DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233898

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-05-12
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ		
NIT / Número de Documento	314493923	Dirección:	CL 7 22 50
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-1398-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080939,, Nro planilla:9485550242-1474969658,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:13697aa5fea28f5f094c7417555ac89c4adb28439c9b2476035704a8ce7a66c700fcd2b1710e94d425dc9d12376541b3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
CEDULA:	31449392
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1398-2025 del 22 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-1398-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$14.000.000 (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$17.500.000 (DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas: Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Realice mesa de trabajo con el equipo operativo (15 coordinadores de los gestores sociales) de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundí de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) para dar continuidad al proceso y seguimiento, de la *Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad*, para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento articulados a los centros de emprendimiento.

Articule reunión, con el equipo de funcionarios de Emprendimiento del SENA-Regional Valle. Con el Fin de organizar una asesoría grupal del programa Fondo Emprender, dando seguimiento al compromiso adquirido con 50 emprendedores, de Santiago de Cali, en el marco de la Feria de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al Sector Interreligioso. Esta Asesoría quedo programada para el lunes 19 de mayo de manera virtual.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

Proyecte reunión de asesoría, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. dando seguimiento al compromiso adquirido con 50, de Santiago de Cali, en la Feria de Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, los días 17, 18 y 19 de abril del 2025. Esta Asesoría quedo programada para el lunes 19 de mayo de manera virtual.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presenté el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Brinde acompañamiento y asesoría al equipo operativo (15 coordinadores de los gestores sociales) de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundí de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) dando seguimiento y cierre de la fase dos caracterización de emprendedores, del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Liderado por la *Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.*

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Articule reunión con el equipo de funcionarios de certificaciones laborales del SENA-Regional Valle. Con el Fin de proyectando inicio de etapa certificación en competencias laborales para 200 mujeres, dando seguimiento a la fase tres del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Liderado por la *Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.*

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

Realicé seguimiento, al proceso en la Zona Rural del Municipio de Jamundí en el corregimiento de Ampudia. Donde se tiene la Alianza Interinstitucional Educativa en formación de huertas orgánicas, con el SENA -Regional Valle.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch,

evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la *Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad*, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

Articule reunión, con el equipo de capacitaciones de Secretaría *de Desarrollo Económico y Competitividad*. Con el Fin de organizar una capacitación de la IA para emprendedores, dando seguimiento dando seguimiento a la fase tres del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Liderado por la *Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad*. Esta capacitación quedo programada para el lunes 26 de mayo de manera virtual.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Participe en la reunión de equipo programada por la Subsecretaría *de Desarrollo Económico y Competitividad*, socialización de actividades y tareas según metas 2025.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

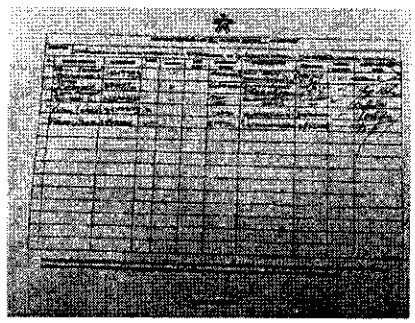
DE LA ACTIVIDAD 1



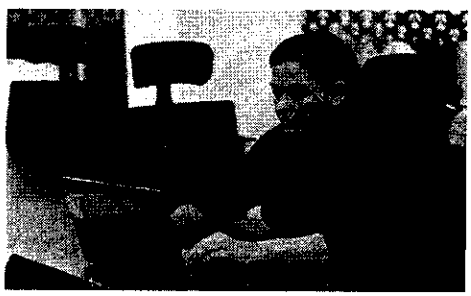


ACTIVIDADES 2



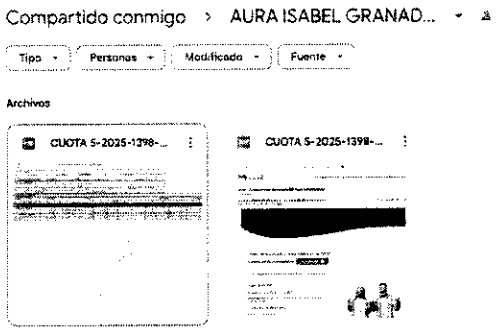


ACTIVIDADES 3

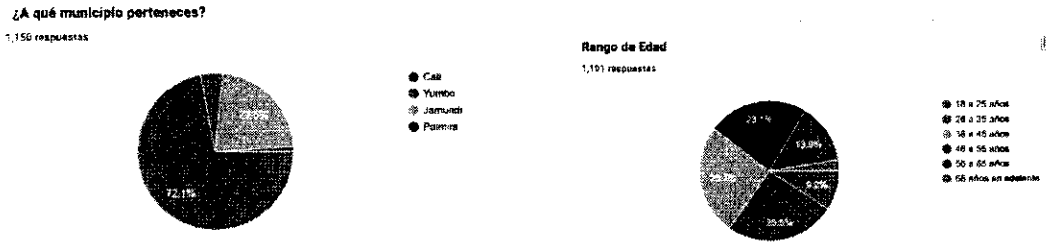



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



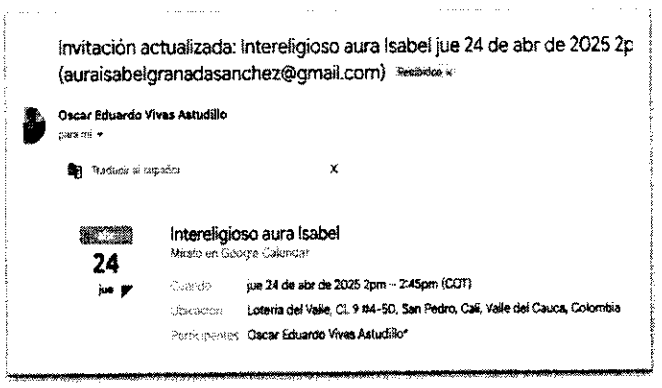
ACTIVIDADES 6



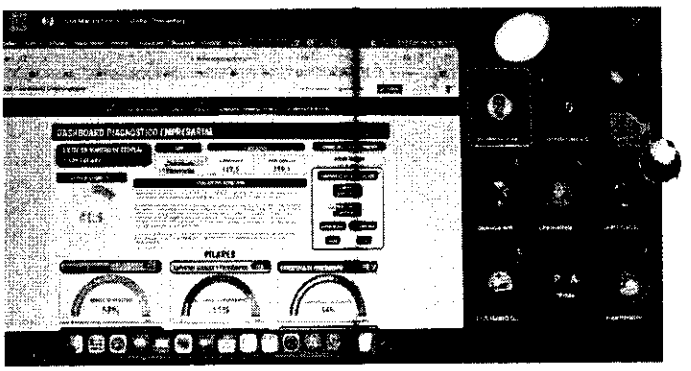
ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
C.C.31449392
Teléfono: 3507698190
Correo:auraisabelgranadasanchez@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**12**	de	**mayo**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-1398-2025	de	22 de enero de 2025	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-1398-2025-1	de	13 de abril de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076935 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080939 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ** **C.C. 31449392** Teléfono. 3507698190

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1398-2025 del 22 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-1398-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

La contratista relizó mesa de trabajo con el equipo operativo (15 coordinadores de los gestores sociales) de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundí de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) para dar continuidad al proceso y seguimiento, de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento articulados a los centros de emprendimiento.

La contratista articuló reunión, con el equipo de funcionarios de Emprendimiento del SENA-Regional Valle. Con el Fin de organizar una asesoría grupal del programa Fondo Emprender, dando

seguimiento al compromiso adquirido con 50 emprendedores, de Santiago de Cali, en el marco de la Feria de

Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al Sector Interreligioso. Esta Asesoría quedo programada para el lunes 19 de mayo de manera virtual.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

La contratista proyectó reunión de asesoría, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. dando seguimiento al compromiso adquirido con 50, de Santiago de Cali, en la Feria de Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, los días 17, 18 y 19 de abril del 2025. Esta Asesoría quedo programada para el lunes 19 de mayo de manera virtual.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista relizó presentó el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista brindó acompañamiento y asesoría al equipo operativo (15 coordinadores de los gestores sociales) de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundí de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) dando seguimiento y cierre de la fase dos caracterización de emprendedores, del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

La contratista articuló reunión con el equipo de funcionarios de certificaciones laborales del SENA-Regional Valle. Con el Fin de proyectando inicio de etapa certificación en competencias laborales para 200 mujeres, dando seguimiento a la fase tres del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

La contratista realizó seguimiento, al proceso en la Zona Rural del Municipio de Jamundí en el corregimiento de Ampudia. Donde se tiene la Alianza Interinstitucional Educativa en formación de huertas orgánicas, con el SENA -Regional Valle.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

La contratista articuló reunión, con el equipo de capacitaciones de Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Con el Fin de organizar una capacitación de la IA para emprendedores, dando seguimiento dando seguimiento a la fase tres del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esta capacitación quedo programada para el lunes 26 de mayo de manera virtual.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

La contratista participó en la reunión de equipo programada por la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, socialización de actividades y tareas según metas 2025.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9485550242 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1474969658. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$14.000.000
Valor Adiciones	$3.500.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$17.500.000
Valor pagado	$14.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$17.500.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	3.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	3.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2025	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31449392		GRANADA SANCHEZ AURA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 56n 3an 31	CALI-VALLE	3865975	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1474969658	9485550242	I	2025/05/22	2025/05/12	BANCOLOMBIA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 31449392	GRANADA AURA	231001	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31449392		GRANADA SANCHEZ AURA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 56n 3an 31	CALI-VALLE	3865975	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1474969658	9485550242	I	2025/05/22	2025/05/12	BANCOLOMBIA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

Gmail

Aura Isabel Granada Sanchez <auraisabelgranadasanchez@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1474969658

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 12 de mayo de 2025, 8:50
Para: auraisabelgranadasanchez@gmail.com

¡Hola, AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 413.300

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9485550242

Fecha de la transacción: 12/05/2025

CUS: 1474969658

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1398 **FECHA:** 22/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ

VALOR INICIAL: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)

VALOR ADICION: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076935 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080939 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.449.392, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

ACONTINUACION CONSOLIDADO ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR MES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:

MES DE ENERO

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

La contratista recibió asignación y orientación de la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

2.Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

La contratista brindó información sobre el programa Valle INN +, también de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento a emprendedores, de diferentes comunas de Santiago de Cali, que pertenecen a la comunidad con la que se desarrollará del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso.

3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

La contratista oriento, e informó, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a emprendedores, de diferentes comunas de Santiago de Cali, que pertenecen a la comunidad con la que se desarrollará del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso.

4.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista presentó el informe mensual sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista realizó base de dato de prospectos de emprenderse para el Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

La contratista se reunió, con el Dr. Oscar Vivas Astudillo, secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, con el fin de socializar la importante oportunidad, al realizar el Proyecto Piloto para el sector Interreligioso. Ya que ya que esta población, cuenta con un significativo número de Emprendedores, MiPymes, y Empresarios, en todo el Valle del Cauca, además cuenta con una red de relaciones sólidas, lo que facilita la colaboración y el apoyo mutuo entre sus miembros con los cuales se puedan desarrollar, iniciativas de economía solidaria, colaborativa y emprendimientos sostenibles.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

La contratista inicio el proceso de formulación del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso, con el cual se participará, activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca, para emprendimientos, MiPymes y empresas del sector religioso Sector Interreligioso.

8.Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas, de tipo religioso.

La contratista participó en reunión programada con el Subsecretario de la Oficina de Asuntos Religiosos el Dr., Juan Carlos Medica, como aliado estratégico, del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso, socializando las oportunidad de capacitaciones colectivas, organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, para para emprendimientos, MiPymes y empresas del sector religioso. .

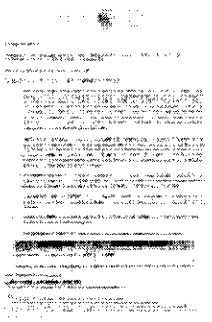
9.Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

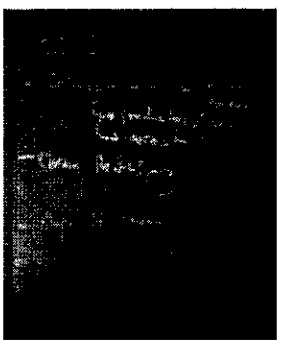
La contratista realizo repositorio en drive, de las mesas, comités, grupos de trabajo y delegaciones a mi cargo, como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con los respectivos Informes ejecutivos y documentos soporte de cada Política Social y tema. Con las siguientes archivos y carpetas:

- GUIA DE OBSERVACIONES POR MESA, CONSEJO, Y COMITÉ
- CONSEJO ASESOR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA-CASAN
- EQUIPO LENGUAJE CLARO
- COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DISCAPACIDAD
- MESA DEPARTAMENTAL POBREZA EXTREMA
- COMITÉ TÉCNICO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL
- COMITÉ DE PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
- COMITÉ DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA
- FORMULACIÓN PLAN INTEGRAL DE DROGAS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES DE ENERO

DE LA ACTIVIDAD 1





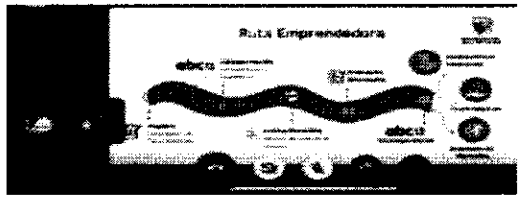
DE LA ACTIVIDAD 2



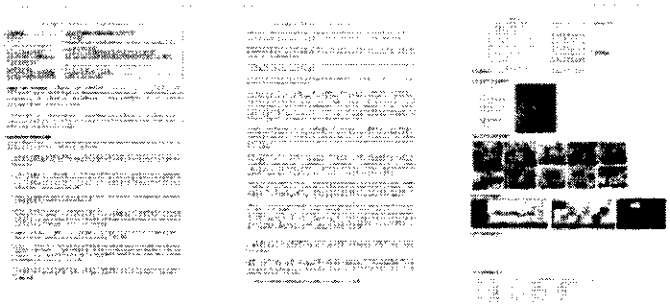
ACTIVIDADES 3



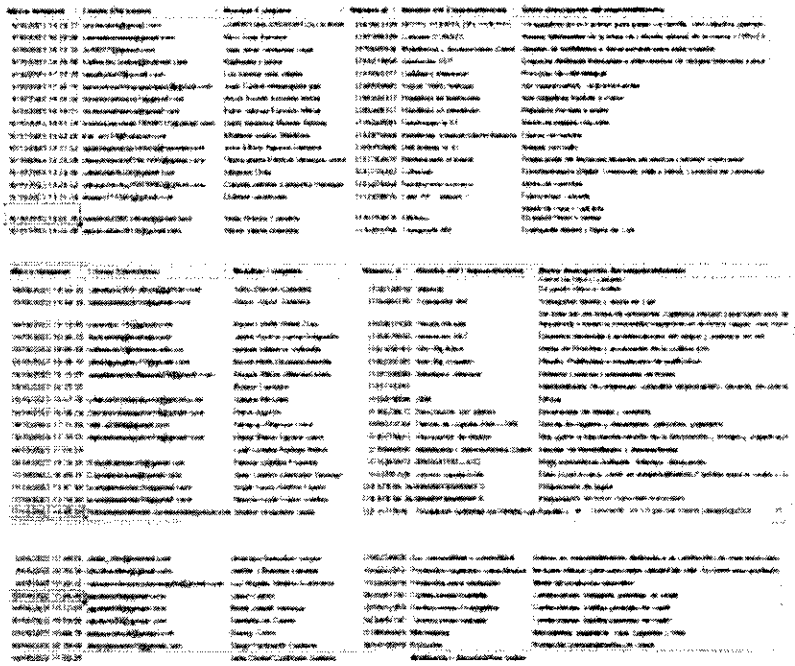




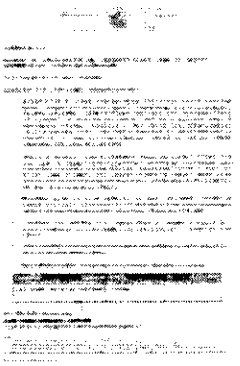
ACTIVIDADES 4

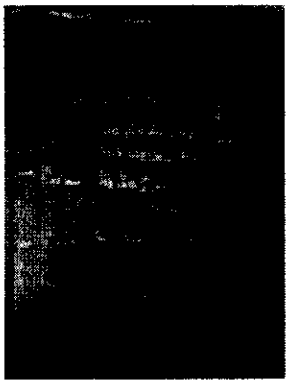


ACTIVIDADES 5

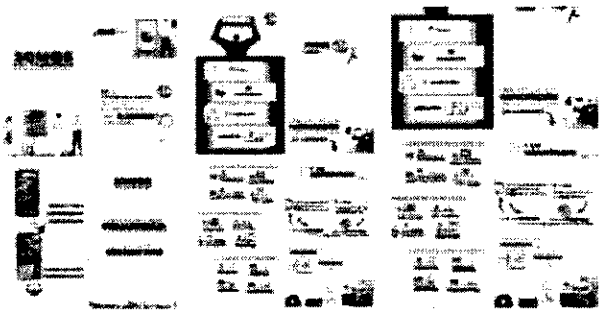


ACTIVIDADES 6





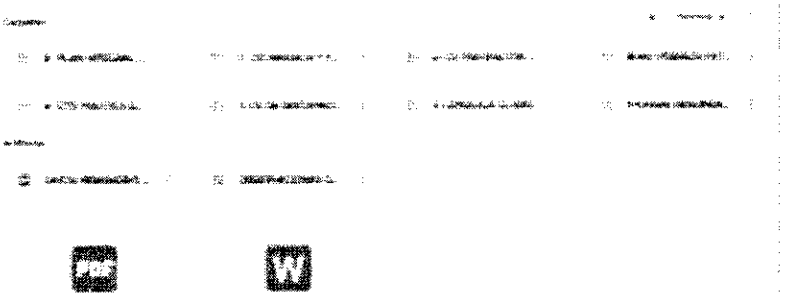
ACTIVIDADES 7



ACTIVIDAD 8



ACTIVIDAD 9



MES DE FEBRERO

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

La contratista socializó al presidente y asesora distrital (de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundi) de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) Pr. Freiderman Ramírez Y Leydi Bermúdez, el funcionamiento del centro de emprendimiento Cali, así como los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

La contratista brindó información sobre el programa Valle INN +, y de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento a emprendedores, del corregimiento de Borrero Ayerbe-Municipio de Dagua Valle, los cuales son: (Droguería Central- Blessin 19-30- Modista Camila de Diaz) que pertenecen a la comunidad con la que se desarrollará del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

La contratista orientó, e informé, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a emprendedores, del corregimiento de Borrero Ayerbe-Municipio de Dagua Valle. Los cuales son: (Variedades Yiret 1, Variedades Yiret 2, Restaurante Aquí es Lucho), que pertenecen a la comunidad con la que se desarrollará del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista presentó el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan José Valenzuela.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista realizó base de datos de prospectos de emprendedores para el Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

La contratista elaboró mapa geográfico poblacional donde se desarrollará el Proyecto Piloto para el sector Interreligioso, esta población, cuenta con un significativo número de Emprendedores, MiPymes, y Empresarios, en todo el territorio del Valle del Cauca.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

La contratista realizó entrega de avance de la formulación del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso, con el cual se participará, activamente en los programas de inducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca, para emprendimientos, MiPymes y empresas del Sector Interreligioso.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

La contratista atendió la solicitud de capacitación y acompañamiento, del señor Moisés Martínez de la Comuna 21, representante de la Organización Social Bertha Espinosa.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

La contratista asistió a la reunión ordinaria del Comité Departamental de Discapacidad, con el fin de organizar agenda de trabajo año 2025.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES DE FEBRERO

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2



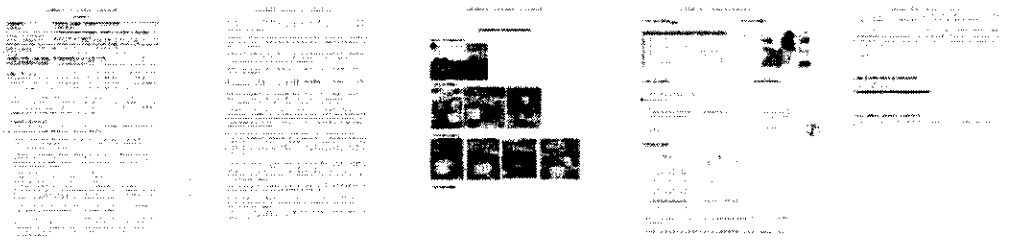


ACTIVIDAD 3

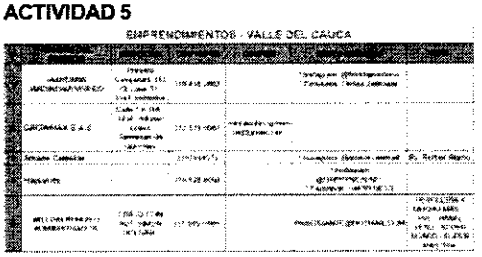




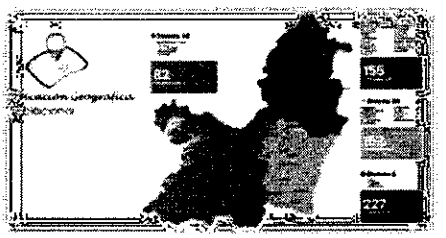

ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5



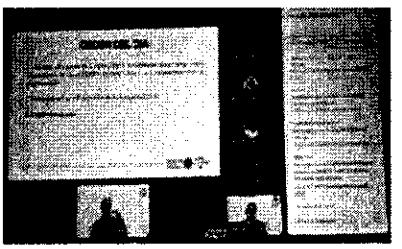
ACTIVIDAD 6



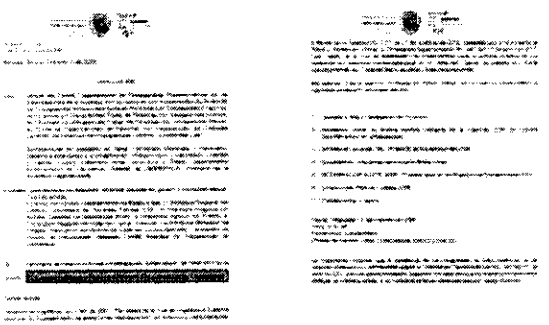
ACTIVIDAD 7



ACTIVIDADES 8



ACTIVIDAD 9



MES DE MARZO

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

La contratista socializó al equipo coordinador de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundí de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) Pr. Freiderman Ramirez, Pr. Ariel Parra, y Pr. Humberto Velez, el funcionamiento de los centros de emprendimiento, así como los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

La contratista brindó información sobre el programa Valle INN +, y de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento a 100 emprendedores, del Jamundi y Cartago, que pertenecen a la comunidad con la que se desarrollará del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +

La contratista orientó, e informó, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a 330 emprendedores, del Distrito Cali, que pertenecen a la comunidad con la que se desarrollará del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista presentó el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista brindó información a 330 emprendedores, del Distrito Cali, Jamundi, Cartago y Yumbo, que pertenecen a la comunidad con la que se desarrollará del Proyecto Piloto para el Sector Interreligioso. Sobre las 4 Fases, alcances y proceso del proyecto.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

La contratista informó, al Secretario Oscar Vivas Astudillo, de los avances del Proyecto Piloto y como se inicia Fase 1 de Caracterización. En los cuatro distritos territoriales, dell Valle del Cauca.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

La contratista realizó socialización del Proyecto Piloto para el sector Interreligioso con el Dr. José Fernando Muriel, Director Regional del Sena y su equipo de trabajo. Donde se crearon compromisos de mesas de trabajo y apoyo para el buen desarrollo del proyecto.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

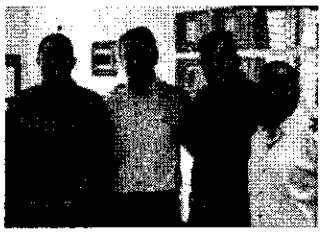
La contratista promovió los servicios de los centros de atención a 350 emprendedores dentro del desarrollo del Proyecto Piloto para el sector Interreligioso, en tres municipios del Valle del Cauca: Distrito Cali, Jamundí y Yumbo.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

La contratista socializo al equipo coordinador del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. (de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundí, Buenaventura, Cartago, Buga y Yumbo) de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) Agustino Hinestroza, Pr. Darwin Diaz, la convocatoria del Programa ValleInn. Que dio inicio el 10 de marzo 2025.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES DE MARZO

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2

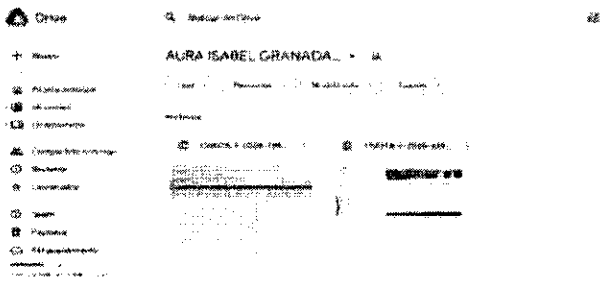




ACTIVIDAD 3



ACTIVIDADES 4



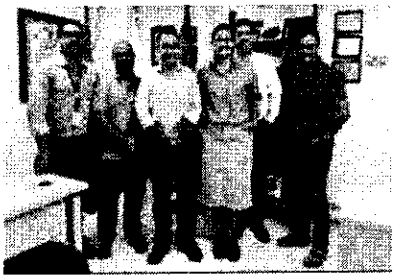
ACTIVIDADES 5




ACTIVIDADES 6



ACTIVIDAD 7



ACTIVIDAD 8






ACTIVIDAD 9



MES DE ABRIL

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

La contratista socializó al equipo operativo (15 coordinadores de los gestores sociales) de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundí de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) el funcionamiento de los centros de emprendimiento, así como los procesos misionales de la *Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad*, para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento articulados a los centros de emprendimiento.

La contratista brindó información sobre el programa Valle INN +, y de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento a 50 emprendedores, de Santiago de Cali, en la Feria de Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, los días 17, 18 y 19 de abril del 2025.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

La contratista orientó, e informé, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a 50 emprendedores, de Santiago de Cali, en la Feria de Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, los días 17, 18 y 19 de abril del 2025.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista presentó el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista brindó información y acompañamiento a 21 emprendedores del sector Interreligioso, de los siguientes municipios: Buga, Buenaventura, Tuluá, Palmira, Cartago y Yumbo, para la

Inscripción en la convocatoria del Fondo ValleINN. *De los cuales se Inscribieron 16 Emprendimientos.*

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

La contratista informó, al secretario Oscar Vivas Astudillo, de los instrumentos de caracterización y avances del Proyecto Piloto para Fase 1 de Caracterización. En el Distrito 5 de Santiago de Cali-Valle del Cauca.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

La contratista realizó, visita de campo al Proyecto Piloto para el sector Interreligioso en la Zona Rural del Municipio de Jamundí en el corregimiento de Ampudia. Donde se tiene la Alianza Interinstitucional Educativa en formación de huertas orgánicas, con el SENA .

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la *Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad*, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

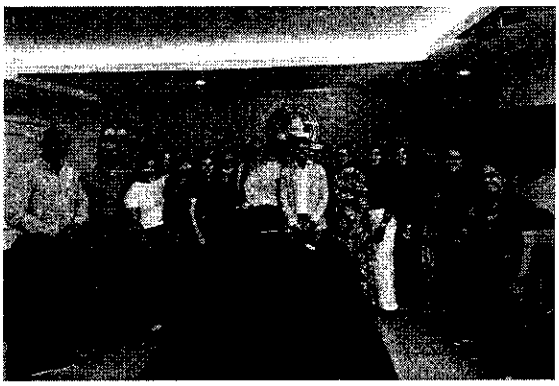
La contratista promovió, los servicios de los centros de atención a 50 emprendedores, de Santiago de Cali, en la Feria de Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, los días 17, 18 y 19 de abril del 2025.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

La contratista coordinó, junto con la gerencia de la Feria de Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al sector Interreligioso, la participación de la *Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad* Realizada en el Coliseo el Pueblo, los días 17, 18 y 19 de abril del 2025. Realizando una alianza estratégica para capacitar a los 50 emprendedores que participaron en esta Feria.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES DE ABRIL

DE LA ACTIVIDAD 1



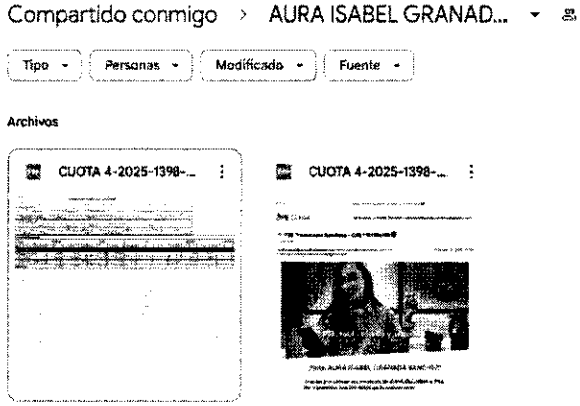
ACTIVIDADES 2



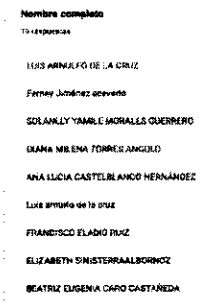
ACTIVIDADES 3

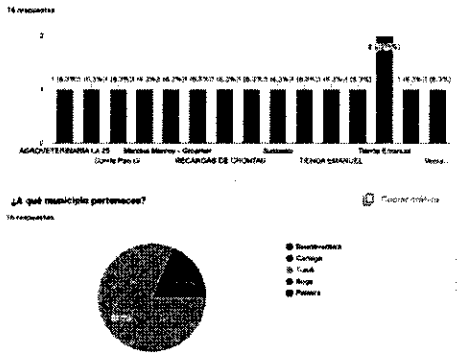


ACTIVIDADES 4

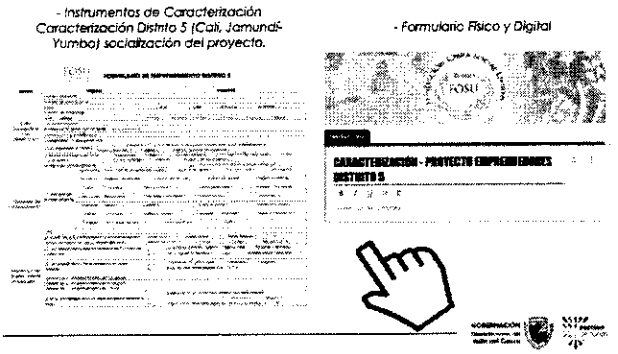


ACTIVIDADES 5

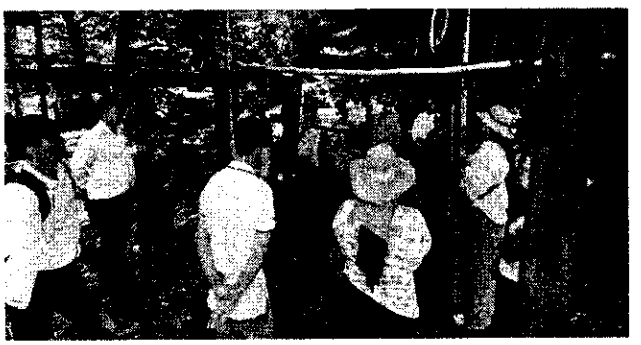




ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7





ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9



MES DE MAYO

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

La contratista relizó mesa de trabajo con el equipo operativo (15 coordinadores de los gestores sociales) de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundí de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) para dar continuidad al proceso y seguimiento, de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para el desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento articulados a los centros de emprendimiento.

La contratista articuló reunión, con el equipo de funcionarios de Emprendimiento del SENA-Regional Valle. Con el Fin de organizar una asesoría grupal del programa Fondo Emprender, dando seguimiento al compromiso adquirido con 50 emprendedores, de Santiago de Cali, en el marco de la Feria de Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al Sector Interreligioso. Esta Asesoría quedo programada para el lunes 19 de mayo de manera virtual.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

La contratista proyectó reunión de asesoría, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. dando seguimiento al compromiso adquirido con 50, de Santiago de Cali, en la Feria de Emprendimiento Expo-Fe la cual pertenece al Sector Interreligioso. Realizada en el Coliseo el Pueblo, los días 17, 18 y 19 de abril del 2025. Esta Asesoría quedo programada para el lunes 19 de mayo de manera virtual.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista relizó presentó el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista brindó acompañamiento y asesoría al equipo operativo (15 coordinadores de los gestores sociales) de los Municipios de Cali-Yumbo-Jamundí de la FOSU (Fundación Obra Social Unida) dando seguimiento y cierre de la fase dos caracterización de emprendedores, del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

La contratista articuló reunión con el equipo de funcionarios de certificaciones laborales del SENA-Regional Valle. Con el Fin de proyectando inicio de etapa certificación en competencias laborales para 200 mujeres, dando seguimiento a la fase tres del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

La contratista realizó seguimiento, al proceso en la Zona Rural del Municipio de Jamundí en el corregimiento de Ampudia. Donde se tiene la Alianza Interinstitucional Educativa en formación de huertas orgánicas, con el SENA -Regional Valle.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

La contratista articuló reunión, con el equipo de capacitaciones de Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Con el Fin de organizar una capacitación de la IA para emprendedores, dando seguimiento dando seguimiento a la fase tres del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esta capacitación quedo programada para el lunes 26 de mayo de manera virtual.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. La contratista participó en la reunión de equipo programada por la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, socialización de actividades y tareas según metas 2025.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES DE MAYO

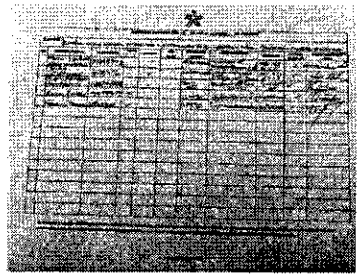
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2

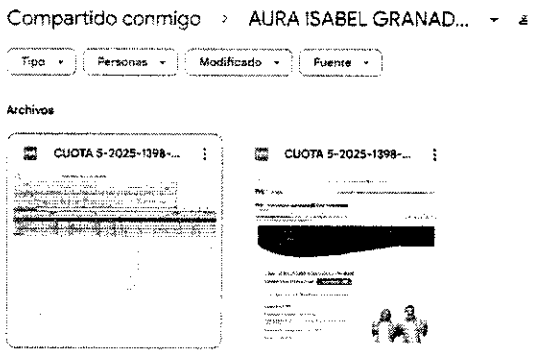




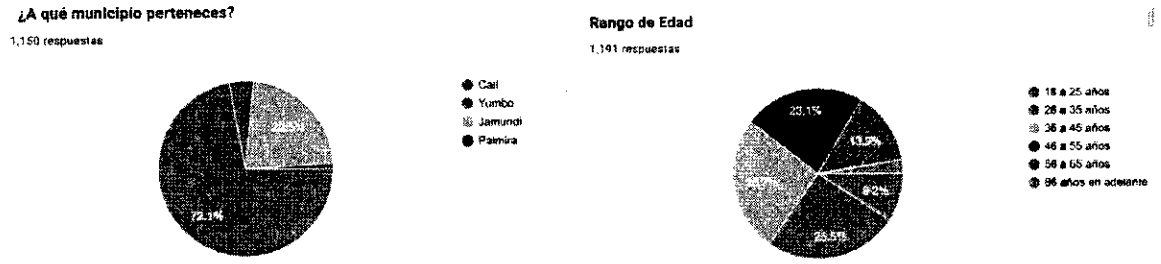
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



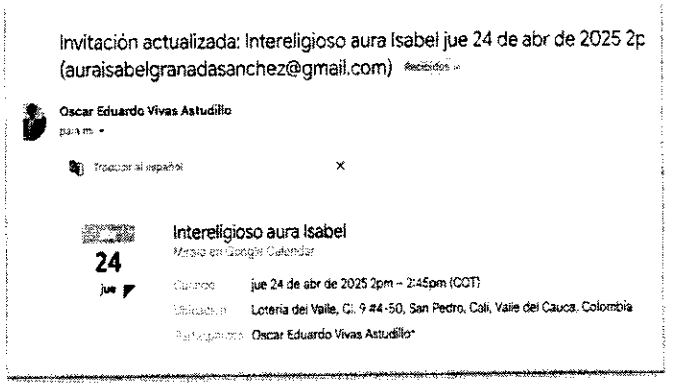
ACTIVIDADES 6



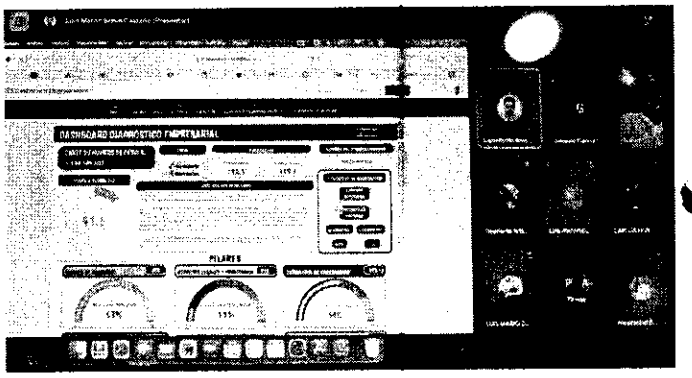
ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 14.000.000
Valor Adición:	$ 3.500.000
Valor total del Contrato:	$ 17.500.000
Valor ejecutado	$ 17.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 17.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$14.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$14.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1398 **FECHA:** 22/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ

VALOR INICIAL: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)

VALOR ADICION: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076935 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080939 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.449.392, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$14.000.000
ADICIONES:	$3.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$17.500.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $3.500.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $3.500.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $14.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018