PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7433543**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: Contrato No. 7433543 del año 2025

JESUS ENRIQUE GARCIA GUILIANY, identificado con la Permiso de Permanencia Temporal No. 471950 de Maracaibo Venezuela, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de ($459.951) cuatrocientos cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta y uno; nueves pagos iguales del mes de marzo al mes de noviembre por valor de ($4.599.511) cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de ($3.526.291) tres millones quinientos veinte seis mil doscientos noventa y uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 43400002299 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Revisión proyectos formativos Wadid Vargas Ficha 2998883: Tema tratado: Importancia de la formación en investigación en el aprendiz SENA .	relacionadas en el portafolio de formulación de proyectos
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	Nancy Valverde Ficha 2998876: Tema tratado: Propósito de investigar en el aprendiz SENA Erika Velázquez Ficha 2998880: Tema tratado: Elementos de la investigación. La introducción del problema	relacionadas en el portafolio de formulación de proyectos

3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	No he realizado actividades relacionadas con esta obligación	relacionadas en el portafolio de
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	No me han asignado aprendices para asociar a rutas de aprendizajes	relacionadas en el portafolio de formulación de proyectos
5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Con los instructores; clasificación de los productos a generar según MinCiencias, requisitos y estructura de libros y capítulos de libro según MinCiencias, requisitos y estructura de Innovaciones organizacionales, requisitos y estructura Innovaciones en procesos, productos y servicios de acuerdo a MinCiencias	relacionadas en el portafolio de
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se utilizan las herramientas tecnológicas en el desarrollo de los procesos del proyecto formativo.	relacionadas en el portafolio de
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	No he realizado actividades relacionadas con esta obligación	

8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	No me han asignado aprendices para asociar a rutas de aprendizajes, para emitir juicios evaluativos	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Formación en investigación a Instructores: Temas tratados: Tipologías de los productos de investigación según MinCiencias, Estructura y requisitos de libros y capítulos de libro resultados de investigación. Tipos de innovaciones, estructura y requisitos	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Me encuentro de alistamiento y conocimiento de los procesos que conlleva el proyecto.	
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Revisión Proyecto formativo titulado Implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo para instalaciones, equipos y herramientas según decreto 1072 de 2015	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	

	coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Desde el cumplimiento al plan de trabajo con la coordinadora Mildred Rolón instructor Jesús García, instructora Nelly Valecillos, instructora Josellin Sarmiento, se convocan y atienden a los aprendices de los diferentes programas de gestión en la jornada informativa de preparación e integración a semilleros de investigación y desde el proyecto formativo estos puedan socializar proyectos de investigación en eventos científicos plan)	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato	se realizan informes según los avances en la etapa de cada uno de los proyectos	
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos	se utilizan de forma adecuada los ambientes, maquinarias y materiales suministrados por el Centro de formación.	

	y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	me encuentro en proceso de alistamiento.	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Se brindan Capacitaciones y asesorías a Instructores	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	no se han asignado actividades relacionadas con esta obligación.	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	se cuenta las certificaciones vigentes según los lineamientos institucionales.	
21	Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad	no me han asignado aprendices para asociar a rutas de aprendizajes.	
22	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	me encuentro a disposición según los lineamientos institucionales.	

	el área temática del objeto contractual.		
23	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	me encuentro a disposición según los lineamientos institucionales.	
24	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	no se han suministrado actividades para esta obligación	
25	Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	no se han suministrado actividades para esta obligación	
26	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Aún no se han asignado aprendices con el fin de cumplir esta obligación.	
27	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación	no se han asignado actividades relacionadas con esta obligación.	
28	Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se me asignó el Rol correspondiente	
29	Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados.	se realizan evaluación y seguimiento a los recursos asignados por este centro de formación	

30	Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado	se organiza el proceso de formación con el instructor Jesús García e instructora Nelly Valecillos, para dar inicio al proceso de formación a los instructores de los diferentes programas de gestión para fortalecer las competencias en investigación.	
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	se realizan las actividades asignadas por mi supervisor.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

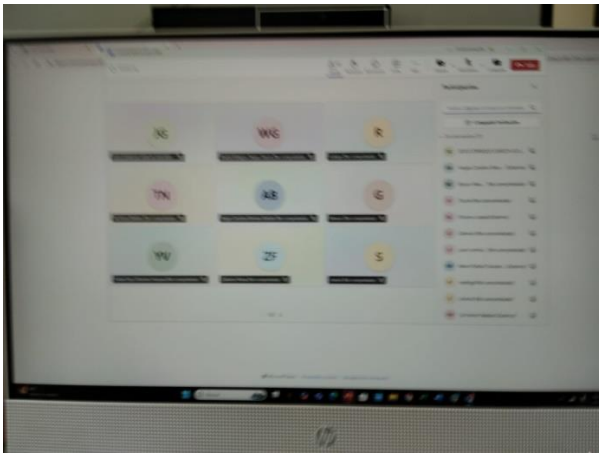
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

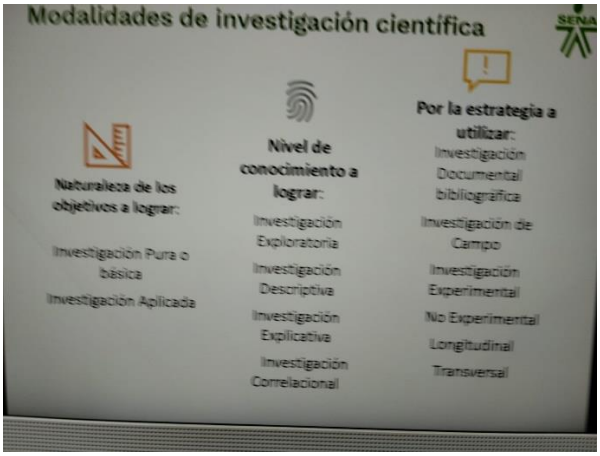
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7971629082** de la planilla, operador Nuevo Soi del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias.

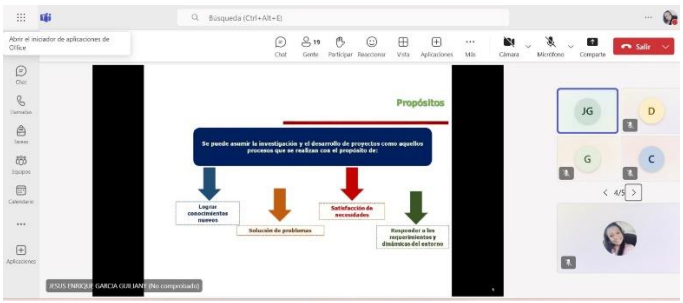
Revisión proyectos formativos

Wadid Vargas Ficha 2998883: Tema tratado: Importancia de la formación en investigación en el aprendiz SENA





Nancy Valverde Ficha 2998876: Tema tratado**:** Propósito de investigar en el aprendiz SENA



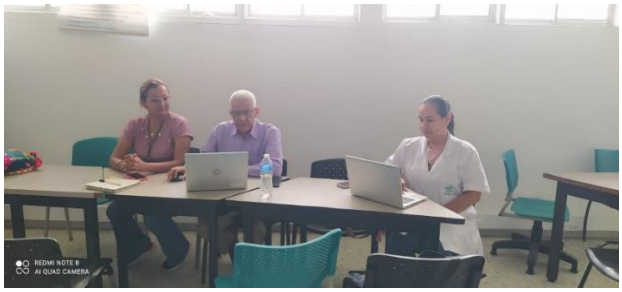
Erika Velázquez Ficha 2998880: Tema tratado: Elementos de la investigación. La introducción del problema



1) **Formación en investigación a Instructores: Temas tratados:** Tipologías de los productos de investigación según MinCiencias, Estructura y requisitos de libros y capítulos de libro resultados de investigación. Tipos de innovaciones, estructura y requisitos
    - Viernes 09 de mayo de 20235
    - Viernes 16 de mayo de 2025
    - Viernes 30 de mayo de 2025







Capacitaciones recibidas

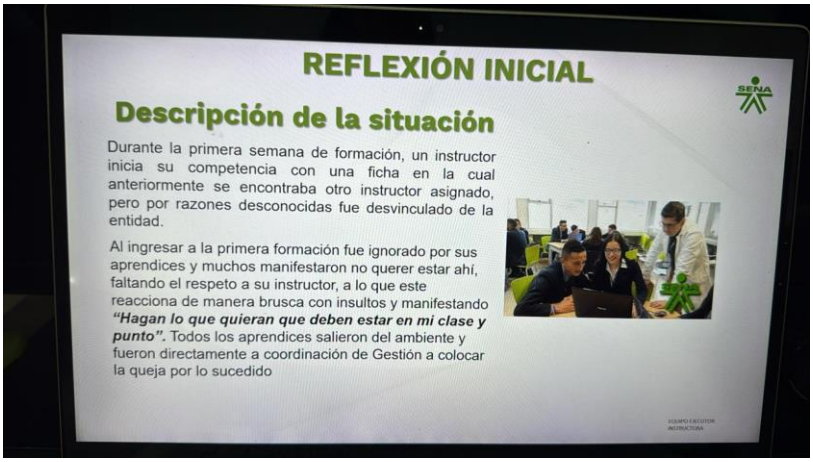
3) - Capacitación en Elaboración de portafolios

Capacitación en Habilidades pedagógicas

EVIDENCIAS DEL RAP UNO

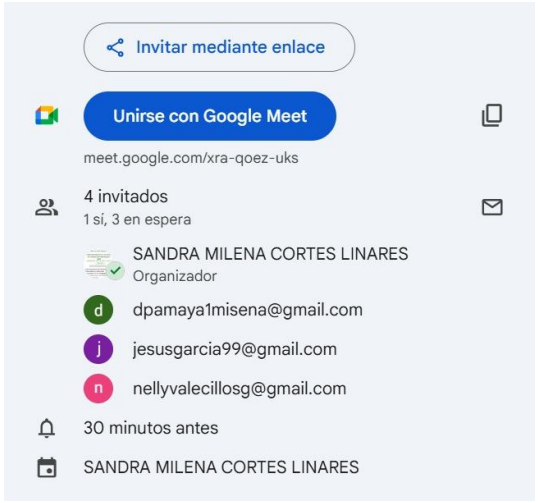
1. Reflexión Inicial –Fecha de elaboración de la actividades_ **Jueves, 8 de Mayo/25**.
2. Pantallazos del recorrido por pagina del Sena- , www.sena.edu.co (Realizar un paseo virtual por la Entidad)- Máximo 5 imágenes fotográficas- **Jueves, 15 de Mayo/25.**
3. Realizar un video corto con sus aprendices durante su formación, donde se pueda evidenciar cantando el coro del himno del SENA- **Jueves, 15 de Mayo/25.**
4. Realizar al sopa de letras donde realiza el reconocimiento de los diferentes centros pertenecientes al SENA en nuestro paí. **Lunes, 19 de Mayo/25.**
5. Investigue y elabore un organigrama donde se muestre como está organizado y cuáles son las personas encargadas de cada dependencia de su centro. Utilice su creatividad y la herramienta digital que más le guste. **Lunes, 19 de Mayo/25.**

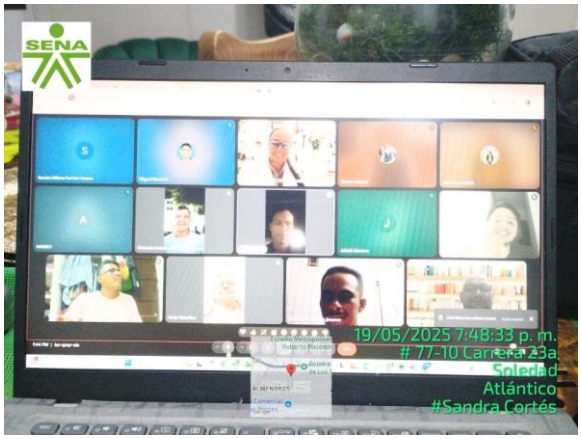
Compañeros, recordemos que todos los Miércoles será el día para subir las evidencias pendiente.

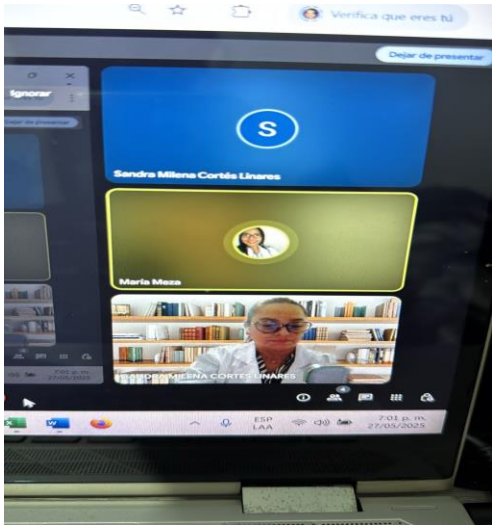












Cordialmente,

JESUS ENRIQUE GARCIA GUILIANY

Contratista

P.PT. No. 471950

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 7433543 de 2025

Coordinador Académico Gestión