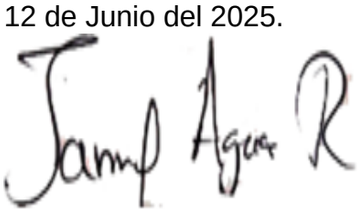
INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7622531	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 10 de Marzo del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO CC/NIT: 1007126576
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ
1.6 Objeto:	Contrato de prestación de servicios temporal en la Personería Distrital de Cartagena y, en atención y aplicación a la Ley 2214 de junio de 2022, el Acuerdo Distrital 166 de diciembre 11 de 2024 y la Resolución 037 de febrero 20 de 2025, para la vinculación de jóvenes entre los 18 y 28 años. El (la) contratista ejecutará actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Personería Delegada para Control Urbanistico, el Patrimonio Público y Asuntos Policivos o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.
1.7 Plazo:	6 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	10 de Marzo del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7622531	
2.1 CDP No:	0014
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	0215
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 12000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7622531	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 10 de Mayo al 09 de Junio del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 12 de Junio del 2025.



JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ
1047368929

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007126576		OSPINO CANTILLO ANGEL DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio el prado.	CARTAGENA-BOLIVAR	3012320433	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1544403573	9486841249	I	2025/06/19	2025/06/10	NEQUI	0	$548,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,890,000	$302,400			$1,890,000	$236,300			$0	$0			$1,890,000	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,890,000	$302,400			$1,890,000	$236,300			$0	$0			$1,890,000	$9,900		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,890,000	$302,400			$1,890,000	$236,300			$0	$0			$1,890,000	$9,900		$0	$0
1	CC	1007126576	OSPINO ANGEL	25-14	30	$1,890,000	$302,400	EPS048	30	$1,890,000	$236,300		0	$0	$0	14-11	30	$1,890,000	$9,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,890,000	$302,400			$1,890,000	$236,300			$0	$0			$1,890,000	$9,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007126576		OSPINO CANTILLO ANGEL DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio el prado.	CARTAGENA-BOLIVAR	3012320433	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1544403573	9486841249	I	2025/06/19	2025/06/10	NEQUI	0	$548,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$302,400	$0	$0	$302,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$302,400	$0	$0	$302,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,900	$0	$0	$9,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,900	$0	$0	$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,300	$0	$0	$236,300
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	$236,300	$0	$0	$236,300
TOTAL				1	$548,600	$0	$0	$548,600

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 10 de Junio de 2025	Cuenta Cobro No.	3

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO
IDENTIFICACIÓN No. 1007126576

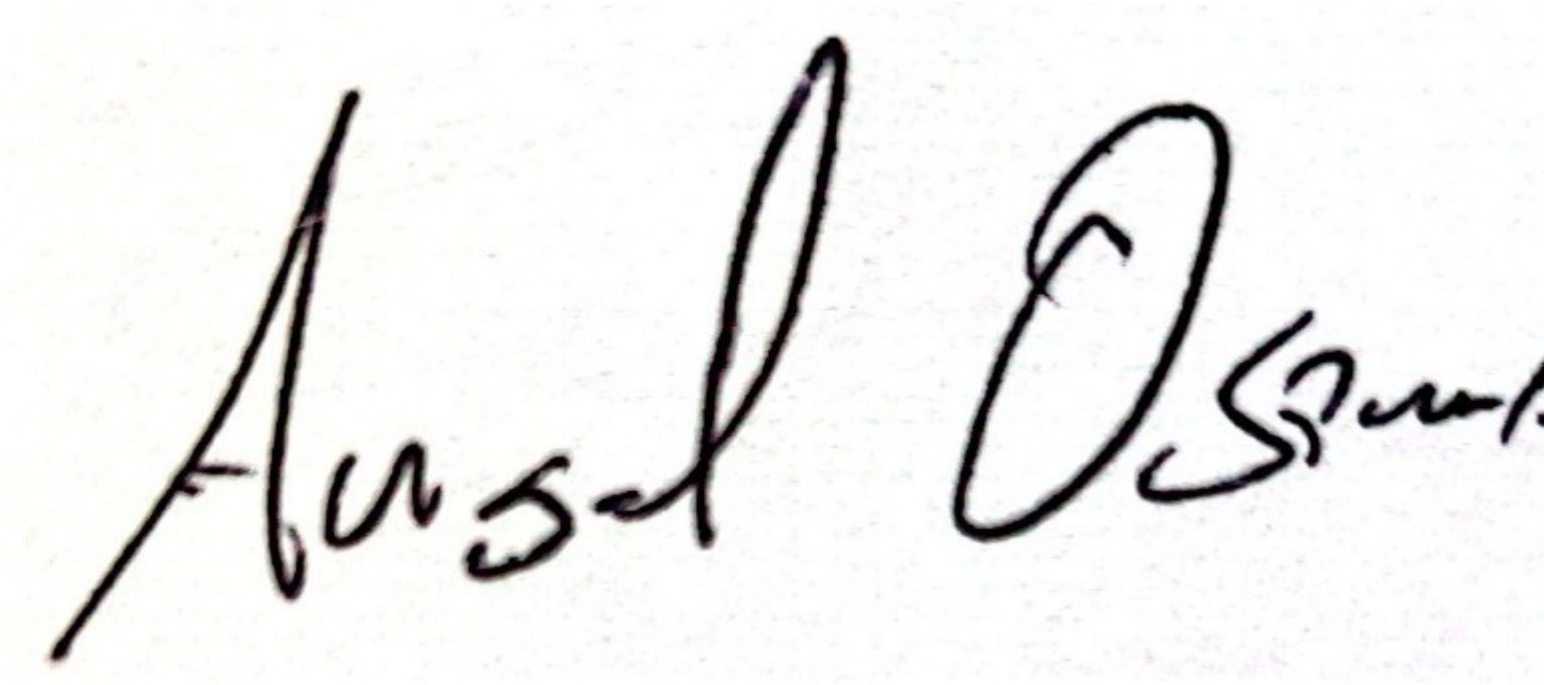
LA SUMA DE:
$2,000,000
Dos Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Contrato de prestación de servicios temporal en la Personería Distrital de Cartagena y, en atención y aplicación a la Ley 2214 de junio de 2022, el Acuerdo Distrital 166 de diciembre 11 de 2024 y la Resolución 037 de febrero 20 de 2025, para la vinculación de jóvenes entre los 18 y 28 años. El (la) contratista ejecutará actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Personería Delegada para Control Urbanistico, el Patrimonio Público y Asuntos Policivos o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo. .

Desembolso No.	3	Periodo reportado:	Del 10 de Mayo al 09 de Junio del 2025

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	488443453292	Títular de la Cuenta:	ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO



ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO
1007126576

Cartagena de Indias, 12 de Junio del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1007126576, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7622531 en su cuota No. 3 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 12 | 04 | 25

Referencia (tema). FUID

Responsable del informe ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Siguiendo los lineamientos del Profesional Universitario Henry Navas, realice la digitación en el FUID de la carpeta No.8 de la caja 15 perteneciente a Resoluciones expedidas en el mes de septiembre de 2023.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

Personería Distrital de Cartagena de Indias

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
REGISTROS EN FUID DESDE EL 12 de Mayo del 2025 hasta el 12 de Mayo del 2025
PERSONA QUE REGISTRA: ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO
CEDULA QUE REGISTRA: 1007126576

No.	Codigo	Tipo de Documento	Asunto	Fecha de Registro	Hora de Registro	Folios	Caja	Carpeta	Vigencia	Notas
1	25051265761879	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 400 DEL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA UN BENEFICIO CORRESPONDIENTE AL P.I. DE BIENESTAR SOCIAL	2025-05-12	15:05:39	3	15	8	2023	
2	25051265761877	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 399 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA LIQUIDACION Y AMORTIZACION DE LOS APORTES A PENSION DE LOS FUNCIONARIOS A COLPENSIONES GENERADOS CON OCACION A LA DIFERENCIA EN LA LIQUIDACION QUE ARROJA EL PORTAL DE COLPENSIONES PARA LOS PERIODOS 2023-01 Y 2023-02	2025-05-12	15:05:01	3	15	8	2023	
3	25051265761876	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 398 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA UN BENEFICIO CORRESPONDIENTE AL P.I. DE BIENESTAR SOCIAL 2023	2025-05-12	15:05:57	5	15	8	2023	
4	25051265761875	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 397 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA LIQUIDACION Y AMORTIZACION DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE WILLIAM ISAAC BENDEK COMO FUNCIONARIO GENERADOS CON OCASION A LA OMISION DE DICHOS APORTES DESDE LA FECHA DE SU VINCULACION HASTA EL 31 DE MARZO	2025-05-12	15:05:00	3	15	8	2023	
5	25051265761874	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 396 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA DESCANSO COMPENSATORIO A UN SERVIDOR PUBLICO	2025-05-12	15:05:51	2	15	8	2023	
6	25051265761873	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 395 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGA DOS DIAS DE LA FAMILIA A UN SERVIDOR PUBLICO	2025-05-12	15:05:30	2	15	8	2023	
7	25051265761872	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 394 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE LOS GANADORES DE INCENTIVOS DEL BIENESTAR SOCIAL DEL AÑO 2023	2025-05-12	15:05:22	3	15	8	2023	
8	25051265761870	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 393 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE AUXILIO DE MATERNIDAD A LA SERVIDORA PUBLICA MARY LUZ MANTILLA VALENCIA Y LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023	2025-05-12	15:05:30	3	15	8	2023	
9	25051265761869	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 381 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA Y ACTUALIZA EL MAPA DE PROCESOS, SE ADOPTA LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA DE ATENCION AL CIUDADANO	2025-05-12	15:05:09	6	15	8	2023	
10	25051265761868	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 380 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	2025-05-12	15:05:10	3	15	8	2023	
11	25051265761866	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 379 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA REMUNERADA POR LUTO A UNA SERVIDORA PUBLICA	2025-05-12	15:05:48	3	15	8	2023	

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
REGISTROS EN FUID DESDE EL 12 de Mayo del 2025 hasta el 12 de Mayo del 2025
PERSONA QUE REGISTRA: ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO
CEDULA QUE REGISTRA: 1007126576

No.	Codigo	Tipo de Documento	Asunto	Fecha de Registro	Hora de Registro	Folios	Caja	Carpeta	Vigencia	Notas
12	25051265761865	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 378 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE CANCELA PERMISO HUMANITARIO A UN SERVIDOR PUBLICO	2025-05-12	15:05:58	2	15	8	2023	
13	25051265761864	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 377 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN TRASLADO DE RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2025-05-12	15:05:50	7	15	8	2023	
14	25051265761862	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 376 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA TELETRABAJO A LOS SERVIDORES PUBLICOS	2025-05-12	15:05:44	2	15	8	2023	
15	25051265761861	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 375 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA TELETRABAJO A DOS SERVIDORAS PUBLICAS	2025-05-12	15:05:36	2	15	8	2023	
16	25051265761860	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 374 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGAN TRES DIAS DE LA FAMILIA A UN SERVIDOR PUBLICO	2025-05-12	15:05:38	2	15	8	2023	
17	25051265761859	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 373 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA LA RENUNCIA DE UNA SERVIDORA PUBLICA DE LA PLANTA DE PERSONAL	2025-05-12	15:05:29	2	15	8	2023	
18	25051265761857	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 369 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LA BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS AL CORRESPONDIENTE MES DE SEPTIEMBRE 2023	2025-05-12	15:05:20	3	15	8	2023	
19	25051265761856	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 367 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGA UN DIA DE LA FAMILIA A UNA SERVIDORA PUBLICA	2025-05-12	15:05:24	2	15	8	2023	
20	25051265761855	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 366 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UN ESTIMULO O BENEFICIO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023 A LOS SERVIDORES PUBLICOS Y SE ORDENA UN PAGP AL OPERADOR DEL RECAUDO DEL SITM TRANSCARIBE	2025-05-12	15:05:27	4	15	8	2023	
21	25051265761853	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 365 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UN BENEFICIO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023 A LOS SERVIDORES PUBLICOS	2025-05-12	15:05:06	4	15	8	2023	
22	25051265761852	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 364 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UN BENEFICIO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023 A LOS SERVIDORES PUBLICOS	2025-05-12	15:05:33	4	15	8	2023	
23	25051265761851	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 363 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION 018 DEL 18 DE ENERO DE 2023 DE CAJA MENOR, SE HACE UN CIERRE PARCIAL, SE ORDENA UNA LIBERACION DE SALDOS Y SE SUSTITUYE UNA NUEVA CAJA MENOR	2025-05-12	15:05:09	3	15	8	2023	
24	25051265761850	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 362 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCION No. 266 DEL 19 DE JULIO DE 2023	2025-05-12	15:05:49	2	15	8	2023	
25	25051265761849	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 361 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCION No. 264 DEL 19 DE JULIO DE 2023	2025-05-12	15:05:57	2	15	8	2023	

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
REGISTROS EN FUID DESDE EL 12 de Mayo del 2025 hasta el 12 de Mayo del 2025
PERSONA QUE REGISTRA: ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO
CEDULA QUE REGISTRA: 1007126576

No.	Codigo	Tipo de Documento	Asunto	Fecha de Registro	Hora de Registro	Folios	Caja	Carpeta	Vigencia	Notas
26	25051265761848	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 360 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCION No. 262 DEL 19 DE JULIO DE 2023	2025-05-12	15:05:59	2	15	8	2023	
27	25051265761847	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 359 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR LO CUAL SE ACLARA LA RESOLUCION No. 260 DEL 19 DE JULIO DE 2023	2025-05-12	15:05:42	2	15	8	2023	
28	25051265761846	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 358 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR LO CUAL SE ACLARA LA RESOLUCION No. 259 DEL 19 DE JULIO DE 2023	2025-05-12	15:05:31	2	15	8	2023	
29	25051265761845	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 357 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGAN DOS DIAS DE LA FAMILIA A UNA SERVIDORA PUBLICA	2025-05-12	15:05:04	2	15	8	2023	
30	25051265761844	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 356 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCER PRESTACIONES SOCIALES A UN EX FUNCIONARIO	2025-05-12	15:05:34	2	15	8	2023	
31	25051265761843	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 355 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA UN DIA DE LA FAMILIA A UN SERVIDOR PUBLICO	2025-05-12	15:05:11	2	15	8	2023	
32	25051265761842	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 354 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE PERMISO SINDICAL A VARIOS SERVIDORES PUBLICOS	2025-05-12	15:05:02	3	15	8	2023	
33	25051265761841	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 353 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA UN DIA A LA FAMILIA A UNA SERVIDORA PUBLICA	2025-05-12	15:05:50	2	15	8	2023	
34	25051265761840	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION No. 351 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN ENCARGO	2025-05-12	14:05:09	3	15	8	2023	

Firma del contratista

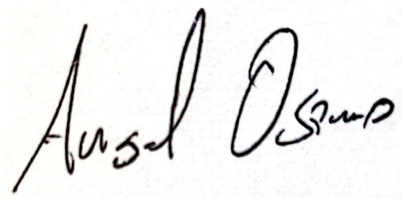
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7622531	
OBJETO	Contrato de prestación de servicios temporal en la Personería Distrital de Cartagena y, en atención y aplicación a la Ley 2214 de junio de 2022, el Acuerdo Distrital 166 de diciembre 11 de 2024 y la Resolución 037 de febrero 20 de 2025, para la vinculación de jóvenes entre los 18 y 28 años. El (la) contratista ejecutará actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Personería Delegada para Control Urbanistico, el Patrimonio Público y Asuntos Policivos o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.
VALOR DEL CONTRATO	$ 12000000
PLAZO DE EJECUCION	6 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	10 de Marzo del 2025
FECHA INICIO CONTRATO	10 de Marzo del 2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1007126576
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 10 de Mayo al 09 de Junio del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2505121007126576130591	2025-05-12	DIGITACION EN EL FUID		SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL PROFESIONAL UNIVERSITARIO HENRY NAVAS, REALICE LA DIGITACIÓN EN EL FUID DE LA CARPETA NO.8 DE LA CAJA 15 PERTENECIENTE A RESOLUCIONES EXPEDIDAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023.
2	2506101007126576134943	2025-06-09	REALIZACION DE ENCUESTAS		APOYO ENCUESTA TRD
3	2506101007126576134949	2025-06-09	REALIZACION DE ENCUESTAS		ENCUESTA TRD
4	2506101007126576134950	2025-06-09	REALIZACION DE ENCUESTAS		ENCUESTA TRD
5	2506101007126576134952	2025-06-09	REALIZACION DE ENCUESTAS		ENCUESTA TRD
6	2506101007126576134953	2025-06-09	REALIZACION DE ENCUESTAS		ENCUESTA TRD
7	2506101007126576134954	2025-06-09	REALIZACION DE ENCUESTAS		ENCUESTA TRD



ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO
1007126576

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GD-F-011**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Versión: 1**
	FORMATO DE ACTAS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 13/05/2025**

FECHA: 05 de Junio del 2025	**HORA: 10**:00 AM	**PROXIMA REUNION***:* N/A

LUGAR: PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Equipo Gestión Documental Y Archivo

PROCESO: Gestión Documental Y Archivo

OBJETIVO: Visitar a las diferentes dependencias y/o oficinas de la Personería Distrital de Cartagena, para realizar encuesta de unidad documental, en lo referente a la elaboración de los instrumentos archivísticos (TRD – TVD).

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
LEANDRO DOMINGUEZ GIL	1.047.402.869	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
MARIBEL ARAUJO DIAZ	26.173.173	PERSONERÍA DISTRITAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
HENRY NAVAS COLÓN	1.047.382.393	PERSONERÍA DISTRITAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DOCUMENTAL
ANGEL OSPINO CANTILLO	1.007.126.576	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
SILVANA MEJIA MARTINEZ	1.002.048.307	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
ROCIO YEPES BUELVAS	45.468.081	PERSONERIA DISTRITAL	PERSONERA DELEGADA PARA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
VIMARYS ALCALA REALES	1.047.415.470	PERSONERIA DISTRITAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ORDEN DEL DÍA

1.Presentacion del equipo Gestión Documental
2.Introduccion a la elaboración de los instrumentos archivísticos TRD-TVD
3. Realización de encuesta de unidad documental – TRD Y TVD

DESARROLLO

Siendo la 10:00 a.m. el equipo de gestión documental y archivo aplica a la Oficina de Personería Delegada para Vigilancia de la Conducta Oficial Con Funciones De Control Interno Disciplinario de la entidad el formato GD-F-010- referente a la encuesta de unidad documental con el fin identificar las series y subseries producidas en el ejercicio de sus funciones según el manual de funciones y competencias mediante Resolución No. 251 (17 de julio de 2023).
A las 10:30 a.m. se da por terminada la aplicación del formato encuesta

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
1.Elaborar instrumentos archivísticos Tablas TRD - TVD	Personería Auxiliar, proceso de Gestión Documental	2025
2. Continuar implementando la aplicación de los principios archivísticos al interior de la Oficina Delegada para Vigilancia de la Conducta Oficial Con Funciones De Control Interno Disciplinario de la personería Distrital de Cartagena.	Personería Delegada para Vigilancia de la Conducta Oficial Con Funciones De Control Interno Disciplinario	2025

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo

NOMBRE:
Cargo

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GD-F-011
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Versión: 1
	FORMATO DE ACTAS	Fecha de aprobación (d-m-a): 13/05/2025

FECHA: 26 De mayo Del 2025 | **HORA: 9**:30 AM | **PROXIMA REUNION:** N/A

LUGAR: PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Equipo Gestión Documental Y Archivo

PROCESO: Gestión Documental Y Archivo

OBJETIVO: Visitar a las diferentes dependencias y/o oficinas de la Personería Distrital de Cartagena, para realizar encuesta de unidad documental, en lo referente a la elaboración de los instrumentos archivísticos (TRD – TVD).

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
LEANDRO DOMINGUEZ GIL	1.047.402.869	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
MARIBEL ARAUJO DIAZ	26.173.173	PERSONERÍA DISTRITAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
HENRY NAVAS COLÓN	1.047.382.393	PERSONERÍA DISTRITAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DOCUMENTAL
ANGEL OSPINO CANTILLO	1.007.126.576	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
CARLOS PEREZ CARTA	1.131.107.592	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
CESAR JAMES AGAMEZ	72.352.095	PERSONERÍA DISTRITAL	PERSONERO DELEGADO
YIRA VERGARA MERCADO	45.543.980	PERSONERÍA DISTRITAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA

ORDEN DEL DÍA

1.Presentacion del equipo Gestión Documental
2.Introduccion a la elaboración de los instrumentos archivísticos TRD-TVD
3. Realización de encuesta de unidad documental – TRD Y TVD

DESARROLLO

Siendo la 9:30 a.m el equipo de gestión documental y archivo aplica a la Oficina de Personería Delegada para el Medio Ambiente y Movilidad de la entidad el formato GD-F-010-referente a la encuesta de unidad documental con el fin identificar las series y subseries producidas en el ejercicio de sus funciones según el manual de funciones y competencias mediante Resolución No. 251 (17 de julio de 2023).
A las 10:30 a.m. se da por terminada la aplicación del formato encuesta

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
1.Elaborar instrumentos archivísticos Tablas TRD - TVD	Personería Auxiliar, proceso de Gestión Documental	2025
2. Continuar implementando la aplicación de los principios archivísticos al interior de la Personería Delegada para el Medio Ambiente y Movilidad de la personería Distrital de Cartagena.	Personería Delegada para el Medio Ambiente y Movilidad	2025

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE:
Cargo: Personero Delegado.

NOMBRE: Carlos Perez Carta
Cargo Contratista

NOMBRE: Leandro Dominguez
Cargo: Contratista

NOMBRE: Henry Navas Colón
Cargo: P.U. Gestión Documental.

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE: Yira Vergara.
Cargo: Auxiliar Ad.

NOMBRE: Angel David Pinto
Cargo Contratista

NOMBRE: Yolanda Arroyo Diaz
Cargo: Aux. Administrativo

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GD-F-011**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Versión: 1**
	FORMATO DE ACTAS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 13/05/2025**

FECHA: 15 De mayo Del 2025	**HORA: 1**:00 PM	**PROXIMA REUNION***:* N/A

LUGAR: PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Equipo Gestión Documental Y Archivo

PROCESO: Gestión Documental Y Archivo

OBJETIVO: Visitar a las diferentes dependencias y/o oficinas de la Personería Distrital de Cartagena, para realizar encuesta de unidad documental, en lo referente a la elaboración de los instrumentos archivísticos (TRD – TVD).

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO	1.007.126.576	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
SILVANA MEJIA MARTINEZ	1.002.048.307	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
CARLOS PEREZ CARTA	1131107592	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
LEANDRO DOMINGUEZ GIL	1.047.402.869	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
MARIBEL ARAUJO DIAZ	26.173.173	PERSONERÍA DISTRITAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
HENRY NAVAS COLÓN	1.047.382.393	PERSONERÍA DISTRITAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DOCUMENTAL
DANIEL MENDOZA SARA	1.047.496.420	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
IVAN GRANDETT QUINTANA	9.292.788	PERSONERIA DISTRITAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ORDEN DEL DÍA

1.Presentacion del equipo Gestión Documental
2.Introduccion a la elaboración de los instrumentos archivísticos TRD-TVD
3. Realización de encuesta de unidad documental – TRD Y TVD

DESARROLLO

Siendo la 1:00 P.M el equipo de gestión documental y archivo aplica a la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad el formato GD-F-010-referente a la encuesta de unidad documental con el fin identificar las series y subseries producidas en el ejercicio de sus funciones según el manual de funciones y competencias mediante Resolución No. 251 (17 de julio de 2023).
A las 3:00 p.m. se da por terminada la aplicación del formato encuesta

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
1.Elaborar instrumentos archivísticos Tablas TRD - TVD	Personería Auxiliar, proceso de Gestión Documental	2025
2. Continuar implementando la aplicación de los principios archivísticos al interior de la Dirección Administrativa y Financiera de la personería Distrital de Cartagena.	Dirección Administrativa y Financiera	2025

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: JUAN GRANDETT
Cargo: Director Administrativo

NOMBRE: Leandro Dominguez
Cargo: Contratista

NOMBRE: Silvana Mejía Martínez
Cargo: Contratista.

NOMBRE: Carlos Perez Carta
Cargo: Contratista.

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo: Aux. Admtivo

NOMBRE: Angel Ospino
Cargo: Contratista

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GD-F-011
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Versión: 1
	FORMATO DE ACTAS	Fecha de aprobación (d-m-a): 13/05/2025

FECHA: 22 De mayo Del 2025	HORA: 11:30 PM	PROXIMA REUNION: N/A

LUGAR: PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Equipo Gestión Documental Y Archivo

PROCESO: Gestión Documental Y Archivo

OBJETIVO: Visitar a las diferentes dependencias y/o oficinas de la Personería Distrital de Cartagena, para realizar encuesta de unidad documental, en lo referente a la elaboración de los instrumentos archivísticos (TRD – TVD).

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
ANGEL DAVID OSPINO CANTILLO	1.007.126.576	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
LEANDRO DOMINGUEZ GIL	1.047.402.869	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
HENRY NAVAS COLÓN	1.047.382.393	PERSONERÍA DISTRITAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DOCUMENTAL
NANCY VANEGAS FRANCO	45.688.740	PERSONERIA DISTRITAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ELIANA SIMANCAS TINOCO	1.044.913.815	PERSONERIA DISTRITAL	PERSONERO

ORDEN DEL DÍA

1.Presentacion del equipo Gestión Documental
2.Introduccion a la elaboración de los instrumentos archivísticos TRD-TVD
3. Realización de encuesta de unidad documental – TRD Y TVD

DESARROLLO

Siendo la 11:30 a.m. el equipo de gestión documental y archivo aplica al despacho del personero de la entidad el formato GD-F-010-referente a la encuesta de unidad documental con el fin identificar las Series y Subseries producidas en el ejercicio de sus funciones según el manual de funciones y competencias - Resolución No. 251 (17 de julio de 2023). a las 12:30 p.m. se da por terminada la aplicación del formato encuesta

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
1.Elaborar instrumentos archivísticos: • Tablas de Retención Documental • Tabla de Valoración Documental	• Personería Auxiliar • Proceso de Gestión Documental	2025
2. Continuar implementando la aplicación de los principios archivísticos al interior del despacho del personero de la personería Distrital de Cartagena.	• Despacho del Personero	2025

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Eliana Simancas Tinoco
Cargo: Personero.

NOMBRE: NANCY VANEGAS F.
Cargo: Aux. Administrativo

NOMBRE: Henry Navas Colón
Cargo P. U. Gestion Documental

NOMBRE: Leandro Dominguez G.
Cargo Contratista

NOMBRE: Angel David Ospino Cantillo
Cargo: Contratista

NOMBRE:
Cargo:

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GD-F-011
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Versión: 1
	FORMATO DE ACTAS	Fecha de aprobación (d-m-a): 13/05/2025

FECHA: 10 de Junio del 2025	HORA: 1:00 PM	PROXIMA REUNION: N/A

LUGAR: PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Equipo Gestión Documental Y Archivo

PROCESO: Gestión Documental Y Archivo

OBJETIVO: Visitar a las diferentes dependencias y/o oficinas de la Personería Distrital de Cartagena, para realizar encuesta de unidad documental, en lo referente a la elaboración de los instrumentos archivísticos (TRD – TVD).

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
LEANDRO DOMINGUEZ GIL	1.047.402.869	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
MARIBEL ARAUJO DIAZ	26.173.173	PERSONERÍA DISTRITAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
HENRY NAVAS COLÓN	1.047.362.393	PERSONERÍA DISTRITAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DOCUMENTAL
ANGEL OSPINO CANTILLO	1.007.126.576	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
SAULO ENRIQUE OSPINO PEREIRA	73.141.981	PERSONERIA DISTRITAL	PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROTECCION DE LAS COMUNIDADES Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCION CONSTITUCIONAL
ELIZABETH JIMENEZ ALVAREZ	45.519.073	PERSONERIA DISTRITAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
YURANIS CABRERAS PIEANETA	32.906.773	PERSONERIA DISTRITAL	CONTRATISTA

ORDEN DEL DÍA

1.Presentacion del equipo Gestión Documental
2.Introduccion a la elaboración de los instrumentos archivísticos TRD-TVD
3. Realización de encuesta de unidad documental – TRD Y TVD

DESARROLLO

Siendo la 1:00 p.m. el equipo de gestión documental y archivo aplica a la Oficina Personería Delegada para la Protección de las Comunidades y Sujetos de Especial Protección Constitucional de la entidad el formato GD-F-010- referente a la encuesta de unidad documental con el fin identificar las series y subseries producidas en el ejercicio de sus funciones según el manual de funciones y competencias mediante Resolución No. 251 (17 de julio de 2023).
A las 2:00 p.m. se da por terminada la aplicación del formato encuesta

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
1.Elaborar instrumentos archivísticos Tablas TRD - TVD	Personería Auxiliar, proceso de Gestión Documental	2025
2. Continuar implementando la aplicación de los principios archivísticos al interior de la Oficina Personería Delegada para la Protección de las Comunidades y Sujetos de Especial Protección Constitucional de la personería Distrital de Cartagena.	Personería Delegada para la Protección de las Comunidades y Sujetos de Especial Protección Constitucional	2025

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: SAULO E. OSPINO P.
Cargo: Personero Delegado

NOMBRE: Elizabeth Jimenez A.
Cargo: Profesional Universitario.

NOMBRE: Yuranis Cabrera P.
Cargo: Apoyo a la gestión profesional PU.

NOMBRE: Henry Navas Colón
Cargo: P.U. Gestión Documental.

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GD-F-011
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Versión: 1
	FORMATO DE ACTAS	Fecha de aprobación (d-m-a): 13/05/2025

FECHA: 26 De mayo Del 2025	**HORA:** 1:30 PM	**PROXIMA REUNION:** N/A

LUGAR: PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Equipo Gestión Documental Y Archivo

PROCESO: Gestión Documental Y Archivo

OBJETIVO: Visitar a las diferentes dependencias y/o oficinas de la Personería Distrital de Cartagena, para realizar encuesta de unidad documental, en lo referente a la elaboración de los instrumentos archivísticos (TRD – TVD).

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
LEANDRO DOMINGUEZ GIL	1.047.402.869	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
MARIBEL ARAUJO DIAZ	26.173.173	PERSONERÍA DISTRITAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
HENRY NAVAS COLÓN	1.047.382.393	PERSONERÍA DISTRITAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DOCUMENTAL
ANGEL OSPINO CANTILLO	1.007.126.576	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
CARLOS PEREZ CARTA	1.131.107.592	PERSONERÍA DISTRITAL	CONTRATISTA
JANNY AGUAS RODRIGUEZ	1.047.368.929	PERSONERÍA DISTRITAL	PERSONERO AUXILIAR
JORGE FONSECA GOMEZ	1.047.474.286	PERSONERÍA DISTRITAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
KELLY KELSY CASTILLA	1.128.058.632	PERSONERÍA DISTRITAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
HELBER CARDENAS AJARO	9.294.935	PERSONERÍA DISTRITAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CECILIA LEAL VALIENTE	45.530.915	PERSONERÍA DISTRITAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ORDEN DEL DÍA

1.Presentacion del equipo Gestión Documental
2.Introduccion a la elaboración de los instrumentos archivísticos TRD-TVD
3. Realización de encuesta de unidad documental – TRD Y TVD

DESARROLLO

Siendo la 1:30 p.m el equipo de gestión documental y archivo aplica a la Oficina de Personería Auxiliar de la entidad el formato GD-F-010-referente a la encuesta de unidad documental con el fin identificar las series y subseries producidas en el ejercicio de sus funciones según el manual de funciones y competencias mediante Resolución No. 251 (17 de julio de 2023).
A las 3:30 p.m. se da por terminada la aplicación del formato encuesta

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
1.Elaborar instrumentos archivísticos Tablas TRD - TVD	Personería Auxiliar, proceso de Gestión Documental	2025
2. Continuar implementando la aplicación de los principios archivísticos al interior de la Oficina Personería Auxiliar de la personería Distrital de Cartagena.	Personería Auxiliar	2025

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Janny Aguas R.
Cargo: P. Auxiliar

NOMBRE: Jorge Fonseca G
Cargo: Profesional Especializado Planeación

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE: Kelly Kuby
Cargo: P.U. ATENCIÓN INMEDIATA

NOMBRE: Henry Naves Cobin
Cargo P.U Gestión Documental

NOMBRE:
Cargo

NOMBRE: Leonardo Domínguez
Cargo: Contratista

NOMBRE:
Cargo: AUX. Administrativo

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE: Carlos Perez Carta
Cargo: Contratista

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo:

NOMBRE:
Cargo: