
Julio-Diciembre	13113500000	13099150000	99,9%	Enero-Junio Julio-Diciembre Meta Ejecutado Porcentaje de Cumplimiento
Linea base:			49666045377	
Meta del periodo:			13113500000	
Interpretación y análisis de tendencia: De acuerdo con la meta estipulada para el periodo, la ejecución alcanzada, que corresponde al 82,1%, se considera satisfactoria, especialmente teniendo en cuenta el alcance logrado en la contratación para la prestación del servicio. Este nivel de ejecución demuestra que, dentro de las limitaciones actuales, se ha avanzado de manera efectiva hacia los objetivos planteados. Sin embargo, es importante destacar que aún no se ha aprobado la estrategia del FONDO y/o las convocatorias				Responsable de la interpretación: lider observatorio
Señale que tipo de Acción que	Correctiva		Corrección	Preventiva xx

Se observa que el comportamiento del indicador del primero al segundo semestre mejora la ejecución de los recursos apropiados toda vez se logro ajustar la meta con la aprobación de los recursos para el 2do. Semestre logrando un 99,9% de cumplimiento. Los recursos fueron

ejecutados en las estrategias de promoción, operadores logísticos bajo los contratos de TELEPACIFICO, CORPOVALLE, FONDER Y LA CONTRATACION PSE PARA LA OPERACIÓN EN LOS CDEI.

1.5. FT-M2-P2-06 CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION

Gráfico 4to. Trimestre (octubre-diciembre)



Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Enero - marzo 26	17,50%	0%	0,0%
Abril - Jun 27	35,00%	23,11%	66,0%
Jul - Sep 30	52,50%	72,96%	139,0%
Oct - Dic 19	70,00%	98,98%	141,4%
Línea base:			0,67
Meta del periodo:			0,7

Gráfico de Tendencia

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA ATENCION

Interpretación y análisis de tendencia: De los 918 atendidos en el primer trimestre , ningun emprendedor ha cumplido la RUTA propuesta. El resultado es DEFICIENTE. Se recomienda realizar seguimiento frente al inicio de la RUTA para mejorar el resultado. En el 2do. TRIMESTRE , se logra avanzar en un 66,0% gestion satisfactoria en crecimiento pero aun no se logra el porcentaje de la meta fijada y este periodo corre en el 50% , ya que solo se ejecuto un 23,11% . 3ER.TRIMESTRE, se logra mejorar el cumplimiento en un 139% sobre el 72,96% ejecutado entre los empresarios que han terminado la RUTA DE ATENCION, frente a quines se les ha asignado una RUTA DE ATENCION , el analisis de anteriores meses que se presentaba un rango de gestion DEFICIENTE. Se observo se realizaron las mejores propuestas para la atención del servicio. Para el 4to. trimestre se ejecuto el 98,91%, con seguimiento del 141,4% de cumplimiento dado mas de 8095

Responsable de la interpretación: Líder observatorio

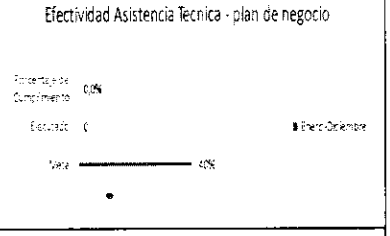
Señale que tipo de Acción sue requiere:	Correctiva		Corrección	xx	Preventiva	xx

Se observa como en el 4to trimestre, último del periodo de 8095 atendidos se logró que 8007 terminaran la RUTA DE ATENCION para una ejecución del 98,98% y un 141,4% de cumplimiento para una gestión del indicador satisfactoria por el crecimiento constante que mostro durante todo el periodo.

1.6. FT-M2-P2-10 EFECTIVIDAD RUTA DE ATENCION EN PLAN DE NEGOCIOS

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Enero-Diciembre	40%	0	0,0%
Línea base:			0,35
Meta del periodo:			0,4

Grafica de Tendencia



Interpretación y análisis de tendencia: Para el cierre del periodo enero - diciembre 2026 y dado que la convocatoria VALLEINN +, inicio en el último mes aun no se ha logrado vincular a los emprendedores atendidos a las convocatorias y una vez se logre el resultado de beneficiarios se podria medir y analizar el indicador para dar un informe que corresponda , por tanto se recomienda considerar otros parametros para la medicion del mismo.

Responsable de la interpretación: Líder Observatorio

Señale que tipo de Acción que	Correctiva		Corrección		Preventiva	xx

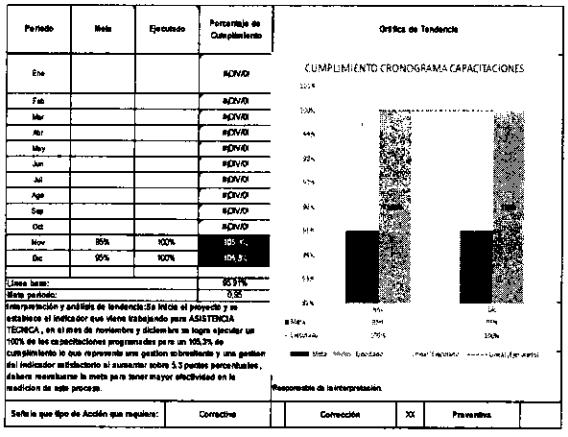
Se observa que, aunque hubo convocatoria VALLEINN +, dado no se han seleccionado emprendedores ni han pasado los 6 meses para medir el impacto sobre qué tan efectiva es la

RUTA DE ATENCION, frente a la formulación, reestructuración y presentacion del PLAN DE NEGOCIO.

La líder del observatorio Victoria Tinoco hace la presentación del informe ANALISIS DE LOS INDICADORES DE EMPRENDIMIENTO, resultados correspondientes al último trimestre de 2024, para el proyecto PI382499. De la siguiente manera:

2.1. FT-M2-P2-02 CUMPLIMIENTO GRONOGRAMA DE CAPACITACION

Gráfico: Mes de diciembre



Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ene			#¡DIV/0!
Feb			#¡DIV/0!
Mar			#¡DIV/0!
Abr			#¡DIV/0!
May			#¡DIV/0!
Jun			#¡DIV/0!
Jul			#¡DIV/0!
Ago			#¡DIV/0!
Sep			#¡DIV/0!
Oct			#¡DIV/0!
Nov	95%	100%	105.3%
Dic	95%	100%	105.3%
Linea base:			95.91%
Meta periodo:			0,95

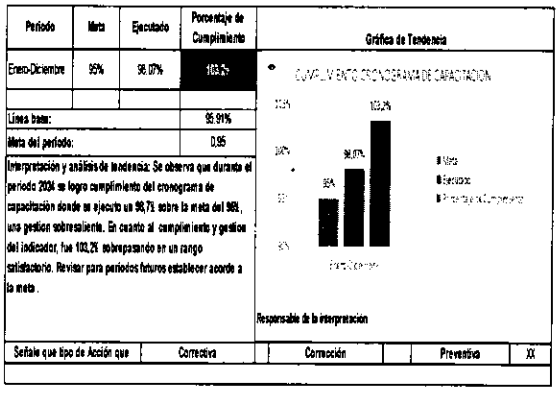
Interpretación y análisis de tendencia: Se inicia el proyecto y se establece el indicador que viene trabajando para ASISTENCIA TECNICA , en el mes de noviembre y diciembre se logra ejecutar un 100% de las capacitaciones programadas pero un 105,3% de cumplimiento lo que representa una gestion sobresaliente y una gestion del indicador satisfactorio al aumentar sobre 5,3 puntos porcentuales, debiera reevaluarse la meta para tener mayor efectividad en la medicion de este proceso.

Responsable de la interpretación.

Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva		Corrección	XX	Preventiva	

Se observa que la gestión tuvo un comportamiento sobresaliente en cuanto ejecuto 100% la programación de las capacitaciones para lograr un cumplimiento constante de 105,3% satisfactorio para la gestión de indicador y que permite recomendar la revisión o corrección sobre la realidad de la medición de la meta propuesta.

Gráfico: Comportamiento final



Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Enero-Diciembre	95%	96.07%	103.2%
Linea base:			95.91%
Meta del periodo:			0,95

Interpretación y análisis de tendencia: Se observa que durante el periodo 2024 se logra cumplimiento del cronograma de capacitación donde se ejecuto un 96,7% sobre la meta del 95%, una gestion sobresaliente. En cuanto al cumplimiento y gestion del indicador, fue 103,2% sobrepasando en un rango satisfactorio. Revisar para periodos futuros establecer acorde a la meta.

Responsable de la interpretación

Señale que tipo de Acción que	Correctiva		Corrección		Preventiva	XX

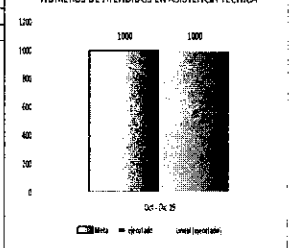
Análisis del Indicador del Cronograma de Capacitación

El cronograma de capacitación del proyecto tiene una meta establecida del 95% de ejecución, y en los periodos evaluados se han alcanzado niveles de ejecución del 98% o incluso el 100%, lo que genera porcentajes de cumplimiento superiores al 100%. Este comportamiento refleja un desempeño destacado en la implementación del cronograma, ya que se superaron las expectativas inicialmente establecidas.

2.2. FT-M2-P2-03 NUMERO DE EMPRESARIOS ATENDIDOS

Periodo	Meta	ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento	Gráfica de Tendencia
Oct - Dic 19	1000	1000	100.0%	NUMEROS DE ATENDIDOS EN ASISTENCIA TECNICA
Linea base:			10053	
%			1000	

Interpretación y análisis de tendencia: 1er. El primer en octubre se atendieron 295 usuarios , en noviembre 698 y en diciembre 169 para lograr en el trimestre 1030 inscritos y 1021 atendidos; de los cuales, 1000 terminaron la RUTA DE ATENCION ejecutando un 100% la meta . Se logro un 100% de cumplimiento y y la gestion sobresaliente . El indicador es satisfactorio por encima del 95% . Se recomienda revisar todo el procedimiento #2P2 para lograr ajustar la meta para el proximo periodo de continuar el proyecto. Dado que durante el 2024 se cumplio la meta de 1000 emprendedores atendidos sobre igual numero de inscritos. Se sotiende de continuar el proyecto PI38-182498 debera planearse la nueva meta para el periodo 2025 -2027



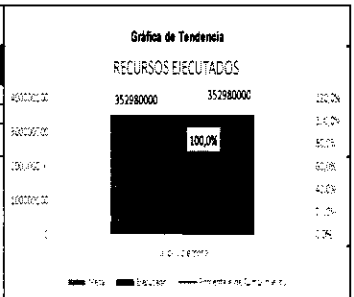
Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva		Corrección	XX	Preventiva	XX

El indicador alcanzó el 100% de cumplimiento frente a la meta de 1,000 atendidos, lo que refleja una gestión sobresaliente y un desempeño satisfactorio del programa. Este resultado evidencia que se lograron los objetivos previstos dentro del periodo evaluado, cumpliendo con la cobertura planificada para los beneficiarios.

2.3. FT-M2-P2-05 RECURSOS EJECUTADOS

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento	Gráfica de Tendencia
Julio-Diciembre	352980000	352980000	100,0%	RECURSOS EJECUTADOS
Linea base:			500000000	
Meta del periodo:			352980000	

Interpretación y análisis de tendencia: De acuerdo con la meta estipulada para el proyecto PI38-182498 durante el periodo octubre , noviembre y diciembre la ejecucion alcanzada corresponde al 100% de los recursos asignados. Este nivel de ejecución demuestra que, dentro de las limitaciones actuales, se ha avanzado de manera efectiva hacia los objetivos planteados. Si el proyecto continua debera replantearse la estrategia para el ajuste de recursos y planeacion de actividades para el sgte periodo.



Responsable de la interpretación líder observatorio

Señale que tipo de Acción que	Correctiva		Corrección		Preventiva	XX

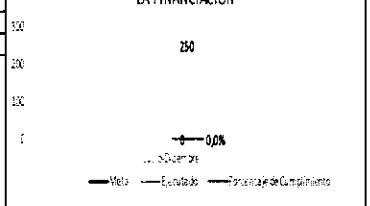
En el marco del proyecto 2499, se reporta que los recursos asignados fueron ejecutados al 100%, y que la meta programada se alcanzó exitosamente. Este desempeño evidencia una gestión eficiente y alineada con los objetivos propuestos para el periodo correspondiente.

2.4. FT-M2-P2-04 EMPLEOS CREADOS O SOSTENIDOS

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Julio-Diciembre	250	0	0,0%
Linea base:			2000
Meta del periodo:			250

Interpretación y análisis de tendencia: Dado que el proyecto inicio en el 4to trimestre del periodo y aun no se ha vinculado a los emprendedores a ningun proceso de convocatoria para beneficios, se debera esperar su participación y de ser beneficiados poder medir el resultado frente a sus empleos al inicio de la inversion otorgada. Se espera como objetivo de la asistencia poder que cada emprendedor que culmina RUTA DE ATENCIÓN, participe en convocatorias para beneficios otorgados.

Gráfica de Tendencia



Responsable de la interpretación: Líder observatorio

Señale que tipo de Acción que	Correctiva		Corrección		Preventiva	

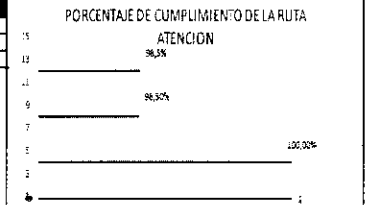
Dado que el proyecto inicio su ruta de atención en asistencia técnica durante el 4to. Trimestre del periodo y la convocatoria VALLEINN + tuvo su primera fase en diciembre aún no se tiene resultados de ganadores a beneficio para alcanzar a medir la continuidad o creación de empleos en emprendedores beneficiados. De continuar el proyecto para la siguiente vigencia se espera lograr medir este impacto.

2.5. FT-M2-P2-06 CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Oct - Dic 19	100,00%	98,50%	98,5%
Linea base:			0,67
Meta del periodo:			1000

Interpretación y análisis de tendencia: Durante los 3 meses que se ejecuto el proyecto P138-102499 se atendieron 1000 personas de las cuales 985 terminaqron la RUTA DE ATENCION, por tanto se logro un 98,5% de ejecución y cumplimiento satisfatorio por encima del 95%. Debera revisar porque 15 usuarios no le lograron para ajustar o reevaluar las actividades que no fueron satisfatorias para lograr finalizar el proceso.

Gráfica de Tendencia



Responsable de la interpretación: Líder observatorio

Señale que tipo de Acción que requiera:	Correctiva		Corrección	XX	Preventiva	XX

Análisis del porcentaje de cumplimiento de la ruta de atención:

Eficiencia del proceso: El porcentaje de 98.5% refleja un alto nivel de eficiencia en el diseño y ejecución del proyecto. La mayoría de las personas atendidas lograron completar la ruta de atención, lo que indica que las estrategias implementadas son efectivas.

2.6. FT-M2-P2-10 EFECTIVIDAD DE LA RUTA DE ATENCION EN PLAN DE NEGOCIO

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento	Gráfica de Tendencia
Enero-Diciembre	40%	0	0,0%	Efectividad plan de negocios
Linea base:			0,35	
Meta del periodo:			0,4	
Interpretación y análisis de tendencia: Para este este proyecto PI38102499 dado que inicio en el mes de octubre para la medición en la EFECTIVIDAD DE LA RUTA DE ATENCION EN PLAN DE NEGOCIOS , no es posible hacerla dado que aun no han participado de una convocatoria para poder analizar a quienes resultes beneficiados el impacto en esta fase.				Responsable de la interpretación: Lider Observatorio
Señale que tipo de Acción que	Correctiva		Corrección	Preventiva xx

El indicador tiene un cumplimiento en 0 dado que dentro de la ejecución del mismo aun los emprendedores presentados a la convocatoria VALLEINN + no han sido seleccionados y sobre ellos se mide luego de 6 meses este impacto.

Se recomienda analizar un ajuste al indicador para tener un mayor alcance sobre los emprendedores que al terminar la RUTA DE ATENCION con su plan de negocio pueden fortalecer o incrementar otros aspectos del negocio que permitan un impacto con esta herramienta en el proceso.

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

- La contratista estuvo en la reunion virtual con el Dr. Juan Martin Bravo, subsecretario de Emprendimiento donde se reviso junto al profesional francisco meneses y profesional alejandro bustamante ; el formato de caracterizacion que fue aprobado el nov. Del 2024 por MIPG para el programa ASISTENCIA TECNICA , de acuerdo a las normas ICONTEC para iniciar el proceso de la RUTA DE ATENCION EN LOS CDEI y sobre el el rediseñar el formato de MEDICION correspondiente al periodo 2025

- La contratista también, asistió a la reunión presencial con el Dr. Juan Martin Bravo y el equipo

de coord.regional de los CDEI, donde se espuso las estrategias que se llevaran a cabo dentro del proyecto de ASISTENCIA TECNICA a las pequeñas y medianas empresas del valle del cauca, en este periodo 2025 , los requerimientos por parte de este proceso al observatorio de emprendimiento y poder realizar los ajustes necesarios para el inicio de las actividades en cada CDEI.

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- La contratista logro realizar 230 llamadas de Encuestas de verificacion preguntas de anticorrupcion y 323 de impacto a emprendedores beneficiados de la convocatoria VALLEINN SGR para unir al informe de ENCUESTAS SATISFACCION del cierre del periodo 2024 .

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- La contratista revisó la caracterizacion del procedimiento ASISTENCIA TECNICA para ajustar de acuerdo a los estándares ICONTEC con el lider de CALIDAD MIPG de la SEDEC Sr. Raúl Ruíz y el profesional Francisco Meneses para verificar se ajustes los cambios realizados en el periodo anterior 2024 y los anteriores años que no se hayan incluido en cambios al procedimiento .
- La contratista asistió a reunión con el Dr. Juan martin Bravo, subsecretario , con el Equipo coord. Regional, Oscar Samboni, equipo ICONTEC subsecretaria, equipo calidad para socializar la revision hecha el día anterior con observatorio y poder ajustar de acuerdo a las recomendaciones de esta reunión para pasar a la aprobacion de la mesa de trabajo MIPG y se pueda dar garantia del cumplimiento de la CERTIFICACION en el proceso ASISTENCIA TECNICA del CDEI CALI, unico al momento certificado.

4. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

- La contratista realizó apoyo a brindar informacion a emprendedoras de los municipios donde se vienen citando a los emprendedores que se presentaron a la convocatoria VALLEINN + , para realizar los ajustes a documentacion de acuerdo a la evaluación en la fase de requisitos para habilitar la siguiente fase.

3. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- La contratista participó en la elaboracion de un documento de comunicación sobre la convocatoria GALARDON A LA MUJER VALLECAUCANA , por solicitud de la del equipo de la secretaria de LA MUJER y EQUIDAD DE GENERO. Asi:

4. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora .

    - La contratista reviso junto al subsecretario de emprendimiento, la reestructuracion del machote de la CARTILLA RUTA DE ATENCION, con el animó de presentar la actualizacion del ecosistema.

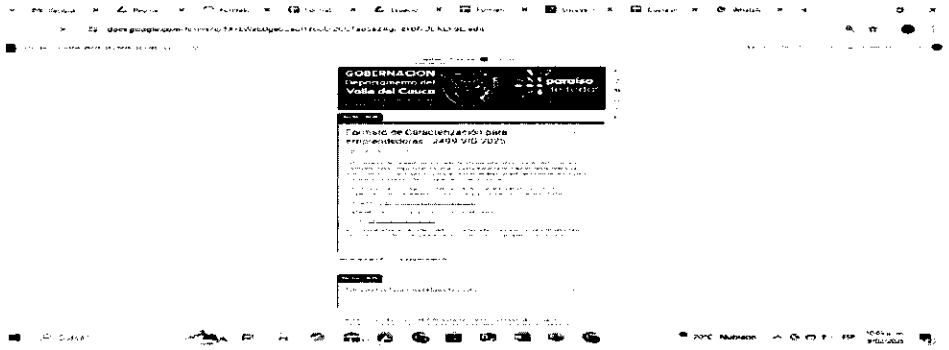
FEBRERO :

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2301-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

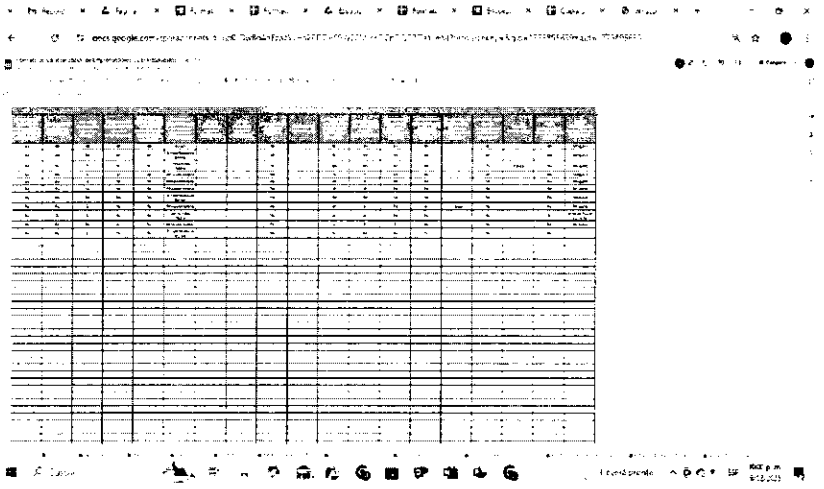
- La contratista reviso junto al equipo técnico subsecretaria emprendimiento, las preguntas del formulario de caracterizacion en ASISTENCIA TECNICA , con el fin de ajustarlas de ser necesario de acuerdo a las recomendaciones del Dr- Juan Martin, para lograr mayor informarcion que permite lograr un diagnostico mas acertado de las empresas o emprendimientos registrados y asi mismo organizar la estrtuctura del TABLERO DE CONTROL,, DASHBOARD DE EMPRENDIMIENTO AÑO 2025

Grafico No. 1 : Formato de caracterizacion 2025



- La contratista asistió a reunión con el equipo de Planeación Subdirección Técnica, donde se pudo revisar si las preguntas del formato de caracterizaciòn estan acordes a las polìticas publicas donde las iniciativas de la subsecretaria de emprendimiento para dar alcance frente a la iniciativa de unificar este formato para todas las dependencias y que sirva para dar inicio al proceso de ampliar el observatorio hacia las otras dos depencencias de la SEDEC.

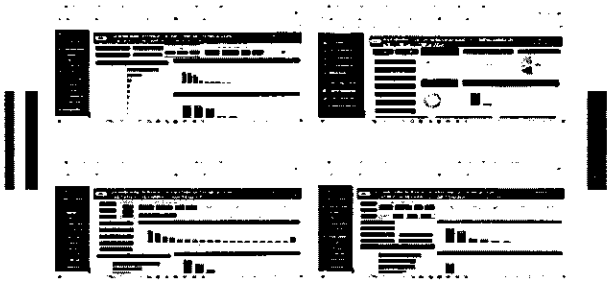
Grafico No. 2 : Preguntas de caracterizació para politicas públicas



- la contratista apoyó a la Sta. Nicol del equipo PMO en la revision en el DASHBOARD la caracterizacion de mujeres inscritas de acuerdo a grupo poblacional y fases de la RUTA DE ATENCIÓN, (ideacion, fortalecimiento y escalamiendo) que fueron atendidas en asistencia tecnica en el año 2024 para informe del Secretario de la Sedec Dr. Oscar Vivas .

Grafico No. 3 : Datos Dashboard grupo FEMENIO atendido RUTA DE ATENCION 2024

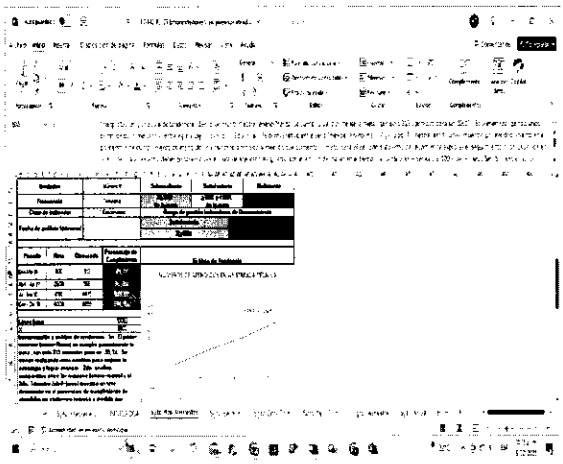
Apoyo a equipo PMO en datos sobre población atendida en asistencia técnica de tipología genero FEMENINO



La contratista realizó revisión de los indicadores entregados en enero correspondientes al tercer trimestre de 2024, en conjunto con el líder de calidad – Sedec – Sr. Raúl Ruiz. El propósito fue analizar la formulación de los indicadores, verificar la correcta aplicación de las fórmulas y comprender la mecánica del análisis, asegurando que este se realice de manera comparativa con el periodo anterior. Esto permitirá mantener la coherencia en la evaluación del desempeño y garantizar un seguimiento efectivo a los resultados.

Luego del análisis, se concluyó que es necesario programar una reunión para anular aquellos indicadores que no corresponden o cuya medición no tiene alcance, y proceder a la reformulación de nuevos indicadores. Estos deberán ajustarse a las necesidades de información requeridas para el seguimiento y evaluación del proyecto BI38-102499 de la Subsecretaría de Emprendimiento, garantizando su pertinencia y utilidad en la toma de decisiones.

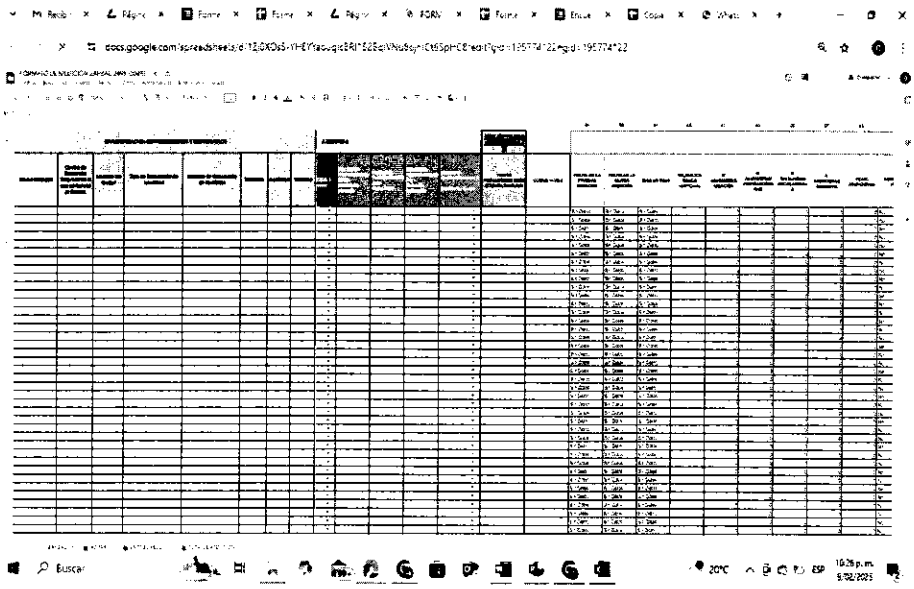
Gráfico No. 4: Revision analisis Indicadores 2024



2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

- La contratista presento junto al profesional Universitario Francisco Meneses la RUTA DE ATENCION con los cambios realizados bajo la certificacion ICONTEC y se indico como se maneja internamente el proceso de medicion de las etapas IDEACION, FORTALECIMIENTO Y EXPANSION. Igualmente se logro validar la estructuracion de los formularios para caracterizacion y medicion enlaces del dashboard para los CDEI emprendimiento en el Valle del Cauca.

Gráfico No. 05: Formato de medición proyecto BI38-102499



3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- La contratista realizo el analisis de encuestas de satisfacción y telefonicas del ultimo trimestre 2024 y se reviso con el Sr. Raul Ruiz Lider de Calidad para verificar el alcance de las preguntas con respecto al sentido que tienen estas en el procedimiento ASISTENCIA TECNICA. Se deberan realizar los ajustes sugeridos y socializar para reportar a la dependencia de calidad de la Sedec.

- La contratista reformulo por recomendación del punto anterior y lo socializado con el subsecretario Dr. Juan Martin las encuestas al colocar otras preguntas y el sentido de las mismas , con el fin de lograr una mejor evaluacion al proceso, poder ajustar, controlar y realizar las mejoras que nos lleven oportunamente al alcance de las metas propuestas.

Grafico No. 06: Encuesta Satisfaccion

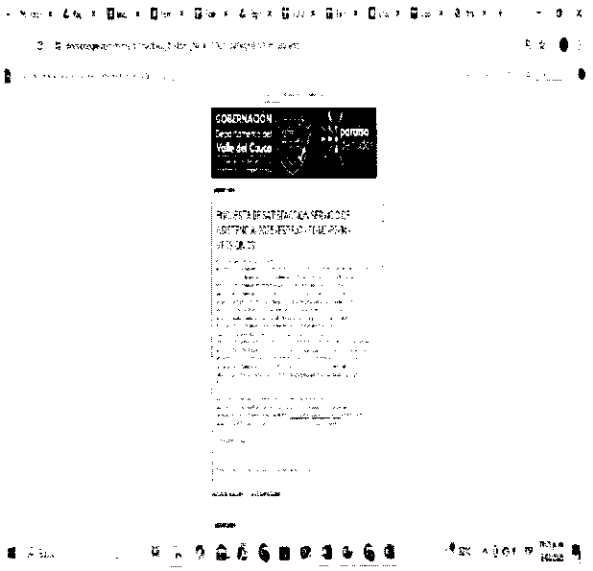
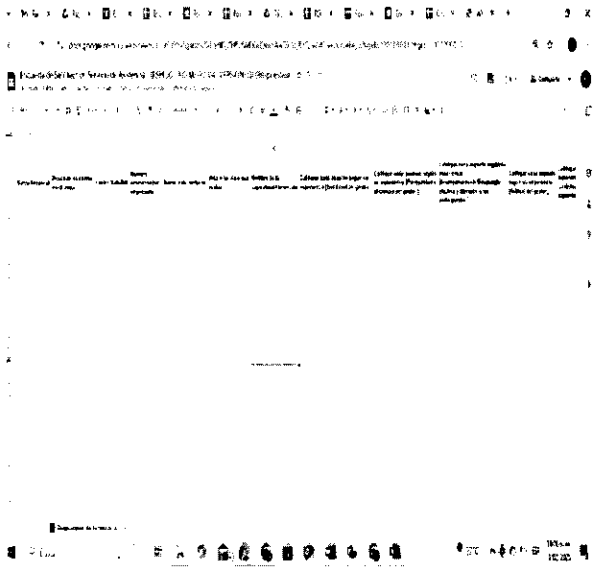


Gráfico No. 07 : Respuestas Encuestas



4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- La contratista participo en la planeacion del inicio de atencion en el CDEI CALI y Capacite a la Gestora Heidy Trujillo del CDEI Cali, en la presentacion de la oferta institucional de la RUTA DE ATENCION a emprendedores y/o empresarios que soliciten informacion y se registren en el formato de caracterizacion. Igualmente se le presento la RUTA DE ASISTENCIA TECNICA y el proceso interno de MEDICION. Se explico la importancia del cumplimiento de los pasos frente ala certificacion ICONTEC cuando en cada auditoria se requiere la validacion de evidencias documental.
- La contratista asistio a la reunión virtual con el equipo de MIPG desde Planeacion Gobernacion para conocer los cambios en los documentos de los procedimientos entre ellos M2P2 del cual se tiene certificado ICONTEC , ASISTENCIA TECNICA.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

- La contratista solicito a la Gerente de la iniciativa VALLEINN + reportes de inscriptos y se socializo con el subsecretario la mejor manera para lograr informacion oportuna para el observatorio y la presentación en el Dashboard.

- La contratista socializo con el subsecretario la importancia y pertinencia de enlazar el dashboard de emprendimiento al sistema SIGESI de la Gobernacion del Valle del Cauca , por lo que se viene realizando junto al equipo de Planeacion Subdirreccion técnica las reuniones con grupo profesional de la secretaria de las TIC .

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- La contratista asesoro a varias mujeres lideres en la presentacion de documentacion para participar en la convocatoria GALARDON DE LA MUJER VALLECAUCA , como apoyo por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con esa dependencia.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora

- La congratista realizó algunos ajustes que solicito el Dr. Juan Martin Bravo a la Revista o Cartilla RUTA EMPRENDEDORA , para poder aprobar sea socializada a las otras areas corelacionadas de la SEDEC.

8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

- La contratista socializo en redes sociales las iniciativas y/o propuestas de valor para la comunidad por parte de la secretaria Desarrollo Económico y Competitividad

MARZO :

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2301-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

✓ La contratista se reunió con el sr. Raül Ruiz, lider equipo de calidad Sedec para revisar las hojas de vida de los seis (6) indicadores de calidad para ASISTENCIA TECNICA con el fin de ajustar y/o eliminar si es el caso alguno que no están acordes a la operación de los CDEI pero que si pueden trasladarse a las iniciativas que incluyen correctamente la informacion requerida para su análisis.
En esta reunión se realizaron ajustes a: FO.M2-P2-01 CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE CAPACITACION, al cual se ajustó el nombre y la vigencia.
FO-M2-P2-04 NUMERO DE ATENDIDOS, se le condiciono debe ser uno solo independiente del proyecto que haya sido aprobado. FO-M2-P2-05 RECURSOS EJECUTADOS, se observa

que la informacion no corresponde a la subsecretaria sino al área de tesorería y esa información va reportada en el SPI del proyecto dado y no depende la operación. FO-M2-P2-06 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RUTA DE ATENCION, este indicador no tuvo observaciones. FO-M2-P2-10 EFICIENCIA DE RUTA ATENCION EN EL PLAN DE NEGOCIO, este indicador requiere según la fórmula de medicion informacion que no siempre corresponde.

- ✓ La contratista junto al al sr. Raül Ruiz, líder de calidad, al subsecretario Dr. Juan Martin Bravo y el equipo técnico de la subsecretaria, revisaron las observaciones, ajustes y posible eliminación o traslado de los indicadores para discutir la pertinencia y/o importancia de mantenerlos.
  Se presentaron los seis (6) indicadores del punto anterior y a su vez con el Dr. Juan Martin Bravo, se determinò trasladar el FO-M2-P2-04 EMPLEOS DIRECTOS Y/O SOSTENIDOS a la subsecretariaìa de competitividad, dado que la iniciativa VALLE EMPLEA debe reportar la informaciónòn correspondiente.
  Se aceptaron los ajustes y se presentarà la solicitud para eliminar el FO.M2.P2-10 EFECTIVIDAD DE RUTA DE ATENCION EN PLAN DE NEGOCIOS , dado que con la reestructuraciónòn aprobada en el 2024 , el plan de negocios no es indispensable para el cumplimiento de la RUTA DE ATENCION. Luego, no hay informacion oportuna para el anàlisis.

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnicas para emprendedores y/o MiPymes en el centro de desarrollo empresarial e innovación de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

- ✓ La contratista apoyó la atención de emprendedores del CDEI CALI, para revisar junto al registro de informaciónòn los cambios hechos al formato de CARACTERIZACÒN que desde el observatorio se ha venido ajustando frente a la necesidad de estandarizarlo hacia otras iniciativas.



Hola, emprendedores :
Queremos compartir con ustedes una herramienta digital que hemos desarrollado para ayudar a diagnosticar y potenciar sus emprendimientos de manera sencilla y práctica .

Para comenzar, les invitamos a llenar una encuesta de caracterización en este formulario:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdT_tL0uNr_BRFKt1ApUy2u1UL9ZK3JIzamMqh1q32y7mDBIA/viewform

La herramienta está diseñada para categorizar tu negocio en las etapas de ideación, emprendimiento Temprano, Crecimiento Empresarial y Expansión de Mercados.

Nuestro Dashboard te muestra de forma clara y visual el desempeño global de tu emprendimiento y te evalúa en pilares fundamentales como:

- Modelo de Negocios
- Aspectos Legales y Tributarios
- Estrategia de Crecimiento
- Estructura Financiera
- Desarrollo Tecnológico
- Evaluación Ambiental

Estos pilares te permitirán identificar en qué áreas tu negocio se desempeña de manera básica, media o avanzada, y en qué aspectos podrías enfocarte para seguir creciendo .

Luego, podrán ver el resultado de la evaluación ingresando su cédula en el siguiente enlace:
https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/f42f54db-b425-434f-9be7-74384506d28c/page/J679D

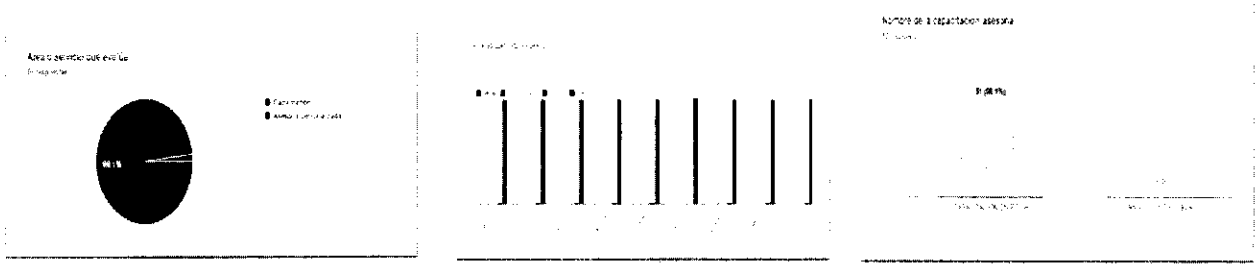
La herramienta está diseñada para categorizar tu negocio en las etapas de ideación, emprendimiento Temprano, Crecimiento Empresarial y Expansión de Mercados.

Nuestro Dashboard te muestra de forma clara y visual el desempeño global de tu emprendimiento y te evalúa en pilares fundamentales como:

- Modelo de Negocios
- Aspectos Legales y Tributarios
- Estrategia de Crecimiento
- Estructura Financiera
- Desarrollo Tecnológico
- Evaluación Ambiental

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

   ✓ La contratista inicio el proceso de recolección de la información de las encuestas telefónicas para completar el informe que corresponde al primer trimestre ENERO. - MARZO/2025, sobre atendidos.



4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

   ✓ La contratista realizó la revisiòn junto al GESTOR BIBIAN MARADIEGO, el uso adecuado de los recursos para atención y evidencias de emprendedores atendidos con el fin se cumplan los estándares de ICONTEC y poder realizar alertas tempranas desde el observatorio junto al Sr. Juan Sebastián Valdés lider del proceso.
   ✓ La contratista hizo seguimiento junto con el Sr. Raúl Ruiz a la norma ICONTEC para apoyar al CDEI CALI en la oportuna evidencia documental frente al proceso de rectificaciónòn del SERVICIO ASISTENCIA TECNICA.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.
   ✓ La contratista socializó en redes y en grupos chat de emprendedores el lanzamiento de la convocatoria VALLEINN + en su 2da. Etapa para municipios como BUENAVENTURA, PALMIRA, BUGA, TULUA Y CARTAGO
   ✓ La contratista brindó informaciónòn sobre el resultado de la convocatoria VALLEINN+ 1ra. Etapa, circulando el listado aportado en la pàgina de Web//Gobernaciónòn del Valle

INFORMACION BENEFICIARIOS CONVOCATORIA VALLEINN + 1er. ETAPA



6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.
   - ✓ La contratista representó por instrucción de la subdirección técnica a la SEDECF en el primer comité departamental frente a la prevención del trabajo infantil. Donde se pudo conocer las iniciativas de las instituciones como Policía Valle, policía de Turismo y entidades como ICBF, SENA, USO, MIN TRABAJO, frente a esta problemática que si bien afecta a todo el territorio nacional se ha desplegado una prevención temprana en sector hotelero y sitios turísticos del Valle del Cauca.
     Igualmente se ha visto la necesidad de aportar desde el observatorio de emprendimiento DATA sobre el grupo familiar de los emprendedores que participan de las iniciativas de la SEDECF
   - ✓ La contratista igualmente representó a la Sedec en el acto de entrega GALARDON A LA MUJER VALLECAUCA, versión # 15 y donde varias emprendedoras fueron postuladas y a travéss de este ejercicio proactivo pudieron avanzar en mejoras a sus colectivos y/o emprendimientos.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora
   - ✓ La contratista asistió a la presentación del proyecto de tesís de la maestría de la Sra. Carolina Marmolejo, área de Planeación, donde realizò un anàlisis evaluativo sobre el procedimiento ASISTENCIA TECNICA en Cali y sugiere o presenta un modelo de evaluación al impacto real en las convocatorias VALLEINN, el cual puede ser adaptado y/o ajustado por la subsecretaria de emprendimiento.

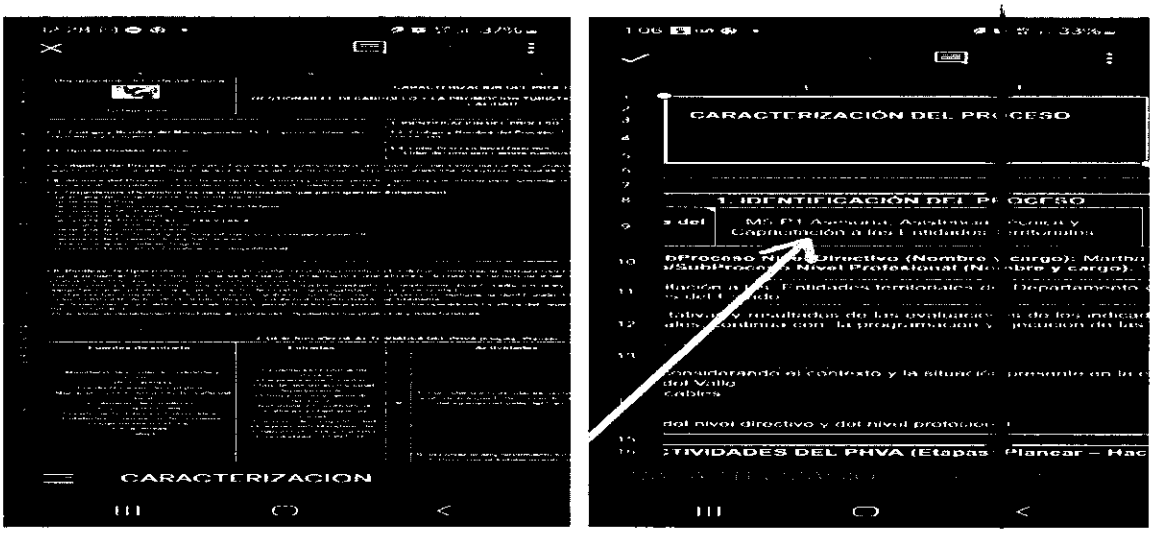
8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.
   - ✓ La contratista Socializò las iniciativas de la SEDECF, para dar a conocer a la comunidad las convocatorias VALLEINNN+ y otras como Valle Emplea y Nido.
   - ✓ La contratista participó de la jornada de pautas activas de la gestión de salud en el trabajo del DADI, por instrucciones de la subdirección técnica.

ABRIL :

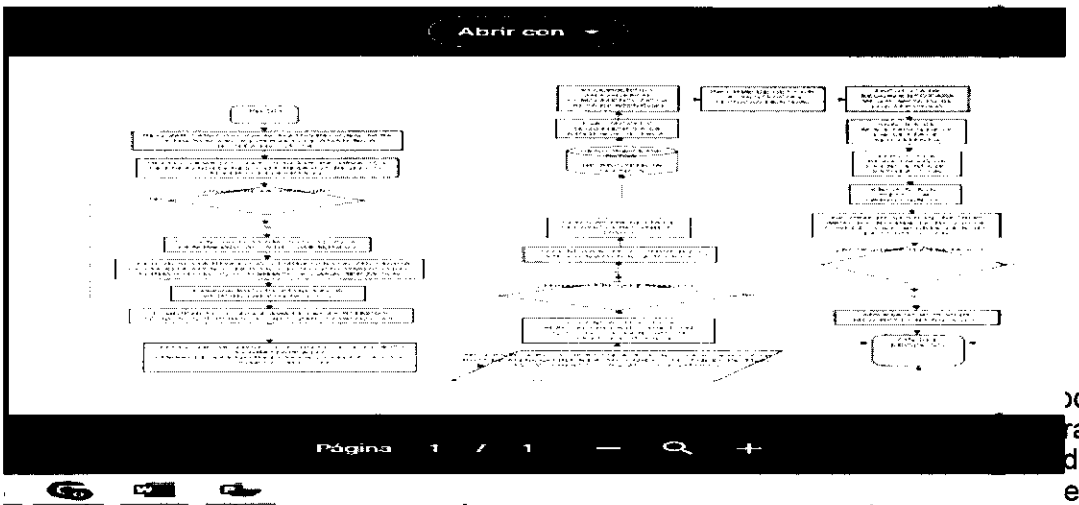
Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2301-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2301-2025-1 del 14 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.
   - ✓ La contratista programó y asistió a reunión con el subsecretario de emprendimiento, Dr, Juan Martin Bravo, con el fin de establecer plan de trabajo con el equipo de calidad, coord.regional CDEI, equipo recertificación ICONTEC y equipo técnico de la subsecretaria frente a la iniciativa de ampliacion de la recopilacion de datos para incluir en el DASHBOARD y poder visualizar en el 2025 toda la informacion no solo de las iniciativas de esta subsecretaria: hub-comerce, nido, textil, calzado y las propias de cada subsecretaria como Valle emplea e internacionalizacion dentro de las convocatorias internas a la gobernacion y/o externas hacia los sectores productivos.
   - ✓ La contratista recibió junto al equipo del observatorio profesional Francisco Meneses los archivos en formato excel de la asistencia tecnica periodo 2021-2023 entregados por el contratista Juan David Calero , de acuerdo a el acta de entrega del 11/04/2025 , revisada y aprobada por el Dr. Juan Martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial periodo 2024-2027.
   - ✓ La contratista asistió a reunion con el equipo de las TICS donde se brindó explicación de recolección y traslado de información de datos en el micrositio .

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedôres y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.
   - ✓ La contratista asistió virtualmente junto al equipo de calidad a MESA DE TRABAJO con MIPG desde planeación para revisar la solicitud de cambios presentada frente a los ajustes hechos en la revisión del procedimiento M2P2 , ASISTENCIA TECNICA , donde se autorizaron los ajustes, pero deberá ajustarse algunas recomendaciones frente a detalles de la tabla de procedimiento y el flujograma del proceso, el cual, debera realizarse con las condiciones dadas en el instrutivo para ello.



- ✓ La contratista elaboró junto al líder Icontec Juan Valdes, el flujograma del procedimiento de acuerdo al punto anterior y dar respuesta al equipo de calidad para cumplir compromisos del acta # 10 de esa dependencia.



- ✓ …oceso de …rama de …del CDEI …en CDEI PALMIRA respectivamente.
- ✓ La contratista asistió a reuniones con el equipo de Calidad para revisar el seguimiento a proceso documental para recertificacion ICONTEC, asistencia técnica.
- ✓ La contratista igualmente asistió a reunión con equipo de calidad para analizar desde observatorio gestión interna para encuesta CESCO .

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos

de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

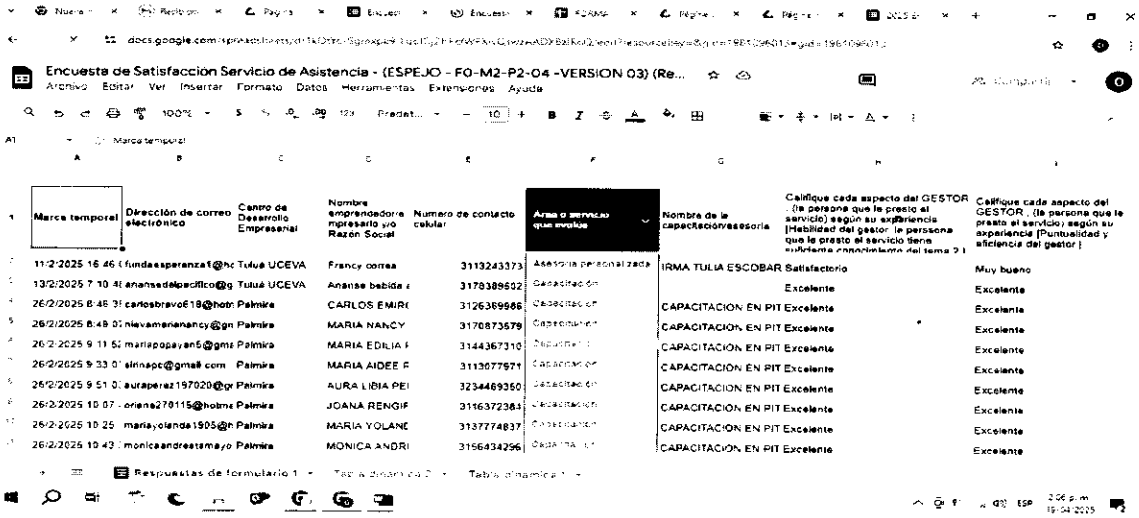
- ✓ La contratista elaboró de acuerdo a ajustes , el formato de ENCUESTAS DE SATISFACCION para el procedimiento de ASISTENCIA TECNICA , de acuerdo a las instrucciones compartidas con el equipo de calidad Sra. Paola Alfonso y Sr. Raul Echeverry, el cual fue revisado y aprobado por el subsecretario Dr. Juan Martin Bravo.


GOBERNACION Departamento del Valle del Cauca

ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA 2025 (ESPEJO - F0-M2-P2-04 -VERSION 03)

- ✓ La contratista envió correo a la coordinación regional con copia a quien corresponde sobre el link para las encuestas de satisfacción ASISTENCIA TECNICA , con el fin de ser reenviado por ese canal a los CDEI donde se realiza la asistencia técnica y que debera ser realizada en los componentes de la misma a los empresarios y/o emprendedores que dentro de la RUTA DE ATENCION han asistido actividades de capacitacion y asesoria, con el fin de evaluar el grado de satisfaccion y los posibles riesgos de corrupcion .
https://forms.gle/1BRACHfuSwnm2xva6

- ✓ La contratista desarrolló 100 llamadas a los emprendedores que han participado en la RUTA DE ATENCION y que han contestado la encuesta en el primer trimestre de enero a marzo para realizar el analisis e informe correspondiente.


Encuesta de Satisfacción Servicio de Asistencia - (ESPEJO - F0-M2-P2-04 -VERSION 03) (Re...

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro de Desarrollo Empresarial	Nombre emprendedor/empresario y/o Razón Social	Numero de contacto celular	Area o servicio que motiva	Nombre de la capacitacion/asesoria	Califique cada aspecto del GESTOR ... (la persona que le presto el servicio) según su experiencia [Habilidad del gestor: la persona que le presto el servicio tiene suficiente conocimiento del tema ?]	Califique cada aspecto del GESTOR , (la persona que le presto el servicio) según su experiencia [Puntualidad y eficiencia del gestor]
11/2/2025 16:46	fundaesperanza1@hc	Tuluá UCEVA	Francy correa	3113243373	Asesoría personalizada	IRMA TULIA ESCOBAR	Satisfactorio	Muy bueno
13/2/2025 7:10:4	anansedelpacifico@g	Tuluá UCEVA	Ananse bebida a	3178389602	Capacitación		Excelente	Excelente
26/2/2025 8:48:3	carlosbravo618@hotn	Palmira	CARLOS EMIRI	3126369986	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
26/2/2025 8:49:0	nievamenenancy@gn	Palmira	MARIA NANCY	3170873679	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
26/2/2025 9:11:5	mariapopayan5@gmz	Palmira	MARIA EDILIA F	3144367310	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
26/2/2025 9:33:0	alinapc@gmail.com	Palmira	MARIA AIDEE R	3113077971	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
26/2/2025 9:51:0	aurayperez197020@gr	Palmira	AURA LIBIA PEI	3234469350	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
26/2/2025 10:07	oriene270115@hotma	Palmira	JOANA RENGIF	3116372383	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
26/2/2025 10:25	mariayolanda1905@h	Palmira	MARIA YOLANI	3137774837	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
26/2/2025 10:43	monicaandreatamayo	Palmira	MONICA ANDRI	3156434296	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente

Respuestas de formulario 1

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

✓ La contratista realizó las acciones de mejora propuestas por el Subsecretario Dr. Juan Martin Bravo al proceso de registro de emprendedores y/o empresarios en el formato de caracterizacion FO-M2-P2-05 , donde se ampliaron las preguntas en los item correspondientes como son DATOS GENERALES CARACTERIZACION POBLACIONA, CARACTERIZACION DEL NEGOCIO y/o UNIDAD PRODUCTIVA, ESTADOS FINANCIEROS Y COMERCIALIZACION, como tambien SISTEMAS INFORMATICOS INOVACION EN TECNOLOGIAS a través de la mejor en formato digital HUELLA DIGITAL.

✓ La contratista acompañó al lider de la recertificacion ICONTEC , Contratista Juan Sebastian Valdes y el Contratista Miguel Mendez para iniciar la recolección de evidencia documental frente a las auditorias : interna de toda la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fortalecimiento del empleo y recertificación de ICONTEC.

✓ La contratista organizó por solicitu del Subsecretario Dr. Juan Martin Bravo la información documental del periodo anterior 2024 frente a la visita de ICONTEC para ser entregada al equipo institucional de archivo como corresponde.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

✓ La contratista socializó las siguientes iniciativas:

a. La apertura de CONVOCATORIA VALLEINN + , en los 5 municipios : BUENAVENTURA, PALMIRA, CARTAGO, TULUA Y BUGA con ampliación del plazo de inscripcion hasta el viernes 11 de abril .
b. La apertura de las iniciativas de VUELVEN LOS MEETUP – NIDO
c. La convocatoria DIPLOMADO: " YO Creo en la Construccion de Mi Futuro " que fueron ampliadas hasta el martes 15 de abril de 2025
d. El lanzamiento oficial de la MACRORRUEDA 105 PROCOLOMBIA, que tendrá como sede al Valle del Cauca, donde participaran mas de 700 empresas extranjeras y cerca de 1500 empresas de nuestro territorio.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

✓ La contratista asisitó y representó en la reunión virtual a la Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y Fomento del Empleo en la mesa Dptal de Infancia y Adocelescencia , donde se presentaron las iniciativas de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en ocasión al dia de los niños 23 de abril , las cuales con apoyo de las secretaria de la Mujer, Desarrollo Social y Cultura tendra una agenda por todo el territorio.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora.

✓ La contratista asistió junto al subsecretario Dr. Juan Martin Bravo y el equipo del observatorio a reunión con la Subsecretaria de Estudios Economicos SESE , donde la Dra. Sandra de las lajas Torres , brindó informacion sobre la importancia de la articulacion del ecosistema como

son las entidades territoriales y las camaras de comercio para ampliar y estructuras las estrategias que permitan cerrar brechas hacia la competitividad y el desarrollo economico y la ruta de innovación.

8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

✓ La contratista trabajó junto al equipo de Calidad sobre la evaluación de GESCO a la secretaria en el desarrollo de estrategias de transmisión del conocimiento en articulación con todas las dependencias.

✓ La contratista apoyó a la profesional Carolina Marmolejo, Planeación en la revisión de datos estadísticos sobre convocatorias e iniciativas de periodos anteriores ejecutadas en el Distrito de Buenaventura, con el fin cumplir y brindar información a solicitud presentada por la oficina Subdirección de Inversión Publica

MAYO:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2301-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2301-2025-1 del 14 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. Apoyo a la creación del Observatorio SEDEC.

- La contratista Continuó durante el mes de mayo con el acompañamiento técnico para la consolidación del Observatorio de la Secretaría, avanzando en la revisión de indicadores propuestos y en la estructuración de documentos técnicos base para su funcionamiento operativo. Se participa en reuniones con las áreas de Planeación y Calidad para su articulación.
- Elaboró el análisis a indicadores del primer trimestre Enero- Marzo 2025 y socialicé con el subsecretario , equipo técnico, operacional y calidad, para aprobación y trasladar informe al equipo de calidad para seguimiento.
- Asistió a reunión con el Dr. Juan Martín Bravo , Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, con el fin de socializar el análisis realizado junto al equipo de calidad, donde se propuso trasladar el indicador FO-M2-P2-04 Empleos directos creados o sostenidos a la Subsecretaría de Competitividad, en tanto que la iniciativa VALLEEMPLEA provee los insumos necesarios para su medición y seguimiento. Asimismo, se presentó la solicitud de eliminación de los indicadores FO-M2-P2-05 Recursos ejecutados, cuya información es consolidada por el equipo financiero de forma semestral, y FO-M2-P2-10 Efectividad de la ruta de atención en planes de negocio, debido a que su análisis depende de la existencia de convocatorias y de la evaluación posterior a seis meses de la entrega del beneficio, lo cual impide su aplicación en ciertos periodos. Anexo , informe y acta de socializacion

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto

- La contratista , contribuyó a las nuevas fases metodológicas de la ruta de atención, integrando ajustes sugeridos por el equipo técnico y recomendaciones del análisis de encuestas.
- Apoyó la validación de formatos de registro y seguimiento.

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

- La contratista elaboró el informe correspondiente a encuestas de satisfacción e impacto aplicadas a emprendedores atendidos en el 1er. Trimestre 2025 . Se identifican alertas tempranas relacionadas con debilidades en la trazabilidad de la información y tiempos de atención, en los CDEI , lo cual es reportado al equipo operativo y de calidad.

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- La contratista realizó monitoreo mensual de los indicadores de ejecución del CDEI, proponiendo mejoras relacionadas con la aplicación de la ruta y los estándares de calidad ICONTEC.
- Participó en mesas de trabajo para evaluar los avances y ajustes de los planes de mejora la caracterización y operaciones del CDEI Cali, con el animó de anticiparnos a la Auditoria de Recertificacion a realizarse en el 2do. Semestre.
- Participó en las reuniones programadas por la Coordinación Regional con los coordinadores y auxiliares administrativos de los CDEI para explicar el procedimiento para la aplicación de las encuestas de satisfacción, dado que son premisas de la auditoria con las partes interesadas de la asistencia técnica.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos .

- La contratista brindó soporte en la planeación y logística de actividades vinculadas a la estrategia ValleINN+, para los municipios de la 2da. Fase que termino en el mes de abril , principalmente el municipio de Buenaventura.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial..

- Asistió en representación de la Secretaría a comité departamental de Infancia y Adolescencia , de la Secretaria de Desarrollo Social , para dar apoyo a las iniciativas de los programas con ocasión al día de la niñez , articular con otras entidades los programas de prevención a la violencia y restitución de derechos de los niños, niñas y adolescentes, compartiendo avances

y articulando acciones con actores del ecosistema regional de emprendimiento.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora

- La contratista participó en la revisión metodológica de estudios internos relacionados con las dinámicas del emprendimiento territorial, apoyando la recolección y análisis de información de base.

8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

- La contratista socializó las iniciativas de la oferta institucional por medio de las redes sociales.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 20.000.000
Valor Adición:	$ 5.000.000
Valor total del Contrato:	$ 25.000.000
Valor ejecutado	$ 25.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 25.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** directora Jurídica / subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2301 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

VALOR INICIAL: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076924 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080990 **DE FECHA:** 14/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA portador de la cédula de ciudadanía 34.541.042, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
ADICIONES:	$5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$25.000.000

VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$20.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Sala de Juntas Piso 5 - Antigua Benefrencia Cl 8 No 5-70
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12 M
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Paola Andrea Alfonso Jimenez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Reunión Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - MIPG

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Fortalecimiento DAPV	Milton [illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Sec. Desarrollo Economico Competitividad Fomento Empleo	Andres Felipe Ortiz V	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Sedec.	Victoria Tenorio	contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Sedec	Carlos Andres Ortiz Angel	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	SEDEC	Raul Ruiz C.	Prof. Univ.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	SEDEC	Julio Izquierdo O.	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Secretaria Desarrollo Economico Fomento Empleo	Deisy Johanna Yara Ramos	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	DAPV	Fredy A. Perez B.	contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Sec Desarrollo Economico Competitividad y Fomento	Paola Andrea Alfonso	Prof. Univer.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-M8-P1.1
Version: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR:	Edificio Calle 8 # 5-70 6to Piso		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:20 AM.	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Subsecretario Juan Martin Bravo		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion coordinadores CDEI.		FECHA: Mayo 21/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Juan Martin Bravo	Subsecretario	1144041044	3147550836	jmbravo@valledelcauca.gov.co	
2	Sedec	Willis Izquierdo O	Contratista	16.736.669	3153855571	willisizquierdo1966@gmail.com	
3	Sedec	William Pérez O.	Contratista	1112472344	3128876947	[illegible]	
4	SEDEC	Miriam Fashanda Castro	Coordinadora	66.884995	3176897798	mfrastrobrandon@gmail.com	
5		Nathaua Gonzalez R	Coordinadora	1.118297968	3113114043	nathan03@gmail.com	
6	Subsecretaria de Fortalecimiento D.	Francisco José Meneses Bolaños	Profesional Universitario	1.061739232	3187128409	fmeneses@valledelcauca.gov.co	
7	SEDEC	Oscar Eduardo Sambony G.	CONTRATISTA	1113634881	3206505736	oscar.sambon1880@gmail.com	
8	SEDEC	Angela M. Ospina B	Apoyo Gestion	1113185126	3117046020	angelaOspina704@gmail.com	
9	SEDEC	Hector Fabio Ruiz E	Asesor Despacho	94147376	3147200 18	hectorfabio38@gmail.com	
10	SEDEC	Julian Avirama Lerma	Coordinador	1.116.258.783	3186998116	aviruma2@gmail.com	
11	sedec.	Victoria Tinoco	contratista	34541012	314 4299730	asesor.despacho@valledelcauca.gov.co	
12	Sedec	Juan Sebastian Rivas	Contralista	1144063770	3173017905	juansebastianrivas1@gmail.com	
13	SEDEC	Diana Marcela Cardal A	CONTRATISTA	1.144.037.979	3054587343	dimarcela62@gmail.com	Diana Cardal A.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MS-P1-11 Versión: 01 Fecha de Aprobación: [illegible] Página 1 de
LUGAR:	Sala de Juntas Piso 6 - Antigua Beneficencia	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10 AM / HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Paola Alfonso – Lider Calidad.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión de Preparación monitoreo INCONTEC.	FECHA: 30/04/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Carlos Andres Ortiz R	Contratista	1107037544	3118444505	zuacs1998@gmail.com	
2	Sedeche	Raul Ruiz G.	Prof. Contrat.	3107957669		raruiz@valledelcauca.gov.co	
3	Secretaria Desarrollo Economico Competitividad	Andres Felipe Ortega	Contratista	1130599371	3154911052	andresfelipeortegavallejo@gmail.com	
4	Secretaria Desarrollo Economico Competitividad	Dany J Vasco	contratista	1136059329	3233459375	Vascodeisy@gmail.com	
5	Secretaria de desarrollo economico y Competi.	Paola Andrea Alfonso	Prof. Univ.	66999716	3169204826	paola.alfonso@valledelcauca.gov.co	
6	SEDEC	Juan Sebastian Valdes M.	CONTRATISTA	1144163524860	3144744173	juan.valdes@gmail.com	
7	DAPV	Fredy A. Parra B.	Contratista	16'761.955	3154954243	faparra@valledelcauca.gov.co	
8	observatorio	Victoria Tamayo	contratista	34541042	3142944930	victoria.tamayo12345@gmail.com	
9							
10							
11							
12							
13							

FO-M9-P3-05 V04
1.310.20.79.31

TITULO INFORME ANALISIS DE INDICADORES PRIMER TRIMESTRE
ENERO – MARZO 2025

Fecha: Santiago de Cali, 21 de abril de 2025

ELABORADO POR: Victoria Eugenia Tinoco – Contratista – Líder Observatorio Emprendimiento.

INTRODUCCION
El presente informe tiene como propósito presentar un análisis detallado de los principales indicadores de calidad, gestión y desempeño de la Asistencia Técnica, correspondientes al primer trimestre del año 2025. Esta revisión se fundamenta en los datos recopilados hasta el 31 de marzo de 2025 y permite evaluar el avance de las metas institucionales trazadas, identificar tendencias relevantes y proponer acciones correctivas en los casos que así lo requieran.

OBJETIVO
Evaluar el comportamiento de los indicadores estratégicos y operativos durante el primer trimestre de 2025, con el fin de medir el nivel de cumplimiento de las metas establecidas y orientar la toma de decisiones para el siguiente periodo.

RESUMEN
Durante el primer trimestre se observaron avances significativos en algunos indicadores clave, mientras que otros mostraron rezagos frente a la meta proyectada. Este informe destaca los logros obtenidos, identifica las principales brechas de desempeño y establece recomendaciones para mejorar la eficiencia y efectividad del servicio prestado en los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, del año en curso.

CONTENIDO DEL INFORME
El informe se estructura en los tres indicadores con fecha de cumplimiento mensual y trimestral:

1. Contexto general y metodología de análisis:
   El análisis se realizo con base en la información reportad en el formato de medición al cierre del 31 de marzo del 2025. Se consideraron los indicadores incluidos dentro de MIPG y se aplico un enfoque cuantitativo de comparación entre las metas y la ejecución de las actividades de medición

2. Análisis del desempeño por ejes y/o componentes:
   Dentro del desarrollo de la asistencia técnica o servicio prestado se analizaron los indicadores, así:

2.1. FO-M2-P2-02 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACION

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG-SGC		
	SEGUIMIENTO AL INDICADOR DEL PROCESO	Código FO-M1-P3-20 Versión. 03 Fecha de Aprobación: 07/09/2020 Página: 1 de 1

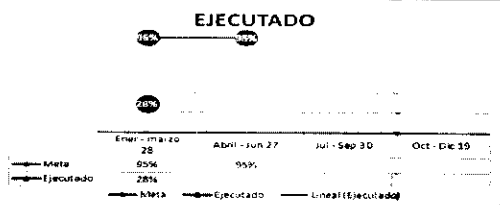
PROCESO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
OBJETIVO DEL PROCESO	Promover el desarrollo económico y la competitividad por medio del fomento al emprendimiento, al desarrollo empresarial, a la innovación y la visibilización internacional a través de la asistencia técnica a emprendedores, empresarios y grupos de interés, así como la articulación y convenios entre los actores interesados del Departamento del Valle del Cauca.
Código y nombre de SUBPROCESO	0
OBJETIVO DEL SUBPROCESO	

CODIGO Y VERSION DEL INDICADOR DEL PROCESO:	FT-M2-P2-02-V01
Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO
Objetivo del Indicador	Medir el porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Linea de Acción Estrategica	NO APLICA
Fórmula de cálculo	(Número de capacitaciones ejecutadas durante el mes / Total capacitaciones programadas para el mes) *100
Subprograma - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Meta de Resultado - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Meta de Producto - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Fuente de información	Cronogrames de capacitaciones y registros de asistencias-Observatorio

Tipo de Indicador	Efectividad	Rango de gestión Indicadores Crecientes o de Sostenimiento		
Unidades	Porcentaje %	Sobresaliente	Satisfactorio	Deficiente
Frecuencia	Mensual	X≥90% de la meta	70% y <90% de la meta	
Clase de Indicador	1. Crecimiento	Rango de gestión Indicadores de Decrecimiento		
Fecha de análisis (dd/mm/aa)		Satisfactorio		
		X≥95%		

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	95%	28%	29,8%
Abril - Jun 27	95%		0,0%
Jul - Sep 30			#¡DIV/0!
Oct - Dic 19			#¡DIV/0!
Linea base:			95,91%
Meta del periodo:			0,95

Gráfica de Tendencia



Interpretación y análisis de tendencia: Durante el **PRIMER TRIMESTRE enero a marzo /2025** el cronograma de capacitaciones ha realizado el 28,33% de ejecución sobre la meta de un 95% , lo cual representa un rango de sostenimiento deficiente dado que se encuentra <70% y un rango de decrecimiento tambien menor <95% que es la meta propuesta. Se ha hecho la recomendacion una medida correctiva para lograr en el primes semestre mejorar la tendencia para el logro de los resultados propuestos en cada componente de la RUTA DE ATENCION , donde

Responsable de la interpretación

Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva		Corrección		Preventiva	

Interpretación y análisis de tendencia:
Durante el primer trimestre del año 2025 (enero a marzo), el cronograma de capacitaciones presentó una ejecución del 28,33% frente a una meta establecida del 95%. Este resultado se ubica en un rango de sostenimiento deficiente, al estar por debajo del 70%, y refleja una tendencia de decrecimiento al no alcanzar el nivel mínimo de cumplimiento esperado.

Causas identificadas:
La baja ejecución se atribuye al inicio del año se realizan primero las actividades de planeación y de los procesos contractuales en cada centro, lo cual generó retrasos en la implementación de las capacitaciones programadas.

Medida correctiva propuesta:
Con el fin de revertir esta tendencia y lograr un mejor desempeño en el primer semestre, se recomienda definir con anticipación el cronograma de capacitaciones, permitiendo así una mejor articulación operativa y un inicio oportuno de las actividades previstas dentro de la Ruta de Atención

2.2. FO-M2-P2-03 EMPRENDEDORES O EMPRESARIOS ATENDIDOS

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG-SGC		
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	SEGUIMIENTO AL INDICADOR DEL PROCESO	Código:FO-M1-P3-20 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 07/09/2020 Página: 1 de 1

PROCESO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
OBJETIVO DEL PROCESO	Promover el desarrollo económico y la competitividad por medio del fomento al emprendimiento, al desarrollo empresarial, a la innovación y la visibilización internacional a través de la asistencia técnica a emprendedores, empresarios y grupos de interés, así como la articulación y convenios entre los actores interesados del Departamento del Valle del Cauca.
Código y nombre de SUBPROCESO	0
OBJETIVO DEL SUBPROCESO	

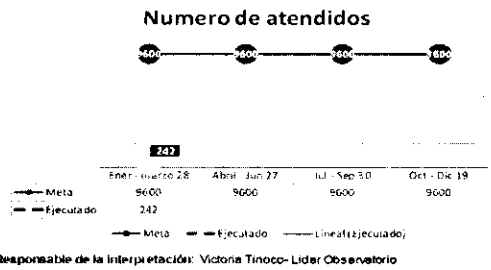
CODIGO Y VERSION DEL INDICADOR DEL PROCESO:	FT-M2-P2-03-V01
Nombre del Indicador	NÚMERO DE EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS ATENDIDOS
Objetivo del Indicador	Medir la cantidad de emprendedores y empresarios que han participado por lo menos en una actividad de capacitación o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Linea de Acción Estratégica	NO APLICA
Fórmula de cálculo	Número de emprendedores y empresarios que han participado por lo menos en una actividad de capacitación o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Subprograma - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Meta de Resultado - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Meta de Producto - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Fuente de Información	Informe de gestión, Base de datos, Observatorio
Tipo de indicador	Eficiencia
Unidades	Número #
Frecuencia	Trimestral
Clase de indicador	1. Crecimiento
Fecha de análisis (dd/mm/aa)	21-abr-25

Rango de gestión Indicadores Crecientes o de Sostenimiento		
Sobresaliente	Satisfactorio	Deficiente
≥90% de la meta	≥70% y <90% de la meta	

Rango de gestión Indicadores de Decrecimiento		
Deficiente	Satisfactorio	
<70%	≥70%	

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	9600	242	2,5%
Abril - Jun 27	9600		0,0%
Jul - Sep 30	9600		0,0%
Oct - Dic 19	9600		0,0%
Linea base:			8070
Meta del periodo:			6900

Gráfica de Tendencia



Interpretación y análisis de tendencia: PRIMER TRIMESTRE : Se ha logrado que 242 emprendedores recibieran al menos un (1) servicio de asistencia técnica lo cual da n 2,5% de porcentaje de cumplimiento una gestion deficiente menor a x<70% y un rango de insatisfactorio como indicador de decrecimiento, se recomienda una acción preventiva frente al inicio de año y la participación a evento convocatorias municipios lo que frente a la capacidad instalada de atención en los CDE puede provocar el bajo rendimiento en la Ruta

Responsable de la interpretación: Victoria Tinoco- Lider Observatorio

Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva		Corrección		Preventiva	XX

Interpretación y análisis de tendencia – Primer Trimestre:
Durante el primer trimestre, se logró brindar al menos un (1) servicio de asistencia técnica a 242 emprendedores, lo que representa un porcentaje de cumplimiento del 2,5% frente a la meta programada. Este resultado evidencia una gestión deficiente, al encontrarse por debajo del umbral del 70%, y refleja una tendencia insatisfactoria, considerada como indicador de decrecimiento.

Causa identificada:
El bajo rendimiento en la ejecución de este indicador se relaciona con el cruce de actividades entre la atención directa a emprendedores y la participación en la convocatoria ValleINN+ desarrollada en diferentes municipios, lo que ha limitado la disponibilidad operativa de los equipos técnicos en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI).

Propuesta de mejora:
Se recomienda implementar una estrategia de distribución del personal operativo que permita garantizar el cumplimiento equilibrado de ambas actividades: la participación activa en las convocatorias ValleINN + y la atención efectiva a emprendedores dentro de la Ruta de Atención. Esta medida busca optimizar los recursos humanos disponibles y evitar rezagos en la ejecución del componente de asistencia técnica.

2.3. FO-M2-P2-06 CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG-SGC		
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	SEGUIMIENTO AL INDICADOR DEL PROCESO	Código:FO-M1-P3-20 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 07/09/2020 Página: 1 de 1

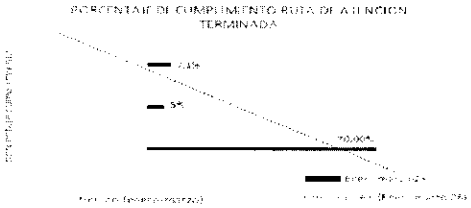
PROCESO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
OBJETIVO DEL PROCESO	Promover el desarrollo económico y la competitividad por medio del fomento al emprendimiento, al desarrollo empresarial, a la Innovación y la visibilización internacional a través de la asistencia técnica a emprendedores, empresarios y grupos de interés, así como la articulación y convenios entre los actores interesados del Departamento del Valle del Cauca.
Código y nombre de SUBPROCESO	0
OBJETIVO DEL SUBPROCESO	

CODIGO Y VERSION DEL INDICADOR DEL PROCESO:	FT-M2-P2-06 V01
Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION DE LOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS ATENDIDOS
Objetivo del Indicador	Conocer el porcentaje de emprendedores y empresarios inscritos en el programa Valle INN que terminan la ruta de atención asignada
Linea de Acción Estratégica	NO APLICA
Fórmula de cálculo	No. Emprendedores y empresarios que terminaron la ruta de atención asignada/ No. emprendedores y empresarios que se les asignó ruta de atención *100
Subprograma - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Meta de Resultado - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Meta de Producto - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Fuente de Información	Formato de medición, Base de datos, Observatorio
Tipo de Indicador	Efectividad
Unidades	Porcentaje %
Frecuencia	Trimestral
Clase de indicador	1. Crecimiento
Fecha de análisis (dd/mm/aa)	21-abr-25

Rango de gestión Indicadores Crecientes o de Sostenimiento		
Sobresaliente	**Satisfactorio**	**Deficiente**
>=80% de la meta	**70% y <80% de la meta**	
Rango de gestión Indicadores de Decrecimiento		
Satisfactorio		
>=95%		

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	70,00%	5%	7,1%
Abril - Jun 27	70,00%		0,0%
Jul - Sep 30	70,00%		0,0%
Oct - Dic 19	70,00%		0,0%
Línea base:			0,67
Meta del periodo:			0,70%

Gráfica de Tendencia



Interpretación y análisis de tendencia:

Responsable de la interpretación Victoria Tinoco - líder observatorio

Señale que tipo de Acción que requiere:	**Correctiva**	X	**Corrección**		**Preventiva**	

Interpretación y análisis de tendencia – Primer Trimestre:
Durante el primer trimestre, se logró brindar al menos un (1) servicio de asistencia técnica a 242 emprendedores, lo que representa un porcentaje de cumplimiento del 2,5% frente a la meta programada. Este resultado evidencia una gestión deficiente, al encontrarse por debajo del umbral del 70%, y refleja una tendencia insatisfactoria, considerada como indicador de decrecimiento.

Causa identificada:
El bajo rendimiento en la ejecución de este indicador se relaciona con el cruce de actividades entre la atención directa a emprendedores y la participación en la convocatoria ValleINN+ desarrollada en diferentes municipios, lo que ha limitado la disponibilidad operativa de los equipos técnicos en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI).

Propuesta de mejora:
Se recomienda implementar una estrategia de distribución del personal operativo que permita garantizar el cumplimiento equilibrado de ambas actividades: la participación activa en las convocatorias de promoción y la atención efectiva a emprendedores dentro de la Ruta de Atención. Esta medida busca optimizar los recursos humanos disponibles y evitar rezagos en la ejecución del componente de asistencia técnica.

CONCLUSION
El análisis del primer trimestre evidencia un cumplimiento deficiente frente a las metas propuestas, asociado principalmente a la superposición de actividades operativas y limitaciones en la capacidad instalada. Se recomienda realizar ajustes en la planeación, fortalecer el seguimiento continuo y mejorar la preparación del personal operativo para asegurar una atención más eficiente y oportuna a emprendedores y empresario.

RECOMENDACIONES Y ACCIONES DE MEJORAS

Aspecto identificado	Oportunidad de mejora	Recomendación de acción	Responsable sugerido
Bajo porcentaje de cumplimiento de asistencia técnica en el primer trimestre.	Fortalecer el arranque operativo anual.	Planificar eventos de convocatoria y asistencia técnica desde enero.	Líder del proceso de asistencia técnica y equipo operativo planeación
Cruce de actividades entre convocatoria VALLEINN+ y atención CDEI.	Optimizar la distribución de recursos humanos.	Realizar programación anticipada para balancear cargas laborales.	Coordinador regional y líderes de CDEI.
Deficiencia en registro y medición de atendidos en formato de medición.	Asegurar el reporte y validación de la atención en tiempo real.	Capacitación continua y revisión de formatos de medición.	Equipo de monitoreo y líderes de CDEI.

COMPROMISOS

1. El Dr. Juan Martin Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, reuniones mensuales para seguimiento de las metas en atención a la asistencia técnica en los CDEI
2. Guido Avila, coordinador regional, monitoreo semanal del plan operativo con los coordinadores de cada CDEI y profesional del observatorio para mejorar la atencion y cumplimiento de la RUTA DE ATENCIÓN de acuerdo a la norma ICONTEC y formato de medición.
3. Andrés Ortiz, contratista equipo calidad asignado a la subsecretaria para revisión y ajuste mensual al proceso frente a evidencias para recertificación Icontec.
4. Victoria Tinoco, contratista, equipo observatorio, monitoreo mensual a indicadores para avances en el cumplimiento de metas y mediciones del rango de gestión de los indicadores de calidad a la asistencia técnica

Victoria Eugenia Tinoco Zapata
Contratista – Líder observatorio

Copia: Doctor Juan Martin Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Anexos: 1 folio acta de seguimiento a informe de indicadores y sus anexos
Archívese en: Programa de Emprendimiento Empresarial y Competitividad, informe seguimiento- Observatorio